



NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDLOGA

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javni razpis:

Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Preddvor, v letu 2016, se izvaja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 7. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09 in 1/11), Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 7/16) ter Odloka o proračunu Občine Preddvor za leto 2016 (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 1/16).

2. Navedba vseh dokumentov potrebnih za veljavnost predloga:

Predlog bo pravilen, primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje naslednje izjave, obrazce in dokumente:

- ⇒ **OBRAZEC št. 1** – podatki o predlagatelju, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja;
- ⇒ **OBRAZEC št. 2** – dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja (vsa dokazila je po navodilih na obrazcu potrebno priložiti vlogi);
- ⇒ **OBRAZEC št. 3** – merila za sofinanciranje, ki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja;
- ⇒ **OBRAZEC št. 4** – seznam programov, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja;
- ⇒ **OBRAZEC št. 5** – podatki o programu, ki mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja;
- ⇒ **OBRAZEC št. 6** – vzorec pogodbe, ki mora biti izpolnjen, parafiran na vsaki strani in žigosan, s čimer predlagatelj jamči, da se s pogodbo strinja;
- ⇒ **OBRAZEC št. 7** – financiranje socialno humanitarnega programa, ki mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe predlagatelja

Predlagatelj mora svoj predlog izdelati in oddati na izvirniku razpisne dokumentacije.

Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja, oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

3. Dodatna pojasnila / informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Dodatna pojasnila / informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo predlagatelji dobijo pri Marku BOHINCU, telefon 04/275 10 00, telefaks 04/275 10 20, e-naslov: marko.bohinec@preddvor.si.

4. Način, mesto in rok oddaje predlogov:

Predlagatelji morajo oddati svoje predloge v **zaprtih ovojnicah**, ki morajo biti na naslovni strani opremljena z naslovom: **OBČINA PREDDVOR, Dvorski trg 10, 4205 PREDDVOR.**

V spodnjem **levem kotu** mora biti oznaka: »**humanitarni program**«.

Na **hrbtni strani ovojnice** mora biti naziv in naslov predlagatelja.



Upoštevani bodo vsi predlogi, ki bodo v pravilno opremljenih ovojnicah prispeli na zgoraj navedeni naslov najpozneje do **29. oktobra 2016.**

Predlagatelji lahko oddajo predloge osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov.

Predlagatelj lahko do zaključka roka za oddajo predloga predlog umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na sledeči način: »humanitarni program – dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddanega predloga). Predlog ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo izločen iz nadaljnje obravnave, če:

- ⇒ ne bo oddan oziroma ne bo prispel pravočasno,
- ⇒ ne bo pravilno opremljen,
- ⇒ ne bo vsebinsko ustrezal zahtevam tega javnega razpisa.

5. Način, mesto in rok odpiranja predlogov:

Odpiranje predlogov ne bo javno.

6. Način ocenjevanja predlogov:

Predlogi bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so opredeljena v OBRAZCU št. 3 te razpisne dokumentacije.

Predlogi pri katerih bo ugotovljeno, da niso popolni in skladni z zahtevami sofinancerja ali da je predlagatelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi vsi predlogi, ki ne bodo popolni in v katerih zahtevani obrazci ne bodo izpolnjeni, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja.

Višina sredstev za sofinanciranje posameznega predloga bo odvisna od njegove ocene glede na postavljena merila. Programi se bodo sofinancirali do višine razpisanih sredstev tako, da se bo vrednost točke določila glede na višino razpoložljivih sredstev in glede na število točk, ki jih bodo prejeli vsi predlogi skupaj. Iz proračuna Občine Preddvor se ne bodo sofinancirali predlogi, ki po vsebini ne sodijo na razpisana področja, prav tako pa tudi ne predlogi, katerih finančna konstrukcija ne bo realna. Občina Preddvor tudi ne bo sofinancirala programov, ki se ne bodo izvajali na njenem območju in ne bodo namenjeni občanom Občine Preddvor.

8. Predviden rok za odločitev o izboru predlogov, ki bodo sofinancirani in predviden rok za podpis pogodbe:

Predviden rok odločitve o izboru predlogov, ki bodo sofinancirani, je 30 dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z izbranimi izvajalci bo sofinancer sklenil pogodbo.

10. Navedba in opis postopkov po izboru predlogov:

Po izboru predlogov, ki bodo sofinancirani, bo Občina Preddvor obvestila vse predlagatelje o svoji odločitvi in z izvajalci izbranih predlogov sklenila pogodbo o sofinanciranju socialno humanitarnih programov v letu 2016.

Miran ZADNIKAR
župan