



OBČINA POLZELA

Številka: 110-2/2026-1

Datum: 5. 2. 2026

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | m 1357603
t 03 703 32 00

Na podlagi tretjega odstavka 56. 57. in 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Občina Polzela javno objavlja

eno prosto strokovno tehnično delovno mesto, zaposlitev za nedoločen čas:

STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I) ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pogoji za opravljanje dela:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali
- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali
- najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska st.)
- 8 let delovnih izkušenj.

Delovno področje:

- organiziranje, vodenje in nadzor nad delom,
- izvajanje postopkov javnih naročil,
- sodelovanje pri izvajanju upravnih postopkov s področja financ in računovodstva,
- svetovanje predstojniku pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog finančnega področja proračunskega uporabnika,
- pripravljanje in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem,
- koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, notranji nadzor, inšpekcijske službe) in proračunskim uporabnikom ter priprava ustreznih pojasnil,
- sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah,
- usklajevanje evidenc,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela,
- priprava mesečnih, trimesečnih, polletnih, letnih in ostalih poročil z delovnega področja,
- izstavljanje računov, vodenje analitične evidence neplačnikov ter priprava predlogov za izterjavo
- priprava gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa,
- druga dela po navodilih direktorja občinske uprave in župana.

Delovne izkušnje:

Po 13. točki 6.čl. ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se šteje tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava mora vsebovati:

1. Dokazilo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. Opis vseh dosedanjih zaposlitev, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V opisu kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je pri tem delodajalcu opravljal ter navede kakšna je bila zahtevana stopnja izobrazbe za opravljanje tega dela;

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je kandidat pridobil.

Delovno mesto »strokovni sodelavec VII/2 (I) za finance in računovodstvo (šifra del. mesta C097170) je strokovno tehnično delovno mesto v Občinski upravi Občine Polzela. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Polzela, Malteška cesta 28, Polzela.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom.

Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami, kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: "Občina Polzela - strokovni sodelavec VII/2 (I) za finance in računovodstvo« na naslov: Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela ali na elektronski naslov: obcina.polzela@polzela.si, in sicer v roku 14 dni po objavi na spletni strani Občine Polzela in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Neizbrani kandidati bodo o ne izbiri pisno obveščeni.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje strokovna sodelavka za splošno kadrovske zadeve, Mateja Obreza, 03 703 32 13.

Jože Kužnik l. r.
Župan