



Občina Polzela
Malteška cesta 28, 3313 Polzela
T: 03 703 32 00; F: 03 703 32 23
<http://www.polzela.si>; obcina.polzela@polzela.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV
KONCESIJE ZA IZVEDBO PROJEKTA

**NOVOGRADNJA, ENERGETSKA OBNOVA IN
UPRAVLJANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI
POLZELA**

KAZALO VSEBINE:

1	UVODNI DEL.....	3
2	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE.....	3
3	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU.....	3
3.1	OPREDELITEV IZRAZOV UPORABLJENIH V JAVNEM RAZPISU	3
3.2	PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA	4
3.3	INFORMACIJE O KONCEDENTU/NOSILCU JAVNEGA RAZPISA.....	4
3.4	KONTAKTNI PODATKI	4
3.5	INFORMACIJE O KONCESIJI.....	4
3.6	VPRAŠANJA IN OGLED	5
3.7	SOFINANCIRANJE	5
4	NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE	5
4.1	PRIJAVE	5
4.1.1	VSEBINA IN OBLIKA PRIJAVE	5
4.1.2	SKUPNA PRIJAVA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	7
4.1.2.1	SPLOŠNO	7
4.1.2.2	SKUPNA PRIJAVA	7
4.1.2.3	NASTOPANJE S PODIZVAJALCI.....	8
4.2	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE, REŠITVE IN PONUDBE	8
4.3	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PRIJAV	8
4.4	VREDNOTENJE PRIJAV	9
5	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA	9
5.1	VRSTA POSTOPKA	9
5.2	KONKURENČNI DIALOG	9
5.2.1	FAZA PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI	10
5.2.2	FAZA DIALOGA	10
5.2.3	PONUDBENA FAZA.....	10
5.3	MERILA ZA IZBOR.....	11
5.4	IZDAJA ODLOČITVE	11
5.5	PРАВNO VARSTVO.....	11
5.6	SKLENITEV POGODBE.....	11
5.7	DRUGE DOLOČBE	11
6	POGOJI IN ZAHTEVE ZA UGOTOVITEV USPOSOBLJENOSTI	12
6.1	OSNOVNA SPOSOBNOST	12
6.2	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	13
6.3	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST.....	14



6.4	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN TEMELJNE ZAHTEVE.....	15
7.	OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE.....	16
7.1.	OVOJNICA.....	16
7.2.	PRIJAVA št. _____	17
7.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH	18
7.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC.....	19
7.5.	IZJAVA PRIJAVITELJA.....	20
7.6.	IZJAVA PODIZVAJALCA	21
7.7.	VZOREC IZJAVE BANKE	22
7.8.	SEZNAM REFERENČNIH DEL.....	23
7.9.	REFERENČNO POTRDILO.....	24
7.10.	MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PRIJAVE, REŠITVE IN PONUDBE	25



1 UVODNI DEL

Ta dokument vsebuje osnovne podatke javnega razpisa, določa način izpolnjevanja ter oddaje prijav, postopek odpiranja prijav, pregleda in vrednotenja le-teh ter izbire kandidatov, s katerimi se bo nadaljeval postopek po pravilih konkurenčnega dialoga.

Občinski svet Občine Polzela je na 23. redni seji dne 19. junija 2018 sprejel Odlok o javno zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave št. 6/2018, z dne 29.6.2018; v nadaljevanju: koncesijski akt), v okviru katerega je sprejel sklep o ugotovitvi javnega interesa in odločil, da se bo podelila koncesija za izvedbo navedenih projektov zasebnemu partnerju oziroma zasebnim partnerjem, izbranim skladno z določbami Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP).

2 POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, (v nadaljevanju: koncedent) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v občini Polzela.

Prijavitelje vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani koncedenta: <http://www.polzela.si>.

3 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

Ime javnega razpisa: Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v občini Polzela

Številka javnega razpisa: 3512 – 6/2018 - 6

Nosilec javnega razpisa: Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela

3.1 OPREDELITEV IZRAZOV UPORABLJENIH V JAVNEM RAZPISU

Prijavitelj: je fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki v postopku tega javnega razpisa odda prijavo.

Kandidat: je prijavitelj, ki mu je pravnomočno priznana sposobnost za sodelovanje v fazi dialoga.

Ponudnik: je kandidat, ki je po zaključeni fazi dialoga, skladno z desetim odstavkom 46. člena ZJZP, pozvan k oddaji končne ponudbe.



Ostali izrazi, uporabljeni v tem javnem razpisu, pomenijo enako, kot je določeno v ZJZP in koncesijskem aktu.

3.2 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Odlok o javno zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave št. 6/2018, z dne 29.6.2018)
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);

ter ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega razpisa.

Prijavitelji morajo upoštevati navedeno zakonodajo pri pripravi prijave, izbrani koncesionar pa pri kasnejšem izvajanju pogodbenih določil.

3.3 INFORMACIJE O KONCEDENTU/NOSILCU JAVNEGA RAZPISA

Naziv: Občina Polzela

Naslov: Malteška cesta 28, 3313 Polzela

Zakoniti zastopnik: Jože Kužnik, župan

Spletni naslov: <http://www.polzela.si/>

Elektronska pošta: obcina.polzela@polzela.si

3.4 KONTAKTNI PODATKI

Kontaktna oseba: Matjaž Murgelj

Elektronski naslov: matjaz.murgelj@polzela.si

Telefonski kontakt: 03 703 32 26

3.5 INFORMACIJE O KONCESIJI

Podatki o koncesijskem aktu:

Odlok o javno zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave št. 6/2018, z dne 29.6.2018)

Predmet koncesije:

Predmet izvajanja koncesije storitev je izvajanje storitve primerne, okolju neškodljive in finančno vzdržne osvetljenosti javnih površin v občini, ki zahteva predhodno energetska prenovo obstoječega omrežja javne razsvetljave in izgradnjo infrastrukture javne razsvetljave v naseljih Polzela, Ločica pri Polzeli in Breg pri Polzeli.

Območje izvajanja koncesije:

Razpisna dokumentacija za javni razpis za podelitev koncesije za izvedbo projekta
NOVOGRADNJA, ENERGETSKA OBNOVA IN UPRAVLJANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI POLZELA



Območje izvajanja koncesije obsega infrastrukturo javne razsvetljave v občini Polzela, vključno z izgradnjo nove infrastrukture, kot je razvidno iz Priloge 1 (Katalog obstoječih in predvidenih svetilk).

Trajanje koncesije:

Koncesija se podeli predvidoma za največ 15 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami ZJZP, koncesijskega akta in sklenjene koncesijske pogodbe. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

3.6 VPRAŠANJA IN OGLED

Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte matjaz.murgelj@polzela.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 14. 8. 2018. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav.

Zaželeno je, da si kandidati pred oddajo prijave ogledajo lokacijo izvedbe projekta oziroma stanje obstoječega omrežja javne razsvetljave. Ogled lahko prijavitelj izvede samostojno, možen pa je tudi ogled v spremstvu predstavnika javnega partnerja, in sicer po predhodni najavi na elektronski naslov: matjaz.murgelj@polzela.si ali na telefonsko številko 03 703 32 26. Podrobnejši ogledi objektov bodo lahko izvedeni tudi v fazi konkurenčnega dialoga.

3.7 SOFINANCIRANJE

Operacija je sofinancirana s strani občine Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela do višine največ 320.000,00 EUR. V primeru sofinanciranja dejavnosti s strani koncedenta, ima le-ta pravico do soudeležbe na ustvarjenih energetskih prihrankih.

4 NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

4.1 PRIJAVE

4.1.1 VSEBINA IN OBLIKA PRIJAVE

Dokumentacijo prijave sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

- OVOJNICA (7.1)
- PRIJAVA (7.2)
- PARTNERSKA(E) POGODBA(E) – v primeru relevantnosti, pripravi prijavitelj sam
- PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (7.3) – v primeru relevantnosti
- POOBLASTILA ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (7.4)
- IZJAVA PRIJAVITELJA (7.5)
- IZJAVA PODIZVAJALCA (7.6)



- S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvlečki iz balance stanja ali drugo enakovredno dokazilo
- VZOREC IZJAVE BANKE (7.7)
- POTRDILA BANK O NEBLOKIRANOSTI POSLOVNIH RAČUNOV
- SEZNAM REFERENČNIH DEL (7.8)
- REFERENČNA POTRDILA (7.9)
- MENICA IN MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PRIJAVE, REŠITVE IN PONUDBE (7.10)

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Prijava mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika prijavitelja za podpis prijave.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani prijave oštevilčene z zaporednimi številkami.

Prijava mora biti sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije v fizični (papirni) obliki ter kopije prijave v elektronski obliki (na zgoščenki ali USB ključku). Na prijavi naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«. Kopije morajo biti identične originalu. V primeru neskladja med originalom in kopijo, velja originalna verzija dokumenta.

Prijava mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici z oznakama: »ne odpiraj« in »Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v občini Polzela«. Spredaj ali na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naslov pošiljatelja (glej točko 7.1 – Ovojnica). Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo prispele v postavljenem roku in bodo pravilno označene. V kolikor prijava ne bo pravilno označena, bo strokovna komisija tako ovojnico odprla z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrnila na naslov pošiljatelja. Tovrstna prijava ne bo predmet nadaljnje presoje.

Vsi listi prijave naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtni) strani prijave pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje prijavo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08 in 91/13).

Prijava naj bo zvezana na tak način, da je mogoč pregled prijave, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala. Če prijava ne bo zvezana na predpisan način, bo strokovna komisija na javnem odpiranju prijav le-to zvezala skladno z zahtevami iz tega odstavka in to zabeležila v zapisnik o odpiranju prijav.

Prijava in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, da prijavitelj predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev uradno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena prijava mora biti veljavna do 28. 2. 2019.

Denarne vrednosti v prijavi morajo biti podane v evrih (EUR).



Stroške v zvezi s pripravo prijave, vključno s stroški morebitnih prevodov dokumentov, v celoti nosi prijavitelj.

4.1.2 SKUPNA PRIJAVA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

4.1.2.1 SPLOŠNO

Skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev, pri čemer prijavo odda vodilni partner.

Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oziroma povezanih družb izločene iz postopka javnega razpisa. Prav tako bodo iz postopka javnega razpisa izločene vse prijave, pri katerih isti prijavitelj oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni prijavitelj, drugič pa kot eden od prijaviteljev v skupni prijavi.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno prijavo ali če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni prijavi, takšen prijavitelj oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih prijavah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen prijavitelj opravil kot podizvajalec v drugi prijavi.

4.1.2.2 SKUPNA PRIJAVA

V primeru skupne prijave, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu prijava in sklenjeno partnersko (konzorcijsko) pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire zadevne skupine prijaviteljev za koncesionarja.

Iz partnerske (konzorcijske) pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje vodilnega partnerja;
- pooblastilo vseh posameznih partnerjev vodilnemu partnerju in odgovorni osebi vodilnega partnerja za podpis prijave ter podpis koncesijske pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner v okviru koncesijske pogodbe;
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za izbor v okviru javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del neomejeno in solidarno;
- razdelitev odgovornosti med posameznimi partnerji;
- prevzem odgovornosti preostalih partnerjev v primeru izstopa ali prenehanja posameznega partnerja.

Sprememba sestave partnerjev v skupni prijavi po preteku roka za prejem prijav in do sklenitve koncesijske pogodbe ni dovoljena.



4.1.2.3 NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

V primeru prijave s podizvajalci, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu prijava, hkrati pa mora prijavitelj v prijavi predložiti ustrezna pooblastila za pridobitev podatkov o podizvajalcih iz uradnih evidenc.

Sprememba nominiranih podizvajalcev po preteku roka za prejem prijav in do sklenitve koncesijske pogodbe ni dovoljena.

4.2 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE, REŠITVE IN PONUDBE

Prijavitelj mora v prijavi predložiti zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe v obliki menice z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe mora veljati najmanj do 28. 2. 2019, z možnostjo podaljšanja na zahtevo nosilcev javnega razpisa. V primeru, da prijava zahtevanega zavarovanja ne bo vsebovala, ali to ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo strokovna komisija tako prijavo kot nepopolno izločila iz postopka nadaljnje presoje prijav.

Zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe bo unovčeno, če:

- bo prijavitelj po poteku roka za prejem prijav umaknil ali spremenil prijavo,
- bo kandidat po poteku roka za prejem rešitev umaknil ali spremenil rešitev,
- kandidat ne bo aktivno sodeloval v postopku konkurenčnega dialoga,
- bo ponudnik po poteku rokov za prejem končnih ponudb umaknil ali spremenil končno ponudbo,
- izbrani ponudnik v postavljenem roku ne bo pristopil k podpisu koncesijske pogodbe,
- izbrani ponudnik v postavljenem roku ne bo izročil vseh zavarovanj skladno z zahtevami iz koncesijske pogodbe.

Predložena zavarovanja za resnost prijave, rešitve in ponudbe bodo prijaviteljem, ki jim usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga ne bo priznana, vrnjena po pravnomočnosti odločitve o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga.

Predložena zavarovanja za resnost prijave, rešitve in ponudbe bodo ponudnikom, ki ne bodo izbrani, vrnjena po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja.

Izbranemu ponudniku bo vrnjeno zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe po izročitvi vseh zavarovanj skladno z zahtevami iz koncesijske pogodbe.

4.3 ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Končni rok za prejem prijav je **28. 8. 2018 do 12. ure**.



Prijave morajo do zgoraj navedenega roka prispeti na naslov Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

Prepozno prejete prijave bo strokovna komisija zaprte vrnila pošiljatelju.

Pred potekom roka za prejem prijav lahko prijavitelj v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano prijavo. Po izteku roka za prejem prijavitelji ne smejo več spreminjati ali umikati prijav.

Vsaka sprememba ali umik prijave mora biti dostavljena na način, določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (prijavitelj na ovojnico napiše »UMIK prijave« in ime javnega razpisa) ali spremembo prijave (prijavitelj na ovojnico napiše »SPREMEMBA prijave« in ime javnega razpisa). V spremenjeni prijavi mora biti jasno navedeno, kateri del prijave se spreminja in kateri del prijave ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, dne 28. 8. 2018 ob 13. uri v sejni sobi, ki se nahaja v 1. nadstropju občinske zgradbe.

Predstavniki prijavitelja, ki se udeležuje javnega odpiranja prijav, se je dolžan strokovni komisiji izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, iz katerega bo izhajalo, da se v imenu in za račun prijavitelja lahko udeležuje javnega odpiranja, oziroma osebnim dokumentom, če gre za zakonitega zastopnika prijavitelja.

4.4 VREDNOTENJE PRIJAV

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija, skladno s prvim odstavkom 54. člena ZJZP, pregledala prijave in ugotovila, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

Po končanem pregledu in presoji prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo, v okviru katerega bo navedeno, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v okviru katerega bo predlagano, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

Občinska uprava koncedenta bo na podlagi poročila strokovne komisije izdala sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga.

5 POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

5.1 VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno z določbami 46. člena ZJZP.

5.2 KONKURENČNI DIALOG



Koncedent bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. faza preverjanja sposobnosti,
2. faza dialoga,
3. ponudbena faza.

5.2.1 FAZA PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI

V fazi preverjanja usposobljenosti strokovna komisija preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo pogoje, določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

Na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga.

5.2.2 FAZA DIALOGA

Med prijavitelji, ki jim je bila priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati), se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. V tem dialogu se s kandidati razpravlja o vseh vidikih projekta javno-zasebnega partnerstva ter po potrebi med seboj primerja rešitve.

Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse do takrat, dokler se ne najde rešitev, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

5.2.3 PONUDBENA FAZA

Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in drugih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.



5.3 MERILA ZA IZBOR

Koncedent mora pri izbiri koncesionarja upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- a) višina prihrankov,
- b) obseg ponujenih ukrepov,
- c) trajanje koncesijskega razmerja,
- d) višina stroškov upravljanja in vzdrževanja,
- e) višina investicije.

Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

5.4 IZDAJA ODLOČITVE

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja končnih ponudb odloči koncedent z izdajo akta poslovanja skladno s 56. členom ZJZP.

5.5 PRAVNO VARSTVO

Zoper sklep o priznanju sposobnosti za sodelovanje v fazi dialoga predmetne razpisne dokumentacije je zagotovljeno pravno varstvo v pritožbenem postopku, skladno z 61. členom ZJZP.

Zoper dokončno odločbo o izbiri je skladno s 63. členom ZJZP mogoče začeti upravni spor.

5.6 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis koncedentu vrniti podpisano koncesijsko pogodbo, sicer koncedent lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s prijaviteljevo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu z izbranim izvajalcem javno-zasebnega partnerstva v imenu koncedenta sklene župan.

5.7 DRUGE DOLOČBE

Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Če koncedent v postopku izbire ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, o tem skladno s 59. členom ZJZP izda akt, s katerim se konča postopek izbire.



Koncedent sme ob upoštevanju 60. člena ZJZP vse do sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izločiti kandidata, ki najbolj ustreza postavljenim merilom, in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

6 POGOJI IN ZAHTEVE ZA UGOTOVITEV USPOSOBLJENOSTI

Prijavitelj, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev (ekonomsko-finančnih, organizacijskih in kadrovsko-tehničnih) se ugotavlja kumulativno, za prijavitelja, partnerja oziroma podizvajalce skupaj, če ni za posamezen pogoj določeno drugače.

6.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

a. **Pogoj:**

Prijavitelj in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 108., 109., 110., 111., 112., 113., 157., 196., 211., 225. do 250., 257., 257.a, 260. do 264. in 294. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16). Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje prijave.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC« in obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA« ter v primeru relevantnosti podpisanega obrazca »IZJAVA PODIZVAJALCA«. V kolikor na podlagi predloženih dokazil strokovna komisija ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

b. **Pogoj:**

Prijavitelj na dan, ko je bila oddana prijava, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 EUR ali več.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC« in obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA« ter v primeru relevantnosti podpisanega obrazca »IZJAVA PODIZVAJALCA«. V kolikor na podlagi predloženih dokazil strokovna komisija ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.



c. Pogoji:

Prijavitelj na dan oddaje prijave:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC« in obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA« ter v primeru relevantnosti podpisanega obrazca »IZJAVA PODIZVAJALCA«. V kolikor na podlagi predloženih dokazil strokovna komisija ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

d. Pogoji:

Prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa. Za izpolnjevanje pogoja upošteva datum oddaje prijave.

Dokazilo:

Predložitev podpisanega obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA«. V kolikor na podlagi predloženih dokazil strokovna komisija ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

Dodatno:

V primeru skupnih prijav partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

6.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

a. Pogoji:

Prijavitelj je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2017, 2016, 2015 povprečni letni prihodek najmanj 500.000,00 EUR. V kolikor posluje manj kot tri leta, se upošteva obdobje odkar posluje.

Dokazilo:

Predložitev dokazila – S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaza poslovnega izida ali izvlečkov iz bilance stanja ali drugega enakovrednega dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.



b. Pogoj:

Prijavitelj v zadnjih dvanajstih mesecih pred datumom objave tega javnega razpisa ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo:

Predložitev potrdil vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprt poslovni račun v državi, v kateri ima sedež in v Republiki Sloveniji.

Dodatno:

V primeru skupnih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

c. Pogoj:

Prijavitelj ima zagotovljene vire financiranja v višini 1.500.000,00 EUR

Dokazilo:

Predložitev zavezujoče izjave banke, skladne z obrazcem »VZOREC IZJAVE BANKE«, iz katere izhaja, da ima prijavitelj na svojih transakcijskih računih na voljo finančna sredstva v zahtevani višini ali da ima dostop do kreditne linije v navedeni višini.

6.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

a. Pogoj:

Prijavitelj je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega razpisa uspešno izvedel/izvaja najmanj dve (2) referenčni deli, ki zajemata načrtovanje in izvedbo energetske sanacije javne razsvetljave in kjer se že lahko preverjajo doseženi in dokazljivi prihranki in kjer je bila investicija v višini najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV (posamičen posel).

Dokazilo:

Izpolnitev obrazca »SEZNAM REFERENČNIH DEL« ter predložitev ustreznih referenčnih potrdil, izdanih skladno z obrazcem »REFERENČNO POTRDILO«.

Strokovna komisija ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od prijavitelja zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.).

Dodatno:

V kolikor se prijavitelj za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni gospodarski subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje vsaj dela del, za katere so podali reference



b. Pogoji:

Prijavitelj bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta koncesije.

Dokazilo:

Predložitev podpisanega obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA«

6.4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN TEMELJNE ZAHTEVE

Investicijska, projektna in druga dokumentacija, ki je na voljo prijaviteljem obsega:

- Investicijski program – IP Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela in izvedba projekta v obliki javno zasebnega partnerstva,
- Ocena upravičenosti javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela.

Navedeno dokumentacijo lahko prijavitelji pridobijo na podlagi zahteve naslovljene na elektronski naslov matjaz.murgelj@polzela.si.

Preostala tehnična in druga dokumentacija bo kandidatom na voljo v fazi dialoga.

OBČINA POLZELA

župan

Jože Kužnik



7. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE

7.1. OVOJNICA

Pošiljatelj:		Prejem prijave (izpolni glavna pisarna prejemnika):	
☐ Prijava ☐ Sprememba ☐ Umik		Datum in ura prejema:	
		Podpis pooblaščenih osebe za prejem:	
		Prejemnik:	
Predmet javnega razpisa:		Občina Polzela Malteška cesta 28 3313 POLZELA	
NOVOGRADNJA, ENERGETSKA OBNOVA IN UPRAVLJANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI POLZELA			
Številka zadeve:	3512 – 6/2018 - 6		
Rok za oddajo prijave:	28. 8. 2018 do 12.00 ure		
PRIJAVA, NE ODPIRAJ!			



7.2. PRIJAVA št. _____

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S PARTNERJI	S PODIZVAJALCI
------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PRIJAVE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS KONCESIJSKE POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	

VELJAVNOST PRIJAVE	_____
--------------------	-------

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PRIJAVITELJA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne prijave je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.



7.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE, KI JO BO IZVAJAL PODIZVAJALEC	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.



7.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PRIJAVITELJ/PARTNER/ PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK/ ČLAN NADZORNEGA ORGANA (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član nadzornega organa prijavitelja/partnerja/podizvajalca v okviru dane prijave za javni razpis za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela« pooblašča Občino Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz poglavja 6 navedenega razpisa od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezna potrdila.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru prijave, v kateri prijavitelj nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.



7.5. IZJAVA PRIJAVITELJA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec prijavitelja (*navesti naziv prijavitelja oziroma parterja*)

(v nadaljevanju: prijavitelj), ki se prijavlja na predmetni javni razpis, v imenu prijavitelja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za predmetni javni razpis ter jih v celoti sprejemamo;
- so vsi podatki, ki smo jih podali v prijavi, resnični;
- za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi niti kot samostojni prijavitelj niti kot partner pri skupni prijavi ali kot podizvajalec;
- ne obstajajo omejitveni razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) za poslovanje prijavitelja s koncedentom tega javnega razpisa;
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ali razpisni dokumentaciji predmetnega javnega razpisa;
- bomo zagotovili ustrezne tehnične, kadrovske in druge zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega razpisa v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega razpisa;
- bomo pri izvajanju storitev zagotovili, da se izpolnijo tehnične zahteve, kot izhajajo iz predmetne razpisne dokumentacije;
- prijavitelj in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan, ko je bila oddana prijava, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 108., 109., 110., 111., 112., 113., 157., 196., 211., 225. do 250., 257., 257.a, 260. do 264. in 294. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16);
- na dan, ko je bila oddana prijava, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države koncedenta;
- na dan oddaje prijave:
 - nismo v postopku prisilne poravnave ali za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku ali za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustil poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju;
- na dan, ko je bila oddana prijava, smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega razpisa;
- bomo strokovno komisijo takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- soglašamo, da bomo na poziv strokovne komisije slednji v roku 8 dni od prejema poziva, posredovali podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PRIJAVITELJA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne prijave je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.



7.6. IZJAVA PODIZVAJALCA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec podizvajalca (navesti naziv podizvajalca)

(v nadaljevanju: podizvajalec) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za predmetni javni razpis ter jih v celoti sprejemamo;
- za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- podizvajalec in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan, ko je bila oddana prijava, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 108., 109., 110., 111., 112., 113., 157., 196., 211., 225. do 250., 257., 257.a, 260. do 264. in 294. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16);
- na dan, ko je bila oddana prijava, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države koncedenta;
- na dan oddaje prijave:
 - nismo v postopku prisilne poravnave ali za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku ali za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustil poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju;
- bomo strokovno komisijo takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo kot podizvajalec.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega nominiranega podizvajalca.



7.7. VZOREC IZJAVE BANKE

[naziv in naslov banke] (v nadaljevanju »banka«) potrjuje, da je seznanjena z namero družbe [navedba naziva in naslova prijavitelja] (v nadaljevanju: prijavitelj), da predloži prijavo v okviru javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela«, ki je bil objavljen v [navedba podatkov o objavi javnega razpisa].

OPCIJA 1: Banka potrjuje, da prijavitelj, skladno z njeno poslovno politiko in pravili banke, kreditno sposoben pridobiti posojilo v višini najmanj 1.500.000,00 EUR in da je s prijaviteljem v primeru, da ta pridobi koncesijo, pripravljena sodelovati tako, da mu odobri posojilo v znesku, ki ne bo manjši od 1.500.000,00 EUR.

OPCIJA 2: Banka potrjuje, da prijavitelj razpolaga z lastnimi finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo projekta »Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela« v znesku, ki ni manjši od 1.500.000,00 EUR.

Banka predmetno zavezujočo izjavo podaja na podlagi ocene kreditne in/ali finančne sposobnosti prijavitelja.

Predmetna izjava je veljavna do 28. 2. 2019.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG



7.8. SEZNAM REFERENČNIH DEL

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH	
NAZIV POTRJEVALCA REFERENCE	NAZIV REFERENČNEGA DELA

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PRIJAVITELJA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Prijavitelj mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.



7.9. REFERENČNO POTRDILO

POTRJEVALEC REFERENCE				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJE, DA JE				
NOSILEC REFERENCE				
USPEŠNO ¹ IZVEDEL UKREPE ZA ZNIŽEVANJE STROŠKOV ENERGIJE PRI PROJEKTU				
NAZIV REFERENČNEGA DELA				
VREDNOST IZVEDENIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE PRIHRANKOV ENERGIJE (BREZ DDV)				
DATUM ZAKLJUČKA IZVEDBE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE PRIHRANKOV ENERGIJE				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE POTRJEVALCA REFERENCE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

¹ "Uspešno" pomeni v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.
Razpisna dokumentacija za javni razpis za podelitev koncesije za izvedbo projekta
NOVOGRADNJA, ENERGETSKA OBNOVA IN UPRAVLJANJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI POLZELA



7.10. MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PRIJAVE, REŠITVE IN PONUDBE

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje resnosti prijave, rešitve in ponudbe v okviru javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v občini Polzela«, izročamo Občini Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela (v nadaljevanju: koncedent), eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo koncedenta pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 5.000,00 EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Koncedenta nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Koncedent lahko menico unovči v primeru, če:

- po poteku roka za prejem prijav, prijavo umaknemo ali spremenimo,
- po poteku roka za prejem rešitev, rešitev umaknemo ali spremenimo,
- ne bomo aktivno sodelovali v postopku konkurenčnega dialoga,
- po poteku rokov za prejem končnih ponudb, končno ponudbo umaknemo ali spremenimo,
- v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v postavljenem roku pa ne bomo pristopili k podpisu koncesijske pogodbe,
- v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v postavljenem roku pa ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist koncedenta unovči navedeno menico v znesku 5.000,00 EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Koncedent lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne 28. 2. 2019.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG