

PRAVILA DELOVANJA GARANCIJSKE SCHEME ZA KOROŠKO ZA LETO 2014

I. UVOD

1. Garancijska shema za Koroško (v nadaljevanju: GSK) je bila ustanovljena leta 2002. Ta Pravila veljajo za leto 2014. V letu 2014 v GSK sodelujejo naslednje občine: Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Mislinja, Vuzenica in MO Slovenj Gradec.

Sredstva GSK za leto 2014 so izključno sredstva regije in Gospodarske zbornice Slovenije. V letu 2014 GSK ne razpolaga s sredstvi Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica.

Dokument specificira cilje GSK in pravila delovanja oz. njihovo operacionalizacijo.

2. GSK ni samostojna pravna oseba, temveč je notranja organizacijska enota Regionalne razvojne agencije Koroška d.o.o. (v nadaljevanju RRA), ki pa ima ločeno računovodstvo ter odgovornost, naloge, cilje in pravila delovanja. Delovanje GSK nadzira upravni odbor RRA (v nadaljevanju UO). Glede na to, da GSK ni samostojna pravna oseba, ga predstavlja navzven direktor RRA, ki nosi odgovornost za njegovo poslovanje.

II. GLAVNI CILJI

3. Glavni cilj GSK je finančna pomoč oz. podpora podjetjem¹ s sedežem v Koroški regiji, ki pokriva občine Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Mislinja, Vuzenica in MO Slovenj Gradec. Finančna podpora GSK ima za cilj povečati in spodbujati rast in razvoj podjetij, število podjetij, povečati investicijsko aktivnost v regiji, zmanjšati stopnjo nezaposlenosti, zmanjšati negativne posledice prestrukturiranja gospodarstva v Koroški regiji, vzpostaviti možnosti za rekonstrukcijo regionalnega gospodarstva.

4. Svoj cilj bo GSK dosegla predvsem z dajanjem garancij za bančna posojila ter nižanjem obrestne mere in stroškov posojil.

5. Specifični cilji GSK so sledeči:

- spodbuditi ustanavljanje novih in razvoj obstoječih podjetij,

¹ Z izrazom podjetje oz. podjetnik so v nadaljevanju mišljene gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki in zasebniki oz. fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so vpisane v ustrezen register.

- doseči, da bodo podjetja postala s finančno pomočjo GSK uspešna in učinkovita,
- spodbujati tok kapitala v kreditno sposobna oz. potencialno uspešna podjetja,
- povečati in izboljšati kvaliteto finančnih storitev podjetjem,
- olajšati dostop malim in srednjim podjetjem do posojil z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje posojil perspektivnim podjetjem (delna garancija GSK),
- zmanjšati razlike v razvitosti med regijami v okviru Republike Slovenije.

III. OPERATIVNI POSTOPKI

6. Sledeča poglavja podrobno opisujejo pravila delovanja GSK oz. operative postopke, vključno s procedurami financiranja s strani GSK. RRA lahko, če oceni za primerno oz. potrebno, spremeni postopke ob soglasju upravnega odbora RRA (v nadaljevanju UO).

A. VLOGE IN ODGOVORNOSTI

7. V implementacijo GSK so vključeni RRA, UO, garancijski odbor (v nadaljevanju GO), banke in podjetniki. Vloge, naloge in odgovornost vseh, vključenih v GSK, so definirane v nadaljevanju.

8. RRA je odgovorna za vodenje in kontrolo ter zastopanje GSK nasproti drugim. Splošna odgovornost RRA in direktorja RRA za poslovanje družbe ter GSK kot njene organizacijske enote je definirana v Zakonu o gospodarskih družbah. Nadzor nad celotnim poslovanjem RRA, vključujoč tudi GSK, izvršuje UO. Naloga UO je tudi imenovanje GO.

RRA je zadolžena za pisanje zapisnikov sej in posredovanje le teh članom UO.

9. Sestava UO je določena z akti RRA.

Naloga in odgovornost UO je nadzor nad delom GSK, kar vključuje:

- spremljanje implementacije (v finančnem in operativnem smislu) projekta GSK preko poročil,
- razpravo in odobravanje vseh poročil o napredku,
- spremljanje in nadzor nad tem, kako GSK prispeva k ciljem v skladu s podpisanim finančnim sporazumom, vključujoč vse finančne pogoje, odločitve o ukrepih, ki naj bi vodili k izboljšanju ter odločitve o morebitnih drugih spremembah,
- odpisovanje garancij na predhodno zahtevo GSK,
- sprejemanje Pravil delovanja GSK in njihovih eventuelnih sprememb.

GSK mora za potrebe UO pripraviti poročila in vmesno poročilo, ki bo potrebno pred odobritvijo druge tranše ter končno poročilo, ki mora biti pripravljeno pred iztekom finančnega sporazuma. UO lahko zahteva tudi druga vmesna poročila. Pogostost in vsebina poročil je definirana v finančnem sporazumu. Do konca leta 2014 mora GSK

pripraviti letno poročilo, ki ga obravnava UO na svoji prvi naslednji seji. RRA kot upravitelj sredstev GSK v roku, ki ga določi UO, predloži UO-u letni plan dela, v katerem opredeli predvidene cilje, predvidene odhodke in prihodke GSK.

10. Garancijski odbor (v nadaljevanju GO)

GO je sestavljen iz štirinajstih članov, in sicer:

- dvanajst predstavnikov občin Koroške regije, (občin, ki so v GSK vložile sredstva namenjena odobravanju garancij),
- enega predstavnika Gospodarske zbornice Slovenije,
- enega predstavnika RRA.

Mandat GO je do konca leta 2014. Imenuje ga UO. GO deluje v skladu s svojim Poslovnikom.

Predstavniki iz posameznih občin so predlagani s strani občin, imenuje pa jih UO.

Predstavnika Gospodarske zbornice Slovenije je predlagan s strani Gospodarske zbornice Slovenije, imenuje pa ga UO.

Naloge GO so odobravanje garancij za bančna posojila bank, ki sodelujejo v shemi, odobravanje določenih postopkov za podjetja v težavah oz. neplačnike (moratorij, prolongacija itd.), potrjevanje novih članov GSK oz. eventuelno izločanje članov iz GSK, druge tekoče naloge v povezavi z odobravanjem garancij ter naloge, ki jih določi direktor oz. UO.

11. Banke

RRA je poslal ponudbo za sodelovanje v shemi bankam, ki delujejo na območju občin, ki jih pokriva GSK.

V ponudbi GSK je navedla osnovne pogoje glede obrestne mere za posojila (maksimalna obrestna mera), provizije (maksimalna provizija), obrestna mera za dolgoročni depozit (minimalna) in predviden multiplikator, predlog razpisa iz vsebinskega vidika, predlog pogodbe oz. dodatka k pogodbi.

GSK je izbrala banke, ki so pripravljene sodelovati v GSK in objavila razpis.

Banke so z RRA sklenile pogodbo o sodelovanju v GSK. V pogodbi morajo biti navedene osnovne določbe kot so multiplikator, obrestna mera za dolgoročne depozite, obrestna mera za posojila, maksimalna višina ostalih bančnih stroškov, doba vračanja posojil, delitev rizika med banko in GSK, postopek izterjave in vnovčevanja garancij, obveščanje banke o dnevih zamud in višini zapadlih neplačanih obveznosti, o stanju posojil.

V odnosu banka in GSK nastopa tudi depozitna pogodba (v standardni obliki) in je podrobneje opredeljena v poglavju IV.

12. Člani

Za garancijo GSK in posojilo preko garancijske sheme lahko zaprosijo podjetja, ki so včlanjena v GSK. Član GSK je lahko samostojni podjetnik, gospodarska družba, fizična oseba, ki opravlja samostojni poklic oz. dejavnost ali dopolnilno dejavnost na kmetiji in ima sedež podjetja v občini, ki so prispevale sredstva v GSK (za leto 2014: Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Podvelka Radlje ob Dravi, Mislinja, Vuzenica in MO Slovenj Gradec), je vplačal enkratno pristopnino v višini 80 EUR, po določbah 52. in 72. člena Zakona o gospodarskih družbah sodi med mala oz. srednje velika podjetja. Podjetje ob včlanitvi izpolni in podpiše pristopno izjavo (priloga št. 4), s katero sprejema določbe dokumenta Pravice in obveznosti članov (priloga št. 5).

B. RAZPISNI POGOJI ZA POSOJILA, KI JIH GARANTIRA GSK

13. RRA je za leto 2014 pripravila razpis za garancije in bančna posojila, ki jih garantira GSK. Razpis je bil objavljen na spletnih straneh RRA Koroške, sodelujočih občin in GZS, zapre pa se z 10.12.2014 ne glede na to, če sredstva še niso porabljena.

14. Namen posojil, ki jih odobravajo sodelujoče banke podjetnikom:

Posojila so namenjena financiranju opreme (stroji, orodja, pisarniška oprema), nepremičnin (nakup, ureditev, opremljanje zemljišč, gradnja ali nakup, adaptacija poslovnih objektov), vlaganjem v najete poslovne prostore in za obratni kapital. Delež posojila, namenjen financiranju obratnega kapitala, ne sme predstavljati več kot 20 % vrednosti odobrenega posojila. Posojila sodelujočih bank niso namenjena pokrivanju obstoječih (manjugodnih) posojil. Črpanje kredita je namensko oz. dokumentirano, delež, namenjen financiranju tekočih stroškov, kot so plače, najemnine itd. (20 %), ki se lahko nakaže na račun podjetja na podlagi dokazil. Podjetnik ne more zaprositi le za obratna sredstva, ampak vedno le v povezavi s financiranjem investicije.

15. Podjetja, ki lahko zaprosijo za posojilo banke oz. garancijo GSK:

GSK je v osnovi namenjen podjetjem, ki so kreditno sposobna oz. potencialno kreditno sposobna, vendar so zaradi svoje velikosti, finančnih potreb ter razpoložljivega zavarovanja, ki ne ustreza bančnim zahtevam, potrebna posebne obravnave, ki se razlikuje od standardnega načina bančnega financiranja podjetniških projektov. Ko podjetje prvič zaprosi za posojilo oz. garancijo, mora zadostiti naslednjim kriterijem:

- biti mora član GSK. Član GSK je lahko samostojni podjetnik, gospodarska družba, fizična oseba, ki opravlja samostojni poklic oz. dejavnost ali dopolnilno dejavnost na kmetiji in izpolnjuje naslednje kriterije: ima sedež podjetja v eni izmed desetih občin, je vplačal enkratno pristopnino v višini 80 EUR, po določbah 52. in 72. člena Zakona o gospodarskih družbah sodi med mala oz. srednje velika podjetja. Podjetje ob včlanitvi izpolni in podpiše pristopno izjavo,

- pripraviti mora poslovni načrt, in sicer se izpolni standardni obrazec, ki ga pripravi GSK ob upoštevanju priporočil oz. predlogov bank,
- predložiti mora vso dokumentacijo, ki je navedena kot zahtevana in je sestavni del obrazca oz. vloge za posojilo oz. garancijo. V primeru druge ali nadaljnje prošnje predložijo le dokumentacijo, ki dokazuje določene statusne ali podobne spremembe oz., ki jo zahteva strokovni delavec GSK,
- družba mora biti registrirana, samostojni podjetnik vpisan v vpisnik podjetnikov oz. fizične osebe, ki opravljajo dejavnost v drug ustrezen register ali pa mora biti iz vloge razvidno, da podjetje res izpolnjuje pogoje za registracijo, ki bo izvedena v kratkem.

Garancijo oz. posojilo lahko pridobijo tudi začetniki, če je njihov podjetniški projekt pozitivno ocenjen.

16. Ko podjetje zaproša za garancijo, mora predložiti izpolnjen obrazec v obliki poslovnega načrta, ki ga pripravi GSK ob upoštevanju predlogov bank. Obrazec oz. vloga je hkrati vloga za posojilo in garancijo.

17. Doba vračanja posojil je največ 5 let. Obrestna mera po posameznih sodelujočih bankah je naslednja:

Moratorij za vračanje kredita znaša do 6 mesecev.

18. Najmanjši možen znesek posojila 5.000,00 EUR do največ 35.000,00 EUR (izjemoma tudi do 65.000,00 EUR, če to odobri odbor GSK).

Garancija predstavlja polovico tega zneska. Finančna konstrukcija projekta mora biti zaključena. Iz finančne konstrukcije projekta mora biti razvidno, da je podjetje prispevalo najmanj 25 % lastnih sredstev (lahko tudi v stvareh) predračunske vrednosti investicije.

19. Osnovna načela, ki se zasledujejo pri ocenjevanju vlog, so načelo ohranjanja realne vrednosti dodeljenih sredstev in načelo donosnosti projekta ter ocena možnosti realizacije projekta, ocena bonitete preteklega poslovanja (glede na pretekle bilančne podatke). Osnovno merilo je pozitivna ocena finančne strani projekta (prihodnjega in predvsem preteklega poslovanja). Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo naslednji prednostni kriteriji, ki so vodilo pri odobravanju posojil in garancij: višina lastnih sredstev med viri financiranja, razvojna in ekološka

naravnost projekta, usmerjenost na nove oz. tuje trge, inovativnost oz. konkurenčnost, ustvarjanje novih delovnih mest, obstoj lokalnega interesa za naložbo...

20. Posojilna pogodba, pogodba o izdaji garancije in garancija morajo biti datirane na isti datum. Posojilna pogodba in pogodba o izdaji garancije mora biti sklenjena v roku 45 dni od dneva sprejetja sklepa GO o odobritvi garancije, posojilo pa mora biti koriščeno v roku enega meseca od dneva sklenitve posojilne pogodbe, razen, če se banka in GO na predlog podjetja ne dogovorita drugače oz. omogočita daljše črpanje odobrenega posojila. Podjetje mora podati pisno vlogo za daljše črpanje posojila.

21. V posojilni pogodbi morajo biti poleg navedbe pogodbenih strank definirane naslednje obvezne sestavine:

- Znesek posojila
- Doba vračanja
- Moratorij
- Namen posojila
- Zavarovanje
- Obrestna mera

Realna obrestna mera je fiksna in določena na eno decimalno natančno, Euribor je variabilen.

- Klavzula o plačilu zamudnih obresti (predpisana obrestna mera za zamudne obresti)
- Plačilo glavnice (obrokov) in obresti

Obroki in obresti se plačujejo mesečno.

- Višina ostalih stroškov, ki jih zaračuna banka (provizija...)
- Bančni stroški so določeni v maksimalni višini s pogodbo med banko in GSK
- Način in rok črpanja posojila

Črpanje odobrenega posojila, razen deleža za obratna sredstva, je namensko, po predložitvi dokumentacije (računi, pogodbe...). Rok črpanja posojila je en mesec od podpisa posojilne pogodbe, razen, če ni dogovorjeno drugače.

C. DELOVANJE GARANCIJSKE SHEME

22. Vloge za garancije pregleda in strokovno oceni strokovna služba RRA oz. GSK, ki pripravi poleg analize vloge tudi predlog sklepa za GO, ki sprejme sklep o odobritvi oz. neodobritvi garancije. Kreditni odbor banke neodvisno sprejme odločitev o posojilu. GSK po uskladitvi obeh odločitev v svojem imenu in imenu banke izda sklep o garanciji in posojilu.

23. RRA deponira sredstva v skladu s prej podpisano pogodbo o sodelovanju v izbrani banki, ki je članom na osnovi njihovih vlog odobrila posojila pod razpisnimi pogoji, ki

sta jih objavila GSK in banka. Sredstva RRA deponira v skladu s podpisano depozitno pogodbo v razmerju pogodbeno določenega multiplikatorja. Najmanjši možni multiplikator je 3 in je odvisen od ciljev, ki jih v določenem letu želi GSK doseči. (primer: multiplikator 3 pomeni en del sredstev GSK in dva dela sredstev banke). Depozitna pogodba je osnova za nakazilo z garancijo zavarovanega posojila, hkrati pa je pomembna tudi iz razloga subvencije obrestnih mer za posojila ter povečanja kreditne mase. Primer standardne oblike pogodbe je v prilogi. Pomemben sestavni del depozitne pogodbe je načrt vračanja depozita v skladu z načrtom vračanja posojila. Zaradi poenostavitve postopkov in večje preglednosti oz. manjšega števila depozitnih pogodb so vsi posojilojemalci, ki jim je bila odobrena garancija v tekočem mesecu, navedeni na isti depozitni pogodbi. Datum depozitne pogodbe ne sovpada točno z datumom kreditne pogodbe oz. vseh kreditnih pogodb in datumom njihove zapadlosti. Vračilo depozita se prične od datuma sklenitve depozitne pogodbe in se nadaljuje v šestmesečnih obrokih do končne zapadlosti depozita, ki je enak datumu dneva sklenitve depozitne pogodbe, seveda ob upoštevanju dobe vračanja kredita z najdaljšo dobo odplačevanja. Šestmesečno odplačevanje povečuje oz. zagotavlja likvidnost GSK. Obresti obračuna banka mesečno. Na podlagi sklenjene depozitne pogodbe in izvršene vezave sredstev lahko banka s kreditnojemalcem sklene posojilno pogodbo, GSK pa pogodbo o izdaji garancije in izda garancijo. Posojilojemalec podpiše pooblastilo banki, da provizijo nakaže na račun RRA. Posojilna pogodba, pogodba o izdaji garancije in garancija morajo biti datirane na isti datum.

24. Depozit ne predstavlja neposrednega jamstva banki, torej se banka v primeru vnovčenja garancije ne more poplačati neposredno iz depozita brez dovoljenja RRA, temveč mora RRA-ju poslati poziv za plačilo. Postopek izterjave posojilnih obveznosti oz. vnovčenja garancije je opredeljen s pogodbo med RRA in banko in je tudi sestavni del garancije.

25. Sredstva, ki niso vezana v bankah kot dolgoročni depozit, mora GSK vezati na kratek rok. GSK mora s prostimi sredstvi gospodariti v smislu dobrega gospodarja, torej težiti za čim večjo donosnost ob upoštevanju načela varnosti naložbe.

D. OSNOVNA NAČELA, KI JIH ZASLEDUJE GSK S CILJEM ZASLEDOVANJA VEČJE VARNOSTI NALOŽB

26. Eden izmed osnovnih namenov GSK je delitev rizika med banko in GSK, kar omogoča podjetnikom lažji dostop do posojil. Banka in GSK si delita riziko slabih naložb. GSK vedno jamči za 50 % stanja obveznosti po posojilni pogodbi na dan odpovedi posojilne pogodbe. Posojilojemalec mora zavarovati svoje obveznosti do banke in do GSK. 50% odobrenega kredita kreditnojemalec zavaruje z garancijo GSK. 100 % vrednosti odobrenega kredita kreditnojemalec zavaruje pod pogoji banke oz. v dogovoru z njo, vendar v okviru inštrumentov, ki so skladni z rizikom naložbe, s tem,

da banka zavaruje 100% vrednosti kredita v svojem imenu in za račun RRA. Način in realizacija zavarovanja je določena v medsebojni pogodbi z banko in jo izvede banka.

27. Načelno pravilo, ki naj bi ga zasledovala banka in GSK, je, da naj bi se zneski do 12.000 EUR in z dobo vračanja do petih let zavarovali z osebnimi menicami oz. menicami družbe, poroki, administrativnimi prepovedmi na plače oz. s kombinacijo teh vrst zavarovanj, ki podjetniku ne povzročajo dodatnih stroškov zavarovanj. V ostalih primerih pa poleg omenjenih oblik zavarovanj pridejo kot primerno zavarovanje v poštev tudi zastave nepremičnin oz. premičnin, zastava vrednostnih papirjev, zavarovanje pri zavarovalnici itd. To so osnovna priporočila in smernice, vendar je zavarovanje posameznega posojila še vedno odvisno predvsem od ocene tveganja posameznega projekta oz. podjetja.

28. GSK mora zaradi upoštevanja varnosti naložb upoštevati določene omejitve glede višine, števila in časovnega razmika med odobrenimi garancijami posameznemu članu. S tem se člana seznani ob včlanitvi (dokument: Pravice in obveznosti članov GSK).

29. Zaradi težnje po varnosti naložb oz. čim manjšemu številu in znesku vnovčenih garancij mora GSK pridobivati s strani banke ažurne podatke o dnevih in zneskih zamud in stanju kreditov oz. izvrševanju kreditnih in depozitnih pogodb. V ta namen banka vsake tri mesece izpolni poseben obrazec. Mesečno obvešča banka pisno GSK o posojilojemalcih, ki zamujajo s poravnavo kreditnih obveznosti, in sicer v obliki, ki jo uporablja standardno v svoji praksi. Na osnovi teh obvestil se GSK odloči o načinu reševanja problematike: opomini, vabila na razgovore. O najbolj rizičnih primerih mora GSK mesečno obveščati GO, ki poda GSK predlog aktivnosti oz. ukrepov za odpravo težav ter ukrepe za zmanjšane izgube. GO mora biti seznanjen z vsemi vnovčitvami garancij, UO pa z vnovčenimi garancijami in nujnimi odpisi. Za odpise mora dati soglasje UO.

E. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOGE ZA GARANCIJO

30. Vloga za garancijo je podana na skupnem obrazcu "Vloga za kredit in garancijo". GSK naredi kopijo vloge in na osnovi analize vloge odloči le o odobritvi garancije, medtem, ko original vloge pošlje na banko, ki jo je podjetnik izbral in banka odloči o odobritvi posojila. Vlogo strokovni delavec GSK najprej pregleda iz formalnega vidika, torej, če je popolna. V primeru nepopolnosti vloge se prosilca pisno ali ustno obvesti. Vlogo mora dopolniti v petih dneh po prejemu pisnega obvestila (prvi dan se šteje kot prvi naslednji delovni dan po oddaji obvestila na pošto s strani GSK, zadnji-peti pa tisti, ki ga dokazuje poštni žig dopolnjene vloge), razen v primeru, da podjetje iz objektivnih razlogov ne more v roku petih dni dopolniti vloge. To velja predvsem pri podjetnikih začetnikih, ki so še v postopku pridobivanja določene statusne dokumentacije. Za popolno se smatra vloga podjetnikov začetnikov, ki ne vsebuje

zaključnega računa, davčne napovedi oz. bilanc, če podjetje še ni poslovalo tako dolgo oz. od datuma začetka poslovanja do 31.12., da bi moralo narediti zaključni račun oz. davčno napoved. Kot popolna se smatra tudi vloga podjetij, katerih narava poslovanja ne omogoča pridobitev določene dokumentacije. Po dopolnitvi vloge se le-ta pregleda še iz vsebinskega vidika. S podjetnikom se ob oddaji vloge oz. po njenem prejemu v teku obdelave opravi razgovor na sedežu podjetja, na sedežu RRA ali le po telefonu. V kolikor je podjetje nov član GSK, je priporočeno, da v skladu z dogovorom predstavnik banke ali GSK izmenično ali oba skupaj obiščeta podjetje na njegovem sedežu. Na osnovi razgovora strokovni delavec zapiše zaznamek, ki ga priloži k ostali dokumentaciji. Zaznamek oz. zapisnik sestanka je potrebno izmenjati med GSK in banko, če pri obisku nista bila prisotna predstavnika obeh. V kolikor strokovni delavec oz. vodja GSK oceni za potrebno, se ob privolitvi podjetij opravijo obiski tudi že pri obstoječih posojilojemalcih oz. prejemnikih garancij. Strokovni delavec pregleda prejeto vlogo po vseh njenih bistvenih podstrukturah in na osnovi pridobljenih informacij in podatkov iz izpolnjene vloge ter iz razgovorov napravi povzetek oz. oceno vsake izmed njih ter pripravi predlog sklepa o odobritvi oz. neodobritvi garancije.

Dodatno preverjanje pravilnosti odločitve GO je tudi neodvisna odločitev kreditnega odbora banke, če je znana že pred zasedanjem GO. S strani banke pridobiva GSK tudi pomembne informacije o likvidnosti prosilcev in plačevanju obstoječih kreditnih obveznosti.

GO sprejme sklep o garanciji. Prosilca obvesti GSK o odobritvi oz. neodobritvi garancije najkasneje v roku sedmih dni po sprejetju sklepa. Po pooblastilu banke obvesti RRA člana tudi o rešitvi vloge za kredit.

F. DETAJLNE PROCEDURE, TOK DOKUMENTOV, ROKI IN ODGOVORNOSTI ZA IZVEDBO POSAMEZNE NALOGE

31. V tabeli k pravilom so opisane vse detaljne procedure, dokumenti, njihov tok, roki in odgovornosti za izvedbo posamezne naloge.

IV. STROŠKI, POVEZANI Z IZDAJO GARANCIJE TER RAČUNOVODSKI POSTOPKI PRI VODENJU GSK

32. GSK je odprta za dodatne vložke občin, namenjene delovanju GSK oz. dodeljevanju garancij. V tekočem letu 2014 se vsa vložena sredstva v GSK do **10.12.2014** razdelijo po ključu vložka posamezne občine.

33. Glede na to, da je GSK organizacijska enota v okviru RRA, je zaradi preglednosti poslovanja in nadzora nad njim nujno potrebno ločiti računovodstvo. V ta namen se vodi navidezno ločeno računovodstvo GSK od ostalih dejavosti RRA.

34. Glavni viri prihodkov GSK so: prihodki iz naslova nadomestila za izdajo dokumentacije in obdelavo vloge, prihodki od provizije za izdano garancijo, prihodki od obresti. Osnovne postavke odhodkov so stroški upravljanja, stroški propagande.

35. Na aktivni strani bilance stanja se sredstva izkazujejo kot dolgoročno in kratkoročno dani depoziti pri bankah ter terjatve od obresti iz omenjenih vrst depozitov pri bankah, naložbe v vrednostne papirje, vire sredstev pa predstavljajo vložena sredstva s strani občin, Gospodarske zbornice Slovenija in članov in so vodena kot dolgoročne rezervacije. Premoženje obstoječe sheme, vključno z dodatnimi vložki, se vodi kot enotna shema.

36. Rezervacije za slabe naložbe se oblikujejo najmanj v višini 6 % razpisanega garancijskega potenciala. Višino rezervacij za slabe naložbe določi direktor RRA ob soglasju UO.

37. Stroški člana oz. prihodki GSK, povezani z vlogo za garancijo oz. izdajo garancije, so naslednji:

- enkratna pristopnina v višini 80 EUR, ki jo plačajo ob včlanitvi, ni strošek, ampak del premoženja GSK.

Člana lahko bremenijo še eventuelni dodatni stroški zavarovanja garancije oz. posojila. Glede na to, da je cilj GSK tudi znižati stroške, povezane s pridobitvijo posojila, mora GSK težiti za tem, da tudi stroške zavarovanja zniža na najmanjšo možno mero.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. GSK deluje neodvisno od ostalih regionalnih in nacionalnih garancijskih shem. Kljub temu pa mora biti GSK usmerjena k temu, da zagotovi komplementarnost z ostalimi programi.

39. Delovanje GSK bo zelo strogo nadzorovano in ocenjeno, spoznanja pa morajo biti na razpolago tudi drugim inštitucijam, ki so vključene v razvoj podjetništva, seveda ob soglasju oz. zahtevi UO.

40. Članom, ki pristopijo h garancijski shemi se pošlje dokument Pravice in obveznosti članov GSK, ki z dnem začetka poslovanja GSK postane osnovni dokument za člane, ki opredeljuje njihove pravice in obveznosti.