



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA

»REKONSTRUKCIJO IN UREDITEV JAVNE POTI JP 774030

GORTINA v dolžini 359 m«

in

» KANALIZACIJA GORTINA – FAZA 1B IN FAZA 3(kanal F3-1 in M

3-1) »

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 6.4.2012, št. objave JN3826/2012



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	5
II. NAROČNIK	5
III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
IV. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL	7
V. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	7
VI. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	8
VII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	8
VIII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
IX. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	9
1. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	9
2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	9
3. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	9
4. SKUPNA PONUDBA	9
5. PODIZVAJALCI	10
6. ROK IZVEDBE DEL	11
7. POSREDOVANJE PODATKOV	11
X. POPOLNOST PONUDBE	11
XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	12
1. PONUDNIK MORA BITI REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZA KATERO DAJE PONUDBO	12
2. DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;	12
3. KAZNIVA DEJANJA	12
4. EVIDENCA Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI	13
5. ZOPER PONUDNIKA NI BIL UVEDEN ALI ZAČET POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNI ALI LIKVIDACIJSKI POSTOPEK, DRUG POSTOPEK KATEREGA POSLEDICA ALI NAMEN JE PRENEHANJE PONUDNIKOVEGA POSLOVANJA;	13



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

6. NOBEDEN ČLAN POSLOVODSTVA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI ZASTOPNIK PONUDNIKA, KOT GA DOLOČA ZAKON, KI UREJA FINANČNO POSLOVANJE, POSTOPKE ZARADI INSOLVENTNOSTI IN PRISILNEM PRENEHANJU, KADARKOLI V DVEH LETIH PRED IZTEKOM ROKA ZA ODDAJO PONUDB V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA NI BIL DRUŽBENIK Z LASTNIŠKIM DELEŽEM VEČJIM OD 25 ODSOTKOV ALI DELNIČAR Z LASTNIŠKIM DELEŽEM VEČJIM OD 25 ODSOTKOV ALI ČLAN POSLOVODSTVA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI ZASTOPNIK SUBJEKTA, NAD KATERIM JE BIL ZAČET STEČAJNI POSTOPEK ALI POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE ALI POSTOPEK PRISILNEGA PRENEHANJA. -----	13
7. PONUDNIK MORA IMETI NA DAN KO SE IZTEČE ROK ZA ODDAJO PONUDB PLAČANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI V ZVEZI S PLAČILI DAVKOV IN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V SKLADU Z ZAKONSKIMI DOLOČBAMI DRŽAVE, KJER IMA SVOJ SEDEŽ OZ. DOLOČBAMI REPUBLIKE SLOVENIJE IN MORA HKRATI IMETI NA DAN KO SE IZTEČE ROK ZA ODDAJO PONUDB PLAČANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI V ZVEZI S PLAČILI DAVKOV V SKLADU Z ZAKONSKIMI DOLOČBAMI REPUBLIKE SLOVENIJE. -----	13
8. POOBLASTILO PONUDNIKA ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM. -----	14
9. PONUDNIKU V ZADNJIH 3 LETIH ŠTETO OD ROKA ZA OBJAVO NAROČILA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL NI BILA S STRANI KATEREGAKOLI NAROČNIKA NA KAKRŠNIKOLI PRAVNI PODLAGI DOKAZANA VELIKA STROKOVNA NAPAKA ALI HUJŠA KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL. -----	14
XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST-----	14
1. EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI -----	14
2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI-----	15
XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA -----	16
1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE -----	16
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI -----	17
3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU ---	17
XIV. ZAVEZA IZVAJALCA -----	18
XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE-----	18
XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO-----	19
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE -----	20
XVIII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB -----	20



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

XIX.SKLENITEV POGODBE	21
XX. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK	21
XXI.VAROVANJE ZAUPNOSTI	21
XXII. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE	22
1. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	22
2. VSEBINA PONUDBE	23
3. PONUDBENA CENA	23
4. ROK PLAČILA	23
5. JEZIK IN VALUTA	23
6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	24
7. PREVERITEV PONUDBE	24
8. UMIK PONUDBE	24
9. STROŠKI PONUDBE	24
10. VELJAVNOST PONUDBE	24
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	25
XXIV. POPISI DEL (V PRILOGI)	25
1. DOKUMENTACIJA	25
2. ENAKOVREDNOST VGRAJENIH MATERIALOV IN NAPRAV	26
3. OBVEZNA PRILOGA POPISOV JE TUDI TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL.	26
4. PONUDBENI PREDRAČUN POD TOČKO 7 POGLAVJA XXIII MORA PONUDNIK PREDLOŽITI TUDI V DIGITALNI OBLIKI.	27



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. list RS št. 128/06, 16/2008, 19/2010 in 18/2011 v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, pri pristojnem registru ali drugem organu oz. da ima dejavnost potrebno za izvedbo posla določeno v statutu ali družbeni pogodbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru odvzema ali zmanjšanja v lanskem letu zagotovljenih sredstev za sofinanciranje projekta zmanjša razpisan obseg del ali odstopi od pogodbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

II. NAROČNIK

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta,
matična številka: 5881706, davčna številka: SI89876547,
ki jo zastopa župan, Boris Kralj.

Kontaktna oseba naročnika:

Nataša Jevšnikar, natasa.jevsnikar@muta.si
Tel: 02 8879609



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

- 1. Rekonstrukcija in ureditev javne poti JP 774 030 Gortina v dolžini 359m**
- 2. Izgradnja kanalizacije Gortina – faza 1B in faza 3(kanal F3-1 in M 3-1)**

Projekt je razdeljen v dva sklopa po lokacijah:

Sklop 1: Rekonstrukcija in ureditev javne poti JP 774 030 Gortina v dolžini 359m in izgradnja kanalizacije Gortina – faza 1B

Sklop 2: Izgradnja kanalizacije Gortina –faza 3(kanal F3-1 in M 3-1)

Obseg zahtevanih del je razviden iz tehničnega poročila in popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Dela se bodo izvajala na območju Občine Muta.

Projekt je razdeljen na sklope. Ponudnik odda ponudbo za posamezni sklop oziroma za oba sklopa na obeh lokacijah projekta.

Sklop 1 - Rekonstrukcija in ureditev javne poti JP 774 030 Gortina v dolžini 359m in izgradnja kanalizacije Gortina – faza 1B: Rekonstrukcija ceste, ki je predmet projekta se prične pri profilu P 15 in zaključi pri profilu P 27. Rekonstrukcija vključuje tudi gradnjo javne razsvetljave, gradnjo kamnite zložbe in dveh opornih zidov.

Sklop 2 - Izgradnja kanalizacije Gortina – faza 3 (kanal F 3-1 in M 3-1): Dela obsegajo izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije v cestnem telesu.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spleti strani Občine Muta, na naslovu: www.muta.si, od 6.4.2012 naprej.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

IV. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek:** sklop 1: takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi izvajalca v delo; uvedba v delo bo izvršena najkasneje 8 delovnih dni po podpisu pogodbe. Podpis pogodbe se lahko izvrši takoj, ko je sprejet proračun Občine Muta za leto 2012. Izvajalec mora pričeti z delom najkasneje 3 dni po uvedbi v delo.
Sklop 2: v letu 2013
- **dokončanje:** sklop 1: 30.9.2012 do vrednosti 106.000,00 EUR z upoštevanim DDV za projekt »Rekonstrukcija in ureditev javne poti JP 774 030 Gortina«, prav tako do 30.9.2012 ter za projekt »Kanalizacija Gortina - faza 1B dokončati do vrednosti 128.600,00 EUR z upoštevanim DDV. Preostanek del sklopa 1 dokončati do 30.9.2013.
sklop 2: 30.9.2013

V. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene najkasneje do dne **08. 05. 2012 do 10.00 ure** na naslov **Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta**.

Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v **desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »REKONSTRUKCIJA IN UREDITEV JAVNE POTI JP 774030 GORTINA v dolžini 359m«, »KANALIZACIJA GORTINA – FAZA 1B IN FAZA 3(kanal F3-1 in M 3-1) » in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«** Na hrbtni strani ovitka - kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

VI. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne, **08.5.2012 ob 12.00 uri** v sejni sobi Občine **Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta.**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom zakonitega zastopnika za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašcene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašчени predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

VII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot do 24.4.2012 do 12 ure. Zahtevo mora poslati pisno na portal javnih naročil. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema pisnega vprašanja posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki. Lokacije so javno dostopne in si jih ponudnik lahko ogleda brez predhodne najave.

V kolikor so v popisu del navedeni materiali, navedene blagovne znamke ali dobavitelji, lahko ponudniki ponudijo enakovreden material ali opremo, kar na osnovi mnenja nadzornega organa potrdi naročnik.

VIII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

IX. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša razpis.

2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu z 33. členom Zakona o graditvi objektov (v nadaljevanju: ZGO-1-UPB1 (Ur. list RS, št. 102/2004), ZGO-1B (Ur. list RS, št. 126/2007)) in ZGO-1C (Ur. list RS, št. 108/2009) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

3. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije: ZGO-1-UPB1, ..., ZGO-1C, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

4. Skupna ponudba

Naročnik dopušča predložitve skupne ponudbe, pri čemer mora skupina ponudnikov imenovati nosilnega partnerja, s katerim naročnik v imenu skupine podpiše pogodbo. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz XI. poglavja razpisne dokumentacije. Ekonomsko finančne pogoje iz poglavja XII. dokazuje vsak ponudnik posebej, tehnična in kadrovska sposobnost iz poglavja XII. pa se upošteva kot seštevek ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročnika. Posamezni partnerji v skupini odgovarjajo neomejeno solidarno. Pravne



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

5. Podizvajalci

Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena čistopisa ZJN-2, z upoštevanimi spremembami ZJN-2A, ZJN-2B in ZJN-2C (Ur. list RS, št. 128/06, 16/2008 in 19/2010, 18/2011) mora, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V skladu z 8. odstavkom 71. člena ZJN-2, ..., ZJN-2C je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila (kopije teh pogodb bo ponudnik oz. izvajalec predložil naročniku).

Neposredna plačila so v skladu ZJN-2, ..., ZJN-2C obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz XI. poglavja izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

javnem razpisu.

6. Rok izvedbe del

Rok zaključka del je za:

- **Sklop 1 do 30.9.2012 in 30.9.2013**
- **Sklop 2 do 30.9.2013**

Izvajalec priloži terminski plan poteka del.

7. Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

X. POPOLNOST PONUDBE

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. do 47. čl. ZJN-2,
- ponudba ni kompletna, ker niso ponujena vsa razpisana dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota,
- v originalnih popisih – obseg del so vnesene količinske in kvalitete spremembe,
- ponudba, obrazci in vzorec pogodbe ter vzorci garancij niso izpolnjeni, podpisani ter žigosani,
- predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v bistvenih sestavinah odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije,
- ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

ali je določljiva na podlagi parametrov, ki ponudniku v trenutku oddaje ponudbe niso znani,

- ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa,
- posamezna dokazila ali potrdila so starejša kot je zahteva v razpisni dokumentaciji,
- posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu, kjer se to zahteva,
- neizpolnjevanje pogojev s strani podizvajalcev,
- neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe,
- ponudniku oz. podizvajalcu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila.

XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.

2. Dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/2)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.

3. Kazniva dejanja

Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje ali dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena. Konvencije o



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/3) ter pooblastili za pridobitev podatkov (Obrazca 5/3.1 in 5/3.2)

Izpolnjevaje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

4. Evidenca z negativnimi referencami

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/4)

Izpolnjevaje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

5. Zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/5)

Izpolnjevaje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

6. Nobeden član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik ponudnika, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/6)

Izpolnjevaje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

7. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima svoj sedež oz. določbami Republike Slovenije in mora hkrati imeti na dan ko se izteče



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/7)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

8. Pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem.

Dokazilo: Pooblastilo ponudnika (Obrazec 5/8)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

9. Ponudniku v zadnjih 3 letih šteto od roka za objavo naročila na portalu javnih naročil ni bila s strani kateregakoli naročnika na kakršnikoli pravni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/9)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ekonomsko-finančni pogoji

Ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben.

Ponudnik mora imeti lastnih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 5% prihodkov.

Ponudnikove kratkoročne in dolgoročne obveznosti v sredstvih ne smejo presegati 70%.

Dokazila:

a. Za pravne osebe (gospodarske družbe)

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S.BON 1/P in BON-2**, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe,
- **potrdilo vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun iz katerega/ih bo razvidno, da v zadnjih 6 mesecih račun/i ni/so bil/i blokirani/i.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

b. Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke bank(e)** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev.

Vsi ponudniki morajo predložiti tudi:

- bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2011
- potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprti transakcijski račun, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe, ponudnik ni imel blokirane računa.

2. Tehnični in kadrovski pogoji

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.

Dokazila:

a. Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

Ponudniki morajo za izpolnjevanje razpisnih pogojev navesti vsaj:

- 2 referenci za izgradnjo kanalizacij, vsaka v vrednosti vsaj 40.000 € z upoštevanim DDV v zadnjih 3 letih.
- 2 referenci za izgradnjo cest, vsaka v vrednosti vsaj 50.000 € z upoštevanim DDV v zadnjih 3 letih.

Za priznanje sposobnosti je potrebno predložiti potrjene reference naročnikov s katerimi je imel sklenjeno pogodbeno razmerje (razpisni obrazec OBR6/2)

V primeru skupnega nastopa se reference posameznih izvajalcev v skupnem nastopu seštevajo.

- b) Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke a (razpisni obrazec OBR6/3)**
- c) Izjava o razpoložljivosti mehanizacije in transportnih sredstev, ki bodo uporabljena pri izvedbi razpisanih del (razpisni obrazec OBR6/4)**
- d) Seznam razpoložljive mehanizacije (razpisni obrazec OBR6/5)**
- e) Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del**



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

Za priznanje sposobnosti je potrebno predložiti potrjene reference naročnikov s katerimi je imel sklenjeno pogodbeno razmerje (razpisni obrazec OBR6/6)

f) Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi razpisanih del in njihove reference (razpisni obrazec OBR6/7)

Ponudniki morajo za izpolnjevanje razpisnih pogojev imeti zaposlen vsaj naslednji strokoven kader:

- 1 inženirja gradbene stroke z opravljenim strokovnim izpitom pri IZS
- 2 gradbena tehnika z najmanj petimi (5) leti delovnih izkušenj
- 5 visokokvalificiranih gradbenih delavcev z najmanj (5) leti delovnih izkušenj

Za priznanje sposobnosti je potrebno predložiti fotokopije delavskih knjižic ali drugo ustrezno dokazilo (ZZZS), s katerim se izkazuje, da je ves strokovni kader, redno zaposlen pri ponudniku oz. poslovodečem ali ponudniku v skupnem nastopu.

V primeru skupnega nastopa se strokoven kader posameznih izvajalcev v skupnem nastopu seštevata.

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije. Kot ustrezna se šteje tudi enakovredna garancija zavarovalnice.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih določi naročnik, nižjega zneska kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini najmanj **10% ponudbene vrednosti** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v roku 15 delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 20 % od vrednosti pogodbe. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija prične veljati z dnem podpisa pogodbe oz. najkasneje 15 dni od podpisa pogodbe in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku oz. naslednji dan po primopredaji pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,
- **s strani ponudnika in banke podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

3. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti najkasneje v 15 dneh od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika bančno garancijo v višini 20 % vrednosti končnih izvedenih del, veljavno še najmanj 30



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

(trideset) dni po poteku garancijskega roka.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala **bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.**
- **s strani ponudnika in banke podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.**

XIV. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši, bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, izbran ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk (%) in sicer:

- a) 90% cena
- b) 10% reference

Izračun:

- a) Komisija bo podelila največ 90 točk (%);
 $T \text{ cene} = (\text{najnižja cena/ponujeno ceno}) * 90$



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

b) Komisija bo podelila največ 10 točk (%)

Število referenc	Število dodeljenih točk
4 reference	4 točke
5 referenc	5 točk
6 referenc	6 točk
7 referenc	7 točk
8 referenc	8 točk
9 referenc	9 točk
10 referenc	10 točk

Pogoj:

ponudnik mora imeti najmanj 2 referenci za gradnjo kanalizacije v višini najmanj 40.000,00 EUR z upoštevanim DDV in najmanj 2 referenci za gradnjo cest v višini najmanj 50.000,00 EUR z upoštevanim DDV.

Vse reference morajo biti pridobljene v zadnjih treh letih. Za vse reference velja zgoraj naveden vrednostni prag.

Ponudniki naj izpolnijo razpisni obrazec 8.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, katerega ponudba bo ekonomsko najugodnejša, ki bo dosegla najvišje število točk na podlagi seštevka točk pridobljenih z oceno posameznih meril: cene, reference.

V kolikor ponudnik v predmetnem postopku ne bo prejel nobene sprejemljive in pravilne ponudbe, bo postopek nadaljeval skladno s 1. točko (1). odstavka 28. člena ZJN-2.

XVI. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

storil dejanje iz petega odstavka 42. člena ZJN-2 (čistopisa ZJN-2, z upoštevanimi spremembami ZJN-2A, ZJN-2B in ZJN-2C (Ur. list RS, št. 128/06, 16/2008, 19/2010 in 18/2011)).

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni po odpiranju ponudb. V primeru, da naročnik ne bo prejel nobene sprejemljive ponudbe, bo postopal skladno z 80. členom ZJN-2, oz. skladno s točko 1, 1. odstavka 29. člena ZJN-2. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS, št. 43/2011 – ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila (ZJN- 2) ali zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določa drugače.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju.

Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku.

Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Taksa znaša 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 - 7111290-xxxxxx12, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

XVIII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli prekine postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog, zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestiti tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

XIX. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo na zadnji strani podpisati ter žigosati.

XX. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

XXI. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
http://www.muta.si; e-mail: obcina.muta@muta.si

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. list št. 42/06, 60/06-popr., 26/07-ZSDU-B, 33/07-ZSReg-B, 67/07-ZTFI, 10/08 in 68/08) izdan in priložen poseben sklep.

XXII. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register, vezano z vrvico ter **posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi**, ki so del razpisne dokumentacije, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov: **Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta**, v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer:

- **V desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika,**



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

- **v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«**
- **Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.**

2. Vsebina ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v skladu s popisi del in tehničnimi poročili, kot so podani v razpisni dokumentaciji.

3. Ponudbena cena

Ponudba mora biti izdelana po načelu »po enoti mere«. Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, mora le-tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere meni, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

4. Rok plačila

Rok plačila je 30 dni po dnevu uradno prejetih oz. v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012 (Ur. list RS št. 99/2009) in potrjenih začasnih in končne obračunske situacije.

5. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik v skladu z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

7. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

8. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb. Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija – naslovnica
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev
5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
7. Ponudba s ponudbenim predračunom (v pisni in digitalni obliki)
8. Merila za izbor
9. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
10. Parafiran vzorec pogodbe
11. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni ali barvnimi pregradnimi listi.

XXIV. POPISI DEL (v prilogi)

SPLOŠNI POGOJI

1. Dokumentacija



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Izvajalec mora ob primopredaji naročniku predati tudi vso dokumentacijo potrebno za pridobitev upravnih dovoljenj in drugih določil glede na zakonodajo, standarde in dobro prakso (dokazila o zanesljivosti, certifikati, PID, izjave o skladnosti, evidenčni listi o ravnanju z odpadki, garancijski listi ...).

2. Enakovrednost vgrajenih materialov in naprav

Dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in upoštevati predpise iz varstva pri delu ter projektno dokumentacijo.

V določenih postavkah popisa so navedeni proizvajalci in tipi posamezne opreme s čemer so natančno opredeljene njene tehnične lastnosti. Ponudnik lahko ponudi nadomestno opremo drugega proizvajalca in tipa pri čemer morajo tehnične lastnosti ponujene opreme biti enakovredne ali boljše od tistih v popisu. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno s morebitnimi spremembami oz. dopolnitvami PZI, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

Navedba opreme v postavkah popisa vključuje tudi:

- dobavo oz. transport,
- montažo vključno s pomožnim montažnim materialom in navodili proizvajalca,
- nastavitve vključno s morebitnim kalibriranjem,
- zagon, testiranje in meritve vključno s poročili,
- šolanje uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja,
- navodila za obratovanje in vzdrževanje ter
- vse potrebne certifikate oz. potrdila, geodetski posnetek in Projekt izvedenih del.

Opis storitev zajetih v ceni:

- izvedba po opisu v posameznih postavkah,
- vsi transporti,
- čiščenje.

3. Obvezna priloga popisov je tudi terminski plan izvedbe del.



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (02) 88-79-600, fax: +386 (02) 88 -79-606
<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

- 4. Ponudbeni predračun pod točko 7 poglavja XXIII mora ponudnik predložiti tudi v digitalni obliki.**

Muta, dne 6.4. 2012

Naročnik:
Občina Muta
Boris Kralj, župan