



OBČINA PREBOLD

UPRAVA

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

Povabilo k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca za izdelavo projektne in investicijske dokumentacije za razpis NOO_TSS_2022

Oddelek I: Podatki o naročniku

Naročnik: Občina Prebold

Storitve: Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za razpis NOO_TSS_2022

Postopek: zbiranje ponudb z upoštevanjem načel javnega naročanja

I.1 Ime in naslovi

Uradno ime: Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3

Poštni naslov: Prebold

Poštna številka: 3312

Šifra naročila: 4300-0021/2023

Kontaktna oseba: Tjaša Skočaj Klančnik

E-pošta: obcina@prebold.si

Telefon 03/703-64-000

Internetni naslovi

Glavni naslov (URL): www.prebold.si

Oddelek II: Predmet

II.1 Uvod

Občina Prebold se prijavlja na JAVNI RAZPIS za sofinanciranje nadgradnje tehničnih stavbnih sistemov z objektom OŠ Prebold, Graščinska 7, 3312 Prebold, parc. št. 570/9 k.o. Prebold, velikost stavbe- neto površina 6.661,10 m².

Predmet sofinanciranja so projekti izvedbe novih ali posodobitev obstoječih sistemov centralnega prezračevanja z rekuperacijo in/ali sistemov za klimatizacijo (v nadaljevanju: ukrep) v stavbah, ki so sicer že energetske prenovljene, a potrebujejo ustrezno nadgradnjo posameznih tehničnih stavbnih sistemov.

Za prijavo je potrebno izdelati projektno in investicijsko dokumentacijo.

II.1.1 Obseg naročila

SKLOP 1: Projektna dokumentacija

A. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI).

B. Računska energetska izkaznica

C. Tehnično poročilo z izkazom energijskih lastnosti stavbe

D. Podatki za izdelavo investicijske dokumentacije

SKLOP 2: Investicijska dokumentacija v skladu z Uredbo o enotni metodologiji

SKLOP 3: Svetovalni inženiring

II.1.2 Vrsta naročila

Storitve

II.1.3 Kratek opis aktivnosti iz naslova povpraševanja (obseg naročila)

SKLOP 1: Projektna dokumentacija

A. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI).

- Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.
- PZI mora vsebovati tudi projektantski popis del in finančno ovrednoteno projektantsko oceno, v kateri je prikazana delitev GOI del na upravičene in neupravičene stroške (skladno z javnim razpisom NOO_TSS_2022 v poglavju 5.3).
- Priložena mora biti izjava vodje projekta, da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji PZI izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno s poglavjem 5.3 javnega razpisa.

B. Računska energetska izkaznica

Računska energetska izkaznica za objekt mora biti izdelana po računski metodi, ki je določena v Pravilniku o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/2022) in pripadajoči tehnični smernici TSG-1-004:2022 Učinkovita raba energije v stavbah.

C. Tehnično poročilo z izkazom energijskih lastnosti stavbe

Elaborata gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah in izkaza energijskih lastnosti stavbe, izdelani po računski metodi, ki je določena v Pravilniku o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/2022) in pripadajoči tehnični smernici TSG-1-004:2022 Učinkovita raba energije v stavbah, so sestavni del PZI, in sicer tako za obstoječe stanje stavbe kot za predviden scenarij nadgradnje tehničnih stavbnih sistemov.

Elaboratoma in izkazoma, ki se izdelajo tako za obstoječe stanje stavbe kot tudi za izbran scenarij nadgradnje tehničnih stavbnih sistemov, je tako treba predložiti tudi izjavo izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, da bo izbran scenarij dosegal zahteve in pogoje iz poglavja 8 javnega razpisa, ki se nanaša na zmanjšanje rabe primarne energije za vsaj 10,00 kWh/m²/leto, in iz katere bo razvidno, kolikšen prihranek rabe primarne energije (kWh/leto in %) in kolikšno zmanjšanje neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami (kg ekvivalenta CO₂/leto in %) bo stavba dosegala po izvedeni prenovi.

D. Podatki za izdelavo investicijske dokumentacije

Izdelovalec izkaza stanja izračuna prihranke na nivoju dovedene energije. Izpolnijo se spodnji dve tabeli.

Tabela 1: prihranek v kWh

	Poraba EE, kWh		
	Obstoječe	Prenovljeno	Prihranek
Ogrevanje			
Hlajenje			
Prezračevanje			
TSV			
Razsvetljava			
Skupno			

Tabela 2: Prihranek v EUR

	Poraba EE, kWh		
	Obstoječe	Prenovljeno	Prihranek
Ogrevanje			
Hlajenje			
Prezračevanje			
TSV			
Razsvetljava			
Skupno			

SKLOP 2: Investicijska dokumentacija v skladu z Uredbo o enotni metodologiji

Investicijsko dokumentacijo je treba izdelati skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Pri pripravi investicijske dokumentacije je treba upoštevati naslednje usmeritve:

- Skladnost investicijske dokumentacije z vlogo se izkazuje na nivoju zadnje izdelane investicijske dokumentacije, torej na nivoju DIIP oziroma novelacije DIIP (to velja za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo do 500.000 EUR po stalnih cenah z vključenim in posebej prikazanim davkom na dodano vrednost) ali na nivoju IP oziroma novelacije IP (to velja za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 EUR po stalnih cenah z vključenim in posebej prikazanim davkom na dodano vrednost), ki povzema vso predhodno izdelano dokumentacijo in obsega argumentacijo izbrane variante ter odločitev o izvedbi.
- Zadnja izdelana investicijska dokumentacija mora temeljiti na ocenjeni vrednosti GOI del v projektantski oceni del projektne dokumentacije PZI.
- Investicijska dokumentacija mora prikazati strukturo in višino upravičenih in neupravičenih stroškov, kot so opredeljeni v tem razpisu. Iz strukture mora biti razvidno, kdo nosi posamezne stroške.
- V okviru finančne konstrukcije za izvajanje projekta mora biti jasno prikazana struktura virov sredstev brez DDV. DDV mora biti prikazan ločeno in ga nosi investitor. Struktura virov sredstev se mora ujemati na dve decimalki natančno.

SKLOP 3: Svetovalni inženiring

A. Izvajalec izpolni dokumentacijo vloge, ki jo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti:

1. Prijavni obrazec (OBRAZEC 1)
2. Izjava vlagatelja o pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (OBRAZEC 2)
3. Samoocena vlagatelja, da se bo investicija izvajala v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) (OBRAZEC 3)
4. Izjava vlagatelja – integriteta (OBRAZEC 4)
5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (OBRAZEC 5)
6. Kontrolnik za popolnost vloge (OBRAZEC 6)

B. Dopolnitev vloge

Izvajalec v skladu z dopolnitvami Ministrstva dopolni vlogo.

Oddelek III: Terminski roki

III.1 Datum objave tega obvestila

16.6.2023

III.2 Roki za oddajo ponudbe

28.6.2023

III.3 Roki dokončanja naročila

SKLOP 1: Projektna dokumentacija do 21.08.2023

SKLOP 2: Investicijska dokumentacija v skladu z Uredbo o enotni metodologiji do 08.09.2023

SKLOP 3: Svetovalni inženiring do 1.10.2023

Oddelek IV: Oddaje ponudbe

Izvajalec lahko odda ponudbo samostojno ali v konzorciju. Pri tem pa morajo vsi konzorcijski partnerji izpolnjevati pogoje iz oddelka Reference izvajalca za svoje področje dela.

Oddelek V: Reference izvajalca / ev

Izvajalec mora imeti vsaj eno potrjeno referenco na že podobnih izvedenih projektih iz predmeta naročila (izvedba projektne in investicijske dokumentacije za javni razpis za sofinanciranje nadgradnje tehničnih stavbnih sistemov ali za javni razpis za sofinanciranje energetske prenove javnih stavb), vendar ne starejše od 36 mesecev.

Oddelek VI: Obveznosti izvajalca

1. Izvajalec mora prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi predpisi, standardi, zakonskimi določili, veljavnimi v skladu z:
2. Ščititi interese naročnika in zagovarjati vse njegove utemeljene interese.
3. Zastopnikom naročnika kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njihova navodila o posameznih vprašanjih.
4. Tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega naročila.
5. Tekoče obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.
6. Izvajalec mora vse podatke in informacije iz naslova te ponudbe obravnavati kot poslovno tajnost.

Oddelek VII: Merila za izbor

	IZBOR MERIL	PONDER ZA IZBOR
1	Določena cena	100%

Oddelek VIII: Priloge

Priloga 1: Obrazec za oddajo ponudbe

Oddelek IX: Spremembe in dopolnitve

Spremembe in dopolnitve morajo biti podane v pisni obliki.

Oddelek X: Veljavnost ponudbe

Ponudbe se pošljejo nazaj po elektronski pošti ali izročijo osebno. Veljavnost ponudbe minimalno 30 dni

Datum: 16.6.2023

Številka: 4300-0021/2023

OBČINA PREBOLD
župan
mag. Marko Repnik