



OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | **e** obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | **m** 1357603
t 03 703 32 00

Številka: 4300-3/2021-3

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI - storitev**

**»Prevozi šolskih otrok na območju Občine Polzela
za šolsko leto 2021/2022«**

Julij 2021

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu določili Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, vabi zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo v skladu z dokumenti za oddajo javnega naročila male vrednosti «.

Osnovni podatki o naročilu:

Javno naročilo:	Prevozi šolskih otrok na območju Občine Polzela za šolsko leto 2021/2022
Naročnik:	Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela
Rok za oddajo ponudb:	10. 8. 2021 do 10. 00
Datum in ura odpiranja ponudb:	10. 8. 2021 ob 10.05
Naslov za dostop ponudnikov v e-JN:	https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5129
Čas izvajanja storitve:	začetek 1. 9. 2021 zaključek 30. 6. 2022
Oznaka naročila na PJN:	JN-5129
Povezava do objave na PJN:	https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=408138

Jože Kužnik l.r.
Župan

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila so prevozi šolskih otrok na območju Občine Polzela za šolsko leto 2021/2022 kot sledi:

RELACIJA 1: Ločica – Breg - Polzela

Število otrok: 175

Razdalja: 7 km

RELACIJA 2: Podvin – Dobrič – Andraž – Brezvec - Podsevčnik - Založe - Polzela

Število otrok: 118

Razdalja: 7 km

RELACIJA 3: Lovče – Hotunje – POŠ Andraž - Andraž

Število otrok: 15

Razdalja: 6 km

RELACIJA 4: Topolovec – POŠ Andraž - Andraž

Število otrok: 15

Razdalja: 4 km

RELACIJA 5: Andraž – Brezovec – Polzela

Število otrok: 15

Razdalja: 6 km

RELACIJA 6: Polzela – Dobrič »Neža Maurer« - Polzela

Število otrok: 15

Razdalja: 10 km

RELACIJA 7: Polzela – Železniška postaja - Polzela

Število otrok: 25

Razdalja: 4 km

Na relacijah 1, 2, 3, 4 in 7 je potrebno učencem zagotoviti tudi prevoz na preduro ter dva časovno različna prevoza iz šole.

V šolskem letu 2021/2022 bodo otroci pričeli s poukom ob 8.20, kar pomeni, da morajo biti učenci vozači v šoli med 7.50 in 8.10. Predura (obvezni in neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti) se bo pričela ob 7.25, kar pomeni, da bodo morali biti učenci vozači, ki bodo ta pouk obiskovali v šoli ob 7.15.

Zaradi fleksibilnega predmetnika, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter interesnih dejavnosti bodo učenci dnevno različno zaključili pouk med 12.40 in predvidoma 14.30.

Ponudnik mora zagotoviti:

- zadostno število prevoznih sredstev, najmanj toliko kot je potrebno za razpisani prevoz in take velikosti, kot jih zahteva število šolarjev in cestni pogoji na območju Občine Polzela,
- možnost sprememb urnikov dovozov in odvozov,
- možnost določanja novih relacij, vstopnih in izstopnih mest,
- možnost sprememb seznamov učencev.

Prevoznik se o voznem redu med šolskim letom dogovarja z ravnateljico oziroma pooblaščenim delavcem šole za katero opravlja prevoze. Naročnik si pridržuje pravico sprememb relacij in morebitnih drugih sprememb skladno s potrebami šole in učencev.

2. Izvajanje storitev

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela morajo ponudniki izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom.

3. Jezik v ponudbi

Ponudbo na podlagi javnega razpisa mora ponudnik izdelati v slovenskem jeziku.

4. Izpolnjevanje dokumentacije

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti:

- pravilno izpolnjeno, žigosano in s strani pooblaščenih oseb podpisano ponudbo ter izjave,
- izjavo, da bo ponudnik dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izpolnjena, parafirana in ožigosana vsaka stran pogodbe.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in prazna mesta izpolniti z jasnimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

5. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (*podizvajalci*). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti:

- navedeni vsi podizvajalci ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktni podatki in zakoniti zastopniki predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev,
- priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitve, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila n lahko turi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
- delež in vrsto storitev(del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti.

V primeru predložitve skupne ponudbe, morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

7. Variante ponudb

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 10. 2021.

9. Oblikovanje ponudbene cene

Šteje se, da je ponudnik v celoti preučil dokumentacijo ter zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila.

Cene ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca šolskega leta 2021/2022. V primeru, da se višina uradno objavljenega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije spremeni, se spremeni tudi cena prevoza. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila z aneksom k osnovni pogodbi. Obračunska enota je dan (dnevna cena).

10. Finančno zavarovaje

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil v 15 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10.000 evrov. Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj do 10. 7. 2022.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti do podizvajalcev.

11. Merila za analizo in izbor ponudbe

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil najnižjo ponujeno ceno.

12. Oddaja ponudbe in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **10. 8. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2620

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10. 8. 2021 in se bo pričelo ob 10.05 na spletnem portalu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Dodatna navodila ponudnikom

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži izpolnjen obrazec »**Ponudba (Obrazec št. 4)**« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ostala zahtevana dokumentacija se naloži v razdelek »Drugi dokumenti.«

13. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <http://www.polzela.si/razpisiobjave/javnirazpisi>.

14. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 5. 8. 2021 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

15. Podpis pogodbe

Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati ter ožigosati na vsaki strani. Izbrani ponudnik bo pozvan k sklenitvi pogodbe o izvajanju prevozov po prejemu odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika v terminu, ki mu ga določi naročnik. V kolikor izbrani ponudnik v določenem roku ne sklene pogodbe, naročnik sklene pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost

- Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN – 3.
- Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov, ali več, ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

B. Poklicna sposobnost

- Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih, ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih, ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje, ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju, ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju poklicne sposobnosti

C. Ekonomska in finančna sposobnost

- Ponudnik mora v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje) imeti najnižji letni promet v višini 200.000 evrov.
- Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Ponudnik na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh, pred rokom za oddajo ponudb pa ne blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

D. Tehnična in strokovna sposobnost
--

- Ponudnik razpolaga in zagotavlja zadostno število vozil, s katerimi bo izvajal prevoze šoloobveznih otrok in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih določa Zakon o varnosti cestnega prometa, podzakonski predpisi, ki določajo pogoje za izvrševanja prevoza šolskih otrok ter predpisi, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu.
- Vsa vozila morajo biti tehnično brezhibna in imeti ustrezen standard vzdrževanja.
- Ponudnik mora zagotoviti nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika
- Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
- Ponudnik je v zadnjih treh letih sam ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal istovrstne prevoze v višini ponujene cene.
- Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Ponudnik mora upoštevati vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.

Dokazilo: Izjava ponudnika o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti

Priloga 1: Seznam vozil, s katerimi se bodo izvajali prevozi

Priloga 2: Seznam voznikov

Priloga 3: Referenčni posli ponudnika

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **podatke o ponudniku** (Obrazec št. 1)
- **podatke o vseh podizvajalcih** (Obrazec št. 2)
- **izjava podizvajalca** (Obrazec št. 3)
- **ponudbo** (Obrazec št. 4)
- **izjavo ponudnika**, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila in sprejema pogoje razpisa, da je seznanjen z relacijami in si je le-te sam ogledal, da podatki v ponudbi izražajo zadnje stanje ponudnika in so nezavajajoči (Obrazec št. 5),
- **izjavo ponudnika o izpolnjevanju osnovne sposobnosti** (Obrazec št. 6),
- **izjavo ponudnika o izpolnjevanju poklicne sposobnosti** (Obrazec št. 7),
- **izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti** (Obrazec št. 8),
- **izjava ponudnika o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti** (Obrazec št. 9)
 - Priloga 1: Seznam vozil (Obrazec 9a)*
 - Priloga 2: Seznam voznikov (Obrazec 9b)*
 - Priloga 3: Referenčni posli ponudnika (Obrazec 9c)*
- **izjava ponudnika o pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Obrazec št. 10),
- **izpolnjen, parafiran in ožigosan vzorec pogodbe** (Obrazec št. 11)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PODATKI O PONUDNIKU /IZVAJALCU

Osební podatki:	ponudnik/izvajalec
Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblašćena za podpis pogodbe	
Matićna številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le kadar v ponudbi nastopa več ponudnikov):

Prevzeti prevozi	
Vrednost posla (EUR) :	
Vrednost posla izražena v % ponudbene cene	

OPOMBA : Kadar v ponudbi nastopa več ponudnikov, mora vsak predložiti ista dokazila, ki so pogoj za sodelovanje

Datum:
Kraj:

žig

ponudnik / partnerji

.....
(ime in priimek pooblašćene osebe)

.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

PODATKI O VSEH PODIZVAJALCIH

Št.	Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična št. davčna št., TRR, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba)	Posamezna dela/prevozi	Razmerja del v %
1			
2			
3			

Ponudnik mora za podizvajalce predložiti ista dokazila, ki so pogoj za sodelovanje, kot jih mora predložiti sam in navesti, kateri del javnega naročila bodo izvedli in kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli.

V primeru, da pusti ponudnik tabelo prazno, bo naročnik štel, da izjavlja, da bo javno naročilo izvedel brez podizvajalcev.

Datum:
Kraj:

Žig

ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

)

Naziv podizvajalca:

Sedež podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA **NE**

(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:
Kraj: žig

podizvajalec

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

Javno naročilo: **Prevozi šolskih otrok na območju Občine Polzela za šolsko leto 2021/2022**

Naročnik: **Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela**

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

PONUDBA št.

V skladu z zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije za javno naročilo male vrednosti »Prevozi šolskih otrok na območju Občine Polzela za šolsko leto 2021/2022«, ponujamo naslednjo ponudbeno ceno:

ponudbena cena/dan (brez DDV):	EUR
DDV:	EUR
ponudbena cena/dan(skupaj z DDV):	EUR

Veljavnost ponudbe je do **31. 10. 2021.**

Rok plačila je 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e- računa.

Datum:
Kraj:

žig

ponudnik

.....
(ime in priimek pooblašene osebe)

.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV

Izjavljamo,

- da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije,
- da smo seznanjeni z razpisanimi relacijami, da smo si le te ogledali in da smo ob oblikovanju relacij med postajališči in šolo pri izbiri vozil upoštevali tehnične karakteristike občinskih cest po katerih potekajo relacije,
- da vsi dokumenti, ki so predloženi v ponudbi, izražajo zadnje stanje ponudnika ter so nezavajajoči,
- da za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Kraj:

žig

ponudnik / partnerji

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

S podpisom te izjave potrjujemo:

- da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3,
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več ali če na dan oddaje ponudbe nismo imeli predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Datum:
Kraj: žig

ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju poklicne sposobnosti

S podpisom te izjave potrjujemo:

- da je gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi,
- da lahko gospodarski subjekt dejavnost opravlja na podlagi vpisa v enega od poklicnih, ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih, ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje, ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju, ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.*

Datum:
Kraj: žig

ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti

S podpisom te izjave potrjujemo:

- da smo imeli v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje) najnižji letni promet v višini 200.000 evrov,
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa,
- da v zadnjih 90 dneh, pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

Datum:
Kraj: žig

ponudnik
.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)
.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

IZJAVA
ponudnika o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo in zagotavljamo zadostno število vozil, s katerimi bomo izvajali prevoze šoloobveznih otrok v Občini Polzela ter, da ti izpolnjujejo vse pogoje, ki jih določa Zakon o varnosti cestnega prometa, podzakonski predpisi, ki določajo pogoje za izvrševanja prevoza šolskih otrok ter predpisi, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu,
- da so vsa vozila tehnično brezhibna in da imamo ustrezen standard vzdrževanja; da imamo spodaj navedena vozila v lasti oziroma imamo zanje pravico uporabe,
- da zagotavljamo nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika,
- da vozniki, s katerimi bomo izvajali prevoze šoloobveznih otrok v Občini Polzela izpolnjujejo vse pogoje, ki jih določa Zakon o varnosti cestnega prometa, podzakonski predpisi, ki določajo pogoje za izvrševanja prevoza šolskih otrok ter predpisi, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu,
- da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila uspešno izvedli istovrstne prevoze v višini ponujene cene,
- da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti,
- da upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.

Priloge:

- *seznam vozil, s katerimi bomo izvajali prevoze šoloobveznih otrok v Občini Polzela,*
- *seznam voznikov, s katerimi bomo izvajali prevoze šoloobveznih otrok v Občini Polzela,*
- *referenčni posli naročnika.*

Datum:
Kraj: žig

ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

SEZNAM VOZIL

<i>zap. št.</i>	<i>tip vozila</i>	<i>št. sedežev</i>	<i>leto izdelave</i>	<i>registrska številka</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Za vsa navedena vozila se zavezujemo na poziv naročnika predložiti dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.

Storitev bomo opravljali s skupno _____ vozili.

Datum:
Kraj: žig

ponudnik
.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)
.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

SEZNAM VOZNIKOV

<i>Ime in priimek</i>	<i>leto rojstva</i>	<i>leto pridobitve ustreznega vozniškega dovoljenja</i>

Datum:
Kraj: žig

ponudnik
.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)
.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

REFERENČNI POSLI PONUDNIKA

Št.	naročnik	zakoniti zastopnik naročnika, ki lahko potrdi referenčni posel, telefon, e-naslov	vrednost del	datum sklenitve pogodbe

Datum:
Kraj: žig

ponudnik
.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)
.....
(podpis)

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

IZJAVA
O PRIDOBITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi prijave na javni razpis (v nadaljevanju: naročnik garancije), objavljen na Portalu javnih naročil z oznako

IZJAVLJAMO

da bomo kot naročniki garancije za dobro izvedbo pogodbenih del pri Banki pridobili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10.000 evrov in jo predložili naročniku.

Datum:
Kraj: žig

ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

NAROČNIK:

OBČINA POLZELA, Malteška cesta 21, 3313 Polzela

ID za DDV: SI27768228, matična št. 1357603

ki jo zastopa župan Jože Kužnik

in

IZVAJALEC:

.....

ki ga zastopa

matična številka:, ID za DDV:

TRR št: pri banki

skleneta naslednjo

**POGODBO O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK V OBČINI POLZELA
V ŠOLSKEM LETU 2021/2022**

1. člen

Predmet te pogodbe so prevozi šolskih otrok v Občini Polzela v šolskem letu 2021/2022.

Naročnik je na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, pod številko za izvedbo storitev prevozov šolskih otrok v Občini Polzela v šolskem letu 2021/2022 izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika.

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame storitev prevozov šolskih otrok v Občini Polzela v šolskem letu 2021/2022.

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila in ponudba izvajalca št. z dne so priloga k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora izvajalec izvesti tudi

vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

3. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, za obdobje od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022.

4. člen

Predmet prevozne pogodbe je prevoz na naslednjih relacijah:

RELACIJA 1: Ločica – Breg - Polzela

Število otrok: 175

Razdalja: 7 km

RELACIJA 2: Podvin – Dobrič – Andraž – Brezvec - Podsevnik - Založe - Polzela

Število otrok: 118

Razdalja: 7 km

RELACIJA 3: Lovče – Hotunje – POŠ Andraž - Andraž

Število otrok: 15

Razdalja: 6 km

RELACIJA 4: Topolovec – POŠ Andraž - Andraž

Število otrok: 15

Razdalja: 4 km

RELACIJA 5: Andraž – Brezovec – Polzela

Število otrok: 15

Razdalja: 6 km

RELACIJA 6: Polzela – Dobrič »Neža Maurer« - Polzela

Število otrok: 15

Razdalja: 10 km

RELACIJA 7: Polzela – Železniška postaja - Polzela

Število otrok: 25

Razdalja: 4 km

Prevoznik se o voznem redu med šolskim letom dogovarja z ravnateljico oziroma pooblaščenim delavcem šole za katero opravlja prevoze.

Naročnik si pridržuje pravico sprememb relacij in drugih sprememb, skladno s potrebami šole in učencev.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v šolskem letu 2021/2022, znaša cena za storitev iz 2. člena te pogodbe evrov/dan (brez DDV), oziroma evrov/dan (z DDV).

Cene ponudbenih del morajo so fiksne in nespremenljive do konca šolskega leta 2021/2022, to je do dne 30. 6. 2022. V primeru, da se višina uradno objavljenega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije spremeni, se spremeni tudi cena prevoza.

Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila z aneksom k osnovni pogodbi.

6. člen

Naročnik bo poravnal račun izvajalcu v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. V primeru zamude s plačilom, je naročnik dolžan izvajalcu plačati zakonske zamudne obresti, ki tečejo od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

7. člen

Prevoznik se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, original brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000 evrov. Trajanje garancije mora biti najmanj do 10. 7. 2022.

8. člen

Prevoznik je dolžan prevoze opravljati varno in pravočasno. Prevoznik je odgovoren za varnost potnikov od začetka do konca prevoza in mora povrniti škodo, nastalo zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti, razen če je škoda nastala iz vzroka, ki izključuje odškodninsko odgovornost prevoznika, v skladu s splošnimi pravili odškodninskega prava.

Prevoznik je odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku ali tretji osebi utegnila nastati zaradi neupoštevanja določil te pogodbe in jo je dolžan povrniti v skladu z določili Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu in Obligacijskega zakonika.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete prevoze učencev opravljati strokovno pravilno, vestno in kvalitetno ter v skladu s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, ponudbo ter vsemi veljavnimi predpisi, standardi in uzancami,
- zagotovil usklajeno in nemoteno opravljanje šolskih prevozov, pri čemer bo rezervno vozilo, s katerim bo zagotavljal nadomestitev prevoza v slučaju okvare kateregakoli izmed vozil, s katerimi vrši redne dnevne šolske prevoze, zagotovil v roku ene ure po dogodku,
- zagotovil ustrezno nadomestitev voznikov v primeru bolezni ali druge odsotnosti,
- predstavniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- opravljal prevoze v skladu z ponujenimi in dogovorjenimi voznimi redi odhodov in prihodov,
- omogočal ravnateljici šole spremljanje in nadzorovanje prevoznika pri izvajanju pogodbe. Če prevoznik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, je tudi uporabnik upravičen o tem obvestiti naročnika in prevoznika,
- naročniku ali njegovim pooblaščenim osebam omogočil na njegovo zahtevo vpogled v dokumentacijo o tehnični brezhibnosti vozil in usposobljenosti voznikov ter izpolnjevanju pogojev iz Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok ter drugimi veljavnimi predpisi in standardi,

- naročnika obveščal o vseh novih dejstvih in okoliščinah, ki lahko vplivajo na izvajanje te pogodbe.

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- na začetku šolskega leta prevozniku dostavi seznam učencev na posameznih relacijah,
- da bo upravičencem prevoza izstavil izkaznice, na osnovi katerih se bodo izkazali, da so upravičeni na brezplačen prevoz na relacijah, ki so premet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacij in voznih redov v dogovoru s prevoznikom, če se spremenijo potrebe šole.

11. člen

Naročnik prevoza oziroma šola bo vsa odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov javila prevozniku najkasneje 24 ur pred spremembo. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnatelji ter o tem nemudoma obvestiti naročnika.

12. člen

Prevoznik jamči, da bodo s to pogodbo prevzeti prevozi učencev opravljeni v skladu z njenimi določili in veljavnimi predpisi in standardi ter prevzema popolno odgovornost za strokovnost na najvišjem nivoju.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje v celoti kvalitetno in odgovorno ter v skladu s cestno prometno zakonodajo, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

V primeru višje sile, to so vsi nepredvidljivi in neodklonljivi dogodki, na katerega ne moreta vplivati niti naročnik niti prevoznik ter v primeru nepričakovane okvare na vozilu, prometne nezgode in drugih vzrokov (poledica, plaz, neurje, ipd.), izvajalec ne odgovarja za zamudo avtobusa.

14. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec po svoji krivdi zamuja pri prevozu;
- če tekom izvajanja te pogodbe izvajalec ne izpolnjuje pogojev za opravljanje prevozov v skladu z prepisi, ki veljajo v obdobju opravljanja prevozov, ki so predmet te pogodbe ali, da izvajalec ne opravlja predmetnih prevozov oziroma jih opravlja nepopolno,
- če kljub pismenemu opozorilu zastopnika naročnika, izvajalec storitev opravlja v nasprotju z določili te pogodbe.

15. člen

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če mu naročnik ne posreduje pravočasno podatkov v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ti bistvene za opravljanje storitev,

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere z deli ne more nadaljevati.

16. člen

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata. Odpovedni rok je 3 mesece in začne teči naslednji dan po prejemu odpovedi.

17. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoja predstavnika z namenom, da bi sproti reševali nerešene primere in tako omogočili nemoten potek prevozov.

18. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če kdo v imenu ali na račun ponudnika, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena

škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali ponudniku ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

19. člen

Morebitne nastale spore bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru, bo spore reševalo pristojno sodišče.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Št.:

Datum,

NAROČNIK :
OBČINA POLZELA
Župan
Jože Kužnik

IZVAJALEC :
.....
.....
.....