



OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | m 1357603
t 03 703 32 00

Številka: 110-9/2023-1

Datum: 2. 10. 2023

Na podlagi 58., 59. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB-3, 65/08, 69/08–ZTFI-A, 69/08–ZZavar-E, 40/12–ZUJF, 158/20–ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 - odl. US in 3/22 – ZDeb – v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Polzela št. 100-7/2018-1 s spremembami in dopolnitvami, župan občine Polzela objavlja

javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Organ in kraj opravljanja dela

Pogodba o zaposlitvi bo sklenjena z Občino Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, kjer bo potekalo delo.

Vrsta uradniškega delovnega mesta

Izbran kandidat bo imenovan na uradniško delovno mesto na položaju direktor občinske uprave za dobo pet let.

Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene za naziv podsekretar.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 5 let, s polnim delovnim časom. Kandidat bo opravljal delo v prostorih občinske uprave Občine Polzela.

Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- opravljeno usposabljanje za funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;

- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti.

Okvirna vsebina dela

Za delovno mesto direktor občinske uprave so predpisane naslednje naloge:

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč,
- razporeja delo med delavcev v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če jo župan za to pooblasti,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini in
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti prijavi

Kandidat mora prijavi predložiti naslednja dokazila:

1. Pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. Opis vseh dosedanjih zaposlitev, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V opisu kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je pri tem delodajalcu opravljal ter navede kakšna je bila zahtevana stopnja izobrazbe za opravljanje tega dela;
3. Pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. Pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil),
5. Pisno izjavo o opravljenem usposabljanju funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če ga je kandidat opravil);
6. Pisno izjavo:
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;
7. Pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Polzela pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila
8. Program in vizija delovanja in organizacije občinske uprave Občine Polzela.

Prijavo je potrebno oddati na priloženem obrazcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine.

Od kandidata se pričakuje tudi, da ima organizacijske, vodstvene in komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, poznavanja področja za katerega kandidira in poznavanje upravnega poslovanja.

Po 13. točki 6.čl. ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravnštvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se šteje tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Rok in naslov za vlaganje prijav in rok obveščanja o izbiri

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj za položaj direktorja občinske uprave« na naslov Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, v roku 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Polzela in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov »obcina.polzela@polzela.si«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se v skladu s smiselno uporabo 12. čl. Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Ur.l. RS 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izidu javnega natečaja pisno obveščeni v zakonskem roku. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Polzela www.polzela.si.

Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja

Informacije o izvedbi javnega natečaja lahko dobite pri Mateji Obreza, strokovni sodelavki za splošno kadrovske zadeve na tel. št. 03/703 32 13.

Jože Kužnik
Župan