|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJAJAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU TURIZMA  |

# **Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

1. **Besedilo javnega razpisa: "Javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju turizma "**
2. **Prijavni obrazec – javni razpis**
3. **Vzorec pogodbe**
4. **Obrazec: Letno poročilo**

**Številka: 322-5/2019-1**

**Datum: 21. 2. 2019**

Občina Oplotnica na podlagi 7. člena Statuta Občine Oplotnica (UGSO, št. 49/15) in Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Oplotnica (Ur. l. RS, št. 96/03), objavlja

## JAVNI RAZPIS

## ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU TURIZMA

**VSEBINA JAVNEGA RAZPISA:**

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev.
2. Pogoji za prijavo na razpis.
3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev.
4. Rok in način prijave.
5. Vsebina vloge.
6. Informiranje vlagateljev.
7. Postopek obravnave vlog.
8. **Predmet javnega razpisa**

Sofinanciranje delovanja turističnih društev, ki delujejo v javnem interesu na območju Občine Oplotnica.

**Višina sredstev za razdelitev po tem javnem razpisu bo določena s sprejetjem proračuna za leto 2019** **na PP 0047400, konto 412000.**

1. **Pogoji za prijavo na razpis**

Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci programov na področju turizma, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

* da so registrirani po zakonu o društvih,
* da imajo sedež v občini Oplotnica in delujejo na področju občine Oplotnica,
* da se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma,
* prijavitelji programa morajo biti registrirani najmanj eno leto,
* da so pravočasno oddali poročilo o namenski porabi proračunskih sredstev za zadnje leto sofinanciranega programa.
* da imajo poravnane vse obveznosti do občine,
* da imajo izdano odločbo, da delujejo v javnem interesu oz. z dokazili dokažejo, da so v pridobivanju le tega.
1. **Dokazila o izpolnjevanju pogojev:**

 K vlogi je potrebno priložiti:

* vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih turističnih programih in prireditvah v preteklem letu,
* izpis prireditev iz spletne strani mojaobcina.si,
* vsebinski in finančni načrt programov in prireditev za tekoče leto,
* koledar prireditev za tekoče leto,
* zapisnik občnega zbora,
* poročilo nadzornega sveta,
* seznam članov in plačane članarine,
* potrdilo o registraciji,
* računovodske izkaze za preteklo leto,
* odločbo o statusu javnega interesa.
1. **Merila in kriteriji**

Ocenjujejo se planirane aktivnosti za tekoče leto, katere izvedbo in stroške bo potrebno dokazati v letnem poročilu. Komercialne aktivnosti se pri vrednotenju ne upoštevajo.

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANIRANE AKTIVNOSTI DRUŠTVA** | **TOČKE** |
| Javna prireditev (društvo je organizator oz .prijavitelj prireditve). | 100 |
| Sodelovanje pri prireditvi (društvo je soorganizator). | 50 |
| Promocijska aktivnost (sejem, predstavitve, razstave,…). | 80 |
| Urejanje okolja.  | 50 |
| Sodelovanje v občinskih prireditvah, promocijah,…. | 30 |
| Izvedba projekta (prijava na j. razpis). | 200 |
| Izdelan program za turistično vodenje (št. objavljenih programov). | 50 |
| Sodelovanje pri projektih, ki jih vodi občina. | 50 |
| Organiziranje izobraževanj.  | 50 |
| Udeležba na izobraževanjih (št. udeležencev x točke).  | 10 |
| Št. članov s plačano članarino. | 10 |
| Poslovanje društva (opravljene vse formalnosti). | 200 |

Vrednost točk, določena v tabeli se pomnoži s številom aktivnosti.

Kot javne prireditve se bodo upoštevale le tiste, ki bodo objavljene v koledarju prireditev oziroma na spletni strani mojaobcina.si, kar bo društvo dokazovalo v letnem poročilu.

1. **Rok in način prijave**

Vlagatelji morajo vloge oddati po pošti kot priporočeno pošiljko oziroma osebno najpozneje **do vključno 30. 4. 2019** na naslov: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, ***"Javni razpis –turizem"***. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12:00 ure oddana v prostorih Občine Oplotnica.

Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

* naslov vlagatelja (polni naslov pošiljatelja),
* naslov prejemnika (Občina Oplotnica),
* pripis ***»Javni razpis –turizem«.***

**6. Vsebina vloge**

Vloge morajo biti izdelane izključno na obrazcih št. 1 T – prijavni obrazec – javni razpis. Vlagatelji morajo priložiti tudi dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem javnem razpisu.

Razpisno dokumentacijo vlagatelji pridobijo na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, **vsak delavnik med 8:00 in 13:00 uro in ob sredah med 14:00 do 16:00 uro** v tajništvu Občine Oplotnica ali na spletni strani [www.oplotnica.si](http://www.oplotnica.si). Razpisna dokumentacija se lahko posreduje vlagatelju tudi po elektronski pošti, če zaprosi zanjo občinsko upravo na naslov: irenac@oplotnica.si.

**7. Informiranje kandidatov**

Vse informacije lahko vlagatelji pridobijo v Občinski upravi Občine Oplotnice v času uradnih ur osebno ali **po telefonu 02/845 0917**, kontaktna oseba je Irena Cehtl in Terezija Kočnik.

1. **Postopek obravnavanja vlog**

 Komisija, ki jo s sklepom imenuje župan (v nadaljevanju komisija) bo odprla pravočasno poslane vloge in ugotovila ali vlagatelji izpolnjujejo razpisne pogoje. Vloge, ki bodo prispele po razpisnem roku, ne bodo upoštevane. Če komisija ugotovi pri odpiranju vlog, da vloga ne vsebuje vseh zahtevanih dokazil o izpolnjevanju pogojev, o tem obvesti vlagatelja, ki mora vlogo v roku 5 dni dopolniti, drugače vlogo zavrne kot nepopolno.

Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev za programe društev in ga posreduje pristojnemu občinskemu upravnemu organu v odločanje. Občinski upravni organ odloči z izdajo odločbe.

Občina lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2019 tistim izvajalcem oz. pri tistem programu, pri katerih se na osnovi letnega poročila ali izvedenega nadzora nad izvajanjem programov ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz sklenjene pogodbe za leto 2018 ali niso poravnali vseh obveznosti do občine iz preteklega leta.

Predlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da prijavljen program ni bil pravilno vrednoten oziroma neupravičeno ni bil izbran, lahko v 8 dneh od prejema odločbe, vloži pri županu občine pritožbo z zahtevkom za preveritev utemeljenosti odločbe.

Po dokončnosti odločb občinska uprava objavi rezultate javnega razpisa na spletni strani občine in pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe.

###

###  Matjaž Orter, župan

**OBR 1 T**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

 **ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU TURIZMA**

###

 Po javnem razpisu za sofinanciranje programov društev na področju turizma v občini Oplotnica.

**I. VLAGATELJ**

Naziv društva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predsednik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktni podatki : tel št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. PLANIRANE AKTIVNOSTI DRUŠTVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Naziv javne prireditve, ki jo organizira društvo  | Datum  | Kraj | Nazivorganizatorja |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Naziv javne prireditve, kjer je društvo soorganizator |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Promocijska aktivnost (sejem, predstavitve, razstave,…) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Urejanje okolja  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Naziv občinske prireditve, promocije,…. pri kateri bo društvo sodelovalo |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Naziv projekta (prijava na j. razpis) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Naslov programa za turistično vodenje  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Naziv občinskega projekta pri katerem aktivno sodeluje društvo |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Naziv izobraževanja, katerega bo društvo organiziralo  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Izobraževanja, ki se jih bodo člani udeležili (št. oseb)  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Po potrebi dodajte vrstice!

|  |  |
| --- | --- |
| Št. članov s plačano članarino |  |
| Poslovanje društva (opravljene vse formalnosti) | DA | NE |

 **III. OBVEZNE PRILOGE:**

* vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih turističnih programih in prireditvah za preteklo leto,
* vsebinski in finančni načrt programov in prireditev za tekoče leto,
* koledar prireditev za tekoče leto,
* zapisnik občnega zbora,
* poročilo nadzornega sveta,
* seznam članov in plačane članarine,
* potrdilo o registraciji,
* računovodske izkaze za preteklo leto,
* dokazilo, da ima društvo status javnega interesa.

**IV. IZJAVA**

**1.**

Izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v vlogi in drugih prilogah, točni.

**2.**

Potrjujemo, da smo seznanjeni s/z:

* pogoji za prijavo na razpis,
* zahtevami razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da še nismo prejeli drugih javnih sredstev za isti namen v tekočem letu.

Izjavljamo, da predsednik društva ali zakoniti zastopnik ni občinski svetnik Občine Oplotnica - funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti).

V kolikor razlogi za omejitev poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitev poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja.

**3.**

Potrjujemo, da smo seznanjeni in se v celoti strinjamo s Pogodbo o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Oplotnica.

**4.**

Izjavljamo, da bomo izpeljali predložen program društva za tekoče leto v skladu s konceptom prijave oz. o morebitnih spremembah pravočasno obvestili komisijo.

V Oplotnici, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Predsednik

 Ime in priimek, podpis

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku(Ur. l. RS, št. 24/06 UPB2 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve) ter na podlagi Odloka o proračunu Občine Oplotnica za leto 2019 (UGSO, št. \_\_\_\_\_\_\_), Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Oplotnica (Ur. l. RS, št. 96/03), in pravnomočne odločbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

skleneta

**OBČINA OPLOTNICA**, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, ki jo zastopa župan Matjaž Orter, matična številka 1357506, davčna številka 70271046 (v nadaljnjem besedilu Občina Oplotnica)

in

društvo – izvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična št: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

##### POGODBO O SOFINANCIRANJU IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA TURISTIČNEGA DRUŠTVA

1.

S to pogodbo se Občina Oplotnica, na podlagi izvedenega »Javnega razpisa za sofinanciranje programov društev na področju turizma« zavezuje, da bo izbranemu izvajalcu iz proračunskih sredstev sofinancirala izvedbo prijavljenih programov turizma, navedenih v programu dela za leto 2019.

2.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene aktivnosti izvedel v skladu z opisom vsebine, navedene v letnem programu aktivnosti turističnega društva in pričakovanimi dosežki ter rezultati. Pogodbene aktivnosti bo izvedel najkasneje do 31. 12. 2019.

3.

Občina Oplotnica bo za sofinanciranje prijavljenih programov turizma, ki so predmet te pogodbe, nakazala izvajalcu proračunska sredstva v višini **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.**

Občina Oplotnica bo sredstva iz 1. odstavka tega člena nakazovala na transakcijski račun društva-izvajalca v 30 dneh od podpisa pogodbe.

4.

Izvajalec se zavezuje:

* da bo pogodbeni znesek porabil izključno za izvedbo dejavnosti, projektov in programov, ki so predmet te pogodbe,
* da bo pri porabi sredstev ravnal v skladu s predpisi, kot velja za proračunske porabnike,
* da bo najkasneje do 28. 2. 2020 Občini Oplotnica predložil letno poročilo za preteklo leto na predpisanem obrazcu,
* da bo Občini Oplotnica na podlagi predhodnega pismenega obvestila v roku sedmih dni od prejema obvestila omogočil preverjanje namenske porabe sredstev z vpogledom v ustrezni del knjigovodsko – računovodske dokumentacije na sedežu izvajalca,
* da bo o vseh dogodkih in drugih aktivnostih obveščal javnost na spletni strani <http://www.mojaobcina.si/oplotnica/>.

5.

V primeru, da izvajalec ne omogoči preverjanja namenske porabe sredstev, ne poroča o porabi proračunskih sredstev do datuma iz 4. člena te pogodbe ali se pri preverjanju ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namene, določene s to pogodbo, Občina Oplotnica odstopi od pogodbe, izvajalec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

Komisija pregleda tudi letno poročilo in ugotovi upravičenost porabe javnih sredstev. V kolikor ugotovi, da so bila pogodbeno določena javna sredstva za preteklo leto porabljena nenamensko ali neupravičeno, jih je potrebno vrniti v občinski proračun (razlika med prejetimi priznanimi stroški).

Občina lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2019 tistim izvajalcem oz. pri tistem programu, pri katerih se na osnovi letnega poročila ali izvedenega nadzora nad izvajanjem programov ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz sklenjene pogodbe za leto 2018 ali niso poravnali vseh obveznosti do občine iz preteklega leta.

6.

Izvajalec mora v primeru odpovedi izvajanja programa ali o bistvenih spremembah pri izvedbi programa (kot so naziv programa, kraj in čas izvedbe, število udeležencev, vsebina programa, finančna konstrukcija) predhodno in pravočasno obvestiti Občino Oplotnica.

7.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec pri informiranju javnosti in izdajanju informativno - propagandnih gradiv korektno navajal Občino Oplotnica kot sofinancerja izvedbe programa.

8.

Vsaka pogodbena stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbena stranka krši določila te pogodbe.

9.

Morebitne spremembe te pogodbe bosta stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

10.

Za zastopanje glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe je s strani občine Oplotnica pooblaščena svetovalka Irena Cehtl, s strani izvajalca pa je za zastopanje glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe pooblaščena predsednik/ca izvajalca.

11.

Spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Slov. Bistrici.

12.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

13.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, občina Oplotnica pa tri izvode.

Številka: 322-5/2019-

Oplotnica, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC OBČINA OPLOTNICA

Odgovorna oseba Matjaž Orter, župan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LETNO POROČILO**

**O IZVEDENIH PROGRAMIH DRUŠTEV, SOFINANCIRANIH IZ PRORAČUNSKIH SREDSTEV OBČINE OPLOTNICA**

**ZA LETO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **PODATKI O DRUŠTVU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv izvajalca** |  |
| **Naslov** |  |
| **Pošta in kraj** |  |
| **Datum ustanovitve** |  |
| **Transakcijski račun** |  |
| **Banka** |  |
| **Matična številka**  |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Davčni zavezanec** |  *DA NE*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **Elektronska pošta** |  |
| **Naslov spletne strani** |  |

**ZAKONITI ZASTOPNIK IZVAJALCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** |  |
| **Funkcija** |  |
| **Stalno bivališče** |  |
| **Elektronska pošta** |  |
| **Telefon** |  |

**KONTAKTNA OSEBA IZVAJALCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** |  |
| **Funkcija** |  |
| **Stalno bivališče** |  |
| **Elektronska pošta** |  |
| **Telefon** |  |

1. **POROČILO O UPORABI PRORAČUNSKIH SREDSTEV**

**V skladu s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju programov društva, številka (*vpišite*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

oddajamo letno poročilo o naslednjih izvedenih in sofinanciranih programih društva:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Skupine programov** | **Sredstva proračuna preteklega leta** | **Celotni stroški programa po dokazilih** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DELOVANJA DRUŠTVA** |  |  |
|  |  |  |
| **IZOBRAŽEVANJE** |  |  |
| **SKUPAJ:**  |  |  |

### SEZNAM KNJIGOVODSKIH LISTIN PO PROGRAMIH

**PROGRAM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(financirani programi po pogodbi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap št.** | **IZDAJATELJ** | **Datum listine** | **Namen** | **Znesek v EUR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ:** |  |

* Po potrebi se število vrstic zmanjša ali poveča.
* Seznam se izpolni za vsak program posebej.
* Priložene morajo biti vse kopije knjigovodskih listin, navedene v seznamu, zložene in označene po vrstnem redu, kot so vpisani v tabeli.
1. **IZJAVA O RESNIČNOSTI IN TOČNOSTI PODATKOV**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zakoniti zastopnik izvajalca, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom potrjujemo, da sprejemamo pogoje, kriterije in merila navedene v pravilniku, javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v vsebinskem in finančnem poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

***Zakoniti zastopnik izvajalca:***

*Priimek in ime:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig*