



OBČINA PREBOLD

UPRAVA

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

Številka: 1100- 0014/2023

Datum: 6.6.2023

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

VIŠJI SVETOVALEC III za pravne zadeve in negospodarske javne službe

Kandidatke in kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje (v tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola):

- izobrazba najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oz. najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, (če ga kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe),
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe),
- znanje slovenskega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja med sodelavci in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava predlogov predpisov in drugih zahtevnih gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- izvajanje nalog s področja javnih naročil,
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev,
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov,
- samostojno upravljanje drugih zahtevnejših nalog in
- druge naloge po naročilu tajnika in župana občine.

Prednost pri izbiri bodo imele kandidatke in kandidati, ki imajo izkušnje z delom na uradniških delovnih mestih v javni upravi, izkušnje s pravnimi zadevami, poznavanje dela z računalnikom.



Pri izbranem kandidatu bo delodajalec preveril, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje, v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Pri izbranem kandidatu bo delodajalec preveril ali ima izbrani kandidat opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Kandidat, ki strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih po sklenitvi delovnega razmerja v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje bo izbrani kandidat dokazal z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Prijava mora vsebovati:

- 1. izpolnjen obrazec "Prijava na natečaj za zaposlitev", ki je priloga tega natečaja,**
- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo ravni izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto,
- izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
- izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Prebold pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradnih evidenc,
- izjavo kandidata, da je seznanjen, da bo Občina Prebold osebne podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe javnega natečaja.



OBČINA PREBOLD

UPRAVA

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

Vse izjave so pripravljene na obrazcu prijave, ki je priloga tega razpisa.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokumentacije ter na podlagi ustnega razgovora s kandidati ter s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom s šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold in na terenu na območju Občine Prebold.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Kandidat/kandidatka vloži prijavo na priloženem obrazcu po elektronski pošti na naslov zaposlitev@prebold.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, izjava kandidatke/kandidata pa mora biti podpisana in skenirana. Kandidat/kandidatka lahko pošlje vlogo tudi v pisni obliki na priloženem obrazcu na naslov: Občina Prebold, Hmeljarska c. 3, 3312 Prebold.

Rok za oddajo prijave je do vključno, 21.6.2023.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo občina dobi po e-pošti, se natisne) prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Prebold: <https://www.prebold.si>. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 10 dni po izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje tajnik občine Tjaša Skočaj Klančnik, vsak delavnik v času uradnih ur občine Prebold (telefonska številka 03/703 64 00, elektronska pošta obcina@prebold.si).

Župan Občine Prebold
mag. Marko Repnik