



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: [obcina.muta@muta.si](mailto:obcina.muta@muta.si)

*Številka: 610-0001/2015-01*

*Datum: 15. 12. 2014*

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH  
KULTURNIH DEJAVNOSTI  
V LETU 2015**

**(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

*Muta, december 2014*

Na podlagi Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, šte. 4/08, 31/08 in 5/13- v nadaljevanju: pravilnik), župan Občine Muta objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V  
OBČINI MUTA ZA LETO 2015**

**I. Predmet razpisa je sofinanciranje programov:**

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih srečanjih ter tekmovanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- druge kulturne prireditve, programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

**II. Na razpis se lahko prijavijo:**

- kulturna društva in sekcije,
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- registrirani samostojni kulturni ustvarjalci.

Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje navedene v 3. členu Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, šte. 4/08, 31/08 in 5/13).

- III.** Višina sredstev bo določena s sprejetjem Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2015. Sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2015. Za dejavnost krovne organizacije Kulturno umetniškega društva Muta se namenijo sredstva v višini 5% celotnih razpoložljivih sredstev.
- IV.** Razpisno dokumentacijo lahko izvajalci, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za prijavo, dvignejo v sprejemni pisarni Občine Muta v času uradnih ur. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletnem naslovu [www.muta.si](http://www.muta.si)
- V.** Prijavo pošljite na naslov: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta s pripisom »Prijava na razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta za leto 2015« najkasneje **do vključno 16. januarja 2015 do 13. ure.**

- VI.** Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu občinske uprave Občine Muta pri ge. Angelca Mrak oziroma na tel. 02 88 79 604.
- VII.** Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o dodelitvi točk za prijavljene programe v roku 8 dni od dokončnega predloga o dodelitvi točk. Po dokončnosti sklepov in po sprejemu Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2015 se z izvajalci programov sklene pogodba o sofinanciranju.

Številka: 610-0001/2015-1  
Datum: 15. december 2014



OBČINA MUTA  
Mirko VOŠNER  
Župan

A large, stylized handwritten signature in blue ink is written over the printed name 'Mirko VOŠNER' and the title 'Župan'. The signature is fluid and loops around the printed text.





Za izvajanje programov	v letu 2014		v letu 2013	
	štev.	%	štev.	%
zaposleni za nedoločen čas				
zaposleni za določen čas				
zaposleni s skrajšanim delovnim časom				
pogodbeno delo				
javna dela				
prostovoljci				
drugo				
<b>SKUPAJ</b>				

**10. KADRI ORGANIZACIJE:**

**11. FINANČNA KONSTRUKCIJA:**

PRIHODKI:	Realizacija 2014	Plan 2015	% za leto 2015
Prispevki uporabnikov			
Članarine			
Donatorji			
Državni proračun			
Občine			
Občina Muta			
Drugo			
<b>SKUPAJ</b>			

ODHODKI:	Realizacija 2014	Plan 2015	% za leto 2015
<b>SKUPAJ</b>			

**12. VRSTA IZVAJALCA, KI IZVAJA PROGRAM LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI (OBKROŽI)**

1. pihalni orkester
2. odrasli pevski zbor
3. instrumentalna skupina klasičnih glasbil
4. instrumentalna skupina drugih ljubiteljskih glasbil z manjšim obsegom tonov
5. literarna skupina
6. folklorna, plesna skupina
7. gledališka skupina
8. komorna, recitacijska skupina oz. druga kulturna društva in sekcije

**13. PROGRAM – SPLOŠNO (IZPOLNI)**

MERILA	ŠTEVILO	
	Realizacija v letu 2014	Plan za leto 2015
Število vaj (po 2 šolski uri)		
Število registriranih članov društva oz. sekcije, s plačano članarino – občani Občine Muta		
Število registriranih članov društva oz. sekcije, s plačano članarino – občani drugih občin		
Število let rednega delovanja		

\* izvedba programa (plana dela) je pogoj za pridobitev sredstev v naslednjem proračunskem letu.

Obvezne priloge:

- potrdilo o registraciji društva (morajo predložiti samo tista društva, ki se leta 2014 niso prijavila na javni razpis)
- **obrazci B; izpolnjeni za vsak načrtovan program posebej**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

RAZPISNI OBRAZEC

**IZJAVA**

Podpisani predsednik (ime in priimek) \_\_\_\_\_, ki zastopam društvo/organizacijo: \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM**

- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih programov;
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo kot to določa zakon o društvih;
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom;
- da bomo Občini Muta vsako leto predložili poročilo o članstvu, poročilo o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan aktivnosti;
- da se strinjamo, da naročnik od nas lahko zahteva dodatne podatke ali določena dokazila;
- da so vsi podatki, navedeni v prijavi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemamo vso odgovornost;
- da se z oddajo razpisne dokumentacije strinjamo z vsemi pogoji javnega razpisa.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



**SEZNAM ČLANOV**  
**s plačano članarino ter dokazili o plačilu**

	IME IN PRIIMEK	NASLOV	OBČINA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			



38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		

*Obvezna priloga: dokazila o plačilu članarine !*

**PLAN O IZVEDBI PROGRAMA KULTURNEGA DRUŠTVA ZA LETO 2015**

\*Za vsak izveden program izpolnite en obrazec B, ki ga številčite.

Številka obrazca B \_\_\_\_\_

(oštevilčite od 1 do x- kolikor imate programov):

1. Društvo:	
2. Sekcija, skupina društva:	
3. Točen naziv programa:	
4. Prireditelj:	
5. Čas izvedbe:	
6. Kraj izvedbe:	
7. Trajanje (v urah, dneh):	
8. Število občinstva ali udeležencev	
9. Število nastopajočih (sodelujočih) članov društva	
10. Opis prireditve (dodatna pojasnila, dosežki na tekmovanju, srečanju...):	

**PRILOGE O PROGRAMU** (vabilo, razpis, program prireditve, časopisni članki, drugo): je potrebno oddati do 31. januarja 2016 in jih označiti s številko obrazca B.

Poročevalec (ime, priimek, podpis):

Opombe:

1. Ker se izvaja sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti po **planu za leto 2015**, je **potrebno oddati poročilo in priloge o izvedbi dejanskega programa za leto 2015, do 31. januarja 2016**. Prav tako je potrebno pri posameznih prireditvah podati morebitna razhajanja med postavkami v planu in v poročilu programa.
2. Pri točki 4. navedite tistega, ki je organizator oz. prireditelj (če ste sodelovali na območnem srečanju, napišite npr. JSKD OI Radlje ob Dravi, če nastopate na občinski proslavi, ki jo organizira občina, napišite naziv občine, če pa je organizator vaše društvo, napišite svoje društvo, če je nastop samo v okviru vašega društva oz. ožjemu krogu poslušalcev/gledalcev je to interni nastop).
3. Pod št. 9. vpišite število nastopajočih – če je prireditev organiziralo vaše društvo, napišite seveda število vseh nastopajočih, če pa je prireditelj kdo drug, napišite le število članov vašega društva, ki je sodelovalo pri izvedbi programa.





Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, števil. 77/2007), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, števil. 94/2007), 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Ur. list RS, števil. 1/1996) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007) je občinski svet Občine Muta na svoji 12. redni seji, dne 21.2.2008 sprejel

## **PRAVILNIK**

### **o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, št. 4/2008)**

#### **SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta. Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

##### **2. člen**

Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, likovne, literarne, fotografske, filmske in video dejavnosti.

#### **POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV**

##### **3. člen**

Izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti so upravičeni do sofinanciranja izvajanja njihovega programa iz proračuna Občine Muta, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Muta ali izvajajo dejavnost na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Muta,
  - da so registrirani v skladu z zakonom o društvih najmanj eno leto pred objavo razpisa,
  - da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu, od tega mora biti 2/3 članov občanov Mute, v kolikor pa ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,
  - da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
  - da imajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani in o tem vodijo evidenco,
  - da imajo potrjen program s strani upravnega organa društva oziroma KUD-a
  - da pristojnim občinskim organom redno dostavljajo letna poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto
- izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Muta.

Pravico do sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti iz občinskega proračuna imajo društva, skupine in sekcije, ki izvajajo ljubiteljsko kulturno dejavnost v Občini Muta in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena, če občinski svet Občine Muta presodi upravičenost posameznega izvajalca do dodelitve sredstev iz tega naslova.

#### 4. člen

Praviloma se sredstvi občinskega proračuna sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih, mednarodnih srečanjih in tekmovanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- druge kulturne prireditve, programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

### POSTOPEK IN JAVNI RAZPIS

#### 5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se podeljujejo vsako leto na osnovi javnega razpisa. Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki vsebuje bistvena določila javnega razpisa.

#### 6. člen

Razpis se izvede vsako leto do 15. decembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi v enem izmed javnih medijev, v lokalnem časopisu in na oglasni deski. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 in ne daljši kot 45 dni.

#### 7. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnava in oblikovanje predloga sklepa o razdelitvi,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- pritožbe predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o programih, projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

#### 8. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika (ime in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter kriterije za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa.

#### 9. člen

Pred objavo javnega razpisa župan imenuje petčlansko komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik kulturno umetniškega društva, dva predstavnika odbora za gospodarstvo, predstavnik občinske uprave in predstavnik javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Župan izmed članov komisije imenuje predsednika.



## 10. člen

Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa,
- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- poziv vlagateljem za dopolnitev vloge v roku 8 dni,
- izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika,
- obravnava pritožbe prijaviteljev,
- priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje kulturnih programov,
- priprava poročila županu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročilo od izvajalcev ter podaja predloge ukrepov. Župan spremlja delo komisije glede izvajanja nalog iz tega pravilnika.

## 11. člen

Župan s sklepom potrdi poročilo o dodelitvi sredstev. Sklep župana je dokončen.

## POGODBA

### 12. člen

Z izbranimi izvajalci se na osnovi pridobljenih točk sklene pogodba o financiranju dejavnosti, ki jo podpišejo župan in predstavnik izvajalca kulturnih projektov, programov in prireditev.

### 13. člen

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva nakazujejo po dvanajstinah na transakcijski račun izvajalca kulturnih projektov, programov in prireditev.

### 14. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank
- vsebina in obseg programa dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko in zakonito porabo sredstev,
- terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva, ne izpolni pogodbene obveznosti oz. prijavi neresnične podatke, na osnovi katerih se mu dodelijo sredstva (vrnitev že prejetih sredstev in neupravičenost do ponovne dodelitve sredstev),
- obveznost pisnega poročila izvajalca občini o namenski rabi sredstev.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva nakazujejo po dvanajstinah (1/12).

## MERILA

### 15. člen

Merila za vrednotenje sofinanciranja kulturnih dejavnosti so sestavni del tega pravilnika. Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Občinskega sveta potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje vsebin ljubiteljske kulturne dejavnosti.



## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti se v letu 2008 izvede v desetih dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika.

### 17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

### 18. člen

Z objavo tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta, ki je bil sprejet 3.4.2007 in objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku štev. 10/2007.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-1/2008

Datum: 21.2.2008

Občina Muta  
Župan Boris Kralj, l.r.

## MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI MUTA

Pri izbiri programov in prireditvenih projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- da programi izhajajo iz potreb okolja in je njihovo izvajanje v interesu Občine Muta;
- da je izkazana neprofitnost programa;
- da je izkazana kakovost predlaganega programa in njihova realna možnost izvedbe;
- da je izdelan realen predračun izvedbe s finančno konstrukcijo lastnih sredstev in pridobitev sredstev iz drugih virov;
- da izkazuje število izvedenih programov in njihovo odmevnost (število obiskovalcev, ocena kritikov);
- da programi, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika;
- da izvajalec sodeluje na prireditvah v organizaciji Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti;
- da izvajalec skrbi za vključevanje mladih v svojo dejavnost.

Dodatna pojasnila k izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna:

- priznana vaja predstavlja dve šolski uri;
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo;
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, oblačila, rekviziti, tehnična oprema, vzdrževanje in obnova instrumentov);
- materialni stroški predstavljajo stroške administracije in čiščenja;
- število let rednega delovanja se točkuje tako, da se za vsako leto delovanja podeli ena točka, vendar skupno do največ deset točk

Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namelih:

- a) program redne dejavnosti društva (število priznanih vaj, številčnost, število let rednega delovanja – za vsako leto delovanja 1 točka do največ 10 točk)  
honorar strokovnih delavcev

- programski stroški
- materialni stroški (za društva so višji, za sekcije pa nižji)
- b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini

»A) Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin se upoštevajo naslednji kriteriji:«

### 1. Pihalni orkester

Prizna se maksimalno 80 vaj.  
Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 8 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	40 točk
Programski stroški na vajo:	
-št. članov nad 35	35 točk
-št. članov do 35	25 točk

Pavšal za materialne stroške	1000 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

### 2. Odrasli pevski zbor

Prizna se maksimalno 40 vaj.  
Za mešani pevski zbor se prizna dodatnih 25 vaj.  
Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 8 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	40 točk
Programski stroški na vajo:	
-št. članov nad 20	8 točk
-št. članov do 20	5 točk
Pavšal za materialne stroške	20/300 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

### 3. Instrumentalna skupina klasičnih glasbil (nad 6 članov)

Prizna se maksimalno 30 vaj.  
Za udeležbo na tekmovanju se prizna dodatnih 5 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	15 točk
Programski stroški na vajo	4 točke
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

### 4. Instrumentalna skupina drugih ljubiteljskih glasbil z manjšim obsegom tonov (nad 6 članov)

Prizna se maksimalno 15 vaj.	
Honorar strokovnega delavca na vajo	15 točk
Programski stroški na vajo	3 točk
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

## 5. Literarna skupina

Prizna se maksimalno 20 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	15 točk
Programski stroški na vajo	2 točki
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

## 6. Folklorna, plesna skupina

Prizna se maksimalno 15 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	10 točk
Programski stroški na vajo	5 točk
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

## 7. Gledališka skupina

Prizna se maksimalno 15 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	10 točk
Programski stroški na vajo	5 točk
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

## 8. Komorne in recitacijske skupine ter druga kulturna društva in skupine

Prizna se maksimalno 8 vaj.

Honorar strokovnega delavca na vajo	5 točk
Programski stroški na vajo	2 točki
Pavšal za materialne stroške	20 točk
Število let rednega delovanja	1-10 točk
Številčnost	30 točk

### » B) Udeležba na prireditvah doma in v tujini«

- interni nastop 10 točk
- javni nastop ali sodelovanje na občinski prireditvi 30 točk
- javni nastop izven Občine Muta (oddaljen nad 80 km) 100 točk
- sodelovanje na območni pregledni prireditvi JSKD 100 točk
- uvrstitev med najboljše izvajalce na območni pregledni prireditvi s strokovno oceno ocenjevalca, določenega s strani JSKD 100 točk



- sodelovanje na regijski pregledni prireditvi JSKD točk	150
- sodelovanje na državni pregledni prireditvi JSKD točk	200
- izveden premierni samostojni koncert/predstava/prireditev točk	200
- izveden manjši koncert/ predstava/prireditev	100 točk
- sodelovanje na mednarodni prireditvi	100 točk
- tekmovanja:	
- sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 4. kakovostni skupini	200 točk
- sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 3. kakovostni skupini	300 točk
- sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 2. kakovostni skupini točk	400
- sodelovanje na tekmovanju na državni ravni v 1. kakovostni skupini točk	600
- sodelovanje na drugih tekmovanjih na državni ravni	200 točk
- sodelovanje na drugih tekmovanjih na mednarodni ravni točk	200
- doseženo bronasto priznanje na tekmovanju	50 točk
- doseženo srebrno priznanje na tekmovanju	100 točk
- doseženo zlato priznanje na tekmovanju točk	150

»C) **Obrazložitev posameznih terminov**«

- **interni nastop** – prireditev, namenjena ožjemu krogu poslušalcev.
- **javni nastop** – prireditev javnega pomena z javno objavo, namenjena vsem občanom in drugim poslušalcem
- **območna pregledna prireditev (srečanja, revije)** – pomeni, da se izvajajo na območju občin Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica, kar predstavlja delovanje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti OI Radlje ob Dravi.
- **medobmočna pregledna prireditev (srečanja, revije)** – pomeni, da se izvajajo na območju Koroške regije, ki ga sestavljajo območne izpostave JSKD, in sicer OI Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Dravograd in Radlje ob Dravi, in tudi območne pregledne prireditve, kjer sodelujejo skupine ali posamezniki od Celja do Koroške. Medobmočnih preglednih prireditev se lahko udeležijo samo skupine ali posamezniki, ki jih predlaga strokovni spremljevalec na območnih preglednih prireditvah.
- **manjši koncert/predstava/prireditev** – izvajalec mora izvesti 15 – 20 minutni nov program in nekaj del iz minulih let (sem ne sodi sodelovanje na revijah in tekmovanjih na občinski, območni, medobmočni, državni in mednarodni ravni).
- **premierni samostojni koncert/predstava/prireditev** – minimalno 1 ura programa, več kot 50% novega programa. Je program na ravni celovečerne prireditve v lastni organizaciji s samostojnim obveščanjem, programskim listom oz. katalogom, strokovnim vodenjem, kot samostojna enota, ki se javno evidentira kot taka (npr. publikacija). Prireditev z večjim številom sodelujočih, množična nekomercialna kulturna prireditev, celovečerna dobrodelna kulturna prireditev z dokazilom o nakazilu sredstev za dobrodelne namene.

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je Občinski svet Občine Muta na 18. redni seji, dne 23.12.2008 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta**

**1. člen**

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, št. 4/2008 – v nadaljevanju: pravilnik).

**2. člen**

Pri merilih za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, se pod skupino A doda nova 9. točka, ki se glasi:

**»9. KUD, ki ne izvaja lastne dejavnosti**

Za delovanje se prizna 5% proračunskih sredstev, ki so namenjena za delovanje kulturnih dejavnosti.«

**3. člen**

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0004/2008 - 1

Datum: 23.12.2008

Občina Muta  
Boris KRALJ, župan

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12- uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (MUV, št. 4/08 in 31/08) je občinski svet Občine Muta na 18. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta**

**4. člen**

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Muta (MUV, št. 4/08 in 31/08– v nadaljevanju: pravilnik).

**5. člen**

V zadnjem odstavku 3. člena pravilnika se črta besedilo:

*»če občinski svet Občine Muta presodi upravičenost posameznega izvajalca do dodelitve sredstev iz tega naslova.«*

**6. člen**

V prvem odstavku 5. člena pravilnika se pika nadomesti z vejico ter doda besedilo:

*»skladno z višino namenskih sredstev v posameznem proračunskem obdobju.«*

**7. člen**

Besedilo 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»Izvajalec javnega razpisa je Občina Muta. Javni razpis se izvede praviloma do 15. decembra tekočega leta za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Razdelitev sredstev se opravi po sprejemu proračuna. Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki se objavi na oglasni deski in spletni strani občine.*

**8. člen**

Besedilo prvega odstavka 10. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»Naloge komisije so:*

- odpiranje in pregled vlog*
- priprava predlogov za poziv vlagateljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti vlog,*
- priprava predloga ovrednotenja prijavljenih programov.«*

**9. člen**

Besedilo 11. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi točk.*

*(2) Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.«*



## 10. člen

Besedilo 12. člena pravilnika se spremni tako, da se glasi:

»(1) Po dokončnosti sklepov in sprejemu občinskega proračuna se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

(2) V pogodbi se opredelijo pogodbene stranke, vsebina in obseg izbranega programa oz. projekta, višina dodeljenih sredstev sofinanciranja, način nakazovanja odobrenih sredstev, nadzor nad namensko in zakonito porabo sredstev ter določilo o sankcijah nenamenske in nezakonite porabe sredstev, terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev, obveznost poročanja o porabi sredstev.

(3) Pogodba mora biti podpisana v 15. dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe, v nasprotnem se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve za sofinanciranje programa oz. projekta.«

## 11. člen

Črta se 13. člen.

## 12. člen

Črta se besedilo drugega odstavka dosedanjega 14. člena.

## 13. člen

Tretji stavek dosedanjega 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na zagotovljena proračunska sredstva.«

## 14. člen

V besedilu »Merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Muta«, ki so sestavni del pravilnika, se spremeni:

- četrta alineja drugega odstavka, ki se glasi: »- materialni stroški predstavljajo stroške administracije«,
- v točki B) v drugi alineji število točk, ki se glasi: »50« in doda se nova tretja alineja, ki se glasi: » - javni nastop izven Občine Muta (oddaljen do 80 km) 30 točk«. Dosedanje tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja.
- v točki C) prva alineja, ki se glasi: » - interni nastop – prireditev, namenjena ožjemu krogu poslušalcev (največ 5)«

## 12. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0001/2008-3

Datum: 28. 2. 2013

Občina Muta  
Boris KRALJ, župan

