



OBČINA PREBOLD

UPRAVA

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

Številka: 430-0004/2018-1

Datum: 07.02.2018

Zadeva: Zbiranje ponudb za dobavo pisarniškega, potrošnega in računalniškega materiala za leto 2018

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za izdelavo in oddajo ponudbe za dobavo pisarniškega, potrošnega in računalniškega materiala za leto 2018.

Možno je tudi, da podate ponudbo samo za pozamezne segmente (šest - 6 segmentov).
Skupna orientacijska vrednost je 3.000,00 EUR.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Predračun mora biti veljaven do 31.12.2018. Rok plačila je 30 dni po prejemu fakture. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno po predračunu. Druga določila so vsebovana v vzorcu pogodbe, ki ga parafirate in vrnete.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do **ponedeljka, 19. februarja 2018, do 11. ure v zaprti kuverti z oznako »NE ODPIRAJ – Dobava pisarniškega, potrošnega in računalniškega materiala za leto 2018«** v levem spodnjem kotu.

O izboru boste obveščeni v roku sedem dni po odpiranju ponudb.

Dodatne informacije dobite na telefonu 03 703 64 00, Špela Breznikar Kotnik ali el. naslov: spela.breznikar@prebold.si.

Lep pozdrav!

Pripravila:

Špela Breznikar Kotnik



OBČINA PREBOLD

župan

Vinko Debelak

Priloge:

- Podatki o ponudniku
- Obrazložitev ponudbe s ponudbenim predračunom
- Vzorčna pogodba



UPRAVA
www.obcinaprebold.si, e-naslov: obcina@obcinaprebold.si
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

OBČINA PREBOLD

Številka: 430-0004/2018

Datum: 07.02.2018

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oziroma ime: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Žiro račun ali TRR: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Žig in podpis ponudnika



OBČINA PREBOLD

UPRAVA

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si

Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold

telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

Številka: 430-0004/2018

Datum: 07.02.2018

PONUDBNIK

PREDRAČUN
za dobavo pisarniškega, potrošnega in računalniškega
materiala za leto 2018

	<i>Naziv materiala</i>	<i>Enota</i>	<i>Vrednost</i>
1.	PAPIR		
	- Papir A4 80 g	1 zavitek – 500 listov	
	- Papir A3 80 g	1 zavitek – 500 listov	
	- EKO PAPIR 80 g A4	1 zavitek – 500 listov	
	- EKO PAPIR 80 g A3		
	- barvni papir A4 (vse barve) 80 g	1 zavitek – 500 listov	
	- barvni papir A3 (vse barve)	1 zavitek – 500 listov	
	- Trši papir A4 160 g	1 zavitek – 500 listov	
2.	KARTUŠE, KASETE, DISKETE, CD* - ZAHTEVANI ORIGINALI		
	- črnilna glava za tiskalnik Kyocera FS 1320d	1 kom – črna	
	- črnilna glava za tiskalnik Kyocera ECOSYS M2532dn	1 kom – črna	
	- črnilna glava za tiskalnik Kyocera ECOSYS P2135dn	1 kom - črna	
	- črnilna glava hp 21	1 kom – črna	
	- črnilna glava hp 22	1 kom – barvna	
	- črnilna glava BX-3	1 kom - črna	
	- CD – RW (z ovojem)	1 kom	
	- CD 700 MB (z ovojem)	1 kom	
	- CD – RW (brez ovoja)	1 kom	
	- CD 700 MB (brez ovoja)	1 kom	
3.	TISKOVINE, OBRAZCI		
	- ovoj za spise (rjav, zelen, moder, oranžen, vijoličen in rumen) Obr.A.14	1 kom	
	- blagajniški dnevnik – obr. 6,3b	1 kom	
	- blagajniški izdatek – obr. G.62	1 kom	
	- blagajniški prejemek – obr. 6,61	1 kom	
	- nalog za službeno potovanje Obr.H.21	1 kom	
	- Obrazec REVERZ G.119	1 kom	
	- vročilnice obr. A.13	1 kom	
	- ETIKETE dimenzije 70 x 37 mm	1 škatla – 100 listov	
	- ETIKETE dimenzije 105 x 42,3 mm	1 škatla – 100 listov	
	- ETIKETE dimenzije 38 x 21,2 mm	1 škatla – 100 listov	

	- ETIKETE dimenzije fi 117 mm	1 škatla – 100 listov	
	- ETIKETE dimenzije 210 x 297 mm	1 škatla – 100 listov	
	- ETIKETE dimenzije 210 x 148 mm	1 škatla – 100 listov	
	- obrazec UPN – univerzalni plačilni nalog (položnica spodaj, zgoraj prazno)	100 kom	
	- obrazec UPN – univerzalni plačilni nalog (A4 – 2 naloga)	100 kom	
4.	REGISTRATORJI *, MAPE, ZVEZKI		
	- registrator A4/80– širok A4 – S KOMPAKTNO ŠKATLO V KOMPLETU ZAHTEVANI VIJOLIČNI	1 kom	
	- registrator - KOMPAKTEN A4/45– ozek A4 - S KOMPAKTNO ŠKATLO V KOMPLETU ZAHTEVANI VIJOLIČNI	1 kom	
	- registrator A5/80– širok A4 – S KOMPAKTNO ŠKATLO V KOMPLETU ZAHTEVANI VIJOLIČNI	1 kom	
	- mapa – klip	1 kom	
	- mapa PVC s sponko - KOMPAKTNA	1 kom	
	- PVC U mapa z luknjami – vložna mapa 22 x 30 cm - KOMPAKTNE	1 kom	
	- PVC U mapa z luknjami – vložna mapa A4- KOMPAKTNE	1 kom	
	- PVC L mapa	1 kom	
5.	KUVERTE – SAMOLEPILNO LEPLJENJE BREZ TRAKU (v kolikor ponujate kuverte s trakom mora biti to razvidno iz ponudbe)		
	- kuverta A4	1 kom	
	- kuverta B5	1 kom	
	- amerikanka z okencem – levo	1 kom	
	- amerikanka EKO	1 kom	
	- amerikanka brez okenca	1 kom	
	- kuverta s povratnico ZUP (veljavne OBR ZUP)	1 kom	
	- kuverta modra (mala)	1 kom	
	- kuverta oblazinjena B5	1 kom	
	- kuverta oblazinjena A4	1 kom	
	- kuverta vrečka A4 (raztegljivo dno)	1 kom	
6.	OSTALI POTROŠNI MATERIAL		
	- papirne sponke dimenzije 12	1 škatla (100 kom)	
	- papirne sponke dimenzije 13	1 škatla (100 kom)	
	- papirne sponke dimenzije 40	1 škatla (100 kom)	
	- minice (modra) za kemični svinčnik	1 kom	
	- samolepilni trak 15 x 33mm	1 škatla – 10 kom	
	- samolepilni trak – velik širok	1 kom	
	- sponke za spenjač 24/6 2000 484RON	1 škatla	
	- sponke za spenjač 24/12 S	1 škatla	
	- sponke za spenjač 6 mm	1 škatla	

- samolepilna kocka 75x75mm 100	1 kom	
- samolepilna kocka 125x75mm 100	1 kom	
- samolepilni lističi POST IT »Z«76 x76 mm	1 kocka	
- označevalci POST IT – širina 2mm	1 kom	
- označevalci POST IT – širina 11,9 mm	1 kom	
- folija za vezavo A4 0,2 mm	1 kom	
- folija za vezavo A3 0,2 mm	1 kom	
- karton za vezavo A4	1 kom	
- karton za vezavo A3	1 kom	
- spirala PVC 8 mm	1 kom	
- spirala PVC 10 mm	1 kom	
- spirala PVC 12 mm	1 kom	
- spirala PVC 16 mm	1 kom	
- spirala PVC 19 mm	1 kom	
- spirala PVC 22 mm	1 kom	
- spirala PVC 28 mm	1 kom	
- spirala PVC 32 mm	1 kom	
- spirala PVC 38 mm	1 kom	
- spirala PVC 45 mm	1 kom	
- kemični svinčnik – moder, rdeč 0,7 mm	1 kom	
- signirni flumaster kpl 6	1 set	
- Korekturno sredstvo s čopičem	1 kom	
- Korekturno sredstvo v svinčniku	1 kom	
- Korekturni roler	1 kom	
- Barva za žige KAPALNA - moder	1 kom	
- Kovinska mehanika za mape s sponko 38x150 mm	1 kom	
- Ločilni lističi – kartonski ABECEDNI A4	1 kom	
- Ločilni lističi – kartonski ŠTEVILČNI A4	1 kom	
- Ločilni lističi – kartonski - BARVNI	1 kom	
-Čistilo za monitorje (sprej + robčki)	1 kom	
SKUPAJ:		

Ponudbena cena: _____ **EUR**

Davek na dodano vrednost: _____ **EUR**

Skupaj vrednost z DDV: _____ **EUR**

Žig in podpis ponudnika

KUPOPRODAJNA POGODBA št. 430-0004/2018

ki jo skleneta:

1. **OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 PREBOLD,**

ki jo zastopa župan Vinko Debelak, ID št. za DDV: SI39527972 kot kupec

in

2. _____,

ki jo zastopa _____, ID št. za DDV: _____ kot prodajalec.

1. člen

S to pogodbo kupec odda na podlagi zbiranja ponudb naročilo za dobavo pisarniškega, potrošnega in računalniškega materiala za leto 2018.

2. člen

Ponudbena vrednost znaša 3.000 EUR. Količina blaga, katero bo kupec naročal je okvirna in se ne zavezuje, da bo naročil celotno količino blaga po predračunu. Kupec bo pri prodajalcu naročal tiste količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval.

3. člen

Kupec lahko naroča blago po telefonu ali elektronski pošti. Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu dobavil blago v roku dveh dni po prejemu naročila.

4. člen

Prodajalec bo kupcu dobavljal blago po cenah iz predračuna, ki ga je prodajalec predložil v ponudbi. Prodajalec se obveže kupca sproti obveščati o spremembah cen, akcijskih prodajah, izrednih popustih itd.

5. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam, ki so označena na embalaži izdelka.

6. člen

Kupec se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

7. člen

Prodajalec bo kupcu izstavil za dobavljeno blago račun. Kupec se obveže da bo dobavljeno blago plačal v roku 30 dni po prejemu računa na TRR: _____.

8. člen

Prodajalec izjavlja, da ima organizirano službo kontrole kakovosti izdelkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in, da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

10. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče.

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na način druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

12. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani kupca opravlja *Špela Breznikar Kotnik*.
Zastopnik prodajalca je _____.

13. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme občina Prebold en izvod, _____ pa en izvod.

Datum: _____

Številka: 430-0004/2018

Datum:

PRODAJALEC:

KUPEC:

OBČINA PREBOLD

župan
Vinko Debelak