**obrazec 1**

**PONUDNIK:**

# 1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS ZA**

**NAKUP GASILSKEGA VOZILA in**

**NADGRADNJA GASILSKEGA VOZILA**

**ODPRTI POSTOPEK**

**OBJAVLJEN NA PORTALU JAVNIH NAROČIL**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**»NAKUP GASILSKEGA VOZILA Z NADGRADNJO«**

**Ponudnik nastopa:**

sam

s skupno ponudbo

s podizvajalci

*(ustrezno označi)*

Datum: Žig Podpis:

..................................

**Opomba:**

Obrazec št. 1 mora biti s strani ponudnika podpisan in žigosan.

**obrazec 2**

# 2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

[1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 1](#_Toc384191890)

[2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 2](#_Toc384191891)

[3. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE 3](#_Toc384191892)

[3.1 PODATKI O PONUDNIKU 4](#_Toc384191893)

[3.2. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI 5](#_Toc384191894)

[3.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV 6](#_Toc384191895)

[3.4 PODATKI O PODIZVAJALCU 7](#_Toc384191896)

[3.5 POOBLASTILO 9](#_Toc384191897)

[3.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV 10](#_Toc384191898)

[4. DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI 11](#_Toc384191899)

[4.1 IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI 13](#_Toc384191900)

[4.2 IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI 14](#_Toc384191901)

[4.3 IZJAVA PONUDNIKA O NEKAZNOVANJU 15](#_Toc384191902)

[4.4 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO 16](#_Toc384191903)

[4.5 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV 17](#_Toc384191904)

[5. DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH 18](#_Toc384191905)

[5.1 POTRDILO AGENCIJE – BON 19](#_Toc384191906)

[5.2 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH dobav – REFERENCE 20](#_Toc384191907)

[5.3 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV – REFERENČNO POTRDILO 21](#_Toc384191908)

[5.4 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI 22](#_Toc384191909)

[5.5 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV 23](#_Toc384191910)

[6. PONUDBA št. 24](#_Toc384191911)

[7. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 25](#_Toc384191912)

[7.1 VZOREC MENIČNE IZJAVE 26](#_Toc384191913)

[7.2 VZOREC BANČNE GARANCIJE DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 27](#_Toc384191914)

[7.3 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI 28](#_Toc384191915)

[8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 29](#_Toc384191916)

[9. VZOREC POGODBE 35](#_Toc384191917)

**Opomba:** Ponudnik izdela vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči – priloži **kazalo** !

**obrazec 3**

**3. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE**

1. **PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 3/1**

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

1. **IZJAVA PONUDNIKA DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI – obrazec 3/2**

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

1. **SEZNAM PODIZVAJALCEV – obrazec 3/3**

**Opomba:** Obrazec 3/3 je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oz. skupina nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

1. **PODATKI O PODIZVAJALCIH – obrazec 3/4**

**Opomba**: Obrazec 3/4 ponudnik oz. skupina predloži, izpolni, podpiše in žigosa le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

1. **POOBLASTILO – obrazec 3/5**

**Opomba:** Izpolni ponudnik oz. nosilec skupne ponudbe v primeru, če nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru neizpolnjen obrazec parafira in žigosa.

1. **IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV – obrazec 3/6**

**Opomba:** Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

**obrazec 3/1**

## 3.1 PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika (firma) |  |
| Naslov in kraj ponudnika |  |
| Pooblaščena oseba |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Elektronska pošta |  |
| Transakcijski račun firme |  |
| Matična številka firme |  |
| Identifikacijska štev. za DDV |  |
| Število redno zaposlenih delavcev v firmi |  |

**Opomba:**

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

**obrazec 3/2**

## 3.2. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom **»Nakup gasilskega vozila z nadgradnjo«**,

objavljenega na portalu javnih naročil dne      , št. objave      ,

**izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:**Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

V primeru, da nastopa sam, se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

**obrazec 3/3**

## 3.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Z.št.** | **Podizvajalec** | **Dela ki jih bo izvedel** | **Vrednost del €** | **Delež %** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil z dne      , pod št. objave      .

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:**

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oz. skupina nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki.

V primeru, da nastopa ponudnik oz. skupina brez podizvajalcev se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

**obrazec 3/4**

## 3.4 PODATKI O PODIZVAJALCU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca (firma) |  |
| Naslov |  |
| Pooblaščena oseba |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Elektronska pošta |  |
| Transakcijski račun firme |  |
| Matična številka firme |  |
| Identifikacijska štev. za DDV |  |
| Število redno zaposlenih delavcev |  |
| Število pogodbeno zaposlenih delavcev |  |

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

|  |
| --- |
|  |

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

|  |
| --- |
| Podizvajalec |

|  |
| --- |
|  |

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

*(Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)*

Datum: Žig podizvajalca Podpis podizvajalca:

..................................

**Opomba:**

Obrazec 3/4 ponudnik oz. skupina predloži, izpolni, podpiše in žigosa le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

**obrazec 3/5**

## 3.5 POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu 3/5 »seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil z dne      , pod št. objave      .

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:**

Obrazec 3/5 ponudnik oz. skupina izpolni, podpiše, žigosa in predloži le v primeru, če nastopa s podizvajalci. V primeru, da nastopa sam se predloži podpisan in žigosan neizpolnjen obrazec.

**obrazec 3/6**

## 3.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**izjavljamo,**

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila k oddaji ponudb ter pogojih za udeležbo pri oddaji razpisanega javnega naročila (razpisna dokumentacija), da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:** Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

**obrazec 4**

**4.** **DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI**

1. **IZJAVA PONUDNIKA da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo –** obrazec 4/1

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

1. **IZJAVA PONUDNIKA, da glede na predmet javnega naročila izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje – ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila –** obrazec 4/2

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

1. **IZJAVA PONUDNIKA,** da ponudnik ali njegovzakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

– obrazec 4/3.

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

1. **IZJAVA ponudnika, da zoper ponudnika ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja –** obrazec 4/4

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

**5. IZJAVA ponudnika, da ima poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež** – obrazec 4/5.

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

**OPOMBA:**

1. V primeru predložitve skupne ponudbe se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega posameznega ponudnika posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.

2. V primeru izvedbe del s podizvajalci se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega podizvajalca posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.

**obrazec 4/1**

## 4.1 IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**izjavljamo,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

**obrazec 4/2**

## 4.2 IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**izjavljamo,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da glede na predmet javnega naročila izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje ter imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:**

Naročnik zahteva podpisano in žigosano izjavo samo v primeru, ko zakon za posamezno predmetno javno naročilo predpisuje izdajo te izjave.

**obrazec 4/3**

## 4.3 IZJAVA PONUDNIKA O NEKAZNOVANJU

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**izjavljamo,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

**obrazec 4/4**

## 4.4 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**izjavljamo,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zoper nas ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja, oziroma da nismo:

• v postopku prisilne poravnave ali zanjo ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

• v stečajnem postopku ali zanjo ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

• v postopku prisilnega prenehanja, zanjo ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

• s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopek v zvezi z poklicnim ravnanjem;

• biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

**obrazec 4/5**

## 4.5 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**izjavljamo,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

• na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več;

• na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:** Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

**obrazec 5**

**5. DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH**

1. **EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI** – obrazec 5/1

**Potrdilo** AJPES **(npr. S-BON-1/P)**, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel II SB, najmanj SB4(kopijo) za leto 2012.

OPOMBA:

* skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi;
* ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

**Opomba:** Obrazec 5/1 se parafira in žigosa.

**2.** **TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI**

**2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih dobav (reference)** -– obrazec 5/2. Ponudnik

Ponudnik je v letih 2010, 2011, 2012, 2013 in do roka za oddajo ponudbe dobavil vsaj 10 gasilskih vozil. Od teh desetih vozil morata biti vsaj dve gasilski vozili avtocisterni z vsaj 7.000 litri vode. Od deset referenčnih dobavljenih gasilskih vozil morata biti vsaj dve gasilski vozili dobavljeni skladno s Tipizacijo gasilske zveze Slovenije. Ponudnik to dokaže z izpolnjenim obrazcem. Ponudnik, lahko potrdilo priloži tudi na lastnem obrazcu, vendar morajo biti z obrazca vidne zahteve za priznanje reference.

OPOMBA:

* skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina
* ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik ali podizvajalec

**2.2** **Pisne izjave naročnikov del s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1** – obrazec 5/3

OPOMBA:

* skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina,
* ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik ali podizvajalec
  1. **Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del** – obrazec 5/4

OPOMBA:

* skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina;
* ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik ali podizvajalec.
  1. **Izjava ponudnika, da ima** **plačane vse zapadle obveznosti** do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja – obrazec 5/5.

OPOMBA:

* skupna ponudba: izjavo mora priložit vsak posamezni ponudnik
* ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

**obrazec 5/1**

## 5.1 POTRDILO AGENCIJE – BON

Najmanj SB4

**Opomba**: temu obrazcu se priloži ustrezni BON, ki ga ponudnik parafira in žigosa.

**obrazec 5/2**

5.2 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH dobav – REFERENCE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Z.Št. | | Naročnik | | Vrsta storitev | | Čas realizacije | | Pogodbeni znesek | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | |  | |  | |  | |  | |

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:**

1. Ponudnik mora navesti reference v skladu s točko 9.2.1 razpisne dokumentacije.
2. pri skupni ponudbi mora pogoje izpolnjevati cela skupina.
3. Obrazec 5/2 mora biti s strani ponudnika podpisan in žigosan.

**obrazec 5/3**

5.3 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV – REFERENČNO POTRDILO

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet pogodbe** |  |
| **Naročnik** |  |
| **Leto izvedbe** |  |
| **Vrsta del (kratek opis)** |  |
| **Vrednost z DDV** |  |
| **Izvajalec del** |  |
| **Vozilo je skladno s**  **tipizacijo GZ SLO** |  |

|  |
| --- |
| **Izjava naročnika:**  Kot naročnik predmeta pogodbe potrjujemo, da je izvajalec kvalitetno in v pogodbenem roku dobavil predmet pogodbe, da je korektno odpravil vse napake in da ni reklamacij, zaradi katerih bi bilo otežkočeno delovanje predmeta pogodbe in da na kvaliteto in roke izvedbe nimamo pripomb**.**  Odgovorna osebna naročnika:  Kontakt (tel, mail):  Datum:  Žig: Ime odgovorne osebe  naročnika, podpis    Pripombe naročnika: |

**Opomba:**

1. Veljavno je to potrdilo ali potrdilo, ki je po vsebini identično.
2. Upoštevale se bodo reference v skladu s točko 9.2.1 razpisne dokumentacije.
3. Za vozilo, ki je skladno s tipizacijo Gasilske zveze (vsaj 2 referenci) mora biti priloženo potrdilo.

**obrazec 5/4**

## 5.4 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**izjavljamo,**

da razpolagamo z zadostim in za izvedbo razpisanih del usposobljenim kadrom in da bomo, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno dobavili predmet tega javnega naročila.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:**

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje mora izpolnjevati ponudnik oz cela skupina pri skupni ponudbi.

**obrazec 5/5**

## 5.5 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

**izjavljamo,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:**

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje izkazuje ponudnik oz. vsak posameznik pri skupni ponudbi

**obrazec 6**

# 6. PONUDBA št.

|  |
| --- |
| Ponudnik: |

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za naslednjo ponudbeno ceno:

**1. PONUDBENA CENA VOZILA Z NADGRADNJO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena brez DDV** | **DDV 22 %** | **Skupaj** |
|  |  |  |

**Ponudbena cena je fiksna. V ceni so zajeti vsi stroški in popusti.**

**2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL**

Rok izvedbe razpisanih del za dobavo vozila je **90 dni od podpisa pogodbe**

Rok izvedbe razpisanih del za nadgradnjo je**: 120 dni po dobavi vozila**

**Skupini dobavni rok 210 dni od podpisa pogodbe.**

**3. VELJAVNOST PONUDBE**

Naša ponudba za dobavo avtomobila velja do

Naša ponudba za nadgradnjo velja do

(najmanj 60 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb).

**4. ODPRAVA RAČUNSKIH NAPAK:**

**S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

.................................

**OPOZORILO:**

Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

**obrazec 7**

**7. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

1. **Garancija za resnost ponudbe:** za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti menico z menično izjavo v višini 10.000 € (obrazec 7/1).
2. **Garancija za dobro izvedbo del:** izvajalec mora predložiti bančno garancijo v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Predloži se v roku 20 dni od podpisa pogodbe z veljavnostjo 60 dni po pogodbenem dokončanju (del brisal)

**Ponudnik mora k ponudbi predložiti:**

* podpisano in žigosan vzorec bančne garancije za dobro izvedbo del (obrazec 7/2).

1. **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku:** Kot garancijo za garancijsko dobo mora izvajalec v roku 10 dni od primopredaje naročniku izročiti bančno garancijo z veljavnostjo 5 leta od podpisa primopredajnega zapisnika, v višini 10% vrednosti pogodbenih del z DDV ugotovljene na podlagi končne situacije in primopredajnega zapisnika (obrazec 7/3).

**Ponudnik mora predložiti:**

* podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za garancijsko dobo (obrazec 7/3)

**Izjavljamo, da se strinjamo z zahtevanimi garancijami.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**OPOZORILO:**

Ustrezna finančna zavarovanja predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

**obrazec 7/1**

## 7.1 VZOREC MENIČNE IZJAVE

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje za resnost ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo z naslovom »NAKUP GASILSKEGA VOZILA IN NADGRADNJA VOZILA«, ki je bilo dne       pod št. JN       objavljeno na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS, izročamo naročniku PGD MUTA, Gasilska c. 3, 2366 Muta, eno (1) menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | Žig | ime in priimek pooblaščene osebe ter podpis |
| Datum |

S to izjavo pooblaščamo PGD MUTA, Gasilska c. 3, 2366 Muta, ki ga zastopa predsednik g. Janez Tratnik, da izpolni to menico v višini 10.000,00 €. Obenem PGD MUTA pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe).

PGD MUTA menice ne sme trasirati.

PGD MUTA pooblaščamo, da menico domicilira pri       (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka      .

PGD MUTA lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne       (90 dni po roku za oddajo ponudb).

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraj** | **Izdajatelj menice** |
| **Datum** | **Priimek in ime** |
| **Žig** | **Delovno mesto** |
| **Podpis** |

**Opomba:**

Priloži se po vsebini priloženega vzorca izpolnjena menična izjava in izpolnjena menica.

**obrazec 7/2**

## 7.2 VZOREC BANČNE GARANCIJE DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se datum izdaje)*

**Vrsta garancije:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del

**Številka garancije:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se številka garancije)*

**Garant:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**Naročnik garancije:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**Upravičenec:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**Osnovni posel:** pogodba \_\_\_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

**Znesek in valuta garancije:** \_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** \_\_\_\_\_\_\_\_ *(nobena/navede se listina)*

**Jezik v zahtevanih listinah:** slovenski

**Oblika predložitve:** v papirni obliki

**Kraj predložitve:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**Datum veljavnosti:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**Stranka, ki je dolžna plačati stroške:** \_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

garant (žig in podpis)

**Opomba:**

Izbrani ponudnik jo mora po vsebini priloženega vzorca naročniku izročiti najpozneje 20 dni po podpisu pogodbe,

Vzorec - obrazec 7/2 se priloži prazen, se samo parafira in žigosa.

**obrazec 7/3**

## 7.3 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

[Glava s podatki o garantu]

**Upravičenec:**

**Datum**: [Vpišite datum izdaje]

**Vrsta garancije**: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

**Številka garancije**:

**Garant**: (Vpišite ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**Nalogodajalec**: [Vpišite ime in naslov]

**Osnovni posel**: Pogodba št. , sklenjena na podlagi javnega naročila za objekt in ponudba nalogodajalca št. z dne .

**Znesek in valuta garancije**: (10% vrednosti obračuna z DDV) EUR.

**Listine**, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: Nobena.

**Oblika predložitve**: V papirni obliki.

**Datum izteka veljavnosti**: [Vpiše se datum izteka garancije]

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpis(i)

**Opomba:**

Izbrani ponudnik jo mora po vsebini priloženega vzorca naročniku izročiti najpozneje 10 dni po podpisu primopredaji.

Vzorec - obrazec 7/3 se priloži prazen, se samo parafira in žigosa.

**obrazec 8**

# 8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

**GASILSKO VOZILO AC 16/70**

**Podvozje (proizvajalec, tip):**

**Osnovni opis**

Tovorno vozilo – dvoosno podvozje za dodelavo v gasilsko vozilo s stalnim pogonom na vsa kolesa (4X4), kratko kabino za 1+2 člane posadke, motorjem EURO 6 in odgonom za pogon gasilske črpalke.

**Motor**

Emisijski razred: Euro 6,

Zasnova motorja: linijski, šest valjni, vodno hlajen

Delovna prostornina motorja: najmanj 12500 ccm

Moč motorja: od 300 do 320 kW

Vrtilni moment (navor) motorja: najmanj 2.100 Nm

**Pogon in prenos moči**

Pogon: stalni 4 x 4 pogon z ustreznimi blokadami diferenciala

Menjalnik: mehanski, 8 – 9 stopenjski + vzvratna prestava

Izvod moči (odgon): odgon na menjalniku, za pogon črpalke, po normah proizvajalca glede na tip črpalke ter obveznim dodatnim hlajenjem menjalnika za trajno delujoče odgone.

**Dimenzije podvozja in vzmetenje**

Medosna razdalja: 3550 mm

Maksimalna višina: 3050 mm

Največja dovoljena masa vozila (legalno): 19000 kg

Tehnična nosilnost prve osi: 7500 kg

Tehnična nosilnost zadnje osi: 13000 kg

Vzmetenje: listno vzmetenje spredaj in zadaj z ustreznimi stabilizatorji

Prehodnost spredaj: 18˚

Prehodnost zadaj: 30˚

**Ostalo**

Zavore: zavorni sistem z ABS in z ročno zavoro na vsa kolesa, bobnasta izvedba

Rezervoar goriva: cca 200 l,

Akumulatorji: 24 V baterija (2 x 12 V), 180 Ah

Alternator: 100 A

Pnevmatike : prednja os: 315/80 R22,5 M+S, GOODYEAR MSS ali enakovredne, zadnja os: 315/80 R22,5 M+S, GOODYEAR MSD ali enakovredne, rezervno kolo: 315/80 R22,5 M+S, GOODYEAR MSS ali enakovredne;

Platišča: 9,00 - 22,5

**Kabina**

Tip: kratka delovna kabina, sedeži 1+2, hidravlično dviganje kabine.

Sedeži: Voznikov sedež (zračno vzmeten), sedežna klop za dva spremljevalca z naslonom za glavo in varnostnimi pasovi.

Ostale zahteve kabine:

senčnik nad vetrobranskim steklom z vgrajenimi dolgimi lučmi

sprednji odbijač v robustni jekleni izvedbi

zaščitne mrežice za luči spredaj

glavni žarometi H7 z gladkim steklom

ogrevana in električno nastavljiva glavna vzvratna ogledala;

električni pomik stekel na vratih;

brez zadnjega okna na kabini

avtoradio s CD, možnostjo predvajanja MP3 in z USB vhodom; zvočniki in antena

avtomatska klimatska naprava

po naklonu in višini nastavljiv volanski obroč

**Ostalo**

Kabina: gasilska rdeča barva - RAL 3000, blatniki v originalni barvi plastike

Okvir - šasija: originalna barva proizvajalca podvozja

Platišča: originalna srebrno siva barva proizvajalca podvozja

Dokumentacija: navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, servisna knjiga

Leto izdelave podvozja (šasije): 2014

Drugo: 2 kos zagozda za kolesa (plastika), 20 m cevi za napihovanje gum z ustreznimi priključki, obvezna oprema po CPP

**Kabina in prostor za posadko (proizvajalec, tip):**

Na polici pod stropom kabine naj bo nameščena stabilna kanalna radijska postaja Motorola DM 2600 ali podobno, programirana za sistem ZARE. Postaja nameščena na mestu, da je dosegljiva tako vozniku kot sovozniku. Dodaten zvočnik in mikrofon za uporabo radijske postaje naj bosta nameščena na upravljalni plošči črpalke.

Na armaturni plošči je vgrajena krmilna plošča za upravljanje z zvočno in svetlobno signalizacijo ter z

Na armaturni plošči je vgrajena svetlobna opozorilna konzola za prikaz odprtih rolet, dvignjenega svetlobnega stebra, vključene bočne razsvetljave. Opozorilne oznake in opozorila na konzoli so v slovenskem jeziku.

**Nadgradnja vozila**

Nadgradnja vozila ne presega višine 3250 mm in širine 2500 mm. Skupna dolžina vozila z nadgradnjo ne presega 7500 mm.

Izdelana je iz aluminijastih profilov in plošč. Aluminij je gladek in eloksiran.. Aluminijasti elementi so spojeni vijačno ali varjeno. Na vsaki strani nadgradnje so po dve kvalitetni vodo in prašno odporni Al roleti. Zadaj dvižna vrata. Vse rolete imajo sistem odpiranja s pomočjo letve po celi dolžini rolete ter sistem zapiranja s ključavnico – sistem zaklepanja z enim ključem. V primeru, da je katera izmed rolet odprta je vizualno opozorilo vidno v kabini vozila.

Prostor pod nivojem nadgradnje, pod roletami, levo in desno, se zapira s preklopnimi zgibnimi stopnicami. Te služijo tudi za dostop do višje ležeče opreme v nadgradnji. Zgibne pohodne stopnice imajo spredaj in zadaj zaščitene utripalne opozorilne oranžne LED luči, ki se samodejno prižgejo ob odprtju stopnic. Zgibnih stopnic ni mogoče odpreti pred odprtjem rolete, onemogočeno je odprtje stopnic med vožnjo. Preklopne stopnice so na notranji strani oblečene z gladko aluminijasto pločevino in prevlečene z nedrsno maso, na zunanji strani pa z gladko pločevino, barvano v barvi vozila.

Streha nadgradnje je pohodna, prevlečena z nedrsno maso. Dostop je preko preklopne lestve z avtomatskim varovalom, na levi strani vozila glede na smer vožnje, z ročaji za pristop na streho.

Na strehi nadgradnje je nameščen pohodni aluminijast zaboj za hrambo gasilsko-reševalne opreme. Pokrov zaboja v odprtem položaju podpirajo plinski amortizerji. Velikost oz. dimenzije in postavitev zaboja je takšna, da ne ovira dela z vodnim topom ali namestitve lestev. Višina nameščenega zaboja in trodelne stikalne lestve ne presega zahtevane višine vozila.

Na strehi nadgradnje so montirana vodila za trodelno stikalno lestev in ustrezno pritrdišče za shranjevanje vodnega topa. streha oziroma pohodna površina je ustrezno osvetljena z ustreznim številom luči. V rob nadgradnje nad roletami (levo, desno in zadaj) je nameščeno ustrezno število luči za osvetlitev okolice vozila. Luči so okrogle oblike in so vgrajene v povišek nadgradnje.

Oprema je nameščena tako, da je ergonomsko dosegljiva in hitro uporabljiva. Večja in težja oprema je nameščena čim nižje. Ležišča oziroma pritrdišča opreme v nadgradnji so označena z ustreznimi grafičnimi simboli ali s slovenskimi napisi. V slovenskem jeziku so podani tudi vsi informacijski in opozorilni napisi, ter kratka osnovna navodila za rokovanje s posameznimi napravami.

Namesti se oprema po Tipizaciji GZS za AC 16/70, ter dodatno dva dihalna aparata in motorna žaga. Pritrdišča morajo obvezno vsebovati najmanj eno vrtljivo steno v sprednjem boksu.

Vsi izvlečni, vrtljivi deli, ki segajo izven gabaritov nadgradnje so ustrezno označeni s kvalitetnimi odsevnimi trakovi ali simboli za boljšo vidljivost.

Police so izvedene iz aluminijastih vodil, ki omogočajo nastavljanje višine polic glede na višino opreme oziroma vsi sistemi za nameščanje so izvedeni na takšen način, da je mogoče naknadno spreminjanje in prilagajanje v primeru nameščanja nove ali dodatne opreme.

Pri razporeditvi opreme v nadgradnji je upoštevana enakomerna porazdelitev teže oziroma uravnoteženost opreme tako na levi kot desni polovici nadgradnje.

Na vozilu je izvedeno stalno napajanje s komprimiranim zrakom. Pozicija vtičnice pri vratih voznika. Točno mesto se dogovori pri izdelavi nadgradnje. Namesti se rezervno kolo pod previs šasije.

Premično oprema po Tipizaciji GZS v skladu z določili razpisne dokumentaijej zagotovi naročnik ni predmet tega razpisa.

**Rezervoar za vodo**

* kapaciteta rezervoarja je 7.000 litrov,
* rezervoar postavljen prečno,
* odporen na korozijo, primeren za prevoz pitne vode. Ponudnik v pisni obliki priloži izjavo oz. ustrezen certifikat, da je material primeren za prevoz pitne vode,
* valobrani so postavljeni na vsak kubični meter vode, z možnostjo demontaže,
* na vrhu rezervoarja je vzdrževalna odprtina, zaprta s pokrovom, ki se odpira s pomočjo tečaja in enojnega vijaka,
* rezervoar ima en vod za polnjenje rezervoarja zadaj, s stabilno spojko B, zaprta s slepo spojko B ter ter je brez avtomatskega polnjenja. Stabilne in slepe spojke na polnilnih vodih so pobarvane z modro barvo,
* izveden je preliv (oddušnik) rezervoarja premera 150 mm, izpeljan mimo vitalnih delov (elektrike in šasije),
* sesalni dovod iz rezervoarja v črpalko je premera 125 mm, zajem vode iz sesalnega korita je izveden na višini 200 mm, merjeno od dna rezervoarja,
* za izpust vode iz rezervoarja je na dnu sesalnega korita montirana pipa s posluževanjem na upravljalnem pultu črpalke,
* prikaz nivoja vode v rezervoarju je na upravljalnem pultu črpalke, na armaturni plošči v kabini vozila in na strehi nadgradnje pri vodnem topu, ter na semaforju na levi in desni strani vozila.

**Gasilska črpalka (proizvajalec, tip):**

**Srednjetlačna centrifugalna črpalka z komandno ploščo**

Osnovne zahteve:

* nazivna zmogljivost minimalno 2.500 l/min pri 10 bar
* zmogljivost visokotlačne črpalke minimalno 250 l/min pri 40 bar
* črpalka ustreza standardu EN 1028,
* črpalka deluje tudi pri premikanju vozila,
* 1 priključek za sesanje iz rezervoarja, premera 125 mm, z možnostjo zapore z loputo (preklop rezervoar/zunanji vir)
* sesalni vhod A premera 110 mm, zaprt s slepo spojko
* dva tlačna B izliva, po en na vsaki strani, nameščena na zadnjem delu nadgradnje zunaj, zaprta s slepo spojko, opremljena z navojnimi ventili (en levo in desno v prostorih za opremo)
* pipice za izpust vode iz črpalke
* samodejni varovalni sistem proti pregretju črpalke,
* vsi elektropnevmatsko vodeni ventili morajo imeti v primeru okvare možnost popolnega ročnega upravljanja
* možnost vklopa črpalke na upravljalnem pultu črpalke in v kabini vozila
* komandna plošča z vsemi stikali za upravljanje črpalke.

**Prikazni elementi na upravljalnem pultu:**

* manovakuumeter
* manometer za visoki tlak
* manometer srednjega tlaka
* prikaz količine vode v rezervoarju
* merilec števila obratov
* števec delovnih ur

**Visokotlačna hitro napadalna naprava (proizvajalec, tip):**

Visokotlačni hitro napadalni sistem je na navijalnem bobnu, z električnim navijanjem, in mehanskim sistemom za navijanje v nuji, boben je opremljen z zavoro in vodilom. Navijalni boben je nameščen nad črpalko v zadnjem delu nadgradnje. Dolžina cevi na njem je 60 m, notranji premer cevi je ø25 mm, cev je na navijalni boben priklopljena s Storz spojko ø 38 mm, katero je možno odklopiti z navijaka. Na cev je montiran visokotlačni ročnik namenjen za gašenje notranjih in zunanjih požarov s Storz spojko ø38 mm z možnostjo ročnega nastavljanja različnih oblik curkov. Ročnik dostavi naročnik. Pod navijalnim bobnom je nameščeno kovinsko korito, ki ulovi kapljajočo vodo, ki teče med navijanjem cevi na navijalni boben. Voda odteka iz kovinskega korita po plastični cevi, ki je speljana mimo vitalnih delov in električne napeljave črpalke, na spodnjo stran vozila.

**Naprava za polivanje**

Montirana na sprednjem delu vozila pod odbijačem. Nastavitev ročna. Ima 4 polivalne šobe. Možnost aktiviranja črpalke in ventilov polivalne naprave v kabini vozila. Naprava priključena na visoki tlak.

**Vodni top (proizvajalec, tip) :**      

Na strehi nadgradnje je montiran vodni top z nastavkom za peno. Top prilagoditi, da bo možno zajemati penilo iz kanistra. Vodni top ima možnost nastavljanja različnih pretokov vode. Od 800 do 2400 l pri 10 bar. Največji pretok vode je 2400 l/min pri 10 bar. Vodni top je snemljiv. Na strehi nadgradnje je narejeno pritrdišče za shranjevanje topa. Na komandnem mestu vodnega topa na strehi nadgradnje so naslednje komande: ročni ventil za odpiranje vode, stikalo za nastavitev pritiska vode in prikazovalnik količine vode v rezervoarju.

**Elektro oprema in signalizacija na vozilu**

Na kabini vozila montirana poliesterska maska z integriranimi homologiranimi modrimi lučmi.

Na primernem mestu nameščena tudi 5 tonska sirena z govorom.

V maski vozila in na zadnjem delu vozila sta vgrajeni dve modri bliskavici 3. generacije na LED diode.

Osvetlitev bližnje okolice vozila izvedena z ustreznim številom (glede na položaj rolet) LED svetilk na zgornjem delu nadgradnje na vsaki strani (nad vsakim boksom vozila oz. nad rezervoarjem za vodo) ter ene svetilke s širokim snopom na zadku vozila za osvetlitev delovnega področja. Tudi pohodna streha osvetljena.

Vozilo ima odklopno stikalo za akumulatorske baterije, ki odklopi vse porabnike, razen vzdrževalca akumulatorja, ki je ustrezno varovan. Dostop do akumulatorja je enostaven zaradi vzdrževanja.

Prostori za opremo so primerno osvetljeni (LED trak) v primeru odpiranja rolet in pohodnih stopnic. Vozilo ima optični opozorilni signal v kabini, v kolikor so rolete ali vrata odprta.

Na zadnjem delu vozila montirana naprava za preusmerjanje prometa.

Vse luči na vozilu naj bodo v LED izvedbi.

V kabini vozila se vgradi tudi polnilec za ročno radijsko postajo ter ročno prenosno svetilko.

Vsa elektro oprema in signalne naprave imajo evropsko homologacijo in so v skladu s cestno-prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Na vozilu je izvedeno stalno napajanje vozila z električnim tokom iz vzdrževalnika (trošila v vozilu in polnjenje akumulatorja vozila). Po dogovoru z naročnikom se izdelal ustrezen priklop za napajanje vozila z elektriko.

**Barvanje in označevanje**

* kabina, motorna maska, sprednji odbijač, sprednji blatniki (original barva proizvajalca podvozja),
* nadgradnja – rdeča RAL 3000,
* zadnji odbijač, zadnji blatniki – bela RAL 9010,
* notranjost boksov – srebrna RAL 9006,
* platišča koles – srebrna (original barva proizvajalca podvozja),
* podvozje – original barva proizvajalca podvozja,
* nad kolesi označen pritisk zračnic v barih,
* spredaj na maski vozila napis GASILCI,
* na voznikovih in sovoznikovih vratih znak naročnika,
* na zadnji roleti nadgradnje napis GASILCI + 112

Vozilo bo za boljšo vidljivost imelo nalepljene kvalitetne odsevne trakove.

**Drugo**

Zagotavljamo, da bomo na lastne stroške izvedli šolanje vsaj 10 oseb naročnika na sedežu naročnika. V okviru šolanja bomo predstavnikom naročnika predstavili delovanje vseh vgrajenih naprav ter jim omogočili, da v okviru šolanja opravijo praktični preizkus opreme, s poudarkom na testiranju črpalke. Ob predaji vozila ponudnik naročniku izroči homologacijo, potrdilo, da je vozilo skladno s Tipizacijo GZS in navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

**Oprema naročnika, ki se namesti v vozilo**

Namesti se oprema po Tipizaciji GZS za AC 16/70, ter dodatno dva dihalna aparata in motorna žaga. Pritrdišča morajo obvezno vsebovati najmanj eno vrtljivo steno v sprednjem boksu. Opremo brezplačno dostavi naročnik.

###### Obvezne priloge:

* risbo vozila s katere so razvidne dolžina, širina, višina ponujenega vozila, izstopni in vstopni kot, razporeditev opreme levo, desno, zadaj ter na strehi,
* specifikacijo ponujenega gasilskega vozila z jasnim tipom in znamko ponujene šasije, črpalke, topa, radijske postaje, navijaka,
* izračun teže s katerega bo razvidna obremenitev sprednje osi, zadnje osi in skupna teža ponujenega gasilskega vozila.

**Izjavljamo, da naše vozilo z nadgradnjo v celoti ustreza zahtevam tehničnih specifikacij.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

..................................

**Opomba:**

Tam kjer naročnik navaja blagovne znamke posameznega proizvajalca, lahko ponudnik nudi ekvivalentno enake rešitve drugega proizvajalca.

Izbrani ponudnik jo mora vpisati potrebne osnovne karakteristike (proizvajalca, tip) pri posameznih delih vozila.

Vse priloge, ki niso v slovenskem jeziku, morajo imeti ustrezne prevode v slovenščino.

**Obrazec 9**

# 9. VZOREC POGODBE

**Prostovoljno gasilsko društvo Muta,** , Davčna št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matična št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(v nadaljevanju: »naročnik«)

in

ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju«dobavitelj«)

Skleneta naslednjo

**POGODBO št.**

**za nakup gasilskega vozila z nadgradnjo**

1. Člen

PODLAGA POGODBE

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik dne\_\_\_\_objavil javno naročilo s številko JN\_\_\_\_\_\_ in izvedel postopek oddaje javnega naročila, na katerem je kot najugodnejšega ponudnika izbral\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ponudbeni stranki na podlagi izvedenega razpisa in odločitve naročnika št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklepata to pogodbo.

1. Člen

VELJAVNOST POGODBE

Pogodba prične veljati po podpisu obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe predložena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Razlogi za predčasno odpoved oz. razdrtje pogodbe je uveljavitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

1. Člen

PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je nakup gasilskega vozila z nadgradnjo vključno z zahtevano opremo. Tehnične lastnosti vozila so opredeljene v razpisni dokumentaciji - SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV ZA GASILSKO VOZILO Z NADGRADNJO, ki je sestavni del pogodbe.

1. Člen

KOLIČINE, CENE

Naročnik se za prejeto blago zavezuje plačati dogovorjeno ceno:

Skupna cena brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Vrednost DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Skupna cena z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost je fiksna in vključuje vse davke in prispevke.

1. Člen

POGOJI IZVEDBE

Rok dobave vozila z zahtevno opremo je 90 dni od podpisa pogodbe. V kolikor se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače, se prevzem izvede na lokaciji naročnika.

Rok izdelave nadgradnje z zahtevno opremo je 120 dni od dneva prevzema vozila. V kolikor se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače, se prevzem izvede na lokaciji naročnika.

Skupni dobavni rok 210 dni od podpisa pogodbe

Zahtevana garancijska doba je 24 mesecev za šasijo ter 60 mesecev za nadgradnjo vključno z vgrajenimi komponentami, kot so črpalka, navijak, svetlobno zvočna signalizacija, rezervoar za vodo, rulete, itd.

Dobavitelj mora zagotavljati servis in rezervne dele še najmanj 15 let po dobavi.

Dobavitelj mora vozilo na servis sprejeti v roku 24 ur od prejetega obvestila. Za manjše napake, ki se na vozilu pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo napake 3 dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak.

1. Člen

PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo prevzeto obveznost poravnal v po prejemu pravilno izstavljene fakture. Faktura se lahko izda po uspešno izvedenem končnem prevzemu gasilskega vozila z zahtevano opremo. Prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik in v sledeči dinamiki:

- 30 % pogodbene vrednosti v roku 3 dni po podpisu zapisnika o uspešni predaji šasije;

- 40 % pogodbene vrednosti v roku 3 dni po podpisu zapisnika o uspešni predaji končanega gasilskega vozila;

- 30 % pogodbene vrednosti v roku 30 dni od podpisa zapisnika o uspešni predaji končanega gasilskega vozila

1. Člen

POGODBENA KAZEN

Dobavitelj se zavezuje plačati 0,5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10 % pogodbene vrednosti.

1. Člen

DOBAVA, IZROČITEV

1. S to pogodbo dobavitelj proda, ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet pogodbe.
2. Če naknadno določena lokacija dobave odstopa od tiste, ki je določena v razpisni dokumentaciji za več kot 15 km, ima dobavitelj pravico do plačila potnih in drugih upravičenih ter izkazanih stroškov.
3. Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še:

* pravilno izpolnjeno dobavnico, račun, homologacijo s katero bo naročnik registriral vozilo, potrdilo o skladnosti z Tipizacijo Gasilske zveze Slovenije
* vse tovorne liste od odpravnega do namembnega kraja,
* predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti,
* podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago),
* tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
* ter druge dokumente, kot je opredeljeno v tehnični specifikaciji.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

1. Dobavitelj mora zagotoviti šolanje za uporabo in vzdrževanje vozila pri naročniku vozila v trajanju najmanj 1 dan. Dobavitelj in naročnik lahko ob prevzemu določita drugo lokacijo in trajanje izobraževanj.
2. Dobavitelj mora naročnika, o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki mu ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.
3. Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.
4. Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj povrneta vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve garancije.
5. Člen

PREVZEM

1. Končni prevzem vozila se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga, ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.
2. Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen prevzem v zapisniku navedenega blaga, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna.
3. Blago, za katero se bo ugotovilo, da karkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.
4. Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.
5. Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi dobavitelj le s soglasjem naročnika.
6. Člen

NAČIN PLAČILA

1. Dobavitelj izstavi naročniku račun na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelj računu priloži original prevzemnega zapisnika in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla. Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v 6. členu pogodbe, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega izvajalčevega računa. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
2. Ponudnik s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Dobavitelj za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
3. V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonsko zamudne obresti za čas zamude.
4. Člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1. Dobavitelj naročniku jamči:

* da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
* da nima pravnih napak;
* da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
* da je popolnoma enako vzorčnemu blagu, ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika to opravljeno;
* da bodo postranske storitve (instalacija, postavitev) opravljeno brezhibno;
* da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

1. Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.
2. Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika končanega vozila. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezne komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v tej pogodbi. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.
3. Člen

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

1. Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji uporabnika ali na sedežu dobavitelja, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.
2. Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.
3. Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.
4. Člen

VIŠJA SILA

1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe, ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
2. Dobavitelj je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.
3. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.
4. Člen

ZAVAROVANJE POSLA

1. Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbe in z veljavnostjo do (predložitve bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku), ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

* če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
* če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov.

Predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

1. Dobavitelj mora ob predaji blaga najkasneje v 10 dneh od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku v višini 10 % pogodbene vrednosti, veljavno še najmanj 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

* če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude izvajalca;
* če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov.

Predložitev zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za prevzem storitev in produktov.

1. Člen

POSLOVNA SKRIVNOST

1. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo dobavitelj prišel med in po poteku garancijskega vzdrževanja blaga, zato se dobavitelj zavezuje, da bo vse podatke varoval kot poslovno skrivnost in jih uporabljal izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
2. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
3. Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.
4. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
5. Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.
6. Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost s naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.
7. Člen

OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

1. Pravice na produktih, ki niso last izvajalca, se pa uporabljajo v okviru tega posla, dobavitelj prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.
2. Člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* Za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

1. Člen

KONČNE DOLOČBE

1. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če dobavitelj ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.
2. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
3. Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.
4. Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
5. V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.
6. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi dogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
7. Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.
8. Člen

(Priloge pogodbe)

Stranki sta sporazumni, da priloge te pogodbe sestavljajo naslednji dokumenti:

* celotna PONUDBENA DOKUMENTACIJA
* garancijski dokumenti
* soglasja podizvajalcev za neposredna plačila
* razpisna dokumentacija

**DOBAVITELJ: NAROČNIK:**

PROSTOVOLJNOGASILSKO DRUŠTVO MUTA

Predsednik: Janez Tratnik

Kraj: Kraj: Muta

Datum: Datum:

**Opomba:**

**Ponudnik mora vzorec pogodbe samo parafirati in žigosati.**