

O V O J N I C A**OBRAZEC - 1**

(kopijo spodnje tabele izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice)

(izpolni vlagatelj) VLAGATELJ:	(izpolni Občina Prebold - glavna pisarna - vhodna šampiljka za dokumente)
(Naziv/ime in priimek)	
(Naslov)	
(Poštna številka in kraj)	

**OBČINA PREBOLD ULICA
HMELJARSKA CESTA 3**

3312 PREBOLD

”NE ODPIRAJ - RAZPIS GOSPODARSTVO 2023 - UKREP ŠT. 2

PRIJAVNI OBRAZEC**1. PODATKI O VLAGATELJU**

Polni naziv podjetja: Skrajšani naziv

podjetja: Sedež:

Naslov:

Poštna številka in pošta: Internetni

naslov: Zakoniti zastopnik:

Kontaktna oseba:

Telefon:

Faks:

Naslov elektronske pošte:

Matična številka:

Davčna številka:

Davčni zavezanec (obkrožite)¹: DA NE

Naziv banke, pri kateri je odprt TRR:

Številka TRR:

Dejavnost podjetja (SKD 08)²:

Velikost podjetja:

Število oseb, zaposlenih za polni delovni
čas na dan 31. 1. 2023

**2. KRATEK OPIS INVESTICIJE (vrsta investicije, namen, mikrolokacija - naslov ali
parcela številka in k.o.)**

¹ V kolikor je vlagatelj zavezanec za DDV, DDV ni upravičen strošek.

² Upošteva se podatek o glavni dejavnosti podjetja, ki je naveden v poslovnem registru Bizi.si (www.bizi.si).

UPRAVIČENI STROŠKI INVESTICIJE PO RAZPISU:

Račun	Namen	Dobavitelj	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
Stroški projektne dokumentacije, nakupa strojev, opreme, stroški gradnje nepremičnin za poslovni namen				
Stroški nakupa programske opreme, licenc, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja, zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij				
SKUPAJ VREDNOST RAČUNOV:				

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

IZJAVE

a) IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv podjetja:

Naslov:

Poštna številka in pošta:

POTRJUJEMO,

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva - področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, oz. dejavnosti, ki niso opravljene do prejema pomoči pravilu *de minimis*,
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Prebold in države (FURS),
- da podjetje ustreza kriteriju »mikro« podjetje.

b) IZJAVA O TOČNIH PODATKIH

POTRJUJEMO, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

c) IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI »DE MINIMIS«

IZJAVLJAMO,

da za ukrep za katerega kandidiramo na Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold za leto 2023 (ustrezno dopolnite):

- a) smo že prejeli »de minimis« pomoč oz. drugo državno pomoč v višini _____ EUR,
in sicer s strani _____ (navedba dajalca pomoči)
- b) nam je že odobrena, a še ne izplačana »de minimis« oz. druga državna pomoč v višini
EUR,
in sicer s strani _____ (navedba dajalca pomoči)
- c) smo kandidirali za »de minimis« oz. drugo državno pomoč v višini _____ EUR
za iste upravičene stroške.
- d) nismo prejeli državne pomoči.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

d) IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

IZJAVLJAMO,

1. da nismo / smo **povezana družba v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe** z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe ter direktor podjetja):
 - a)
 - b)
 - c)
2. da se nismo / smo se v letošnjem letu **združili z naslednjimi podjetji oz. družbami** (naziv in sedež podjetja oz. družbe):
 - a)
 - b)
3. da se ni / je naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe** (naziv in sedež podjetij oz. družb):
4. da, smo s podjetjem v naslednjem razmerju (iz naslova »enotno podjetje« navedite v kakšnem razmerju);
5. če je »enotno podjetje« pridobilo sredstva, koliko je te pomoči in kdaj je bila prejeta:

Višina

sredstev:

Kraj in datum;

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika;

Datum pomoči:

Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!

OBVEZNE PRILOGE³

Vse priloge morajo biti zložene po vrsti kot so navedene zgoraj. Priložite jih za tem listom.

- a) **projektna naloga z navedbo namena in opisom investicije oz. projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ali kratek poslovno - investicijski načrt (OBRAZEC 8);**
- b) **predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;**
- a) **predračuni, računi, potrdila o plačanih računih oz. ostala potrdila, ki se morajo glasiti na ime vlagatelja;**
- b) **izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb na dan 31. 1. 2023;**
- e) **bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za zadnje obračunsko obdobje za podjetja, ki poslujejo dlje od enega leta, iz katere bo razvidno povprečno število zaposlenih;**
- f) **redni izpis iz Poslovnega registra RS (s strani AJPES);**
- g) **potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih.**

Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, matična številka , davčna številka: SI39527972, ki jo zastopa župan mag. Marko Repnik, (v nadaljevanju besedila: Občina) in

Vlagatelj naziv podjetja, naslov....., matična številka....., davčna številka:, ki ga zastopa, (v nadaljevanju besedila: prejemnik) sklepa

POGODBO O DODELITVI POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA ZA LETO 2023

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata; da:

- je bil dne, na internetni strani Občine Prebold in občinski oglasni deski objavljen Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold za leto 2023 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- je Občina z odločbo št. 3001-...../2023, z dne2023, prejemniku odobrila sredstva v višini.....€, za namen.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državne pomoči (št. priglasitve: M001-1357654-2017 z dne, 25. 10. 2017, priglase Ministrstvu za finance).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih).

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. SI56.....pri..... Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 04051.

4. člen

Prejemnik se zavezuje, da:

- bo ohranil naložbo vsaj še 2 leti po dodelitvi;
- bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- dodeljenih sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- bodo naložbe zaključene pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- bo omogočil Občini Prebold vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o aktivnosti in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- bo na Občino Prebold dostavil zahtevek s prilogami do v razpisu opredeljenega roka za oddajo

zahtevka. Kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev.

Prejemnik je dolžen v roku 30 dni po preteku 24 mesecev od dokončanja investicije predložiti **KONČNO POROČILO** z vsemi zahtevanimi prilogami.

V kolikor se zahtevana dokazila ne predložijo, občina smatra, da sredstva niso koristila za namene, za katere so bila dodeljena. V tem primeru se upošteva 5. člen te pogodbe.

5. člen

Prejemnik se strinja, da mora z odločbo odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold za programsko obdobje 2015 - 2020 za naslednji dve leti.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe **Antona Vesolaka**, svetovalko za razvoj podeželja, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani prejemnika je

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina Prebold en izvod pa prejemnik.

Številka:

Datum:

Datum:

Občina Prebold

Župan

mag. Marko Repnik

Prejemnik:

OBRAZEC - 6

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Naziv podjetja:

Naslov:

Poštna številka in pošta:

Matična številka:

Davčna številka:

OBČINA PREBOLD
Hmeljarska cesta 3

3310 Prebold

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi odločbe št. _____ z dne, _____ in pogodbe o dodelitvi pomoči
prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom
2.	da je aktivnost zaključena

Priloge:

- pregled upravičenih stroškov (priloga 1 k zahtevku);
- kopije računov in potrdil o plačanih računih;
- dve barvni fotografiji izvedene aktivnosti.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

Priloga 1 k zahtevku: PREGLED UPRAVIČENIH STROŠKOV

Naziv podjetja:

Izdajatelj računa	Obrazložitev računa	Vrednost v EUR z DDV	Vrednost v EUR brez DDV
SKUPAJ:			

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

KONČNO POROČILO**OBRAZEC - 7**

Skladno z določili javnega razpisa, je potrebno po preteku 24 mesecev predložiti KONČNO POROČILO.

Naziv podjetja:

Naslov:

Poštna številka in pošta:

Matična številka:

Davčna številka:

Namen in višina nepovratnih sredstev

Namen sredstev	Višina nepovratnih sredstev po razpisu v EUR

IZJAVA

S podpisom in žigom potrjujemo, da

- smo odprli novo delovno mesto, ki je povezano z izvajanjem začetne investicije ali investicije v razširjanje oziroma diverzifikacijo dejavnosti ter je bilo ustvarjeno in zasedeno v enem letu po dokončani investiciji;
- smo ohranili naložbo vsaj še 2 leti po dodelitvi sredstev.

Navedeni osebi smo:

- po končani investiciji smo pogodbo o zaposlitvi podaljšali za (ustrezno izpolnite)
 - a) nedoločen čas
 - b) določen čas _____ mesecev
- po poteku investicije pogodbe o zaposlitvi nismo podaljšali.

IZJAVLJAM, da so predloženi podatki, informacije in listine resnični in verodostojni, izkazujejo dejansko stanje in so ustrezno zavedene v naših poslovnih knjigah.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

Priloge:

- kopije plačilnih list ter dokazila ZZZS o plačanih prispevkih na novo zaposlene osebe.

Poslovna skrivnost

(V primeru, da na izpisu Poslovnega načrta ne želite napisati »Poslovna skrivnost« besedilo »Poslovna skrivnost« izbrišite)

KRATEK POSLOVNO-INVESTICIJSKI NAČRT

(tekstualni del)

podjetja

Vpišite naziv podjetja (firma) iz registracije.

1. OPIS PODJETJA

Predstavitev podjetja

Predstavite podjetje v naslednji vsebini:

- najpomembnejša razvojna (v proizvodnem ali storitvenem smislu) obdobja podjetja,
- rast zaposlenih, rast celotnega prihodka oziroma zmanjšanjem števila zaposlenih ali prihodka,
- predstavite lokacijo, njene karakteristike, vzroke za izbor lokacije,
- osnovni cilji, ki jih podjetje zasleduje _____

2. OPIS DEJAVNOSTI (proizvodov, storitev)

Najpomembnejši izdelki - storitve podjetja

Predstavite najpomembnejše izdelke oziroma storitve, ki jih podjetje trenutno prodaja na trgu:

- strnjen opis izdelkov ali storitev, ki jih podjetje proizvaja oziroma izvaja
- strnjen opis proizvodne verige od nabave do končnega izdelka,
- opis strojne in druge opreme, ki so potrebni za izdelavo izdelka oziroma storitve.

MOREBITNE PRILOGE: brošure, slike, skice, reklamni material, itd. _____

3. OPIS CILJNIH

TRGOV Glavni kupci

Predstavite glavne kupce vaših izdelkov oziroma storitev in sicer:

- kdo so glavni kupci vaših izdelkov ali storitev (ciljne skupine),
- lokacija kupcev (Slovenija, tujina) _____

4. OPIS INVESTICIJE (v opredmetena ali neopredmetena sredstva)

Temeljni cilji projekta (investicije)

Opreделите temeljne CILJE investicije skozi:

- možnost razvoja novih izdelkov in storitev,
 - povečanj a tržnega deleža oziroma povečanj e prodaje,
 - možnost pridobitve novih kupcev,
 - povečanje števila zaposlenih oziroma spremembe v izobrazbeni strukturi zaposlenih,
 - ohranjanje proizvodnje ali storitev oziroma ohranjanje tržnega deleža,
 - povečanje čistih prihodkov od prodaje, zmanjšanje stroškov, povečanje dobička oziroma dodane vrednosti po zaposlenem,
 - izboljšanj e tehnološkega postopka,
 - ekološki vidik zmanjšanje vpliva na okolje.
-

Natančen opis projekta (investicije)

Podrobno opišite projekt po strukturi investicij:

- opis zemljišča, poslovnih prostorov,
- specifikacije potrebne opreme,
- spremembe tehnoloških postopkov,
- licence, patenti, tehnična znanja,
- nakup materiala in storitev, plače.

MOREBITNE PRILOGE: slike, skice, načrti, prejete ponudbe, tehnične rešitve, zemljiškoknjižni izpiski

Lokacija projekta (investicije)

Opreделите mikro lokacijo investicije:

- naslov
 - parc. št. in katastrska občina
 - ali so poslovni prostori v najemu ali v lasti podjetja
 - prednosti lokacije,
 - ali je potrebno poslovne prostore zaradi investicije preurediti oziroma spremeniti lokacijo (v kakšnem času).
-

Ocena učinkovitosti projekta - investicije (pričakovani učinki investicije)

Opreделите učinkovitost investicije v odstotkih glede na pretekla leto skozi:

- povečanje fizičnega obsega proizvodnje ali storite,
 - produktivnosti skozi vidik povečanja dodane vrednosti na zaposlenega,
 - povečanje čistih prihodkov od prodaje,
 - povečanje čistega dobička.
-

Datum začetka projekta ali investicije

Datum zaključka projekta ali investicije

5. PLAN NOVIH ZAPOSLOV

Opređelite načrtovano število novo zaposlenih delavcev po letih z:

- zahtevano izobrazbo
- potrebnimi znanji in zmožnosti
- zahtevane izkušnje, posebne reference _____

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika: