



OBČINA PREBOLD

UPRAVA

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

RAZPISNA DOKUMENATCIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA V OBČINI PREBOLD ZA LETO

Številka: 3302-1/-2023-2

Datum: 16. 2. 2023

NAVODILA VLAGATELJEM

1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti kuverti, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v občini Prebold za leto ,
- fotokopijo odločbe o vpisu v register društev (izda jo Upravna enota),
- dokazila o vključenosti pravnih, fizičnih oseb (seznam članov z naslovi stalnega bivališča),
- parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programa (**žig in podpis**),
- izjava pod zaporedno številko 1,
- Izjava odgovorne osebe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (**IZJAVA 2**).

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (se je ne sme spreminjati in dopolnjevati).

POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov:

Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,

s pripisom

»NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS – DRUŠTVA NA PODROČJU KMETIJSTVA – leto « na prednji strani kuverte.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**.

Kot **pravočasne vloge** se štejejo vloge oddane **v roku do 27. marca 2023 do 12.00 ure** osebno v sprejemni pisarni občine ali oddane priporočeno po pošti.

Na javni razpis se lahko prijavijo društva, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da delujejo v javnem interesu,
- da kot glavno dejavnost opravljajo dejavnosti, povezane s pospeševanjem, razvojem in promocijo kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti, razvojem podeželja nasploh, oz. s kmetijstvom povezane dejavnosti, kot so lov, ribolov, čebelarstvo, gozdarstvo itd.
- da imajo sedež v Občini Prebold, oz. imajo najmanj pet članov s stalnim prebivališčem v Občini Prebold,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja,

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Prebold oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2023 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Prebold, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

2. MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV OZIROMA PROJEKTOV DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA

1. Število članov (glede na sedež društva)	št. točk
A) Število članov društva sedežem v Občini Prebold	
a) Do petnajst (15) članov	10
b) Od šestnajst (16) do pet trideset (35) članov	20
c) Od šestintrideset (36) do petdeset (50) članov	30
d) Od enainpetdeset (51) ali več	40
B) Število članov društva sedežem izven Občine Prebold	št. Točk
a) Do petnajst (15) članov	5
b) Od šestnajst (16) do pet trideset (35) članov	10
c) Od šestintrideset (36) do petdeset (50) članov	15
d) Od enainpetdeset (51) ali več	20
2. Strokovno izobraževanje	št. Točk
a) Udeležba članov na strokovno izobraževalni ekskurziji	2 točke / člana-udeleženca
b) Udeležba članov na strokovnih izobraževanjih	2 točke / člana-udeleženca
3. Organizacija in izvedba prireditev ali tekmovanj:	št. točk
a) na občinski ravni	2 točke / člana-udeleženca
b) na regijski ravni	3 točke / člana-udeleženca
c) na državni ravni	4 točke / člana-udeleženca
4. Čas delovanja društva	št. točk
a) Do 10 let	5 točk
b) Od 11 let do vključno 30 let	10 točk
c) Od 31 let do 50 let	20 točk
d) Nad 50 let	40 točk

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

DOKAZILA:

Pod točko 1 (A in B)

Društvo dobi točke na podlagi predloženega seznama-evidence o plačani članarini za tekoče leto samo člane s stalnim prebivališčem v Občini Prebold.

Pod točko 2)

Strokovno izobraževanje članov in/ali občanov se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja. Točke prijavitelj-vlagatelj pridobi samo za člane s stalnim prebivališčem v Občini Prebold.

Pod točko 3)

Za točkovanje organiziranje in izvedba samostojnih prireditev ali tekmovanj se upoštevajo le prireditve, ki so bile organizirane skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in javljene lokalni skupnosti. Organizacija in izvedba se dokazuje z vabilom na prireditev ali tekmovanje, podpisano listo prisotnosti udeležencev razstave, tekmovanja ali ocenjevanja, ter poročila o izvedeni prireditvi, ki ga pripravi društvo za vsak posamezen dogodek posebej. Točke prijavitelj pridobi samo za člane s stalnim prebivališčem v Občini Prebold

Pod točko 4)

Društvo prejme določeno število točk glede na njegovo leto obstoja in delovanja.

I. PODATKI O PRIJAVITELJU

a) Osnovni podatki

Naziv: _____

Naslov oz. sedež: _____
Telefon: _____
Fax: _____
e-naslov: _____
www stran: _____
matična številka: _____
Davčna številka: _____
Davčni zavezanec (ustrezno obkroži): DA NE
Št. transakcijskega računa: _____
Ime banke oz. UJP: _____
Leto ustanovitve: _____

b) podatki o odgovorni osebi

Ime in priimek: _____
Funkcija: _____
Telefon: _____
E-naslov: _____

c) podatki o kontaktni osebi

Ime in priimek: _____
Funkcija: _____
Telefon: _____
E-naslov: _____

d) ostali podatki o društvu

Leto ustanovitve _____
Število članov (skupaj) _____
Število članov s stalnim
bivališčem v Občini Prebold _____
E-naslov: _____

II. *PODATKI O PROGRAMU*

1. KRATKA PREDSTAVITEV PROGRAMA

2. OPREDELITE OSNOVNE NEMENE IN CILJE PROGRAMA

III. PRILOGE

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (Obrazec prijave na javni razpis za leto z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o vpisu v register društev (izda jo Upravna enota),
- dokazila o vključenosti pravnih, fizičnih oseb (seznam članov z naslovom stalnega ali začasnega bivališča),
- **seznam članov s plačano članarino**
- fotokopijo statuta društva ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost, ki je predmet javnega razpisa (**priloži se samo ob prvi prijavi na razpis po navedenem pravilniku**-v naslednjih letih bodo izjave oz priloge samo v primeru sprememb),
- parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programov (**žig in podpis**),
- izjava pod zaporedno številko 1,

IV. IZJAVA

IZJAVA 1:

Spodaj podpisan predsednik društva-družine _____ izjavljam:

- Da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v občini Prebold za leto 2023 točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in obenem izjavljamo, da sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve tega javnega razpisa.
- Da se s programom ali delom programa, ki je predmet tega razpisa, nismo oz. ne bomo prijavi na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Prebold za leto .
- Da imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Prebold iz predhodnih javnih razpisov.
- Da bomo na zahtevo komisije v roku podali vsa dodatna pojasnila.
- Da je v društvu _____ članov, od tega je z območja Občine Prebold _____ članov. Hkrati potrjujemo, da imamo urejeno evidenco o članstvu.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig: _____

V. VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE

OBČINA PREBOLD, HMELJARSKA CESTA 3, 3312 PREBOLD,
ki jo zastopa župan mag. Marko Repnik,
matična št. 1357654,
ID za DDV: SI39527972
(v nadaljevanju besedila: **Občina**)

in

Naziv društva _____
Naslov _____
ki ga (jo) zastopa _____
Davčna številka: _____
Matična številka: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa)

s k l e n e t a

P O G O D B O

o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Prebold v letu

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 59/15 in 10/18) objavila Javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva v Občini Prebold,
- da se je izvajalec programa prijavil na razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo
- da je občina s sklepom št. xxx z dne xxx izvajalcu odobrila sredstva za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva in podeželja v Občini Prebold v višini xxx EUR,
- občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva v Občini Prebold za leto iz proračunske postavke 04003 Sofinanciranje društev s področja kmetijstva).

Dokumentacija, ki je bila priložena s strani izvajalca programa in predstavlja program uporabnika sredstev v skladu z prvo alinejo prejšnjega odstavka, je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz tretje alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva izvajalcu v višini xxx na transakcijski račun izvajalca št. xxxxxxxxx, odprtega pri banki xxxx.

Sredstva bo občina nakazala na zgoraj navedeni račun izvajalca programa, v roku tridesetih dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

V primeru likvidnostnih težav občine, lahko pride do zamika nakazila sredstev oziroma do nakazila v več delih. V takih primerih stranki soglašata, da prejemnik od občine ne bo zahteval zakonskih zamudnih obresti.

3. člen

Izvajalec programa se zavezuje:

- da bo proračunska sredstva namensko porabil za izvajanje programov,
- da bo sredstva porabil do konca leta 2023 in izključno za namene, ki jih je opredelil v prijavi na razpis in za katere so mu dodeljena,
- da bo najkasneje do **30. 10. 2023** občini predložil poročilo o realizaciji programa, z vsemi potrebnimi dokazili o plačilu računov ter, da bo v primeru zamud tega roka, vsa prejeta sredstva vrnil v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, v kolikor poročila ne bo predložil niti s strani občine naknadno določenem roku,
- da bo občino pisno obvestil, če nastopijo nepredvidene okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo ter predlagal ustrezno podaljšanje roka za realizacijo, sicer bo nakazana sredstva vrnil v proračun občine skupaj z zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila,
- da bo v primeru, da se ugotovi nenamenska poraba proračunskih sredstev ali če se sofinanciranih programov ne bi realiziral v določenem roku nakazana sredstva vrnil v proračun občine skupaj z zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila,
- da se bo odzval vabilu Občine Prebold za brezplačno sodelovanje na prireditvah občinskega pomena,
- da bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še pet let od dneva pridobitve sredstev.

Izvajalec programa, ki krši določila tega člena, na naslednjem javnem razpisu občine ne more kandidirati.

4. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava in strokovna komisija. Občinska uprava in komisija si pridržujeta pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in prejemnik, ki je ob nadzoru prisoten.

5. Člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine kot skrbnik pogodbe zadolžen Anton Vesolak, s strani izvajalca programa pa _____.

V primeru odsotnosti ali zamenjave osebe, ki je zadolžena za nemoteno izvajanje pogodbe, mora pogodbeni stranka pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji posredovati podatke osebe, ki to osebo nadomešča oziroma jo je zamenjala.

6.

V kolikor se bo pri pregledu poročila ali siceršnjem nadzoru delovanja izvajalca programa, ki je predmet te pogodbe, ugotovilo odstopanje od predložene vloge in dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se lahko delež sredstev občine ustrezno zmanjša oziroma občina lahko zahteva vračilo že nakazanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

7. člen

Izvajalec programa s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazume rešitve ne bi mogli doseči, bo spor reševalo pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja za proračunsko leto 2021.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, izvajalec programa pa en (1) izvod.

Datum:
Številka:

Datum:

Občina Prebold
Župan
mag. Marko Repnik

Izvajalec programa:

VI. SPODNJE TABELE VPIŠITE PLAN AKTIVNOSTI V LETU

(vpišite vse zahtevana podatke!)

2. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

a) Udeležba članov na strokovno izobraževalni ekskurziji

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	ŠTEVILO VSEH UPORABNIKOV IN ŠTEVILO UPORABNIKOV IZ OBČINE PREBOLD		PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 2.a.).

b) Udeležba članov na strokovnih izobraževanjih

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE	ŠTEVILO VSEH UPORABNIKOV IN ŠTEVILO UPORABNIKOV IZ OBČINE PREBOLD		PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
 (priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene: 3.1.b.).

3. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITVE ALI TEKMOVANJA

a) Na občinski ravni

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE/ RAVEN	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 3.a.).

b) Na regijski ravni

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE/ RAVEN	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene 3.b.).

c) Na državni ravni

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE/ RAVEN	PREDVIDENA VREDNOST AKTIVNOSTI V EUR	ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)

Število prilog: _____
(priloge morajo biti v razpisu ustrezno označene)