



PREDLOG SOCIALNO-HUMANITARNEGA PROGRAMA V OBČINI PREDDVOR, V LETU 2015

OBRAZEC 1 - PODATKI O PREDLAGATELJU

naziv predlagatelja (KOT BO NAVEDEN POGODBI)	
naslov in kraj sedeža predlagatelja (KOT BO NAVEDEN POGODBI)	
odgovorna oseba predlagatelja (PODPISNIK POGODBE)	
telefon predlagatelja	
elektronska pošta predlagatelja	
matična številka	
davčna številka	
številka transakcijskega računa	

pooblaščen kontaktna oseba	
telefon pooblaščen kontaktne osebe	
elektronski naslov pooblaščen kontaktne osebe	

leto ustanovitve oziroma začetka delovanja	
število vseh članov predlagatelja	
število aktivnih članov iz občine Preddvor	
odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu (obvezno priložena)	• da • ne

datum: _____ 2015

žig

podpis odgovorne osebe:



OBRAZEC 2 -

DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI

Predlagatelji svojo usposobljenost pri vlogi dokazujejo z naslednjimi dokazili:

VRSTA DOKAZILA	NAČIN DOKAZOVANJA
odločba ali sklep o registraciji	⇒ delni izpisek iz sodne ali druge evidence ⇒ odločba upravne enote o registraciji društva,
obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti	⇒ obrazec PRS-3, ki ga izda Ajpes,
odločba društva, ki deluje v javnem interesu (OBVEZNA PRILOGA)	⇒ odločba upravne enote o priznavanju delovanja v javnem interesu
statut ali akt o ustanovitvi	⇒ statut društva, ⇒ akt o ustanovitvi,

Navedena dokazila predlagatelj priloži vlogi! – predlagateljem, ki so predloge podali v letu 2014 in je bil njihov program tudi sofinanciran, ni potrebno predložiti prilog, razen kopijo odločbe o delovanju v javnem interesu (obvezna priloga), če jo društvo ima! Ob predložitvi poročila o porabi dodeljenih sredstev mora predlagatelj predložiti poimenski seznam (listo-e prisotnosti) uporabnikov programa s stalnim bivališčem. S svojim podpisom na tem obrazcu predlagatelj pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

Predlagatelj:

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti. Obenem tudi izjavljam, da imamo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva). Ob predložitvi poročila o porabi morebitno dodeljenih sredstev bomo predložili poimenski seznam (listo-e prisotnosti) uporabnikov programa s stalnim bivališčem.

datum: _____ 2015

žig

podpis odgovorne osebe



OBRAZEC 3 - MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Občina Preddvor bo iz sredstev proračuna za leto 2015 sofinancirala socialno humanitarne programe, ki imajo naslednje vsebine:

- ⇒ programe samopomoči, namenjene odpravljanju socialnih stisk,
- ⇒ programe socializacije,
- ⇒ rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane (npr. terapevtske skupine, organizirana športna vadba ipd.),
- ⇒ programi pomoči (postrehabilitacijska pomoč, organizacija tematskih delavnic, organizacija delovnih delavnic),
- ⇒ programe izobraževanja.

Sofinancirali se bodo socialno humanitarni programi iz zgoraj navedenih področij, katerih nosilci in izvajalci so neprofitne organizacije in društva, katerih programi se izvajajo na območju Občine Preddvor in v programe vključujejo občane Občine Preddvor.

Merila na podlagi katerih se bodo ocenjevali predlogi:

Predlogi za sofinanciranje socialno humanitarnih programov bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril:

- ⇒ število aktivnih članov predlagatelja s stalnim bivališčem v Občini Preddvor do 20 točk,
- ⇒ število že izvedenih programov v zadnjih treh letih v Občini Preddvor do 20 točk,
- ⇒ status društva v javnem interesu (dokazan le s priloženo kopijo odločbe) 20 točk.

Navedena merila bodo uporabljena na naslednji način:

I.

Število aktivnih članov predlagatelja programa s stalnim bivališčem v Občini Preddvor (koristnikov programa) bo v točke preračunano po naslednji formuli:

$$\text{aktivni člani iz Občine Preddvor v točkah} = \frac{\text{število aktivnih članov s stalnim bivališčem v Občini Preddvor} \times 20}{\text{najvišje število aktivnih članov iz Občine Preddvor izmed vseh predlagateljev}}$$

Najvišje število točk bo dosegel predlagatelj, ki ima največ aktivnih članov (koristnikov programa) s stalnim bivališčem na območju Občine Preddvor, ostali predlagatelji pa ustrezno število točk manj. Predlagatelj, ki v obrazcu št. 4 ne bo navedel števila aktivnih članov (koristnikov programa) z območja Občine Preddvor po tem kriteriju ne bo dobil točk.

**II.****Že izvedeni programi v zadnjih treh letih v Občini Preddvor:**

Po tem kriteriju bodo ocenjeni samo programi, ki so bili izvedeni v zadnjih treh letih v Občini Preddvor in vsebinsko sodijo med programe, ki bodo sofinancirani s tem razpisom (ki jih bo navedel predlagatelj v vlogi in so bili tudi dejansko izvedeni), in sicer bodo predlagatelji prejeli naslednje točke:

⇒ 7 in več programov	20 točk
⇒ od 5 do 6 programov	15 točk
⇒ od 3 do 4 programov	10 točk
⇒ od 1 do 2 programa	5 točk
⇒ predlagatelj ni izvedel tovrstnega programa	0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

III.**Status društva v javnem interesu:**

Predlagatelj, ki ima status društva v javnem interesu (kar izkaže **izključno samo s priloženim dokazilom – odločbo o delovanju v javnem interesu**) bo prejel 20 točk.

Predlagatelj:

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil z merili za sofinanciranje socialno humanitarnih programov v Občini Preddvor.

datum: _____ 2015

žig

podpis odgovorne osebe:

**OBRAZEC 4 - PODATKI O PROGRAMU****1. SPLOŠNO O PREDLAGATELJU IN PREDLAGANEM PROGRAMU:****a) PREDLAGATELJ:**

naziv: _____

naslov sedeža: _____

odgovorna oseba predlagatelja: _____

število članov društva: _____

število članov s stalnim bivališčem v Občini Preddvor: _____

število aktivnih članov s stalnim bivališčem v Občini Preddvor: _____
(koristnikov programa)**b) PREDLAGAMO NASLEDNJI SOCIALNO-HUMANITARNI PROGRAM:**

NAZIV PROGRAMA	VIŠINA PRIČAKOVANIH SREDSTEV SOFINANCIRANJA ZA PROGRAM

Program sodi med (OBKROŽI)

- ⇒ programe samopomoči, namenjene odpravljanju socialnih stisk,
- ⇒ programe socializacije,
- ⇒ rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane (npr. terapevtske skupine, organizirana športna vadba ipd.),
- ⇒ programi pomoči (postrehabilitacijska pomoč, organizacija tematskih delavnic, organizacija delovnih delavnic),
- ⇒ programe izobraževanja.



c) **PROSTORSKE ZMOŽNOSTI ZA IZVEDBO PROGRAMA:**

lastni prostori (obkrožite) DA NE površina v m²: _____

najeti prostori (obkrožite) DA NE površina v m²: _____

lastnik: _____

višina najemnine (letno): _____

d) **PODROBNEJŠI OPIS SOCIALNO HUMANITARNEGA PROGRAMA:**

vsebina programa:

predstavitev programa: (kratek opis, njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo):

uporabniki programa (navedba ciljnih skupin, katerim je program namenjen):



kraj izvedbe programa (navedite, kje se bo program izvajal):

odgovorna oseba za izvedbo programa (ime in priimek, izobrazba in reference):

ostali sodelujoči pri izvedbi programa (navedite morebitne ostale sodelujoče pri izvedbi programa, njihovo izobrazbo in reference):

OBČINA PREDDVOR SI PRIDRUŽUJE PRAVICO PREVERITI RESNIČNOST NAVEDENIH PODATKOV!

e) **NAČRTOVANI CILJI PREDLAGANEGA PROGRAMA:**

f) **VKLJUČENOST PROGRAMA V ŠIRŠE PROGRAME (OKOLJE):**



2. **IZVEDENI SOCIALNO HUMANITARNI PROGRAMI V OBČINI PREDDVOR, V ZADNJIH TREH LETIH** (navedite programe, ki vsebinsko sodijo med programe, ki se bodo sofinancirali na podlagi tega javnega razpisa):

leto izvedbe programa	kraj izvedbe v Občini Preddvor	število udeležencev iz Občine Preddvor

3. **ČASOVNI NAČRT IZVEDBE PROGRAMA:**

Čas izvedbe: od _____ do 31.12.2015:

pregled aktivnosti	mesec izvedbe aktivnosti											
datuma začetka programa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Odgovorna oseba predlagatelja s svojim podpisom potrjuje resničnost zgoraj navedenih podatkov.

datum: _____ 2015

žig

podpis odgovorne osebe:

**OBRAZEC 5 - FINANCIRANJE PROGRAMA****1. VIRI FINANCIRANJA PROGRAMA (V €):**

Celotna vrednost predlaganega programa: _____ €

Sredstva za izvedbo predlaganega socialno humanitarnega programa bomo zagotovili iz naslednjih virov:

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v €	DELEŽ v %
pričakovana sredstva občine		
članarina		
donacije		
sponzorska sredstva		
ostala lastna sredstva		
ostali viri (vire navedite)		
SKUPAJ		

Odgovorna oseba predlagatelja s svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Odgovorna oseba predlagatelja s svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

datum: _____ 2015

žig

podpis odgovorne osebe:

**OBRAZEC 6 -****VZOREC POGODBE**

OBČINA PREDDVOR, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, ki jo zastopa župan Miran ZADNIKAR (v nadaljevanju: sofinancer),
davčna številka: SI77195108
transakcijski račun: 01295-0100006887

in

PREDLAGATELJ (naziv in naslov) _____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)
davčna številka: _____ (JE – NI davčni zavezanec)
transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

POGODBO
o sofinanciranju socialno humanitarnega programa

_____ (NAZIV PROGRAMA)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je sofinancer na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje socialno humanitarnih programov v Občini Preddvor v letu 2015, izbral na podlagi sklepa št. _____, z dne _____ 2015, izvajalca, kot nosilca izvedbe programa _____ (navedba programa).

2. člen

Sredstva za sofinanciranje programa so zagotovljena v proračunu sofinancerja za leto 2015, na proračunski postavki 10007.

3. člen

Sofinancer bo program izvajalca sofinanciral v višini _____ € (z besedo: _____). Sredstva bodo izvajalcu nakazana kot dotacija.

4. člen

Sredstva na podlagi te pogodbe bodo izvajalcu izplačana najkasneje do 30. septembra 2015.

5. člen

Sofinancer bo sredstva nakazal na transakcijski račun izvajalca, številka _____. Kot dan plačila se šteje dan, ko je sofinancer izdal nalog za izplačilo.

6. člen

Izvajalec mora sredstva opredeljena v 3. členu te pogodbe nameniti v namene za katere so mu bila odobrena.

V primeru, da izvajalec sredstev ne bo uporabil v skladu s to pogodbo oziroma odobrenim programom, je dolžan sofinancerju v roku 30 dni od zahteve za vračilo danih sredstev, le-ta vrniti sofinancerju skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Za namensko uporabo sredstev je odgovoren predstavnik izvajalca.



7. člen

Po končani izvedbi programa mora izvajalec, najkasneje do 29. 2. 2016, sofinancerju predložiti poročilo o izvedbi na enotnem obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava. Poročilu mora priložiti seznam uporabnikov programa (listo-e prisotnosti) z navedbo kraja stalnega bivališča.

V kolikor sofinancer poročila v roku opredeljenem v prvem odstavku tega člena ne prejme, ima pravico zahtevati vračilo sredstev skladno z drugim odstavkom 6. člena te pogodbe.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da nadzor nad namensko porabo sredstev in nad načrtovanim izvajanjem programa izvaja občinska uprava Občine Preddvor.

9. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko sofinancer odstopi od pogodbe:

- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca,
- če v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju programa,
- če se izvajalec ne drži časovnih rokov izvedbe programa in zaradi tega njegova izvedba v letu 2015 ni mogoča, glede na predviden čas izvedbe,
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev,
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani danega predloga programa.

V primeru odstopa od pogodbe mora sofinancer pisno obvestiti izvajalca.

10. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka veljavnosti oziroma izvajanja pogodbe do realizacije programa, vendar ne kasneje kot do 31. decembra 2015.

11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Kranju.

12. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvirnih in enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec enega (1), sofinancer pa dva (2) izvoda.

13. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljata predlog programa, ki ga je v postopku javnega razpisa predložil izvajalec in razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil predlog izbran ter določila Obligacijskega zakonika.

številka: _____
Preddvor, dne _____ 2015

izvajalec:

sofinancer:

Občina Preddvor
Miran ZADNIKAR
župan

navodilo: Pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti **na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana** s strani odgovorne osebe predlagatelja.