



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88-121-18
<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

URAD ŽUPANA

Na podlagi 7. odstavka 57., 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 63/07- UPB3, s spremembami), v povezavi s tretjo alinejo 2. odstavka 183. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012, s spremembami), v skladu z Navodilom o izvedbi postopkov zaposlovanja na Mestni občini Slovenj Gradec, št. 007-2/2013, z dne 12. 9. 2013, Mestna občina Slovenj Gradec kot sedežna občina Organa skupne občinske uprave Koroške, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (Ur. list RS, št. 21/2014) objavlja

Javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

SVETOVALEC ZA PRIPRAVO PROJEKTNIH PREDLOGOV

Naloge na delovnem mestu Svetovalec za pripravo projektnih predlogov se opravljajo v uradniškem nazivu Svetovalec III, II in I. Izbrani kandidat bo naloge opravljal v uradniškem nazivu Svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv Svetovalec II in Svetovalec I. Delovno mesto je sistemizirano v Organu skupne občinske uprave Koroške, v Uradu za pripravo projektov in se bo opravljal za potrebe Občine Muta ter v prostorih Občine Muta, na naslovu Glavni trg 17, Muta. Delovno razmerje bo sklenjeno z delodajalcem Mestno občino Slovenj Gradec, za nedoločen in polni delovni čas.

1. Pogoji za opravljanje dela:

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- **najmanj visoka strokovna izobrazba /prva stopnja/ (smer gradbeništvo, arhitektura, prostorsko načrtovanje ali geodezija),**
- **7 mesecev delovnih izkušenj,**
- **strokovni izpit iz upravnega postopka** (če izbrani kandidat nima izpita ga bo nanj napotil delodajalec in ga je dolžan opraviti v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja)
- **opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv** (če izbrani kandidat nima opravljanega usposabljanja, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
- **znanje uradnega jezika,**
- **državljanstvo Republike Slovenije,**
- **da oseba ni bila pravnomočno obsojena** zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- **da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica** zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj se presoja v skladu z določbo 13. točke 6. člena Zakona o javnih uslužbencih¹.

¹ Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88-121-18
<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

URAD ŽUPANA

2. Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu:

- pomoč pri pripravi in načrtovanju projektnih predlogov v postopkih izvajanja projektov, ki temeljijo na programu evropske kohezijske politike;
- samostojna priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv za oblikovanje zahtevnejših gradiv na področju prostorskega načrtovanja, gradbeno investicijskih zadev ter drugih razvojnih nalog;
- sodelovanje pri izvajanju javnih naročil s področja dela organa;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja dela s področja izvajanja gospodarskih javnih služb;
- samostojno opravljanje drugih nalog s področja gospodarskih dejavnosti in urejanja prostora (načrtovanje prostorskega razvoja in posegov v prostor za graditve objektov, načrtovanje prostorskih pogojev za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in drugih gradbeno inženirskih objektov, pripravljanje projektov in investicijskih programov);
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
- vodenje celotne administracije v zvezi s projekti, od prijave na razpis do izvedbe;
- druge naloge po odredbi vodje organa skupne občinske uprave, vodje urada in direktorja občinske uprave.

Zaželeno je poznavanje dela in izkušenj na gradbeno inženirskih projektih, v smislu vodenja projektov, poznavanje področja dela v zvezi s črpanjem EU sredstev, poznavanje področja delovanja lokalne samouprave, dobro znanje tujega jezika (nemščina in/ali angleščina).

Od kandidatov se pričakuje inovativnost, iznajdljivost, samostojnost, natančnost in vestnost, sposobnost organizacije in načrtovanja dela, sposobnost prilagajanja in upoštevanja navodil ter odgovornost do prevzetih nalog.

3. Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ter datum diplomiranja;

2. izjava kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, z navedbo delodajalcev, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj v smislu zahtevnosti delovnega mesta

istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88-121-18
<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

URAD ŽUPANA

oz. zahtevane stopnje izobrazbe, trajanje delovnih izkušenj ter podroben opis dela. Iz izjave mora biti razvidno ali so delovne izkušnje bile pridobljene v okviru delovnega razmerja ali ne;

3. izjavo kandidata, da:

- obvlada uradni (slovenski) jezik,
- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- da ima opravljeno usposabljanje v naziv in strokovni izpit iz upravnega postopka (navedba datuma potrdila in ustanova, ki ga je izdala) oz. da bo izpit in usposabljanje opravil v zakonsko določenem roku,

4. izjavo kandidata, da dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz javnega natečaja iz uradnih evidenc (kandidati napišejo le izjave o izpolnjevanju zgornjih pogojev, listin v prijavi ni potrebno prilagati).

Kandidati naj prijavi priložijo kratek življenjepis in navedejo tudi morebitna druga znanja in veščine, ki so jih doslej pridobili.

Nepravočasne ali nepopolne prijave, iz katerih ni mogoče razbrati ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala v izbirnem postopku, ki se bo opravil s kandidati, ki bodo izpolnjevali natečajne pogoje, navedene v prvi točki javnega natečaja. Izbirni postopek bo vodila natečajna komisija. Izbirni postopek se bo izvajal v več fazah. V prvi fazi izbirnega postopka bo natečajna komisija pregledovala prijavno dokumentacijo kandidatov, v nadaljevanju pa bo s kandidati izvedla tudi ustne razgovore in po potrebi še druge metode izbirnega postopka, v katerih se bodo kandidati postopno izločali.

4. Rok in način prijave:

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Javni natečaj za prosto delovno mesto Svetovalec za pripravo projektnih predlogov**«, na naslov **Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec** in sicer **v roku 15 dni od objave javnega natečaja** na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Muta oz. od objave prostega delovnega mesta na Zavodu za zaposlovanje. Za pisno prijavo se šteje tudi **prijava v elektronski obliki**, poslana na e naslov zaposlitev@slovenjgradec.si, z označbo »**Javni natečaj za prosto delovno mesto Svetovalec za pripravo projektnih predlogov**«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijava se šteje za pravočasno, če je prispela na navedeni poštni oz. elektronski naslov najkasneje do zadnjega dne objave javnega natečaja oz. objave prostega delovnega mesta



MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, tel.: +386 (02) 88-121-10, fax: +386 (02) 88-121-18
<http://www.slovenjgradec.si>; e-mail: info@slovenjgradec.si

URAD ŽUPANA

na Zavodu za zaposlovanje oz. se šteje za pravočasno tudi, če je bila oddana priporočeno na pošto zadnji dan objave javnega natečaja oz. objave prostega delovnega mesta na Zavodu za zaposlovanje. Prepozne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v petnajstih dneh po opravljeni izbiri. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje po dokončnosti sklepa o izbiri.

Dodatne informacije s področja opravljanja dela na prostem delovnem mestu daje **Ksenija Ditingar, direktorica občinske uprave Občine Muta (02 88 79 603/051 435 242)**, za prijavo na javni natečaj pa **Tanja Jeromel (02 88 121 29/051 320 994)**.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0001/2015

Datum: 15. 6. 2015

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Vodja kadrovskega poslovanja:

VESNA KOZLAR

Kozlar



- objava na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Muta