



OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | m 1357603
t 03 703 32 00

Številka: 110-10/2023-1

Datum: 24. 11. 2023

Na podlagi 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB-3, 65/08, 69/08–ZTFI-A, 69/08–ZZavar-E, 40/12–ZUJF, 158/20–ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 - odl. US in 3/22 – ZDeb – v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Polzela št. 100-7/2018-1 s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Polzela objavlja

javni natečaj
za zasedbo uradniškega delovnega mesta
VIŠJI SVETOVALEC ZA GOSPODARSTVO, OKOLJE IN PROSTOR

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Organ in kraj opravljanja dela

Pogodba o zaposlitvi bo sklenjena z Občino Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, kjer bo potekalo delo.

Vrsta uradniškega delovnega mesta

Izbran kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu Višji svetovalec za gospodarstvo, okolje in prostor opravljal v nazivu višji svetovalec III.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s 3-mesečnim poskusnim delom. Kandidat bo opravljal delo v prostorih občinske uprave Občine Polzela.

Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja);
- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku treh mesecev)
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku enega leta);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti.

Okvirna vsebina dela

Za delovno mesto so predpisane naslednje naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv na področju okolja in prostora,
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na področju gospodarstva vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkih,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu,
- obračunavanje višine NUSZ in komunalnega prispevka, vodenje evidenc in izvajanje nadzora nad plačili,
- izvajanje splošnih stanovanjskih zadev in upravljanje s stanovanjskim fondom,
- priprava gradiv, ki se nanašajo na gospodarjenje z nepremičnim premoženjem občine,
- priprava in vodenje postopkov javnih naročil z delovnega področja,
- priprava gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa,
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem objektov gospodarske javne infrastrukture,
- izvajanje nalog v zvezi z gradnjo objektov v lasti občine in
- druga dela po navodilih direktorja občinske uprave in župana.

Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti prijavi

Kandidat mora prijavi predložiti naslednja dokazila:

1. Pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. Opis vseh dosedanjih zaposlitev, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V opisu kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je pri tem delodajalcu opravljal ter navede kakšna je bila zahtevana stopnja izobrazbe za opravljanje tega dela;
3. Pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. Pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil),
5. Pisno izjavo:
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;
6. Pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Polzela pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila

Prijavo je potrebno oddati na priloženem obrazcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine.

Po 13. točki 6.čl. ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se šteje tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Rok in naslov za vlaganje prijav in rok obveščanja o izbiri

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj – višji svetovalec za gospodarstvo, okolje in prostor« na naslov Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, v roku 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Polzela in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov »obcina.polzela@polzela.si«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se v skladu s smiselno uporabo 12. čl. Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Ur.l. RS 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izidu javnega natečaja pisno obveščeni v zakonskem roku. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Polzela www.polzela.si.

Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja

Informacije o izvedbi javnega natečaja lahko dobite pri Mateji Obreza, strokovni sodelavki za splošno kadrovske zadeve na tel. št. 03/703 32 13.

Jože Kužnik l.r.
Župan