



OBČINA PREDDVOR

Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
tel. 04/ 275 10 00, fax 04/ 275 10 20, email: obcina.preddvor@siol.net

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za zbiranje predlogov za:

SOFINANCIRANJE SOCIALNO HUMANITARNIH PROGRAMOV V OBČINI PREDDVOR, V LETU 2015

VSEBINA

1. Povabilo k oddaji predloga
2. Navodilo za izdelavo predloga
3. OBRAZEC št. 1 – podatki o predlagatelju
4. OBRAZEC št. 2 – dokazila o usposobljenosti
5. OBRAZEC št. 3 – merila za sofinanciranje
6. OBRAZEC št. 4 – seznam programov
7. OBRAZEC št. 5 – podatki o programu
8. OBRAZEC št. 6 – vzorec pogodbe
9. OBRAZEC št. 7 – financiranje socialno humanitarnega programa

marec 2015



NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDLOGA

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javni razpis:

Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje socialno humanitarnih programov v Občini Preddvor, v letu 2014, se izvaja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09 in 1/11).

2. Navedba vseh dokumentov potrebnih za veljavnost predloga:

Predlog bo pravilen, primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje naslednje izjave, obrazce in dokumente:

- ⇒ **OBRAZEC št. 1** – podatki o predlagatelju, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja;
- ⇒ **OBRAZEC št. 2** – dokazila o usposobljenosti, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja (izpolnijo ga le kandidati, ki se na razpis prijavljajo prvič oziroma če v preteklem letu niso prejeli sredstev);
 - ⇒ ODLOČBA ALI SKLEP O REGISTRACIJI (priložijo vsi kandidati, razen tistih, ki so v letu 2014 prejeli sredstva po razpisu Občine Preddvor):
 - *delni izpisek iz sodne ali druge evidence (za pravne osebe) ali*
 - *odločba upravne enote o registraciji društva;*
 - ⇒ OBVESTILO O IDENTIFIKACIJI IN RAZVRSTITVI PO DEJAVNOSTI (priložijo vsi kandidati, razen tistih, ki so v letu 2014 prejeli sredstva po razpisu Občine Preddvor):
 - *obrazec PRS-3, ki ga izda AJPEŠ,*
 - ⇒ ODLOČBA DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU (obvezno priložijo vsi kandidati, ki to odločbo imajo):
 - *odločba pristojnega organa o priznavanju delovanja v (izključno) javnem interesu;*
 - ⇒ STATUT ALI AKT O USTANOVITVI (priložijo vsi kandidati, razen tistih, ki so v letu 2014 prejeli sredstva po razpisu Občine Preddvor):
 - *statut društva, ali*
 - *akt o ustanovitvi;*
- ⇒ **OBRAZEC št. 3** – merila za sofinanciranje, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja;
- ⇒ **OBRAZEC št. 4** – seznam programov, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja;
- ⇒ **OBRAZEC št. 5** – financiranje socialno humanitarnega programa, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja.
- ⇒ **OBRAZEC št. 6** – vzorec pogodbe, ki mora biti parafiran na vsaki strani in žigosan, s čimer predlagatelj jamči, da se s pogodbo strinja;



Predlagatelj mora svoj predlog izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. **Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja, oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.**

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Vsak **predlagatelj lahko predlaga največ en program**, ki mora biti natančno opredeljen v obrazcu št. 4 – predlog socialno humanitarnega programa.

3. Dokazila o usposobljenosti predlagatelja:

Predlagatelji, ki prvič vlagajo prijavo oziroma v preteklem letu niso bili prejemniki sredstev, morajo predlogu priložiti dokazila, ki so navedena v OBRAZCU št. 2 – dokazila o usposobljenosti (tudi v točki 2 teh navodil). V kolikor predlagatelj ne bo priložil zahtevanih dokazil, se bo štelo, da njegov predlog ni popoln.

4. Dodatna pojasnila / informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Dodatna pojasnila / informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo predlagatelji dobijo pri Marku BOHINCU, telefon 04/275 10 00, telefaks 04/275 10 20, elektronski naslov: marko.bohinec@preddvor.si.

5. Način, mesto in rok oddaje predlogov:

Predlagatelji morajo oddati svoje predloge v **zaprtih ovojnicah**, ki morajo biti na naslovni strani opremljena z naslovom: **OBČINA PREDDVOR, Dvorski trg 10, 4205 PREDDVOR.**

V spodnjem **levem kotu** mora biti oznaka: **»humanitarni program«.**

Na **hrbtni strani ovojnice** mora biti naziv in naslov predlagatelja.

Upoštevanji bodo vsi predlogi, ki bodo v pravilno opremljenih ovojnicah prispeli na zgoraj navedeni naslov najpozneje do **30. aprila 2015.**

Predlagatelji lahko oddajo predloge osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov.

Predlagatelj lahko do zaključka roka za oddajo predloga predlog umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na sledeči način: »humanitarni program – dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddanega predloga). Predlog ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo izločen iz nadaljnje obravnave, če:

- ⇒ ne bo oddan oziroma ne bo prispel pravočasno,
- ⇒ ne bo pravilno opremljen,
- ⇒ ne bo vsebinsko ustrezal zahtevam tega javnega razpisa.

6. Način, mesto in rok odpiranja predlogov:

Odpiranje predlogov ne bo javno.



7. Način ocenjevanja predlogov:

Predlogi bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so opredeljena v OBRAZCU št. 3 te razpisne dokumentacije.

Predlogi pri katerih bo ugotovljeno, da niso popolni in skladni z zahtevami sofinancerja ali da je predlagatelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi vsi predlogi, ki ne bodo popolni in v katerih zahtevani obrazci ne bodo izpolnjeni, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja.

Višina sredstev za sofinanciranje posameznega predloga bo odvisna od njegove ocene glede na postavljena merila. Programi se bodo sofinancirali do višine razpisanih sredstev tako, da se bo vrednost točke določila glede na višino razpoložljivih sredstev in glede na število točk, ki jih bodo prejeli vsi predlogi skupaj.

Iz proračuna Občine Preddvor se ne bodo sofinancirali predlogi, ki po vsebini ne sodijo na razpisana področja, prav tako pa tudi ne predlogi, katerih finančna konstrukcija ne bo realna. Občina Preddvor tudi ne bo sofinancirala programov, ki se ne bodo izvajali na njenem območju in ne bodo namenjeni občanom Občine Preddvor.

8. Obveze, ki jih mora predlagatelj upoštevati pri pripravi predloga:

Predlagatelj mora pri pripravi predloga upoštevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

9. Predviden rok za odločitev o izboru predlogov, ki bodo sofinancirani in predviden rok za podpis pogodbe:

Predviden rok odločitve o izboru predlogov, ki bodo sofinancirani, je 90 dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z izbranimi izvajalci bo sofinancer sklenil pogodbo.

10. Navedba in opis postopkov po izboru predlogov:

Po izboru predlogov, ki bodo sofinancirani, bo Občina Preddvor obvestila vse predlagatelje o svoji odločitvi in z izvajalci izbranih predlogov sklenila pogodbo o sofinanciranju socialno humanitarnih programov v letu 2015.

Miran ZADNIKAR
župan