

## **1. JAVNI POZIV V LETU 2019**

**LAS »Od Pohorja do Bohorja«**

za izbor operacij iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

Sklop 2

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA  
LAS »OD POHORJA DO BOHORJA«**

VODILNI PARTNER:  
RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO  
Ulica Skladateljev Ipavcev 17  
3230 Šentjur

**Pri pripravi in nadaljnji izvedbi operacij, odobrenih iz podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, je potrebno nujno upoštevati:**

- Strategijo lokalnega razvoja LAS »Od Pohorja do Bohorja«, maj 2016,
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),
- Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18),
- Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, julij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, januar 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami.

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU POBUDE LOKALNEGA RAZVOJA, KI GA VODI SKUPNOST (CLLD)</b> | <b>4</b>  |
| 1.1. Predstavitev lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost                                                       | 4         |
| 1.2. Značilnosti operacij, sofinanciranih iz sredstev CLLD                                                     | 5         |
| <b>2. POVABILO K ODDAJI VLOGE</b>                                                                              | <b>6</b>  |
| 2.1. Navodilo vlagateljem za izdelavo in oddajo vloge                                                          | 6         |
| <b>SKLOP 2 – Operacije sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)</b>                      |           |
| <b>3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI</b>                                  | <b>8</b>  |
| 3.1. Predmet javnega poziva                                                                                    | 8         |
| 3.2. Upravičeno območje, upravičeni prijavitelji                                                               | 8         |
| 3.2.1. Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu                            | 9         |
| 3.2.2. Naloge in odgovornosti prijavitelja ter partnerjev                                                      | 10        |
| <b>4. STROŠKI</b>                                                                                              | <b>12</b> |
| 4.1. Upravičeni stroški                                                                                        | 12        |
| 4.1.1. Upravičeni stroški po kategorijah                                                                       | 13        |
| 4.2. Neupravičeni stroški                                                                                      | 19        |
| 4.3. Izvajanje operacije                                                                                       | 19        |
| 4.4. Zagotavljanje lastnih sredstev za izvedbo operacije                                                       | 20        |
| <b>5. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ</b>                                                                       | <b>21</b> |
| 5.1. Vsebina vloge                                                                                             | 21        |
| 5.2. Navodila za izpolnjevanje predloga operacije                                                              | 21        |
| 5.3. Predložitev vloge                                                                                         | 21        |
| <b>6. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE VLOG</b>                                                              | <b>23</b> |
| <b>7. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV</b>                                                                       | <b>27</b> |
| 7.1. Sklepanje pogodb                                                                                          | 27        |
| 7.2. Javna objava rezultatov javnega poziva                                                                    | 27        |
| <b>8. NAVODILA ZA IZVAJANJE OPERACIJ</b>                                                                       | <b>28</b> |
| 8.1. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in projektnih partnerjev                                         | 28        |
| 8.2. Finančno upravljanje operacije                                                                            | 28        |
| 8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov                                                 | 28        |
| 8.4. Promocija sofinancerjev, operacije in rezultatov                                                          | 29        |
| 8.5. Pogoji, ki jih bo moral izpolnjevati izbrani prijavitelj za prejem sredstev po podpisu pogodbe z MGRT     | 29        |
| 8.6. Sprememba operacije                                                                                       | 29        |
| 8.7. Zaključek operacije in obveznosti po zaključku                                                            | 30        |
| <b>9. PRAVILNA OPREMA OVOJNICE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV LAS</b>                                               | <b>30</b> |

## 1. PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU POBUDE LOKALNEGA RAZVOJA, KI GA VODI SKUPNOST (CLLD)

### 1.1. Predstavitev lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

Slovenija se je v okviru priprave Partnerskega sporazuma odločila, da bo v programskem obdobju 2014-2020 podprla lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD), in sicer s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (ESPR). CLLD se izvaja v okviru prednostne osi Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostne naložbe Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.

Sredstva treh skladov (ESRR, ESKRP in ESPR) se pri izvajanju strategij lokalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SLR) uporabljajo na način, da vsak sklad zagotovi prispevek k ciljem posameznega programa. Podpora posameznega sklada ustreza opredeljenim omejitvam za posamezen sklad in pripadajoči program.

V okviru pobude lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, uporaba pristopa »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev, tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (v nadaljnjem besedilu: LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja. Pristop omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja.

Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost se izvaja v okviru enotne prednostne naloge, in sicer spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji. Operacije, ki se bodo izvajale v okviru lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, pa lahko prispevajo tudi k ostalim prednostnim nalogam operativnih programov treh skladov.

Posebno pozornost LAS namenja spodbujanju socialnega vključevanja ter boju proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in gospodarskemu razvoju območja. Hkrati želi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

#### Kaj je Lokalna akcijska skupina (LAS)?

Lokalna akcijska skupina je **lokalno partnerstvo**, ustanovljeno z namenom uresničevanja ciljev in potreb lokalnega okolja, po pristopu »od spodaj navzgor« v skladu s točko (b) drugega odstavka 32. člena Uredbe 1303/2013/EU in 61. členom Uredbe 508/2014/EU in potrjeno s strani zadevnih organov upravljanja.

Lokalno partnerstvo pomeni skupino javnih in zasebnih subjektov, ki se združijo z namenom priprave **strategije lokalnega razvoja** (v nadaljnjem besedilu: SLR) in uresničevanja ciljev SLR.

#### Pogoj za črpanje sredstev iz podpore za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju 2014-2020

Pogoj za črpanje sredstev je potrditev SLR ter LAS in s tem pridobitev statusa delujoče LAS.

Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano je z odločbo št. 33151-2/2015/33, potrdilo SLR LAS »Od Pohorja do Bohorja«, na podlagi odobrene vloge na javni razpis, z dne 20. 6. 2015 ter potrdilo LAS za obdobje 2014 - 2020.

SLR LAS »Od Pohorja do Bohorja« je podlaga za spodbujanje razvoja na območju LAS. Zajema vizijo, strateške cilje, programe in ukrepe z aktivnostmi, ki so bili oblikovani skozi širok in dolgotrajen dialog.

## **Osebná izkaznica Lokalne akcijske skupine (LAS) »Od Pohorja do Bohorja«**

Območje: **Od Pohorja do Bohorja.**

Število vključenih občin: 7 (občine Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče).

Število prebivalcev: 49.337.

Površina: 528,9 km<sup>2</sup>.

Vodilni partner LAS: Razvojna agencija Kozjansko.

### **1.2. Značilnosti operacij, sofinanciranih iz sredstev CLLD**

#### INOVATIVNOST

Inovacije vključujejo nove načine obravnavanja izpostavljene problematike in iskanja rešitev, nove storitve na območju LAS, pri čemer bodo aktivno sodelovale različne skupine. Gre za iskanje priložnosti z novega zornega kota, novih načinov obravnavanja vprašanj ter proučevanja novih odzivov, ki lahko zagotovijo želene in trajnejše rešitve.

#### OBMOČNI PRISTOP

Razvojna usmerjenost na podlagi ugotovljenih razmer, potreb na obravnavanem območju ter njegovih prednosti in pomanjkljivosti. Upoštevanje za območje značilnih prednosti in pomanjkljivosti ter tudi priložnosti, ki se pojavljajo v družbeno-gospodarskem okolju in podjetjih na območju.

#### OBLIKOVANJE OPERACIJ OD SPODAJ NAVZGOR

Na ravni operacije je pomembno, da dajo pobudo zanj lokalni udeleženci, pri čemer se morajo posvetovati z javnostjo, ki se ukvarja s to dejavnostjo, izhajanje iz dejanskih, obstoječih potreb.

#### PARTNERSKI PRISTOP

Partnersko sodelovanje, v katerem lahko sodelujejo posamezniki, kmetje, podjetniki, turistični delavci idr., kar udeležencem omogoča: sodelovanje, razvoj poslovanja in medsebojnih stikov ter izmenjavo izkušenj in dela, kar pomaga pri podpori posameznih udeležencev in povečuje prepoznavnost območja.

#### CELOSTNI PRISTOP

Ukrepi in operacije, ki jih podpira LAS, se povezujejo in usklajujejo celovito, izhajajo iz razvojnih potreb območja in prispevajo k razvojnim ciljem SLR. Predstavlja povezavo med različnimi gospodarskimi, družbenimi, kulturnimi, okoljskimi udeleženci in sektorji, ki so vključeni v območje.

#### POVEZOVANJE V MREŽO IN SODELOVANJE MED OBMOČJI

S spodbujanjem izmenjave mnenj in razširjanjem informacij, razširjanjem in prenosom dobrih praks ter inovativnih strategij in ukrepov si vzpostavljena partnerstva prizadevajo omejiti izoliranost lokalnih akcijskih skupin ter ustvariti vir informacij in analizo ukrepov.

Sodelovanje med območji je lahko nadnacionalno, vendar se lahko izvaja tudi med območji znotraj ene države članice.

#### TRAJNOST PROJEKTA

Operacija mora zagotavljati trajnost izvajanja tudi po preteku financiranja iz sredstev EU in lokalnih virov.

## 2. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja« vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim pozivom za izbor operacij iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v letu 2019 ter to razpisno dokumentacijo oddajo svojo vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev iz podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (podukrep M19.2).

Javni poziv se izvaja v skladu z določili Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18), (v nadaljevanju: Uredba CLLD).

Predmet javnega poziva je izbor operacij, ki bodo upravičene do javne podpore za leto 2019, iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, s katerimi se bo uresničevala Strategija lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR) Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja« (v nadaljevanju: LAS).

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za **sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR**, in sicer bodo upravičene operacije sofinancirane s **sredstvi iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Sklopa 2**.

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 251.875,16 €.

### 2.1. Navodilo vlagateljem za izdelavo in oddajo vloge

1. **Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s predpisi in javnim pozivom**, ki je objavljen na spletni strani [https://www.las-pohorje-bohor.si/Razpisi\\_1/](https://www.las-pohorje-bohor.si/Razpisi_1/) ter to razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena **v slovenskem jeziku**.
3. **Vloga se vlaga pisno na obrazcu**, ki je del te razpisne dokumentacije, v skladu z zahtevami javnega poziva **ter v elektronski obliki (CD ali USB ključ)**. V elektronski obliki se oddajo tudi vse **priloge k vlogi**.

V primeru razlik med tiskano in elektronsko vlogo, se kot veljavna šteje tiskana verzija.

**Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.**

Na ovojnici vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte oziroma pisarne Razvojne agencije Kozjansko, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa in sklopa, na katerega se prijavlja.

**Na ovojnici mora biti oznaka: »Ne odpiraj – Javni poziv LAS za 2019, Sklop 2«.**

**Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.**

#### 4. Vloga je popolna, če:

- je prispela na naslov v roku in na način, ki je določen z javnim pozivom,
- ima priložen izpolnjen originalni Prijavni obrazec v papirnati obliki,
- prijavni obrazec je datiran, žigosan (velja za pravne osebe, ki uporabljajo pri poslovanju žig) ter podpisan s strani prijavitelja in partnerjev na zahtevanih mestih,
- vsebuje vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge ter dokazila (seznam obveznih prilog, ki jih mora prijavitelj predložiti, so podrobneje opredeljene v Prijavnem obrazcu pod točko 10),
- priložena je tudi prijavnica v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki je enaka tiskani verziji (z vsemi prilogami).

5. Vloga je ustrezna, če:

- je pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije,
- izpolnjuje pogoje javnega poziva.

6. Vloga, ki vsebuje **en tiskani izvod ter e-obliko** (CD ali USB ključ), mora biti oddana:

- na naslov Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja«, Razvojna agencija Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, priporočeno po pošti vključno do 20. junija 2019, do 24.00 ure ali
- v sprejemno pisarno Razvojne agencije Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, do vključno dne 20. junija 2019, do 12.00 ure.

## SKLOP 2 – Operacije sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

### 3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

#### 3.1. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je izbor operacij, ki bodo predlagane za dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR.

**Tematska področja, ki bodo podprta, so:**

- ustvarjanje delovnih mest,
- varstvo okolja in ohranjanje narave.

Posebno pozornost LAS namenja spodbujanju socialnega vključevanja ter boju proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in gospodarskemu razvoju območja. Hkrati želi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Znotraj posameznih tematskih področij (v nadaljevanju besedila: TP) se bodo izvajali naslednji **ukrepi**:

| TP                                  | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                             | Glavni cilj                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ustvarjanje delovnih mest           | <ul style="list-style-type: none"><li>- razvoj podjetništva in dopolnilnih dejavnosti</li><li>- razvoj trajnostnega turizma</li><li>- dvig ravni lokalne samooskrbe</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- spodbujene podjetniške aktivnosti in socialno podjetništvo ter nove oblike podjetniškega sodelovanja,</li></ul> |
| Varstvo okolja in ohranjanje narave | <ul style="list-style-type: none"><li>- varstvo okolja in ohranjanje narave</li></ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- izboljšano stanje okolja,</li></ul>                                                                             |

Vsaka operacija mora biti **skladna s cilji in pogoji ESRR** ter **prispevati k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR**. Prav tako se bodo pri sofinanciranju operacij podpirale zgolj operacije, ki se bodo izvajale **v obliki partnerstev**.

Izvajanje operacije mora biti **na območju naselij Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče**, njeno izvajanje se ne sme pričeti pred obdobjem upravičenosti (po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo). Prav tako mora biti zagotovljeno, da upravičeni stroški še niso bili sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi.

Glede na to, da razpoložljiva sredstva v okviru pobude lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, niso finančno obsežna, pobuda podpira skupne operacije, za katere je težko pridobiti sredstva drugje oz. se brez teh sredstev ne morejo izvajati.

#### 3.2. Upravičeno območje, upravičeni prijavitelji

Javni poziv velja za **območje naselij Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče**.

**Ciljne skupine:** podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (še posebej osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje

itd.) in druge ranljive skupine (ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, interesna ali druga združenja na lokalni ravni, lokalne ali teritorialne iniciative.

**Upravičeni** vlagatelji in partnerji so **pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije lokalnega razvoja**, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbor operacij. Fizične osebe, z izjemo s.p., niso upravičenci.

Upravičeni vlagatelji in partnerji morajo imeti sedež ali poslovno enoto na območju zgoraj navedenih naselij in za prijavljene aktivnosti niso prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije.

Minimalni pogoj za prijavo na poziv je, da se **v partnerstvo povežeta vsaj dva partnerja**, medtem ko zgornje meje za število partnerjev ni, vendar pa morajo imeti **vsii partnerji v operaciji aktivno vlogo**.

Partnerji v operaciji morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije.

### 3.2.1. Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo na dan oddaje vloge do 50 evrov neporavnanih obveznosti do države,
- so v stečaju ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz prejšnjih javnih pozivov s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- da je LAS ali organ upravljanja (ARSKTRP, MGRT) prijavitelju/vodilnemu partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- da še nista potekli 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS ali organa upravljanja (ARSKTRP, MGRT) prijavitelj/vodilni partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred,
- so fizične osebe (razen s.p.),
- je podjetje v težavah, kot to določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij

| Partnerska načela  | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skupno načrtovanje | Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in indikatorje.                                                          |
| Skupno izvajanje   | Vodilni partner je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih projekta, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije, ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije. |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skupno osebje       | Vsi projektni partnerji za, v partnerstvu dogovorjene naloge, določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav, pomanjkanju znanj v partnerstvu,...). |
| Skupno financiranje | Partnerji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.                                                                     |

### 3.2.2. Naloge in odgovornosti prijavitelja ter partnerjev

#### Prijavitelj:

1. mora po odobritvi operacije s strani LAS skleniti (podpisati) posebno **pogodbo z vsemi partnerji** (v nadaljnjem besedilu: partnerska pogodba), v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev ter pooblastilo partnerjev vodilnemu partnerju za podpis pogodbe z MGRT (osnutek pogodbe je priloga razpisne dokumentacije). **Originalen izvod te pogodbe prijavitelj predloži LAS, najkasneje v sedmih (7) dneh po odobritvi operacije s strani LAS,**
2. je odgovoren LAS, MGRT za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe,
3. je odgovoren za izvedbo celotne operacije (tako vsebinsko kot finančno),
4. zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli projektni partnerji, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili,
5. se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
6. odgovarja za nakazilo prispevka iz sredstev ESRR projektnim partnerjem,
7. pri projektnih partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom operacije ter posreduje poročila LAS,
8. usklajuje spremembe operacije z LAS ter odločitve posreduje partnerjem,
9. upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za operacije LAS in drugo zakonodajo ter navodila LAS.

#### Projektni partnerji:

1. so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
2. so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
3. so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
4. so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
5. so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za operacije LAS in drugo zakonodajo ter navodila LAS.

**Vsak projektni partner mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo.** Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (če so k temu zavezani) oz. njegova načela, ter upoštevati navodila LAS. Za vse izdatke, ki bodo sofinancirani iz naslova tega javnega poziva, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

**Vodilni partner/projektni partner mora hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate o operaciji, kot so:** vabilo, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, opremo, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu, ...

LAS ima pravico tudi fizično preveriti stanje operacije na terenu. **Vso dokumentacijo prejemniki sredstev ESRR hranijo 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev.**

Vodilni partner in projektni partnerji so dolžni poročati LAS o napredku operacije z vsebinskimi in finančnimi poročili za zaključene aktivnosti in plačane račune v rokih, ki jih določi LAS.

**Končno poročilo mora upravičenec predložiti najkasneje v 15 dneh po zaključku aktivnosti operacije** (datumu, ko projektni partnerji izvedejo zadnje plačilo).

Vodilni partner je po prejemu sofinanciranja s strani MGRT dolžan partnerjem prenakazati sredstva za del aktivnosti, ki so jih opravili, skladno s pogodbo.

**Predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev ESRR vodilni partner in projektni partnerji ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.**

Upravičenci so dolžni delavcem LAS, MGRT, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim organom omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in vpogled vanjo.

Če LAS ali katerikoli revizijski ali kontrolni organ ugotovi, da je prijavitelj/projektni partner sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z LAS, mora sredstva na podlagi odločbe vrniti MGRT. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ni upravičen do sofinanciranja iz naslova CLLD.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov za posamezno operacijo, MGRT povrne del upravičenih stroškov operacije prijavitelju.

V primeru neupravičenega koriščenja sredstev iz predpisa, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji, MGRT vzpostavi terjatev do upravičenca. O tem obvesti organ upravljanja in organ za potrjevanje.

Postopek vračila se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje proračuna v Republiki Sloveniji.

## 4. STROŠKI

### 4.1. Upravičeni stroški

Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev v skladu z 28. in 71. členom Uredbe CLLD.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji sklada ESRR.

#### Časovna upravičenost stroškov

Upravičeni so stroški, ki so nastali **po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo** (v nadaljevanju: MGRT) do datuma zaključka aktivnosti operacije (oddaja zadnjega ZZI). Operacije, ki so že zaključene pred podpisom pogodbe prijavitelja z MGRT, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT. Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. junij 2023.

Da bi določili datum zaključka aktivnosti operacije, je pomembno upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma oddaje zadnjega zahtevka operacije. Priporočamo, da obdobje trajanja operacije vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih dejavnosti ter tudi čas za administrativni zaključek operacije, da bi zagotovili, da so upravičene vse dejavnosti, ki so povezane s pripravo zadnjega vmesnega in zaključnega poročila. Kot datum zaključka operacije pa se šteje datum, ko so izvedene vse finančne transakcije na operaciji, vključno s povračilom iz ESRR (izplačilom zahtevka).

Pri operacijah, ki imajo značaj državnih pomoči, se obdobje upravičenosti izdatkov za operacijo prične skladno z opredelitvijo v veljavnih shemah državnih pomoči, vendar ne sme presegati obdobja upravičenosti, ki ga določa Uredba 1303/2013/EU. Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015).

#### Vsebinska upravičenost stroškov in omejitve

Operacija mora biti izvedena **v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo**.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

**V kolikor MGRT operacije ne odobri, nosi morebitne nastale stroške prijavitelj operacije sam.**

Upravičeni stroški, ki se lahko financirajo iz sredstev kohezijske politike, so skladno z **Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020**, kjer so tudi določena podrobnejša pravila in pogoji, razdeljeni po namenu na:

- investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva; ter v neopredmetena sredstva ali stroške uporabe osnovnih sredstev (stroški amortizacije);
- stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- stroške informiranja in komuniciranja;
- stroške storitev zunanjih izvajalcev.

Pri pripravi operacije upoštevajte naslednje omejitve višine stroškov:

- **Stroški za namen koordinacije in vodenja** operacije lahko zajemajo **največ deset**

- **odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo,
- **Stroški promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo,
- **Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo **največ deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo,
- **Splošni stroški**, med katere sodijo stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, vendar lahko predstavljajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

#### Višina sofinanciranja

Delež sofinanciranja znaša **80 % upravičenih stroškov operacije**. Stopnja javne podpore je sestavljena iz 80 % EU dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je **5.000,00 €**, najvišji pa **50.000,00 €**.

Najnižji znesek posameznega zahtevka ne sme biti manjši od 5.000,00 €.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša **več kot 20.000,00 €**, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 €.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju morajo prijavitelj/partner ob zahtevku predložiti naslednjo dokumentacijo/dokazila:

- javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
- kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
- zapise o opravljenem delu,
- račun za opravljeno storitev/nakup,
- dokazila o plačilu.

#### **4.1.1. Upravičeni stroški po kategorijah**

##### **A. Investicije**

###### **A.1. Nakup zemljišča z objektom ali z delom objekta**

Nakup zemljišča z objektom ali z delom objekta je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji operacije in če ima urejen dostop.

Nakup zemljišča z objektom ali z delom objekta je upravičen strošek, če za njegovo izgradnjo oziroma adaptacijo objekta, v zadnjih desetih letih ni bilo dodeljenih javnih nepovratnih sredstev ali nepovratnih sredstev Skupnosti, ki bi pomenila podvajanje pomoči.

Nakup nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ni upravičen strošek.

Davek na promet z nepremičninami, davek na dodano vrednost, stroški posredovanja – to je nepremičninskega agenta, stroški notarja in odvetnika, drugi stroški pravnih storitev, stroški geometra ter stroški vpisa v zemljiško knjigo in kataster stavb in zemljišč niso upravičen strošek

###### **A.1.1. Nakup zemljišč**

Med nakupom zemljišča in cilji sofinancirane operacije mora obstajati neposredna povezava. Cena zemljišča ne sme presegati tržne vrednosti, določene v poročilu sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke (gospodaren nakup). V kolikor cena presega vrednost, določeno v poročilu, so stroški nakupa zemljišč, ki presegajo znesek iz poročila, neupravičeni. Do zemljišča mora biti urejen dostop.

**Strošek nakupa zemljišč** lahko predstavlja **največ deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov nakupa zemljišča:

- cenitveno poročilo sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev od dne podpisa kupoprodajne pogodbe;
- notarsko overjena kupoprodajna pogodba v obliki, ki je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;
- izpis iz zemljiške knjige, iz katerega je razvidno, da je predlog vložen oziroma potrjen in da ni nobenega drugega predloga za vpis v zemljiško knjigo, ki bi imel prednostni vrstni red in bi predlagatelju onemogočal vknjižbo lastninske pravice brez bremen (v kolikor še ni bil predložen ob vlogi);
- dokazilo o plačilu kupnine.

Nakup nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ni upravičen strošek.

Davek na promet z nepremičninami, davek na dodano vrednost, stroški posredovanja – to je nepremičninskega agenta, stroški notarja in odvetnika, drugi stroški pravnih storitev, stroški geometra ter stroški vpisa v zemljiško knjigo in kataster stavb in zemljišč niso upravičen strošek.

### A.1.2. Gradnja

Gradnja objektov je upravičena do sofinanciranja, če obstaja neposredna povezava med gradnjo in cilji operacije. Izdatki za gradnje lahko vključujejo plačila za vse dejavnosti v zvezi s pripravo in izvedbo gradbenih, obrtniških in instalcijskih del.

**Pogoji upravičenosti:**

- nepremičnina se bo uporabljala za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji;
- pridobljena so bila vsa dovoljenja za gradnjo nepremičnine, razen v primeru gradnje po FIDIC rumeni knjigi, gradnje po sistemu ključ in gradnje po inženiring pogodbah, kjer je treba gradbeno dovoljenje pridobiti tekom izvajanja operacije in pred začetkom gradnje;
- upoštevati je treba veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (to ne velja za zasebni sektor);
- upoštevati je treba zakonodajo in predpise s področja graditve objektov;
- če zemljišče, na katerem bo stavba zgrajena, ni v lasti upravičenca, mora biti med upravičencem in lastnikom zemljišča sklenjena pogodba o najemu, pogodba o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijska pogodba ali drugo dokazilo v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (s trajanjem najmanj 5 let po zaključku operacije);
- izbor izvajalcev mora biti izveden skladno s postopki javnega naročanja, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje ali s postopki javno-zasebnega partnerstva, če je upravičenec javni partner po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

**Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov gradnje so:**

- dokazilo o lastništvu zemljišč, sklenjena pogodba, sklenjena notarsko overjena pogodba o najemu, pogodba o ustanovitvi stvarne služnosti, pogodba o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijska pogodba ali drugo dokazilo v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (s trajanjem najmanj 5 let po zaključku operacije);
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je potrebno (vključno z vsemi morebitnimi

- spremembami), za enostavne objekte za katere gradbeno dovoljenje ni predpisano / potrebno, se predloži dokazilo, da objekt ni v nasprotju s prostorskim aktom;
- gradbena situacija, račun, e-račun ali druga verodostojna knjigovodska listina;
  - dokazilo o plačilu;
  - dokazilo o opravljeni storitvi oz. izvedeni aktivnosti (npr. zapisniki, fotografije pred in poizvedeni aktivnosti, poročila, ipd.);
  - uporabno dovoljenje, če je potrebno (ob zadnjem zahtevku), dokumentacija v postopku izbire izvajalca (samo ob prvem uveljavljanju posameznih stroškov).

Komunalni prispevek ni upravičen strošek.

## **A.2. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Upravičen izdatek za investicije v opremo je polna nabavna cena brez DDV. Oprema, katere posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR, se lahko v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo. Če oprema služi za opravljanje temeljne poslovne dejavnosti in se bo uporabljala dlje kot eno leto, jo je potrebno opredeliti kot osnovno sredstvo (npr. računalnik, katerega vrednost je 400,00 EUR).

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

**Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:**

- račun, e-račun ali druge verodostojne knjigovodske listine;
- dokazilo o plačilu;
- dokumentacija o postopku izbire izvajalca;
- dokazilo o dobavi opreme oziroma posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij (za dobave iz EU: dobavnica, tovarni list; v kolikor gre za uvoz: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovarni list);
- dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev);
- izjava o namenskosti opreme, s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije).

Nakup vozil je upravičen le, v kolikor je neposredno povezan s cilji projekta in je nakup bolj racionalen od najema vozila.

### **Pogoji upravičenosti:**

Oprema se uporablja za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

## **B. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom**

### **B.1. Stroški plač**

#### **Pogoji upravičenosti:**

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na operaciji so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z upravičencem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Zaposleni lahko dela na operaciji polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znesi 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na operaciji polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom (število ur letnega dopusta, bolniške v breme delodajalca in praznikov) v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na operaciji le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v

sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na operaciji. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na operaciji z delom delovnega časa. V številu delovnih ur na operaciji se upošteva število ur letnega dopusta, bolniške v breme delodajalca in praznikov in sicer v deležu skladno s pogodbo o zaposlitvi (npr.: zaposleni ima v pogodbi o zaposlitvi navedeno, da dela na operaciji 20 %. V mesecu marcu je bil odsoten 8 ur (1 dan bolniške odsotnosti) - v tem mesecu lahko v okviru operacije uveljavlja 20 % od 8 ur, to je 1,6 ur za dan bolniške odsotnosti).

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa nacionalna zakonodaja.

#### **Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov plač in povračil v zvezi z delom:**

- dokumentacija v postopku javnega natečaja oz. postopka v skladu z veljavno zakonodajo (v primeru novih zaposlitev za operacijo v javnem sektorju);
- pogodba o zaposlitvi;
- drugi pravni akt (npr. aneks k pogodbi, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi). Iz pogodbe oz. drugega pravnega akta mora biti razvidna vsebina pogodbenega dela, povezana z operacijo, število ur dela mesečno / delež (%) zaposlitve na operaciji, obdobje opravljanja dela na operaciji (začetek in konec), navedba o obveščanju in informiranju javnosti, skladno z navodili na področju komuniciranja vsebin, ter navedba o obveznosti poročanja;
- odločba / sklep o letnem dopustu, kadar se uveljavlja tudi regres ipd.; mesečno poročilo/časovnica (tj. evidenca opravljenega dela) z izračunom urne postavke. Iz poročila/časovnice mora biti razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec vključno z odsotnostmi. V kolikor zaposleni opravlja delo na več operacijah, izpolni skupno mesečno poročilo/časovnico za vse operacije in označi/markira delo, ki ga je opravljal na predmetni operaciji;
- plačilni list ALI obračunski list za posamezni mesec;
- individualni REK obrazec in skupni REK-1 obrazec ter dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov FURS-u);
- dokazilo o plačilu zdravstvenega zavarovanja (izpis iz TRR);
- dokazilo o plačilu / izplačilu plače.

Kadar neposredni proračunski Uporabnik (NPU) nastopa v vlogi upravičenca na operacijah lahko uveljavlja (sorazmerne) stroške plač za zaposlene, ki opravljajo dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacij, vendar največ do višine 3% celotnih upravičenih stroškov operacije.

Upravičenec poleg dokazil za stroške plač skladno z veljavnimi navodili OU o upravičenih stroških predloži tudi dokazila oz. upošteva posebnosti, kot so opredeljene v nadaljevanju.

Podrobneje opredeljena dokazila o plačilu neto plače ter davkov in prispevkov FURS:

- v primeru skupnega nakazila za vse zaposlene, je potrebno priložiti seznam, iz katerega je razviden skupni znesek nakazila, posamezni neto zneski ter imena in priimki tistih zaposlenih, katerih plača se uveljavlja kot upravičen strošek. Imena in priimki zaposlenih, katerih plača se ne uveljavlja kot upravičen strošek, so lahko izbrisana, pri čemer pa morajo biti njihovi posamezni neto zneski vseeno razvidni. Znesek plačil iz seznama mora biti identičen znesku iz dokazila o plačilu;
- k dokazilu o plačanih prispevkih in davkih ter za javne uslužbenke dokazilo o plačilu KDPZJU (obveznost po zakonu) je potrebno v primeru skupnega nakazila priložiti seznam, kot je naveden v prejšnji alineji. Potrebno je priložiti tudi:
  - a.) možnost A:
    - individualni REK ali
    - (skupni) REK-1 - Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja;
    - izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov FURS-u ali
  - b.) možnost B:
    - individualni REK;
    - dokazilo FURS-a o plačanih prispevkih in davkih.

Upravičenec je dolžan spremljati delež zaposlitve zaposlenega na operaciji in po potrebi skleniti z zaposlenim nov dodatek / aneks oz. drug ustrezen pravni akt.

## **B.2. Stroški za službena potovanja**

### **Pogoji upravičenosti:**

Povračila za stroške službenih potovanj v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe. Potrebno je izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja.

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina - 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s pravno podlago.

Upravičeni so samo potni stroški, ki so obračunani v okviru potnega naloga z ustreznimi računi in dokazili ter so dejansko tudi izplačani zaposlenim pri upravičencu.

Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Za zunanje sodelavce je treba stroške prevoza v državi ali v tujini in stroške hotelskih in restavracijskih storitev vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi in se uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Strošek nakupa tedenske / desetdnevne vinjete je lahko upravičen strošek le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju povezanem z operacijo (letne, polletne in mesečne vinjete praviloma niso upravičen strošek, razen v primerih, ko je nakup vinjete za daljše obdobje zaradi večjega števila potovanj v daljših časovnih obdobjih gospodarnější od nakupa tedenske / desetdnevne vinjete).

### **Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov za službena potovanja:**

- pravilno izpolnjen potni nalog;
- obračun potnega naloga, s priloženimi vsemi računi oz. dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina,...);
- dokazilo o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti, kupon za vkrcanje,...);
- račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo, račun za nastanitev in pravna podlaga za izdajo računa;
- dokazilo o plačilu.

## **C. Stroški informiranja in komuniciranja**

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni stroški.

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejnih in razstavah;
- stroški založniških storitev;
- stroški zaračunljive tiskovine;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Stroški promocije lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

### **Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja so:**

- račun, e-račun ali druge verodostojne knjigovodske listine;
- dokazilo o plačilu;
- dokumentacija v postopku izbire izvajalca;
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. dobavnica, poročilo o nakupu, fotografije, izvod gradiv, izvod tiskovin, oglas, natisnjena spletna stran, ipd.);
- v primeru avtorske ali podjemne pogodbe tudi REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov.

Pri upravičenosti stroškov informiranja in komuniciranja je treba upoštevati tudi določila navodil OU za informiranje in komuniciranje.

Stroški informiranja in komuniciranja so neupravičeni, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:
  - o udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali
  - o neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

#### **D. Stroški storitev zunanjih izvajalcev**

Upravičeni so stroški storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru operacije in so potrebni za izvedbo operacije ter so v skladu z namenom in ciljem operacije:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko, ipd., svetovanje, storitve inženiringa);
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oz. postopku po zakonu, ki ureja javno naročanje;
- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;
- storitve izobraževanja in usposabljanja;
- analize, študije in načrti z informacijskega področja;
- administrativno tehnične storitve;
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije, ki jo izvajajo zunanji izvajalci lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za operacijo. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Stroški iz prejšnjega odstavka lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov operacije oziroma posameznih dejavnosti.

#### **Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov zunanjih storitev:**

- račun, e-račun ali druge verodostojne knjigovodske listine;
- dokazilo o plačilu;
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
- v primeru avtorske ali podjemne pogodbe račun/obračun ter tudi REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov.

#### **Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:**

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

#### 4.2. Neupravičeni stroški

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- stroški nastali na podlagi računov, ki jih je upravičenec izstavil samemu sebi ali mu jih je izstavil partner v projektu,
- stroški, ki niso potrebni za izvedbo operacije ter niso v skladu z namenom in ciljem operacije,
- prispevek v naravi,
- davek na dodano vrednost.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih

Neupravičenih stroškov ni možno uveljavljati za povračilo. **Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.**

#### 4.3. Izvajanje operacije

Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3 in pogodbo o sofinanciranju.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V tem primeru bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V vsakem primeru bo treba ustrezní znesek sofinanciranja vrniti. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

**LAS ne prevzame nobenih vsebinskih in finančnih obveznosti za projekte, ki jih prijavitelj in projektni partnerji pričnejo pred potrditvijo operacije s strani MGRT.**

Finančna pomoč se zagotovi v obliki nepovratnih sredstev. Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka. Rok za izplačilo nepovratnih sredstev znaša do 60 dni od prejema popolnega in ustreznega zahtevka. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, podpisano s strani upravičenca.

Prejemnik sredstev, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, jih porabil nenamensko oziroma bistveno spremenil naložbo ali pa del ni izvršil v skladu z določili pogodbe, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Kot bistvene spremembe naložbe se štejejo spremembe, ki: bistveno vplivajo na naravo naložbe ali pogoje izvajanja ali ki dajejo prejemniku sredstev neupravičeno prednost; so posledica spremembe v naravi lastništva infrastrukturnega objekta.

Upravičenci morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja

in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti (140. člen Uredbe 1303/2013/EU) in z nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU morajo biti vsi dokumenti o izdatkih operativnega programa na voljo Evropski komisiji in Evropskemu računskemu sodišču:

- a) za obdobje treh let v primeru operacij, katerih skupni upravičeni izdatki znašajo manj kot 1.000.000 EUR, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov, ki vsebujejo izdatke teh operacij;
- b) v obdobju dveh let v primeru operacij, katerih skupni upravičeni izdatki znašajo več kot 1.000.000 EUR, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov, ki vsebujejo končne izdatke dane končane dejavnosti.

Skrajni rok za hrambo dokumentacije je 31. 12. 2027. Operacije, ki so predmet državnih pomoči, imajo lahko na podlagi pravil za državne pomoči, daljši rok za hrambo dokumentacije.

#### **4.4. Zagotavljanje lastnih sredstev za izvedbo operacije**

Prijavitelj mora s partnerji v operaciji **zagotoviti lastna sredstva**, prav tako je potrebno z lastnimi sredstvi pokriti neupravičene stroške.

Za sofinanciranje morajo prijavitelji/projektni partnerji do oddaje vloge za izbor operacij pridobiti pisno izjavo sofinancerjev(a), s katero se ti zavezujejo, da bodo zagotovili potrebna sredstva.

V kolikor prijavitelj/projektni partnerji lokalnih sofinancerskih sredstev ne bodo uspeli zagotoviti, si LAS pridržuje pravico, da prijavitelje/projektne partnerje pozove k odločitvi ali izvedejo operacijo z dosofinanciranjem iz lastnih sredstev ali od izvedbe operacije odstopijo in jo poskusijo prijaviti na naslednji poziv LAS ter v vmesnem času zagotoviti potrebno dosofinanciranje.

## 5. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

### 5.1. Vsebina vloge

Vloga za odobritev operacije vsebuje naslednje sestavine, določene v Prilogi 8, ki je sestavni del Uredbe CLLD:

- osnovne podatke o upravičencih,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija izvajanja operacije),
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Prijavitelj mora predložiti:

- izpolnjeno vlogo za izbor operacij za leto 2019 (vloga mora biti oddana v pisnem izvodu in v elektronski obliki),
- izpolnjeno partnersko izjavo, vključno z izjavo o sofinanciranju operacije,
- izpolnjeno izjavo, da prijavitelj za načrtovane aktivnosti še ni prejel sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske Unije,
- dokazilo o registraciji prijavitelja – za pravne osebe,
- investicijsko tehnično dokumentacijo za investicijske operacije, kjer so predvidena gradbena dela,
- soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov (v primeru, če je to potrebno),
- morebitne dodatne dokumente, v kolikor se pojavijo dodatne zahteve s strani MGRT ali zakonodaje.

### 5.2. Navodila za izpolnjevanje predloga operacije

Pri izpolnjevanju obrazcev je potrebno upoštevati navodila. **Izpolniti je potrebno vsa zahtevana polja prijavnice.**

Vsebino operacije in stroškovni načrt je potrebno planirati skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer je potrebno razmišljati o vlogah in nalogah posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcih ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

### 5.3. Predložitev vloge

Vlogo (prijavni obrazec in priloge) je potrebno predložiti v 1 tiskanem izvodu in 1 elektronski verziji (na CD-ju ali USB ključu). Tiskani izvirnik vloge in elektronska verzija vloge na CD-ju ali USB ključu morata biti identični, v nasprotnem primeru se upošteva tiskana verzija vloge.

Potrebno se je držati rokov za prijavo, saj bo **LAS upošteval le vloge, ki bodo prispele v predvidenem roku**, in sicer:

- priporočeno po pošti bodo oddane na pošto vključno do 20. junija 2019 do 24. ure ali
- osebno v pisarno Razvojne agencije Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, vključno do 20. junija 2019, do 12.00 ure.

Prijavitelj mora vlogo posredovati na naslov:

**LAS »Od Pohorja do Bohorja«**  
**Razvojna agencija Kozjansko**  
**Ul. Skladateljev Ipavcev 17**  
**3230 Šentjur**  
s pripisom: **Ne odpiraj – 1. Javni poziv LAS za 2019, Sklop 2«**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz letnega poziva za leto 2019,
- od prijaviteljev/partnerjev zahteva dokazila in podatke, v kolikor ti niso dosegljivi v javnih evidencah,
- razveljavi ali spremeni določbe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani [www.las-pohorje-bohor.si](http://www.las-pohorje-bohor.si), in sicer najkasneje 6 dni pred rokom oddaje določenim v javnem pozivu. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

## 6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pravočasno prejete, popolne ter vsebinsko ustrezne prijave bodo ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij, ki so skladna z načeli, opredeljenimi v Uredbi CLLD.

Merila in kriteriji so oblikovani ter določeni na način, da se zagotovi primerljivost operacij, transparenten in pregleden izbor, nediskriminatornost, ustreznost ter pravilnost ocenjevanja in izbora.

Izbrane bodo operacije, ki so v skladu s SLR in prispevajo k doseganju njenih ciljev.

Postopek izbora poteka v treh korakih:

- priprava in objava javnega poziva LAS,
- preveritev popolnosti in ustreznosti operacij: ali operacija izpolnjuje predpisane kriterije (uporaba predpisanega obrazca, podani vsi zahtevani podatki, izvajanje na območju LAS, vloga oddana v predpisanem roku, skladnost z veljavno zakonodajo, pridobljena vsa relevantna soglasja in dovoljenja),
- ocenjevanje ter izbor operacij: ocena na podlagi danih meril in kriterijev ter oblikovanje predloga izbora operacij.

Vsak kriterij se točkuje. Maksimalno možno število točk znaša 100 točk, **spodnja meja**, ki jo mora operacija doseči za potrditev, **znaša 60 točk**.

**Praviloma se sofinancirajo operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.**

Pri določitvi meril LAS **izhaja iz skupnih načel**, ki so prispevek k doseganju ciljev SLR, prispevek k doseganju horizontalnih ciljev Unije, okoljska trajnost, socialna vzdržnost, ekonomska trajnost, vključenost partnerjev in vpliv na območje LAS.

V postopku izbire operacij bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse, z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo, zahtevane podatke in dokazila in bodo prispele na navedeni naslov v roku, določenem z javnim pozivom.

Za nepopolno se bodo štele vloge, ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, zahtevanih v besedilu poziva ter razpisne dokumentacije. **Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.**

Ocenjevanje operacij bo zajemalo:

| Vrsta preverjanja/<br>Ocenjevanja                                  | Opombe                                                                                                                                      | Dopolnitve/razjasnitve                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Administrativna ustreznost in upravičenost</b>               | Preveri se popolnost predložene dokumentacije in upravičenost.                                                                              | Prijavitelje se pozove k dopolnitvi vloge. Prijavitelji so dolžni v roku dopolniti vlogo s prilogami. Če vloge ne dopolnijo v roku ali je dopolnitev neustrezna, se vloga zavrže.                     |
| <b>2. Ocenjevanje kakovosti operacij na podlagi meril za izbor</b> | Oceni se skladnost vsebin, predloženih financ, ciljev, aktivnosti, rezultatov z vizijo in cilji LAS. Vsebinske dopolnitve vloge niso možne. | Prijavitelje se pozove k razjasnitvi vsebine. Prijavitelji so dolžni posredovati razjasnitve v predpisanem roku. Če razjasnitev ne posredujejo v roku ali je razjasnitev neustrezna, se vloga zavrže. |

Pravočasno prejete, popolne ter vsebinsko ustrezne prijave bodo ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij.

#### Administrativna ustreznost in upravičenost – administrativna merila

| Vrsta preverjanja ocenjevanja                                                                                                  |                         | Opombe                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik)                                                   | Da/Ne                   | Če ne, zavrniti. Ni možnosti dopolnitve.  |
| 2. Prijava je prispela v rokih določenih z javnim povabilom                                                                    | Da/Ne                   | Če ne, zavrniti. Ni možnosti dopolnitve.  |
| 3. Vloga je popolna: na predpisanem obrazcu, podpisana in žigosana ter v elektronski verziji s priloženimi obveznimi prilogami | Da/Ne                   | Če ne, se vlagatelj pozove na dopolnitev. |
| 4. Vlagatelj je bil pozvan k dopolnitvi, ki jo je v roku in skladno z navodili izvedel                                         | Da/Ne/<br>Ni bil pozvan | Če ne, zavrniti.                          |

Po pregledu administrativne ustreznosti in upravičenosti bodo pravočasno prejete in popolne prijave ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij.

Najprej se preveri izpolnjevanje splošnih pogojev. V primeru, da operacija ni skladna z zahtevami splošnih pogojev, se le ta zavrne ter izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.

#### Splošni pogoji:

| Pogoj                                                                                               | Izpolnjevanje zahtev        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. <u>skladnost operacije z razvojnimi usmeritvami na lokalni, nacionalni in EU ravni:</u><br>DA NE | Če ne, se operacija izloči. |
| 2. <u>skladnost operacije s SLR:</u><br>DA NE                                                       | Če ne, se operacija izloči. |
| 3. <u>operacija se nahaja na območju LAS*:</u><br>DA NE                                             | Če ne, se operacija izloči. |
| 4. <u>aktivnosti operacije so se že pričele izvajati:</u><br>DA NE                                  | Če da, se operacija izloči. |
| 5. <u>ali je predvideno financiranje operacije iz drugih EU skladov:</u><br>DA NE                   | Če da, se operacija izloči. |
| 6. <u>ali so pridobljena vsa potrebna morebitna dovoljenja za izvajanje operacije:</u><br>DA NE     | Če ne, se operacija izloči. |
| 7. <u>ali so zagotovljena ustrezna finančna sredstva za izvedbo operacije:</u><br>DA NE             | Če ne, se operacija izloči. |

\*operacije, ki bodo upravičene do sofinanciranja s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj, se morajo izvesti na upravičenem območju, in sicer na območju naslednjih naselij: Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče.

Prijavitelj oz. operacija mora **izpolnjevati vse pogoje**. V primeru odstopanja se ne uvrsti v nadaljnjo ocenjevanje.

Nadaljnje ocenjevanje se opravi na podlagi **naslednjih meril in kriterijev**:

- **pomembnost operacije** (skupaj 33 točk):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>skladnost operacije s SLR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prispevanje k štirim tematskim področjem SLR – 10 točk</li> <li>- prispevanje k trem tematskim področjem SLR – 8 točk</li> <li>- prispevanje k dvema tematskima področjema SLR – 5 točk</li> <li>- prispevanje k enemu tematskemu področju SLR – 3 točke ne prispeva k tematskim področjem SLR – 0* točk</li> </ul>                                                            |
| <p>ustvarjanje novih delovnih mest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predvideno 1 delovno mesto – 10 točk</li> <li>- predvidena ohranitev 1 delovnega mesta – 5 točk</li> <li>- ni predvidena ohranitev ali novo delovno mesto – 0 točk</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <p>prispevanje k izboljšanju položaja katere od prepoznanih ranljivih skupin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operacija bo prispevala k izboljšanju položaja vsaj dveh prepoznanih ranljivih skupin – 8 točk</li> <li>- operacija bo prispevala k izboljšanju položaja vsaj ene od prepoznanih ranljivih skupin – 4 točke</li> <li>- operacija ne predvideva vpliva na izboljšanje položaja prepoznanih ranljivih skupin – 0 točk</li> </ul> |
| <p>prispevanje k horizontalnim ciljem Unije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operacija bo prispevala k vsaj dvema ciljema Unije – 5 točk</li> <li>- operacija bo prispevala k enemu cilju Unije – 2 točki</li> <li>- ni jasno razviden prispevek k horizontalnim ciljem Unije – 0 točk</li> </ul>                                                                                                                                            |

- **finančna in operativna sposobnost prijavitelja** (skupaj 20 točk):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>zagotovljena so lastna sredstva za izvedbo operacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- viri financiranja so jasno določeni, opredeljena zaprta finančna konstrukcija – 8 točk</li> <li>- viri financiranja so delno določeni – 5 točk</li> <li>- viri financiranja niso jasno razvidni in določeni – 0 točk</li> </ul> |
| <p>stroškovna primernost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opredelitev stroškov je utemeljena in jasno izhaja iz načrtovanih aktivnosti – 8 točk</li> <li>- načrtovani stroški so delno utemeljeni – 5 točke</li> <li>- ni jasne povezanosti med predvidenimi stroški in načrtovanimi aktivnostmi – 0 točk</li> </ul>     |
| <p>izvajalec ima na razpolago potreben kader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predvideno sodelovanje ustreznega kadra za izvedbo operacije – 4 točke</li> <li>- iz vsebine ni razvidna razpoložljivost potrebne kadra – 0* točk</li> </ul>                                                                               |

- **izvedljivost operacije** (skupaj 12 točk):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>jasen in uresničljiv terminski načrt izvajanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terminski načrt je jasno zastavljen in pričakovano izvedljiv – 6 točk</li> <li>- terminski načrt je delno jasen – 3 točke</li> <li>- terminski načrt ni zastavljen – 0 točk</li> </ul>                 |
| <p>opredeljeni kazalniki za spremljanje in vrednotenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opredeljeni kazalniki so jasno določeni in skladni s SLR – 6 točk</li> <li>- kazalniki so delno opredeljeni in skladni s SLR – 4 točk</li> <li>- kazalniki niso skladni s SLR – 0 točk</li> </ul> |

- **ocena trajnostne naravnosti izvedbene operacije** (skupaj 12 točk):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>načrtovano izvajanje aktivnosti po zaključku operacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- po izvedbi operacije je predvideno nadaljevanje z začetimi aktivnostmi in ohranjanje rezultatov – 6 točk</li> <li>- po izvedbi operacije ni predvideno njeno nadaljevanje – 0 točk</li> </ul> |
| <p>vpliv na okolje na območju LAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operacija bo imela pozitiven vpliv na okolje – 6 točk</li> <li>- operacija ne bo imela vpliva na okolje – 2 točki</li> <li>- operacija bo imela negativen vpliv na okolje – 0 točk</li> </ul>                         |

- **ostali kriteriji** (skupaj 23 točk):

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| izhajanje operacije iz opredeljenih potreb:                                                     |
| - namen operacije jasno izhaja iz razvojnih potreb, ciljev, opredeljenih v SLR – 8 točk         |
| - namen operacije delno izhaja iz razvojnih potreb in ciljev, opredeljenih v SLR – 5 točk       |
| - namen operacije ni utemeljen s potrebami in cilji, opredeljenimi v SLR – 0 točk               |
| raznolikost partnerjev (vključenost sektorjev: zasebni, ekonomski, javni):                      |
| - v operacijo bodo vključeni vsi trije sektorji – 9 točk                                        |
| - v operacijo bosta vključena dva sektorja – 6 točk                                             |
| - v operaciji bo vključen zgolj en sektor – 3 točk                                              |
| prenosljivost rezultatov:                                                                       |
| - možna je prenosljivost posameznih rezultatov po zaključku operacije na druga območja – 6 točk |
| - ni možna prenosljivost rezultatov po zaključku operacije – 3 točke                            |

*\*vloga se izloči, ker ne izpolnjuje splošnih pogojev*

Kriteriji so oblikovani ter določeni na način, da se zagotovi primerljivost projektov, ustreznost in pravilnost ocenjevanja ter izbire.

Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju **enako število točk**, se gleda čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vlogo, ki je **prej prispela na javni poziv**.

## 7. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Postopek za izbor upravičencev bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv LAS na sedežu LAS.
- Odpiranje vlog ni javno.
- Prispele vloge obravnava Ocenjevalna komisija LAS, ki jo imenuje Organ upravljanja LAS, in sicer se po odprtju vloge preveri njena popolnost in ustreznost operacij.
- LAS pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 3 dni in daljši od 15 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev, določi Ocenjevalna komisija.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo ali dopolnitve niso ustrezne, se zavržejo.
- Popolne vloge Ocenjevalna komisija oceni v skladu z merili in kriteriji za izbor.
- Ocenjevalna komisija lahko prijavitelja pozove k vsebinski dopolnitvi dela vloge ali zahteva dodatne priloge, ki omogočijo izvedbo postopka ocenjevanja. Vsebinske dopolnitve in dodatne priloge se pripravijo in posredujejo skladno s pozivom ocenjevalne komisije. Komisija bo izdelala poročilo o rezultatih ocenjevanja in pripravila predlog izbora operacij, ki ga potrdi Organ upravljanja LAS.
- Prijavitelji operacij bodo pisno obveščeni o izboru. Prijavitelj ima v 8 dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji iz javnega poziva ali merila in kriteriji za ocenjevanje operacij.
- Po prejemu obvestila o izboru mora prijavitelj na sedež LAS dostaviti kopijo Pogodbe o sodelovanju med partnerji.
- LAS pripravi vloge in jih pošlje MGRT v potrditev.
- MGRT odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije. V primeru odobritve MGRT sklene s prijaviteljem pogodbo.
- **Po potrditvi operacije s strani MGRT, mora prijavitelj na sedež LAS dostaviti kopijo podpisane pogodbe.**

### 7.1. Sklepanje pogodb

Vodilni partner mora po odobritvi operacije in sklenitvi pogodbe z LAS skleniti (podpisati) posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev (konzorcijsko pogodbo). Kopijo te pogodbe vodilni partner predloži LAS.

### 7.2. Javna objava rezultatov javnega poziva

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in projektih (velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov operacije, ki ga sofinancira ESRR,
- geografska lokacija operacije,
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

## 8. NAVODILA ZA IZVAJANJE OPERACIJ

### 8.1. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in projektnih partnerjev

V primeru, da v operaciji sodeluje več partnerjev je vodilni partner:

- na podlagi pogodbe z LAS dolžen skleniti pogodbo s projektnimi partnerji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti (konzorcijsko pogodbo),
- odgovarja lokalni akcijski skupini, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe.

Projekti partnerji so odgovorni za:

- upoštevanje navodil vodilnega partnerja glede vodenja in koordinacije operacije, sodelovanje z njim in ostalimi partnerji ter izpolnjevanje vseh obveznosti, ki izhajajo iz konzorcijske pogodbe.

### 8.2. Finančno upravljanje operacije

Vodilni partner operacije in partnerji v operaciji morajo voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo – stroškovni nosilec. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (če je zavezanec) oz. njegova načela in navodila LAS (označevanje naročilnic, navedba naziva operacije za izvedbo katerega je bil izstavljen račun ...).

### 8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Nepovratna javna podpora se upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo, skladno z določbami Uredbe CLLD.

Zahtevek za izplačilo sredstev izdela in vloži LAS za prijavitelja operacije, ko je operacija ali faza v celoti zaključena in računi v celoti poplačani. Prijavitelj mora paziti, da je operacija oz. faza operacije za katero vloga zahtevek izvedena tako kot je opredeljeno v prijavi operacije oz. v pogodbi/odločbi o odobritvi operacije. Prijavitelj mora pri izstavitvi zahtevka upoštevati planirane termine in načrtovano višino stroškov, ki jih bo uveljavljal v zahtevku.

**Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v Prilogi 8 Uredbe CLLD:**

- osnovne podatke o upravičencih,
- podatke o doseženih ciljih operacije.

**Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti:**

- dokazila, ki so določena v 2. poglavju predpisa, ki ureja izvajanje kohezijske politike (Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020) oz. v poglavju 4.1.1 te razpisne dokumentacije.

Zahtevek z vsemi dokazili mora prijavitelj operacije dostaviti v pregled in kontrolo LAS »Od Pohorja do Bohorja«, vodilnemu partnerju LAS, Razvojni agenciji Kozjansko, **15 dni pred rokom predložitve zahtevka na MGRT**. Upravičenec dostavi dokumentacijo v elektronski obliki (skenirano).

Prijavitelj operacije zahtevek pred potrditvijo s strani LAS »Od Pohorja do Bohorja«, ne sme pošiljati na MGRT, saj bo v tem primeru zahtevek zavržen.

Potrjene zahtevke bo LAS »Od Pohorja do Bohorja« preko informacijskega sistema poslala MGRT.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključuje navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov s strani MGRT za posamezno operacijo, MGRT povrne del

upravičenih stroškov operacije na TRR nosilca operacije.

Pri izstavitvi zahtevka je potrebno obvezno upoštevati Uredbo CLLD.

Javna podpora se izplača **na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli** v skladu s 53. členom Uredbe CLLD.

#### **8.4. Promocija sofinancerjev, operacije in rezultatov**

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih skupin.

Vodilni partner/partnerji pri operaciji morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno:

- Upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.
- Navajati sofinancerje projekta: EU, MGRT, LAS in posamezne sofinancerje, ki bodo razvidni iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem projekta.

Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>

#### **8.5. Pogoji, ki jih bo moral izpolnjevati izbrani prijavitelj za prejem sredstev po podpisu pogodbe z MGRT**

- Po potrditvi operacije s strani MGRT, mora prijavitelj na sedež LAS dostaviti kopijo podpisane pogodbe.
- Celotna operacija ali posamezna faza, ki je bila prijavljena na javni poziv, mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka in vsi računi plačani.
- Operacija mora biti označena v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki se nahajajo na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).
- Prijavitelj mora za operacijo, za katero je prejel podporo, voditi predpisano dokumentacijo in dokumentacijo navedeno v pogodbi ter jo hraniti še najmanj pet let od dneva pridobitve sredstev.
- Prejemnik mora na zahtevo LAS, MGRT poročati še pet let po zaključku operacije.
- Prejemnik mora opremo in naložbo uporabljati ter sofinancirano dejavnost opravljati izključno za namene, za katere so bila sredstva dodeljena, še vsaj 5 let po zadnjem izplačilu.
- Prejemnik je dolžan omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji LAS, MGRT, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom.

#### **8.6. Sprememba operacije**

V kolikor v času trajanja operacije projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v operaciji predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje operacije, ..., kar posledično vpliva na stroškovni načrt operacije, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS na posebnem obrazcu. LAS mora za takšno spremembo pridobiti soglasje s strani MGRT. Po pridobitvi mnenja s strani MGRT, LAS o tem obvesti prijavitelja operacije. Šele po odobritvi spremembe operacije se aktivnosti operacije lahko nadaljujejo po spremenjenem vsebinskem, časovnem in finančnem planu.

V obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb se lahko največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu z 32. členom Uredbe CLLD.

### 8.7. Zaključek operacije in obveznosti po zaključku

Po zaključku operacije in predložitvi zaključnega poročila upravičenca (vodilnega partnerja in projektni partnerji) so projektni partnerji dolžni upoštevati naslednje:

|                                           | Pojasnilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uporaba predmetov sofinanciranja</b>   | Predmet sofinanciranja iz dodeljenih sredstev mora ostati v lasti in uporabi vodilnega partnerja in partnerjev v operaciji <b>najmanj 5 let po zaključku projekta</b> . Prav tako se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Hranjenje dokumentacije</b>            | Vodilni partner/projektni partner mora hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate operacije, kot so: vabila, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu ... LAS ima pravico tudi fizično preveriti stanje operacije na terenu. Vso dokumentacijo prejemniki sredstev LAS <b>hranijo 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev</b> .                                                                                                 |
| <b>Dostop do dokumentacije in vpogled</b> | Upravičenci so dolžni delavcem LAS, MGRT, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim organom omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in vpogled vanjo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Neupravičena poraba sredstev</b>       | Če LAS ali MGRT ugotovi, da je prijavitelj/projektni partner sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali pa da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljana v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z LAS, bo, skladno s pogodbo, MGRT vzpostavilo terjatev za vračilo denarja v proračun RS. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ta partner ni upravičen do sofinanciranja iz sredstev CLLD. |

## 9. PRAVILNA OPREMA OVOJNICE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV LAS

Primer ovojnice najdete na naslednji strani

NAZIV PRIJAVITELJA \_\_\_\_\_

(izpolni prejemnik)

ULICA \_\_\_\_\_

Datum in ura prejema: \_\_\_\_\_

POŠTA \_\_\_\_\_

**LAS »Od Pohorja do Bohorja«  
Razvojna agencija Kozjansko  
Ulica Skladateljev Ipavcev 17**

**3230 ŠENTJUR**

**»Ne odpiraj – 1. Javni poziv LAS za 2019, Sklop 2«**