



OBČINA MUTA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA DEL ZA

»LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2015 – 2018 NA OBMOČJU OBČINE MUTA«

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 4.11.2015, št. objave JN7760/2015

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan

Muta, november 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	4
II. NAROČNIK.....	4
III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
IV. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL	5
V. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA	5
VI. SESTANEK PRED ODDAJO PONUDBE.....	5
VII. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU.....	5
VIII. JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	5
IX. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM.....	6
X. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
XI. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	6
1. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	6
2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	6
3. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	6
4. SKUPNA PONUDBA.....	7
5. PODIZVAJALCI	8
6. ROK IZVEDBE DEL.....	9
7. POSREDOVANJE PODATKOV.....	9
XII. POPOLNOST PONUDBE	9
XIII. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	10
XIV. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	12
1. EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI	12
2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI.....	13
XV. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	13
1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	13
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	14
XVI. ZAVEZA IZVAJALCA	14
XVII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	14
XVIII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	15

XIX.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	15
XX.	SKLENITEV POGODBE	17
XXI.	JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK	18
XXII.	VAROVANJE ZAUPNOSTI.....	18
XXIII.	ZAHTEV NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE	18
1.	OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE.....	18
2.	VSEBINA PONUDBE	19
3.	PONUDBENA CENA	19
4.	ROK PLAČILA	20
5.	JEZIK IN VALUTA.....	20
6.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	20
7.	PREVERITEV PONUDBE.....	21
8.	UMIK PONUDBE	21
9.	STROŠKI PONUDBE.....	21
10.	VELJAVNOST PONUDBE.....	21
XXIV.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	21
XXV.	SPLOŠNI POGOJI.....	22
1.	SPLOŠNI OPIS VZDRŽEVANJA GOZDNIH CEST	22
2.	ENAKOVREDNOST VGRAJENIH MATERIALOV.....	24

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb – javno naročilo storitev.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, pri pristojnem registru ali drugem organu oziroma, da ima dejavnost potrebno za izvedbo posla določeno v statutu ali družbeni pogodbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

II. NAROČNIK

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta,

matična številka: 5881706000

davčna številka: SI89876547,

ki jo zastopa župan Mirko VOŠNER

Kontaktna oseba:

Hinko Andrejc, univ. dipl. inž. gozd.; ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Območna enota Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec.

Elektronski naslov: hinko.andrejc@zgs.gov.si

III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: Izvedba storitev vzdrževanja gozdnih cest 2015 – 2018 na območju Občine Muta.

Obseg zahtevanih del je razviden iz predračuna letnega obsega vzdrževalnih del na gozdnih cestah, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika. Izbrani ponudnik mora izvesti razpisana dela v obsegu in v rokih kot bodo določeni v operativnih planih glede na potrebe, ki jih sestavlja Zavod za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec. Obseg letnega vzdrževanja v tekočem letu je odvisen od izvedbe zimskega vzdrževanja.

Dela se bodo izvajala na celotnem območju Občine Muta.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spleti strani Občine Muta, na naslovu: www.muta.si, od 4.11.2015 naprej.

IV. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek:** *takoj po sklenitvi pogodbe.*
- **dokončanje:** *tekoče določeno v operativnih planih, skrajno 36 mesecev od sklenitve pogodbe.*

V. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila, kot jo naročnik ocenjuje in pričakuje v ponudbi je 105.000 EUR brez DDV.

VI. SESTANEK PRED ODDAJO PONUDBE

Naročnik pred oddajo ponudb ne bo sklical sestanka.

VII. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene najkasneje do dne 25.11.2015 do 9.00 ure na naslov Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta.

Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2015 – 2018 NA OBMOČJU OBČINE MUTA« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!« Na hrbtni strani ovitka - kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudba mora biti priložena v originalu. Priložena morata biti tudi predračun in cenik v digitalni obliki. Ponudba mora biti zvezana tako, da je onemogočeno dodajanje in izvzemanje listov.

VIII. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne, 25.11.2015 ob 11. uri v sejni sobi Občine Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom zakonitega zastopnika za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašcene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašчени predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

IX. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **šest (6) dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno na portal javnih naročil. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema pisnega vprašanja posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki. Lokacije so javno dostopne in si jih ponudnik lahko ogleda brez predhodne najave. Dodatne tehnične informacije v zvezi z tehnično dokumentacijo in izvedbo razpisanih del so na razpolago vsak delovni dan med 8. in 13. uro na naslovu: Zavod za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec, g. **Hinko Andrejc**, univ. dipl. inž. gozd., Tel. 02 883 92 20, 041 657 675, Fax.:02 883 92 36, e-mail: **hinko.andrejc@zgs.gov.si**.

V kolikor so v predračunu del in ceniku navedeni materiali, navedene blagovne znamke ali dobavitelji, lahko ponudniki ponudijo enakovreden material ali opremo, kar na osnovi mnenja nadzornega organa potrdi naročnik.

X. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

XI. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša razpis.

2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu z 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15; v nadaljevanju ZGO-1): zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

3. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvesti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije: ZGO-1, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka prijava vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave, prijave ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni prijavitelj in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje prijavo in ponudbo v kolikor s partnerske pogodbe ne izhaja drugače. Obrazec 3 (podatki o ponudniku) podpišejo vsi partnerji, razen če iz partnerske pogodbe izhaja drugače. Glavni partner je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Glavni izvajalec prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/lali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca.

Če prijavitelj oz. z njim povezane družbe predložijo več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oz. povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse prijave, pri katerih isti prijavitelj oz. povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni prijavitelj, drugič pa kot eden od prijaviteljev v skupnem nastopu ali če prijavitelj oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih prijavah.

Če prijavitelj oz. z njim povezane družbe, odda samostojno prijavo ali če prijavitelj oz. z njim povezane družbe nastopa v skupni prijavi, takšen prijavitelj oz. z njim povezane družbe ne sme nastopati v drugih prijavah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen prijavitelj opravil kot podizvajalec v drugi prijavi.

Isti subjekt lahko nastopa v več prijavah kot podizvajalec (ob pogoju, da nikoli ne nastopa kot samostojni prijavitelj oz. eden od prijaviteljev v skupni prijavi), če vrednost del, ki jih bo opravil takšen podizvajalec, ki nastopa v več prijavah, v nobeni od prijav, v katerih nastopa kot podizvajalec, ne predstavlja več kot 10 % celotne vrednosti prijave (z DDV).

V primeru kršitev določil iz prejšnjega odstavka bodo tiste prijave, pri katerih nastopa takšen podizvajalec in v katerih vrednost del, ki jih bo opravil ta podizvajalec, presega 10 % skupne prijavne vrednosti (z DDV), izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim

- deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Povezane družbe so natančneje opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15).

5. Podizvajalci

Izvajalec sme dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- *ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,*
- *podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.*

Obvezna sestavina pogodbe s podizvajalci o izvedbi javnega naročila:

- *vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,*
- *vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel glavni ponudnik,*
- *izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,*
- *izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,*
- *izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil soglasje naročnika.*
- *podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),*
- *predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.*

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila, skladno z 71. členom ZJN-2. Kopijo pogodbe s podizvajalci mora ponudnik predložiti k ponudbi.

V kolikor ponudnik pogodbe s podizvajalci ne bo predložil, ga bo ponudnik pozval na dopolnitev ponudbe v okviru instituta formalno nepopolne ponudbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom (ZJN-2) obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz XI. Poglavja

izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na javnem razpisu.

6. Rok izvedbe del

Rok zaključka del je 36 mesecev od sklenitve pogodbe.

7. Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;*
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.*

Podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

XII. POPOLNOST PONUDBE

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. do 47. člena ZJN-2,*
- ponudba ni kompletna, ker niso ponujena vsa razpisana dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota,*
- v originalnih popisih – obseg del so vnesene količinske in kvalitetne spremembe,*
- ponudba, obrazci in vzorec pogodbe ter vzorci garancij niso izpolnjeni, podpisani ter žigosani,*
- predložena finančna zavarovanja v bistvenih sestavinah odstopajo od vzorca iz razpisne dokumentacije,*
- ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva ali je določljiva na podlagi parametrov, ki ponudniku v trenutku oddaje ponudbe niso znani,*
- ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa,*
- posamezna dokazila ali potrdila so starejša kot je zahteva v razpisni dokumentaciji,*
- posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu, kjer se to zahteva,*
- neizpolnjevanje pogojev s strani podizvajalcev,*
- neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe,*
- ponudniku oz. podizvajalcu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila oziroma tiste ponudbe, pri kateri bo identificiran kateri koli drug zakonsko predpisan izločitveni*

razlog.

XIII. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.

2. Dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.

3. Kazniva dejanja

Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 5/1) in pooblastili (obrazec 5/1.1 in 5/1.2).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

4. Evidenca z negativnimi referencami

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

5. Drugi izločitveni pogoji:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- *je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,*
- *je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,*
- *je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,*

- *je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,*
- *mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,*
- *je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.*

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

6. Posredovanje podatkov:

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- *svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;*
- *gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.*

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

7. Pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem.

Dokazilo: Pooblastilo ponudnika (Obrazec 5/2).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

8. Ponudniku v zadnjih 3 letih šteto od roka za objavo naročila na portalu javnih naročil ni bila s strani kateregakoli naročnika na kakršnikoli pravni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1).

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje

gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

XIV. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje kot je navedeno v nadaljevanju.

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci se za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci in partnerji), pogoji seštevajo kumulativno.

1. Ekonomsko-finančni pogoji

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti ekonomsko-finančno sposoben.

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora izkazovati svojo solventnost, prav tako mora izkazovati, da ni imel zadnjih 6 mesecev, pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiranega transakcijskega računa.

1.1 Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (obrazec 6/1):

a. Gospodarske družbe

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S.BON 1/P**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiriranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

b. Zadruga

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/P**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiriranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

c. Pravna oseba javnega prava ali pravna oseba zasebnega prava

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/Z**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiriranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

d. Samostojni podjetnik, posameznik

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON -1/SP** in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiriranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

1.2 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v

predhodnih postopkih javnega naročanja (obrazec 6/2).

- 1.3 *Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do partnerjev v skupni ponudbi v predhodnih postopkih javnega naročanja (obrazec 6/3).*

2. **Tehnični in kadrovske pogoji**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.

- 2.1 *Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj – reference (obrazec 6/4):*

Ponudniki morajo za izpolnjevanje razpisnih pogojev navesti vsaj 3 reference za izvedbo primerljivih del, vsako v vrednosti vsaj 35.000 EUR z DDV v zadnjih 5 letih.

- 2.2 *Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1 (obrazec 6/5):*

Za priznanje sposobnosti je potrebno predložiti potrjene reference investitorjev s katerimi je imel sklenjeno pogodbeno razmerje.

- 2.3 *Seznam o razpoložljivosti mehanizacije in transportnih sredstev, ki bodo uporabljena pri izvedbi razpisanih del (obrazec 6/6).*

- 2.4 *Izjava o zadostni kadrovske zmogljivosti za izvedbo razpisanih del (obrazec 6/7).*

- 2.5 *Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi razpisanih del in njihove reference (obrazec 6/8, 6/8.1, 6/8.2).*

Tehnična sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti potrebno minimalno mehanizacijo za izvajanje vseh del navedenih v ceniku. Seznam minimalne mehanizacije je določen z obrazcem 6/6. Ponudnik mora zagotavljati najmanj po en kos posamezne vrste mehanizacije s seznama.

XV. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije. Kot ustrezna se šteje tudi enakovredna garancija zavarovalnice. Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in

ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih določi naročnik, nižjega zneska kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini **1.500,00 EUR** in mora veljati **100 dni od datuma** določenega za sprejemanje ponudb oz. **10 dni več od datuma veljavnosti** ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % od vrednosti pogodbe (z DDV). Pogodba bo sklenjena **z odložnim pogojem** in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija prične veljati z dnem podpisa pogodbe oz. najkasneje 10 dni od podpisa pogodbe in preneha veljati prvi dan po preteku veljavnosti sklenjene pogodbe. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- s strani ponudnika podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVI. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XVII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši, bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, izbran ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo ceno** za predmet tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik v predmetnem postopku ne bo prejel nobene sprejemljive in pravilne ponudbe, bo postopek nadaljeval skladno s 1. točko prvega odstavka 28. člena ZJN-2.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11).

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz petega odstavka 42. člena ZJN-2.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb skladno z določbami 41. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe vseh prispelih ponudb ne glede na njihovo razvrstitev glede na merilo in oblikovanje pozivov na dopolnitev morebitnih formalnih nepopolnosti v ponudbah ali k dodatnim pojasnilom ponudb. Na naveden poziv so se vsi ponudniki ne glede na razvrstitev glede na merilo dolžni odzvati. Ob tem se v celoti upošteva določbe 78. člena ZJN-2.

Naročnik bo najkasneje v 60 dneh od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2.

V primeru, če ponudnik v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi, skladno z 28. členom ZJN-2.

V primeru, če naročnik v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da se Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z 29. členom ZJN-2.

Ponudniki imajo v predmetnem postopku zagotovljeno pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so sledeči:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka tega člena, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

V kolikor naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem

rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Ponudnik, ki v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi, ki ga naročnik, upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v katerem ne objavi obvestila o naročilu, ni povabljen k sodelovanju v tem postopku, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti, lahko zahtevk za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vložiti v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vložiti zahtevk za revizijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če naročnik ni objavil obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, pa tudi ne obvestila o oddaji naročila, lahko ponudnik vložiti zahtevk za revizijo najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Če naročnik ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral, lahko ponudnik zahtevk za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vložiti v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vložiti zahtevk za revizijo v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Ne glede na zgornje določbe lahko zagovornik javnega interesa zahtevk za revizijo vložiti v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Taksa znaša 3.500 EUR, če se zahtevk za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx15, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

XX. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,

ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo na zadnji strani podpisati ter žigosati.

XXI. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

XXII. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) izdan in priložen poseben sklep.

XXIII. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register, in sicer tako, da so

posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v **desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika**, v **levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2015 – 2018 NA OBMOČJU OBČINE MUTA«** in označba **»NE ODPIRAJ – PONUDBA!«** Na hrbtni strani ovitka - kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudba mora biti priložena v originalu. Priložena morata biti tudi predračun in cenik v digitalni obliki. Ponudba mora biti zvezana tako, da je onemogočeno dodajanje in izvzemanje listov.

2. Vsebina ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v skladu s predračunom letnega obsega vzdrževalnih del na gozdnih cestah in tehničnimi poročili, kot so podani v razpisni dokumentaciji.

3. Ponudbena cena

Vrednost ponudbe, to je rekapitulacija predvidenih letnih vzdrževalnih del (obrazec 10), je narejena na osnovi predvidenega letnega obsega del in količin materiala ter na osnovi cen za enoto, ki jih določi ponudnik.

Cene za enoto ne smejo vsebovati DDV.

Cene za enoto za identične postavke v ponudbi cenika del in materialov (obrazec 11) in v ponudbi predračuna vzdrževalnih del (obrazec 10) morajo biti iste.

Ponudbene cene za enoto dela in materialov (obrazec 11) so **fiksne do izteka pogodbenega razmerja**.

Pri izpolnjevanju cenika del in materialov (obrazec 11) upoštevamo naslednje: Ponudbene cene za enoto dela, kjer so dela povezana z materialom, morajo zajemati stroške nabave materiala, prevoza materiala in vgradnje materiala. V postavkah prevozi, kjer so intervali razdalj daljši kot 1 km, se določi cena prevoza za povprečno razdaljo intervala. Pri postavkah, kjer se uporabljajo delovni stroji (razen bagrov in valjarjev) mora cena na enoto zajemati tudi stroške premikov strojev, ker se le- ti ne priznavajo posebej.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej (obrazec 7). V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, mora le-tega navesti v ponudbi (obrazec 7) in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbi in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

V primeru, če naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovi, da je v ponudbi podana neobičajno nizka cena, bo naročnik takega ponudnika pozval k obrazložitvi posameznih vrednostnih

postavk in drugih delov ponudbe za katere meni, da so glede na primerljive cene na trgu neobičajno nizke. Pozvani ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik v pozivu posredovati zahtevana pojasnila. Naročnik bo v zvezi s tem ravnal v skladu z 49. čl. ZJN-2.

Navedena pojasnila se lahko zahtevajo glede:

- ekonomičnosti načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/lali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo v zvezi s tem ravnal v skladu z 49. čl. ZJN-2.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

4. Rok plačila

Rok plačila je 30 dni po dnevu uradno prejetih, potrjenih začasnih obračunskih situacij, ki so v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUIF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15) in pogoji sofinanciranja s strani ESRR.

Izvajalec ni upravičen do povračila zamudnih obresti, ki tečejo, če je naročnik v zamudi s plačilom po izteku valute, v kolikor je naročnik podal pravočasen in popoln zahtevek za izplačilo sofinancerskih sredstev.

5. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik v skladu z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

7. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

8. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

XXIV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

- 1. Ponudbena dokumentacija – naslovnica*
- 2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije*
- 3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih*
- 4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev*
- 5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti*
- 6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti*

7. Ponudba s ponudbenim predračunom (v pisni in digitalni obliki)
8. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Parafiran vzorec pogodbe
10. Predračun predvidenega letnega obsega vzdrževalnih del
11. Cenik vzdrževalnih del in materiala
12. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)
13. Pisni sklep o poslovni skrivnosti (če so nekateri deli ponudbe označeni kot poslovna skrivnost)

Ponudba mora biti priložena v originalu. Priložena morata biti tudi predračun in cenik v digitalni obliki. Ponudba mora biti zvezana tako, da je onemogočeno dodajanje in izvzemanje listov.

Ponudnik izdelava vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči. Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni (smiselno, po zgoraj navedenih poglavjih).

Ponudba mora biti zvezana, da je onemogočeno izvzemanje listov. V kolikor ponudba ne bo zvezana, jo bo strokovna komisija na odpiranju zvezala.

XXV. SPLOŠNI POGOJI

1. SPLOŠNI OPIS VZDRŽEVANJA GOZDNIH CEST

Gozdne ceste v občini potekajo po zasebnih gozdovih in gozdovih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije. Seznami gozdnih cest so na razpolago na vpogled na sedežu OE Zavoda za gozdove Slovenije.

Dolžine gozdnih cest v občini Muta:

	km		
ZGS - OE	Zasebni g.	Državni g.	SKUPAJ
SLOVENJ	36,7	/	36,7
GRADEC			

Vzdrževanje gozdnih cest se bo izvajalo na osnovi letnih (za večja investicijsko vzdrževalna dela) in **operativnih planov** (zimsko, spomladansko, letno, jesensko vzdrževanje) za redna vzdrževalna dela in posebnih operativnih planov za intervencijska dela. Sanacija škod po neurjih bo potekala po sprotnih naročilih. Operativne programe izdelava (uskladi na občini) in posreduje tekoče Zavod za gozdove Slovenije - odsek za gozdno tehniko v sodelovanju s krajevnimi enotami. Zavod za gozdove Slovenije prav tako nadzira in prevzema opravljena dela.

Financiranje vzdrževanja poteka preko proračuna občine iz naslednjih virov: lastna sredstva občine, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest (plačujejo lastniki gozdov), republiški proračun in občasno sredstva za sanacijo škod po neurjih.

ZIMSKO VZDRŽEVANJE

Pluženje v programu navedenih objektov se izvede, ko zapade vsaj 15 cm razen na določenih objektih 10 cm – po programu. Ostala dela se izvajajo po sprotnem naročilu. Normativi za področje občine znašajo povprečno:

<10cm snega – 2km/h

10-20cm snega – 1,5 km/h

>20cm snega – 1,0 km/h

V primeru izrednih razmer se lahko normativ tudi spremeni. Znotraj pluženih objektov si izvajalec sam diferencira normativ glede na razmere na terenu. Obračuna se **očiščen km g.c.** ob enem čiščenju - prometnejše ceste se plužijo dnevno (maksimalno 2x na dan). Pogostost pogojuje kategorija gozdnih cest. Pluženje se izvaja na osnovi sprotnih naročil Zavoda za gozdove in operativnem planu zimskega vzdrževanja.

V okviru vzdrževanja g.c. se redno zimsko vzdržuje cca. **26,2 km** gozdnih cest. **Posipanje** se izvaja po potrebi, sprotnem naročilu v okviru letnega vzdrževanja.

LETNO VZDRŽEVANJE

Zajema naslednje vrste del: strojno planiranje planuma (do 2*letno), čiščenje odvodnih jarkov in propustov (strojno in ročno), gramoziranje vozišč, utrjevanje materialov, urejanje odvodnjavanja (dražniki, cevni in ploščati propusti, jarki ...), sanacija udorov, plazišč, hudourniških zajed (lesene, betonske kašte, pilotiranje, vzdolžni a.b. objekti), čiščenje brežin, biološka sanacija plazišč, strojni izkopi z bagri, buldožerji v mat. 3., 4., 5. ktg....

Struktura del je zelo spremenljiva. Izvajalec se mora prilagajati operativnim planom, ki jih narekujejo trenutne razmere. Operativni plani se izdelujejo približno kvartalno: zimski, spomladanski, poletni in jesenski.

VZDRŽEVANJE OBJEKTOV

Objekti in višina sredstev bodo znani po sprejetju občinskega proračuna. Dela se izvajajo na osnovi izvedbenih projektov ali popisov del in predizmer. Investicijsko vzdrževanje zajema večinoma naslednja dela: rekonstrukcija in gradnja ploščatih propustov (armiranobetonske, lesene, kombinirane konstrukcije), opornih sten iz kamna v betonu, armiranega betona, lesa, armiranobetonskih elementov, rekonstrukcije daljših odsekov gozdnih cest ...

OBRAČUN DEL

Planirana dela se praviloma obračunavajo po ukrepih (m3, kos, m, m2,...) v ceniku, razen v primerih, ko gre za male količine na različnih lokacijah po sprotnih naročilih, kjer se cena določi na osnovi urnih postavk, prevozov in cen materialov. Za cene ukrepov, strojev in materialov, ki niso vključeni v cenik, se obračunajo na osnovi predhodne ponudbe.

OBRAČUN PREMIKOV

V rednih operativnih planih planirana dela se premiki strojev, ljudi in opreme ne obračunavajo razen za buldožerje, bagre in valjarje. Pri intervencijskih delih se zaračunavajo samo premiki strojev (rovokopač, greder) ostalega ne.

OBRAČUN PREVOZOV

Razdalje prevozov se „razvijajo“ glede na povprečni naklon izračunan iz višinskih razlik med točko odcepa na državni cesti z asfaltiranim voziščem in mestom razkladanja (v primeru gramoziranja se upošteva povprečna razdalja na eni gozdni cesti). Pri povprečnem naklonu do 6% korekcije ni, od 6-8% naklona se razdalja podaljša za polovico, od 8-12% se razdalja podvoji in nad 12% potroji. Na državnih cestah se korekcije zaradi naklonov ne upoštevajo.

Objekti in ostala dela se izvajajo po načelih in na način, ki velja za gozdno gradbeništvo in ostale gradnje in jih opredeljujejo:

Pravilnik o gozdnih prometnicah (Uradni list RS, št. 4/09), Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter vsi ostali predpisi in standardi, ki se nanašajo na razpisane storitve vzdrževalnih del.

2. ENAKOVREDNOST VGRAJENIH MATERIALOV

Dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in upoštevati predpise iz varstva pri delu.

Pri izvajanju del mora izvajalec upoštevati navodila delavcev Zavoda za gozdove Slovenije in zastopnika naročnika.

Številka: 43003-0002/2015

Datum: 4.11.2015

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan