



OBČINA PREBOLD

UPRAVA

www.prebold.si, e: obcina@prebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
t: 03 703 64 00, f: (03) 703 64 05

Številka: 1100-0001 /2025

Datum: 6.1.2025

Na podlagi tretjega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 202/21 - odl. US in 3/22 - ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZF, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22 in 54/22 - ZUPŠ-1), tretjega odstavka 7. člena Zakona o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 0/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIUPOĐV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPol-G, 17/22, 29/22 - ZIUPTD1, 59/22 - odl. US, 54/22, 95/23 - ZIUOPZP, 109/23, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 10/24, 62/24 - ZUOPUE, 83/24), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPOĐV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS) Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, objavlja javni razpis za zasedbo prostega strokovno tehničnega delovnega mesta

**STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) oz.
KOORDINATOR ZA PROGRAM IN
PRAVNA VPRAŠANJA NA PROJEKTU
MAG-NET**

z naslednjimi zahtevanimi pogoji:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
- visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja);
- 3 leta delovnih izkušenj,
- voznški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravištvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero se izbira kandidat.

Predpisane zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovno področje:

- načrtovanje in usklajevanje ter spremljanje projektnih aktivnosti in dokumentacije za projekt MAG-NET,

- komunikacija z vsemi partnerji ter notranjimi in zunanjimi deležniki v okviru projekta MAG-NET,
- načrtovanje, izvedba in organizacija projektnih dogodkov, delavnic, sestankov, skrb za logistiko, vključno s pripravo gradiva pri projektu MAG-NET v sodelovanju z ostalimi sodelavci na projektu,
- korespondenca po elektronski pošti, z dopisi in poročili v povezavi z delom službe za razvoj in projekta MAG-NET,
- priprava potrebnih gradiv in dokumentacije za podporo nemotenemu poteku projekta MAG-NET,
- priprava osnutkov projektnih poročil, analiz in drugih dokumentov za projekt MAG-NET,
- priprava in upravljanje dokumentacije ter zagotavljanje natančnega spremljanja napredka projekta MAG-NET,
- skrb za pravočasno in natančno pripravo, arhiviranje in upravljanje dokumentacije o projektu MAG-NET, vključno z uporabo EUI projektne platforme EEP,
- spremljanje in usklajevanje nalog, ter skrb da vse aktivnosti službe za razvoj in projekta MAG-NET potekajo skladno z načrtom in v predvidenih časovnih okvirih,
- pomoč pri spremljanju proračunskih izdatkov ter pripravi finančnih dokumentov in poročil o finančnem stanju projekta MAG-NET, vključno s sodelovanjem pri pripravi proračunskih zahtevkov v sodelovanju z vodjo projekta MAG-NET,
- skrb za upravljanje in posodabljanje nalog v projektnih orodjih (Miro, ClickUp in druge) ter zagotavljanje njihove učinkovite uporabe in integracije v projektno delo pri vseh partnerjih projekta MAG-NET,
- identifikacija in hitro reševanje administrativnih težav ter izzivov v času izvajanja projekta MAG-NET,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog iz delovnega področja.

Podrobnejša opredelitev področja dela znotraj občinske uprave se lahko opredeli s pisnimi ali ustnimi navodili za delo, ki jih izdaja župan ali tajnik občine.

Funkcionalna in specialna znanja:

- poznavanje orodij za projektno vodenje
- komunikacijske sposobnosti
- višja raven znanja angleškega jezika

Prijava mora vsebovati:

1. izpolnjen obrazec "Prijava na strokovno tehnično delovno mesto Strokovni sodelavec VII/2 (II) ", ki je priloga tega razpisa,
2. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
3. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo ravni izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto,
4. izjavo kandidata, da:
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
5. izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Občini Prebold pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradnih evidenc,
6. izjavo kandidata, da je seznanjen, da bo Občina Prebold osebne podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe javnega razpisa.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 3,5 let oziroma do konec maja 2028, s polnim delovnim časom s šest mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold ter Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje in na terenu na območju Občine Prebold ter Mestne Občine Celje.

Predviden datum za nastop dela je takoj po opravljenih postopkih izbire oziroma po dogovoru.

Kandidat vloži prijavo v elektronski obliki, ki jo posreduje na elektronski naslov zaposlitev@prebold.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Rok za prijavo je 14.1.2025.

Dodatne informacije o objavi na številki: 03/703-64-00.

V besedilu javnega razpisa so izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pripravila:
Tajnik občine
Tjaša Skočaj Klančnik

OBČINA PREBOLD
župan
mag. Marko Repnik