



OBČINA MUTA

obrazec 1

PONUĐNIK:

1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVLJEN NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»IZGRADNJA KANALIZACIJE GORTINA – FAZA II in III«

Ponudnik nastopa:

1. sam
2. s skupno ponudbo
3. s podizvajalci :

(ustrezno obkroži)

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec št. 1 mora biti s strani ponudnika podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 2

2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	1
2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	2
3. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE	3
3.1 PODATKI O PONUDNIKU	4
3.2. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI	5
3.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV	6
3.4 PODATKI O PODIZVAJALCU	7
3.5. POOBLASTILO	9
3.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV	10
4. DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	11
4.1 IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI	13
4.2 IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	14
4.3 IZJAVA PONUDNIKA O NEKAZNOVANJU	15
4.4 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO	16
4.5 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV	17
5. DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH	18
5.1 POTRDILO AGENCIJE – BON	20
5.2 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH GRADENJ - REFERENCE	21
5.3 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV – REFERENČNO POTRDILO	22
5.4 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI	23
5.6 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV	25
6. PONUDBA	26
7. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	27
7.1 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU	28
8. VZOREC POGODBE	29

Opomba: Ponudnik izdelava vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči – priloži **KAZALO** !



OBČINA MUTA

obrazec 3

3. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE

1. PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 3/1

Opomba: V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

2. IZJAVA PONUDNIKA DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI – obrazec 3/2

Opomba: V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

3. SEZNAM PODIZVAJALCEV – obrazec 3/3

Opomba: Obrazec 3/3 je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oz. skupina nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

4. PODATKI O PODIZVAJALCIH – obrazec 3/4

Opomba: Obrazec 3/4 ponudnik oz. skupina predloži, izpolni, podpiše in žigosa le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

5. POOBLASTILO – obrazec 3/5

Opomba: Izpolni ponudnik oz. nosilec skupne ponudbe v primeru, če nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru neizpolnjen obrazec parafira in žigosa.

6. IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV – obrazec 3/6

Opomba: Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 3/1

3.1 PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika (firma)	
Naslov in kraj ponudnika	
Pooblaščen oseba	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Transakcijski račun firme	
Matična številka firme	
Identifikacijska štev. za DDV	
Število redno zaposlenih delavcev v firmi	

Opomba:

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 3/2

3.2. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »IZGRADNJA KANALIZACIJE GORTINA – FAZA II. in III«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Seznajeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

V primeru, da nastopa sam, se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.



OBČINA MUTA

obrazec 3/3

3.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV

Z.št.	Podizvajalec	Dela ki jih bo izvedel	Vrednost del €	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oz. skupina nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki. V primeru, da nastopa ponudnik oz. skupina brez podizvajalcev se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.



OBČINA MUTA

obrazec 3/4

3.4 PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca (firma)	
Naslov	
Pooblaščen oseba	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Transakcijski račun firme	
Matična številka firme	
Identifikacijska štev. za DDV	
Število redno zaposlenih delavcev	
Število pogodbeno zaposlenih delavcev	

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....

.....



OBČINA MUTA

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »**izgradnja kanalizacije Gortina, faza II in III**«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)

Datum:

Žig podizvajalca

Podpis podizvajalca:

.....

.....

Opomba:

Obrazec 3/4 ponudnik oz. skupina predloži, izpolni, podpiše in žigosa le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.



OBČINA MUTA

obrazec 3/5

3.5. POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu 3/5 »seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec 3/5 ponudnik oz. skupina izpolni, podpiše, žigosa in predloži le v primeru, če nastopa s podizvajalci. V primeru, da nastopa sam se predloži podpisan in žigosan neizpolnjen obrazec.



OBČINA MUTA

obrazec 3/6

3.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila k oddaji ponudb ter pogojih za udeležbo pri oddaji razpisanega javnega naročila (razpisna dokumentacija), da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 4

4. DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

1. **IZJAVA PONUDNIKA** da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo – obrazec 4/1

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

2. **IZJAVA PONUDNIKA**, da glede na predmet javnega naročila izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje – ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila – obrazec 4/2

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

3. **IZJAVA PONUDNIKA**, da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1) – obrazec 4/3.

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA

4. **IZJAVA** ponudnika, da zoper ponudnika ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja – obrazec 4/4

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

5. **IZJAVA** ponudnika, da ima poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež – obrazec 4/5.

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

OPOMBA:

1. V primeru predložitve skupne ponudbe se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega posameznega ponudnika posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.
2. V primeru izvedbe del s podizvajalci se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega podizvajalca posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.



OBČINA MUTA

obrazec 4/1

4.1 IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA

obrazec 4/2

4.2 IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Ponudnik _____

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da glede na predmet javnega naročila izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje ter imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Naročnik zahteva podpisano in žigosano izjavo samo v primeru, ko zakon za posamezno predmetno javno naročilo predpisuje izdajo te izjave.



OBČINA MUTA

obrazec 4/3

4.3 IZJAVA PONUDNIKA O NEKAZNOVANJU

Ponudnik _____

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA

obrazec 4/4

4.4 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO

Ponudnik _____

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zoper nas ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja, oziroma da nismo:

- v postopku prisilne poravnave ali zanjo ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v stečajnem postopku ali zanjo ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- v postopku prisilnega prenehanja, zanjo ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z poklicnim ravnanjem;
- biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA

obrazec 4/5

4.5 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV

Ponudnik _____

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA

obrazec 5

5. DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH

1. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI – obrazec 5/1

Potrdilo AJPES (npr. **S-BON-1/P**), iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel II SB..... (kopijo) za preteklo leto.

OPOMBA:

- skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi;
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

Opomba: Obrazec 5/1 se parafira in žigosa.

2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference) – obrazec 5/2. Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva dela na podobnih objektih (objekti visokih gradenj), ki jih je izvedel v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj 100.000 €.

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska),
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2.2 Pisne izjave naročnikov del s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1 – obrazec 5/3

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska),
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del – obrazec 5/4

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina;
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.



OBČINA MUTA

2.4 Seznam odgovornih vodij del, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del
– obrazec 5/5

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina;
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2.5 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v
predhodnih postopkih javnega naročanja – obrazec 5/6.

OPOMBA:

- skupna ponudba: izjavo mora priložiti vsak posamezni ponudnik
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.



OBČINA MUTA

obrazec 5/1

5.1 POTRDILO AGENCIJE – BON

Opomba: temu obrazcu se priloži ustrezni BON, ki ga ponudnik parafira in žigosa.



OBČINA MUTA

obrazec 5/2

5.2 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH GRADENJ - REFERENCE

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije Dokončanje del	Pogodbeni znesek
1				
2				
3				
4				
5				

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. Ponudnik mora navesti najmanj 3 primerljiva dela na gradnjah, ki jih je dokončal v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj 100.000 €.
2. pri skupni ponudbi mora pogoje izpolnjevati cela skupina (posamezna reference ne sme biti nižja od zahtevanega zneska).
3. Obrazec 5/2 mora biti s strani ponudnika podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 5/3

5.3 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV – REFERENČNO POTRDILO

Naziv objekta	
Investitor	
Leto izvedbe	
Vrsta del (kratek opis izvedenih del)	
Vrednost del z DDV	
Izvajalec del	

Izjava investitorja:

Kot investitor na predmetnem objektu potrjujemo, da je izvajalec kvalitetno in v pogodbenem roku izvedel dela, da je korektno odpravil vse napake in da na objektu ni reklamacij, zaradi katerih bi bilo otežkočeno obratovanje objekta in da na kvaliteto in roke izvedbe nimamo pripomb.

Odgovorna osebna investitorja:

Kontakt (tel, mail):

Datum:

Žig:

Ime odgovorne osebe
investitorja, podpis

Pripombe investitorja:

Opomba:

1. Veljavno je to potrdilo ali potrdilo, ki je po vsebini identično.
2. Upoštevale se bodo reference za obdobje 5 let pred tem JN.



OBČINA MUTA

obrazec 5/4

5.4 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik _____

i z j a v l j a m o,

da razpolagamo z zadostim in za izvedbo razpisanih del usposobljenim kadrom in da bomo, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvedli dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje mora izpolnjevati ponudnik oz cela skupina pri skupni ponudbi.



OBČINA MUTA

obrazec 5/5

5.5 SEZNAM ODGOVORNIH VODIJ DEL

Zap. št.	Ime in priimek, izobrazba	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delov. mestu
1				
2				
3				
4				
5				

OPOZORILO:

Ponudnik jamči da navedeni odgovorni vodje del izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z ZGO-1.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. Ponudnik po potrebi obrazec kopira v zadostnem številu
2. Obrazec mora biti podpisan in žigosan.
3. Pogoje izkazuje ponudnik oz. cela skupina pri skupni ponudbi



OBČINA MUTA

obrazec 5/6

5.6 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik _____

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje izkazuje ponudnik oz. vsak posameznik pri skupni ponudbi



OBČINA MUTA

obrazec 6

6. PONUDBA

Ponudnik _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za naslednjo ponudbeno ceno:

1. PONUDBENA CENA

CENA brez DDV	DDV	CENA z DDV

Ponudbena cena je fiksna. V ceni so zajeti vsi stroški in popusti.

Zbiru je priložen kompletni ponudbeni predračun v elektronski obliki (CD).

2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Rok izvedbe razpisanih del je: **pričetek maj 2014, dokončanje faza II - 2014, faza III - maj 2015.**

3. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba velja do _____

(najmanj 60 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb).

4. ODPRAVA RAČUNSKIH NAPAK:

S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

OPOZORILO:

Predloži se samo zbir del in CD s kompletnim predračunom za ponujeni sklop.



OBČINA MUTA

obrazec 7

7. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

1. **Garancija za resnost ponudbe:** naročnik ne zahteva pisnih garancij.
2. **Garancija za dobro izvedbo del:** naročnik ne zahteva pisnih garancij. Kot garancijo bo naročnik zadržal 10 % zaračunanega zneska v skladu z razpisom, to je do predložitve bančne garancije za garancijsko dobo.
3. **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku** – izvajalec mora v roku 15 dni od primopredaje predložiti bančno garancijo v višini 10 % vrednosti obračuna.

Ponudnik mora predložiti:

Parafiran in žigosan vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku (obr. 7/1).

Izjavljamo, da se strinjamo z zahtevanimi garancijami.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

OPOZORILO:

Ustrezna finančna zavarovanja predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.



OBČINA MUTA

obrazec 7/1

7.1 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

[Glava s podatki o garantu]

Upravičenec: (Občina) _____

Datum: [Vpišite datum izdaje]

Vrsta garancije: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Številka garancije:

Garant: (Vpišite ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

Nalogodajalec: [Vpišite ime in naslov]

Osnovni posel: Pogodba št. _____, sklenjena na podlagi javnega naročila _____ za objekt _____ in ponudba nalogodajalca št. _____ z dne _____.

Znesek in valuta garancije: (10% vrednosti pogodbe z DDV) EUR.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: Nobena.

Oblika predložitve: V papirni obliki.

Datum izteka veljavnosti: 5 let od podpisa primopredajnega zapisnika [Vpiše se datum izteka garancije]

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpis(i)

Opomba:

Izbrani ponudnik jo mora po vsebini priloženega vzorca naročniku izročiti najpozneje 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika,

Vzorec - obrazec 7/1 se priloži prazen, se samo parafira in žigosa.



OBČINA MUTA

obrazec 8

8. VZOREC POGODBE

Št. 430-0007/2014

GRADBENA POGODBA za »»IZGRADNJA KANALIZACIJE GORTINA – FAZA II. IN III«

I. POGODBENI STRANKI:

NAROČNIK: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
ki jo zastopa župan Boris KRALJ

IZVAJALEC:, ki jo/ga zastopa
.....
matična številka:
davčna številka:
TRR:, odprt pri ...

II. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je »»IZGRADNJA KANALIZACIJE GORTINA – FAZA II. IN III«.

Predmetna dela je izvajalec pridobil na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa po odprtem postopku, št. naročila 430-0007/2014, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____, in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila z dne _____.

III. OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

S to gradbeno pogodbo se izvajalec zavezuje, da izvedel dela iz 1. člena te pogodbe v skladu z razpisanimi pogoji, ki so sestavni del te pogodbe, skladno z gradbenim načrtom, projektom, popisom del, standardi, predračunom in skladno z navodili nadzorne službe ter investitorja in strokovno pravilno.



OBČINA MUTA

IV. CENA

3. člen

Vrednost pogodbenih del v skupnem znesku znaša:

PONUDBENA CENA	€	
POPUST	%	
SKUPAJ	€	
DDV	22 %	
SKUPAJ VSA DELA	€	

V skupnem znesku izražena cena je nespremenljiva. Cene po enoti in po meri so fiksne do konca gradnje. Razlik v ceni izvajalec ne bo mogel uveljavljati. To določilo pomeni, da bo izvajalec na ta način obračunaval izvedena dela, potrebna za izgradnjo pogodbenega predmeta ter vse spremembe, ki bodo nastale v času gradnje in da bo odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so kalkulacijske osnove iz pogodbenega predračuna osnova za formiranje cen za vsa dodatna naročila in morebitne spremembe dokumentacije.

V. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Dela morajo biti obračunana do 25. v tekočem mesecu z gradbeno knjigo ter predana nadzorniku objekta v pregled in potrditev. Izvajalec bo do 5. v mesecu dostavil potrjeno situacijo v 5 (petih) izvodih za pretekli mesec.

Začasni (mesečni) obračun se bo vršil na osnovi dejanskih količin in enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Naročnik bo nesporni znesek začasne situacije plačal v roku 30 dni od dneva prejetja situacije in sicer 90 % obračunanega zneska. 10 % pogodbenega zneska bo naročnik plačal v roku 30 dni po dokončanju objekta, odpravljenih pomanjkljivostih, prevzemu objekta, prejema končne situacije in prejemu garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Naročnik mora najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema potrditi prejeta situacijo in 1 (en) izvod vrniti izvajalcu. Če ima naročnik pripombe na prejeta situacijo je dolžan v 10 (desetih) dneh potrditi nesporni del situacije, o morebitnem spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Za vsak odmik od gradbenega načrta oziroma od pogodbenih del mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Prav tako mora izvajalec predhodno pisno obrazložiti nepredvidena dodatna dela in pridobiti pisno soglasje od naročnika za izvedbo le teh. Po podanem soglasju se bo k tej pogodbi sestavil aneks.

5. člen

Plačilo je izvršeno z dnem prispetja nakazila na transakcijski račun izvajalca. V primeru zamude plačila po krivdi naročnika bo izvajalec zaračunaval zakonite zamudne obresti. Rok plačila obresti je 8 dni od dneva izračuna obresti.

Občina Muta naroča gradbene storitve po tej pogodbi v skladu s 5. odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) za opravljanje svoje neobdavčljive dejavnosti.



OBČINA MUTA

VI. ROK

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo začel z opravljanjem del 5.5.2014 oziroma takoj po podpisu pogodbe in jih dokončal najkasneje do 30.7.2014 – faza II, oziroma do 30.5.2015 – faza III.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

Roki se lahko spremenijo le ob predhodnem pisnem soglasju strank, zaradi nepredvidenih nujnih del ali v primeru višje sile. V tem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

VII. PODIZVAJALCI

8. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Z izvajalcem bodo pri izvedbi del sodelovali naslednji podizvajalci:

-
-
-

Navesti le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem se ta odstavek črta. V primeru nastopa del s podizvajalci se bo v pogodbo vključila vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki bodo opravljali dela po tej pogodbi. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe skleniti pogodbe s podizvajalci in kopijo le-teh posredovati naročniku.

Izvajalec sme imenovane podizvajalce zamenjati le po predhodnem obvestilu in pisnem soglasju naročnika. V kolikor izvajalec zamenja posameznega podizvajalca brez predhodnega obvestila oz. pisnega soglasja naročnika in za zamenjavo podizvajalca ne obstojijo opravičljivi razlogi, sme naročnik unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako je to razlog za krivdno prenehanje te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti v potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca ter

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.



OBČINA MUTA

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo ter. Stroški odpovedi vključno z vsemi pogodbeno kaznijo bremenijo izvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VIII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znano tako gradbišče kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta in izvedba opreme, funkcionalnost posameznih elementov ali opreme kot celote.

Izvajalec se nadalje zaveže:

- da bo vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- ob dokončanju del predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (dokazilo o zanesljivosti z izkazi, atesti, certifikati, garantni listi,...), navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in opreme;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da je dolžan poskrbeti za deponijo komunalnih odpadkov in da bo ravnal z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih v skladu z določil Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/2008). Za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe;
- da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala.

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe je _____

Zunanji nadzornik del s strani naročnika je _____

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je _____



OBČINA MUTA

X. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbeni kazen za prekoračitev roka iz 1. Odstavka tega člena 0,5% od celotne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, ki utegne nastati po krivdi izvajalca, vendar skupno ne več kot 10 % pogodbene vrednosti. Prav tako ima naročnik pravico zahtevati povračilo vseh stroškov, ki bi nastali zaradi prekoračitve roka.

Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika in če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava.

V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca vračilo stroškov, ki jih je pri tem utrpel.

XI. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL IN MATERIALOV

12. člen

Garancijski roki za kakovost izvršenih del in vgrajenih materiala so določeni v Obligacijskem zakoniku in začnejo teči z dnem uspešno opravljene primopredaje. Garancijski rok za kakovost izvršenih del in vgrajenega materiala znaša:

- gradbena dela, kanalizacija in asfalti 5 let
od dokončanja del.

Garancijski rok za skrite napake je 5 let od dokončanja del.

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o napakah v takoj oziroma v roku 8 dni ko je bila napaka ugotovljena. Izvajalec je prost odgovornosti, če je nastala škoda zato, ker je pri izvajanju del ravnal po zahtevah naročnika.

Izvajalec bo v času garancijske dobe najkasneje v roku 30 dni od zahteve naročnika, na lastne stroške odpravil vse hibe, ki so nastale na objektu po njegovi krivdi ali krivdi podizvajalcev oziroma zaradi neupoštevanja strokovno tehničnih predpisov.

13. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje do primopredaje predložiti vse ateste za vgrajene materiale in meritve.

14. člen

Kot garancijo za garancijsko dobo bo izvajalec ob primopredaji predložil bančno garancijo v višini 10 % obračunske vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih in vgrajenem materialu po obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo predstavnik naročnika, glavni nadzornik in izvajalec.



OBČINA MUTA

Dokončni pregled in prevzem objekta pred iztekom garancijske dobe opravi prevzemna komisija naročnika ob sodelovanju nadzornega organa ter izvajalca. Vse pomanjkljivosti, ki so ugotovljene z dokončnim pregledom, mora izvajalec odpraviti v sporazumno določenem roku. Dokler izvajalec ne odpravi vseh z dokončnim pregledom ugotovljenih pomanjkljivosti, ne more biti razrešen pogodbenih obveznosti do objekta.

15. člen

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v sporazumno določenem roku, jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe.

V tem primeru bo naročnik unovčil garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

XII. PREVZEM DEL

16. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo zastopniki naročnika, izvajalca in strokovnega nadzora po zaključku izvedenih del z zapisnikom.

Če izvajalec ne odpravi v primernem roku pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri tehničnem in kvalitetnem pregledu, lahko odstopi naročnik odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o tehničnem in kvalitetnem pregledu je naročnik ob sodelovanju predstavnika strokovnega nadzora dolžan v roku 10 dni pisno prevzeti izvršena dela.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.



OBČINA MUTA

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tej pogodbi uporabljale določbe Obligacijskega zakonika.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija za IZGRADNJO KANALIZACIJE GORTINA, FAZA II IN III.

19. člen

Pogodbeni stranki bodo morebitna nesoglasja in spore reševale sporazumno. V primeru, da spora stranke ne bodo uspele rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

20. člen

Pogodba je veljavna po podpisu vseh pogodbenih strani.

Ta pogodba je napisana v 5 izvodih, od katerih prejme naročnik 4 izvode in izvajalec en izvod pogodbe.

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Občina Muta
župan

Direktor:

Boris KRALJ

Pogodba se bo glede na oddane sklope korigirala v skladu s sklepom o oddaji del.

Ponudnik mora samo parafirati in žigosati vsako stran vzorca pogodbe.