

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MUTA
GASILSKA ULICA 2
2366 MUTA

430-0053/2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA NAKUP GASILSKEGA VOZILA Z NADGRADNJO

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA
NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

1.4. 2014

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	<u>POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</u>	<u>4</u>
1.1	NAROČNIK	4
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2.	<u>VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE DEL</u>	<u>4</u>
3.	<u>ODDAJA PONUDB NAROČNIKU</u>	<u>5</u>
4.	<u>JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>5</u>
5.	<u>DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM</u>	<u>5</u>
6.	<u>SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE</u>	<u>5</u>
7.	<u>ZAHTEV NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI</u>	<u>6</u>
7.1	IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	6
7.2	SKLENITEV POGODBE	6
7.3	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	6
7.4	POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	6
7.5	SKUPNA PONUDBA	6
7.6	PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
7.7	ROK DOBAVE	7
8.	<u>SPOSOBNOST PONUDNIKA ZA OPRAVLJAVLJANJE DEJAVNOSTI.....</u>	<u>7</u>
8.1	PONUDNIK MORA BITI REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;	7
8.2	DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;	7
8.3	KAZNIVA DEJANJA (ČL. 42/1 ZJN-2)	7
8.5	PONUDNIK MORA IMETI PORAVNANE DAVKE, PRISPEVKE V SKLADU S PREDPISI DRŽAVE, KJER IMA SEDEŽ;.....	8
9.	<u>EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST</u>	<u>8</u>
9.1	EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI:	8
9.2	TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:	8
9.2.1	SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH DOBAV (REFERENCE):.....	8
9.2.2	PISNE IZJAVE NAROČNIKOV S SPECIFIKACIJO DEL O PONUDNIKOVH REFERENCAH IZ TOČKE 9.2.1;.....	9
9.2.3	IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO RAZPISANIH DEL	9
9.2.4	IZJAVO PONUDNIKA, DA IMA PLAČANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV V PREDHODNIH POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA.	9
10.	<u>ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>9</u>
11.	<u>ZAVEZA IZVAJALCA.....</u>	<u>9</u>

<u>12.</u>	<u>MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE</u>	<u>10</u>
<u>13.</u>	<u>PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO</u>	<u>10</u>
<u>14.</u>	<u>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE</u>	<u>10</u>
<u>15.</u>	<u>USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB</u>	<u>11</u>
<u>16.</u>	<u>SKLENITEV POGODBE</u>	<u>11</u>
<u>17.</u>	<u>JAMSTVO ZA NAPAKE</u>	<u>11</u>
<u>18.</u>	<u>VAROVANJE ZAUPNOSTI</u>	<u>11</u>
<u>19.</u>	<u>ZAHTEV NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE</u>	<u>12</u>
19.1	OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	12
19.2	SKLOPI	12
19.3	PONUDBENA CENA	12
19.4	RAČUNSKÉ NAPAKE	13
19.6	JEZIK IN VALUTA	13
19.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	13
19.8	PREVERITEV PONUDBE	13
19.9	UMIK PONUDBE	13
19.10	STROŠKI PONUDBE	13
19.11	VELJAVNOST PONUDBE	14
19.12	OSTALO	14
<u>20.</u>	<u>VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE</u>	<u>14</u>

1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Prostovoljno gasilsko društvo Muta, v nadaljevanju naročnik, vabi v svojem imenu v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 12/2013-UPB5, v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za:

Nakup gasilskega vozila in nadgradnja gasilskega vozila

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda skladno z določili 29. člena ZJN-2 izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

1.1 NAROČNIK

**Prostovoljno gasilsko društvo Muta,
ki ga zastopa predsednik Janez Tratnik**

Matična številka: 5204747000

Davčna številka: 54514908

Tel.št.: 02 8761 136, e-pošta: gasilci.muta@gmail.com

Kontaktna oseba: **Otmar Mori**, tel: 041 607 220, e-pošta: gasilci.muta@gmail.com

Pooblaščenec za izvedbo JN:

Mestna občina Slovenj Gradec, Organ skupne občinske uprave Koroške, kontaktna oseba:
Branko Malek, tel 02-88-121-46, e-pošta: branko.malek@slovenjgradec.si

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

Nakup gasilskega vozila, nadgradnja vozila

Obseg zahtevanih del je razviden iz tehnične specifikacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

2. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE DEL

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka določenega za sprejemanje ponudb.

Rok dobave je:

- dobava gasilskega vozila – 90 dni od dneva podpisa pogodbe;
- nadgradnja gasilskega vozila – 120 dni od dneva dobave gasilskega vozila.
- skupni rok za dokončanje – 210 dni od dneva podpisa pogodbe

3. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov poslane naročniku po pošti s povratnico vključno do 15.04.2014 (poštni žig, datum in ura), na naslov **Prostovoljno gasilsko društvo Muta, Gasilska ulica 2, 2366 Muta**.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici - kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila**

»NAKUP GASILSKEGA VOZILA Z NADGRADNJO«

in označba

»NE ODPIRAJ – PONUDBA!«

Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **17.4.2014 ob 17.00 uri** v **sejni sobi na naslovu Prostovoljno gasilsko društvo Muta, Gasilska ulica 2, 2366 Muta**. Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašcene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašчени predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe in umike ponudb ter
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v treh (3) delovnih dneh.

5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je najmanj 7 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva zgolj pisno v slovenskem jeziku in preko portala javnih naročil.

6. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na portalu javnih naročil.

7. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI

7.1 Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

7.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri.

7.3 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti, skladno z zakonodajo, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

7.4 Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, standardi, tehničnimi smernicami, priporočili in normativi, ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

7.5 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru:

- mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije.
- pogoje iz devetega (9) poglavja razpisne dokumentacije in sicer ekonomsko-finančne pogoje izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi; tehnične in kadrovske pogoje pod točko 9.2. mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska), izjavo pod točko 9.2.4 priložijo vsi ponudniki.
- finančna zavarovanja iz desetega (10) poglavja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.
- V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

7.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. **Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe!**

Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe in tudi neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom o javnem naročanju obvezna.

V ponudbi mora biti navedeno, kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika. Izbrani ponudnik s podizvajalci mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, in kopijo le-teh posredovati naročniku v roku petih dni od sklenitve gradbene pogodbe.

Vsak posamezen podizvajalec mora izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

7.7 Rok dobave

- Ponudnik se zaveže izpolniti pogodbeno obveznost v roku 90 dni dobava avtomobila od dneva podpisa pogodbe in 120 dni izdelava nadgradnje od dneva dobave vozila. Skupni rok za izvedbo je 210 dni od podpisa pogodbe.

8. SPOSOBNOST PONUDNIKA ZA OPRAVLJAVLJANJE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

8.1 ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.2 dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.3 kazniva dejanja (čl. 42/1 ZJN-2)

Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba

ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.4 zoper ponudnika ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja (čl. 42/4 ZJN-2) oziroma ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN-2, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV (čl. 42/2 ZJN-2);

Ponudnik NE SME biti:

- v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.5 ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima sedež;

na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

9. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

9.1 Ekonomsko-finančni pogoji:

ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben

DOKAZILA:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustreznega BON obrazca (npr. S.BON-1/P), iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel II - najmanj SB4 za leto 2012.

9.2 Tehnični in kadrovski pogoji:

ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;

DOKAZILA:

9.2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih dobav (reference):

Ponudnik je v letih 2010, 2011, 2012, 2013 in do roka za oddajo ponudbe dobavil vsaj 10 gasilskih vozil. Od teh desetih vozil morata biti vsaj dve gasilski vozili avtocisterni z vsaj 7.000 litri vode. Od

deset referenčnih dobavljenih gasilskih vozil morata biti vsaj dve gasilski vozili dobavljeni skladno s Tipizacijo gasilske zveze Slovenije. Ponudnik to dokaže z izpolnjenim obrazcem. Ponudnik, lahko potrdilo priloži tudi na lastnem obrazcu, vendar morajo biti z obrazca vidne zahteve za priznanje reference.

9.2.2 Pisne izjave naročnikov s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 9.2.1;

9.2.3 Izjava o zadostni kadrovske zmogljivosti za izvedbo razpisanih del

9.2.4 Izjavo ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

10. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti garancije.

- 1. Garancija za resnost ponudbe:** za resnost ponudbe naročnik zahteva menico v višini 10.000 €.
- 2. Garancija za dobro izvedbo del:** izvajalec mora predložiti bančno garancijo v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Predloži se v roku 20 dni od podpisa pogodbe z veljavnostjo 60 dni po pogodbenem dokončanju.
- 3. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku:** Kot garancijo za garancijsko dobo mora izvajalec v roku 10 dni od primopredaje naročniku izročiti bančno garancijo z veljavnostjo 2 leti od podpisa primopredajnega zapisnika, v višini 10% vrednosti del z DDV ugotovljene na podlagi končnega računa in primopredajnega zapisnika

Ponudnik mora predložiti:

- podpisan in žigosan vzorec menice za resnost ponudbe (obrazec 7/1)
- podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 7/2)
- podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za garancijsko dobo (obrazec 7/3)

11. ZAVEZA IZVAJALCA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da bo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov, pred menjavo le teh pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- da bodo vsi zamenjani kadri, v primeru morebitne menjave, izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- izvajalci del se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z nadzorom in inženiringom.

12. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se bo smatrala najnižja ponudbena cena.

13. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni (28. in 29. člen ZJN-2).

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN - Ur. list št. 43/2011, 60/2011) oziroma v skladu z veljavno zakonodajo.

15. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive, vse v skladu z 80. čl. ZJN-2.

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestil tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, parafirati vsako stran pogodbe in jo žigosati.

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Najkrajša garancijska doba zanaša 24 mesecev za šasijo ter 60 mesecev za nadgradnjo vključno z vgrajenimi komponentami, kot so črpalka, navijalka, svetlobno - zvočna signalizacija, rezervoar za vodo, rulete, itd.

18. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO«.

19. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

19.1 Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na **originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo **speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi**, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila:**

**JN ZA IZBIRO IZVAJALCA »NAKUP GASILSKEGA VOZILA Z NADGRADNJO«
in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«**

Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

19.2 Sklopi

Projekt ni razdeljen po sklopih (ločeno za nakup gasilskega vozila in nadgradnjo vozila). Sklopi niso dovoljeni.

19.3 Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem 6.

Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev naročila in jih bo upoštevaljoč prejete obrazložitve, preveril.

Ponudbeni predračun:

Sestavni del razpisne dokumentacije je tehnična specifikacija in obrazec 6 – ponudba.

Tehnične specifikacije:

Ponudba mora ustrezati tehničnim specifikacijam ki jih je navedel naročnik. Ponudnik s izpolnitvijo obrazca 6.1 potrdi, da ponudba ustreza zahtevam. V obrazcu mora navesti proizvajalca in tip za naslednje dele vozila:

- vozilo brez nadgradnje,
- črpalke,
- visokotlačne hidro napadalne naprave,
- vodnega topa,

19.4 Računske napake

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak ob predhodnem soglasju ponudnika. Kot računске napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami.

19.5 Rok plačila

Naročnik bo pogodbeni znesek poravnal na sledeč način:

- 30 % pogodbene vrednosti v roku 3 dni po podpisu zapisnika o uspešni predaji šasije;
- 40 % pogodbene vrednosti v roku 3 dni po podpisu zapisnika o uspešni predaji končnega gasilskega vozila;
- 30 % pogodbene vrednosti v roku 30 dni od podpisa zapisnika o uspešni predaji končnega gasilskega vozila.

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev. Plačilo je izvršeno z dnem prispetja nakazila na žiro račun izvajalca.

Izvajalec mora k računu obvezno predložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev ki bodo opravljali dela po tej pogodbi in dovolilo za direktno plačilo podizvajalcu.

19.6 Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

19.7 Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

19.8 Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka. O tem bo naročnik obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

19.9 Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

19.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

19.11 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

19.12 Ostalo

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji.

Naročnik bo preveril postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik na podlagi zgornjih dveh odstavkov ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

Naročnik bo po opravljeni oceni ponudb izdal odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če se odprti postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (1. točka prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in 1. točka prvega odstavka 29. člena ZJN-2) pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

20. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih in izjave
4. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
5. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančnih, tehničnih in kadrovskih sposobnosti
6. Ponudbena cena
7. Zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
8. Vzorec pogodbe
9. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Muta, 27.3.2014

Za naročnika:
Janez Tratnik