



OBČINA MUTA



obrazec 1

PONUDBNIK:

1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVLJEN NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»ENERGETSKA SANACIJA OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN TELOVADNICE MUTA«

Ponudnik nastopa:

1. sam
 2. s skupno ponudbo
 3. s podizvajalci
- (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži)

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec št. 1 mora biti s strani ponudnika podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA



obrazec 2

2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	1
2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	2
3. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE	3
3.1 PODATKI O PONUDNIKU	4
3.2. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI	5
3.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV	6
3.4 PODATKI O PODIZVAJALCIH	7
3.5. POOBLASTILO	9
3.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV	10
4. DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	11
4.1 IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI	12
4.2 IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	13
4.3 IZJAVA PONUDNIKA O NEKAZNOVANJU	14
4.4 IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA	15
4.5 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO	16
4.6 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV	17
5. DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH (POGL. 9)	18
5.1 POTRDILO AGENCIJE – BON 1 – PRAVNA OSEBA	20
NAPOVED ZA ODMERO DAVKA IN PODATKI BANKE – ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE	20
5.2 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH GRADENJ - REFERENCE	21
5.3 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV DEL S SPECIFIKACIJO DEL IZ OBRAZCA 5/2	22
5.4 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI	23
5.6 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV	25
6. PONUDBA	26
7. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	27
8. VZOREC POGODBE	28

Opomba: Ponudnik izdela vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči – priloži **KAZALO** !



OBČINA MUTA



obrazec 3

3. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE

1. PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 3/1

Opomba: V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

2. IZJAVA PONUDNIKA DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI – obrazec 3/2

Opomba: V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan. Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

3. SEZNAM PODIZVAJALCEV – obrazec 3/3

Opomba: Obrazec 3/3 je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oz. skupina nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

4. PODATKI O PODIZVAJALCIH – obrazec 3/4

Opomba: Obrazec 3/4 ponudnik oz. skupina predloži, izpolni, podpiše in žigosa le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

5. POOBLASTILO – obrazec 3/5

Opomba: Izpolni ponudnik oz. nosilec skupne ponudbe v primeru, če nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru neizpolnjen obrazec parafira in žigosa.

6. IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV – obrazec 3/6

Opomba: Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

Opomba:

Obrazec 3 mora biti s strani ponudnika parafiran in žigosan.



OBČINA MUTA



obrazec 3/1

3.1 PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika (firma)	
Naslov in kraj ponudnika	
Pooblaščen oseba	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Transakcijski račun firme	
Matična številka firme	
Identifikacijska štev. za DDV	
Število redno zaposlenih delavcev v firmi	

Opomba:

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA



obrazec 3/2

3.2. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »ENERGETSKA SANACIJA OŠPP IN TELOVADNICE MUTA«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA



obrazec 3/3

3.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV

Z.št.	PODIZVAJALEC	OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL	VREDNOST DEL €	RAZMERJE DEL V %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oz. skupina nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki. V primeru, da nastopa ponudnik oz. skupina brez podizvajalcev se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.



OBČINA MUTA



obrazec 3/4

3.4 PODATKI O PODIZVAJALCIH

Naziv podizvajalca (firma)	
Naslov	
Pooblaščen oseba	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Transakcijski račun firme	
Matična številka firme	
Identifikacijska štev. za DDV	
Število redno zaposlenih delavcev	

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....

.....



OBČINA MUTA



7

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »ENERGETSKA SANACIJA OŠPP IN TELOVADNICE MUTA«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)

Datum:

Žig podizvajalca

Podpis podizvajalca:

.....

.....

Opomba:

Obrazec 3/4 ponudnik oz. skupina predloži, izpolni, podpiše in žigosa le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.



OBČINA MUTA



obrazec 3/5

3.5. POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu 3/5 »seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec 3/5 ponudnik oz. skupina izpolni, podpiše, žigosa in predloži le v primeru, če nastopa s podizvajalci. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.



OBČINA MUTA



obrazec 3/6

3.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in navodila k oddaji ponudb ter pogojih za udeležbo pri oddaji razpisanega javnega naročila (razpisna dokumentacija), da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA



obrazec 4

4. DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

1. **IZJAVA PONUDNIKA** da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo – obrazec 4/1

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

2. **IZJAVA PONUDNIKA**, da glede na predmet javnega naročila izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje – ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila – obrazec 4/2

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

3. **IZJAVA PONUDNIKA**, da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja – obrazec 4/3.

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

4. **IZJAVA** ponudnika, da zoper ponudnika ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja – obrazec 4/4

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

5. **IZJAVA** ponudnika, da ima poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež – obrazec 4/5.

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.

OPOMBA:

1. V primeru predložitve skupne ponudbe se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega posameznega ponudnika posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.
2. V primeru izvedbe del s podizvajalci se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega podizvajalca posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.



OBČINA MUTA



obrazec 4/1

4.1 IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA



obrazec 4/2

4.2 IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da glede na predmet javnega naročila izpolnujemo z zakonom predpisane pogoje ter imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Naročnik zahteva podpisano in žigosano izjavo samo v primeru, ko zakon za posamezno predmetno javno naročilo predpisuje izdajo te izjave.



OBČINA MUTA



obrazec 4/3

4.3 IZJAVA PONUDNIKA O NEKAZNOVANJU

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

da v zadnjih petih letih pred javnim razpisom:

- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj:
- nismo v kazenskem postopku zaradi suma storitve naslednjih kaznivih dejanj:

Sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufije, protipravnega omejevanja konkurence, povzročitve stečaja z goljufijo ali nevestnega poslovanja, oškodovanja upnikov, poslovne goljufije, goljufije na škodo Evropske unije, preslepitve pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitve pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitve kupcev, neupravičene uporabe tuje znamke ali modela, neupravičene uporabe tujega izuma ali topografije, ponareditve ali uničenja poslovnih listin, izdaje in neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti, zlorabe informacijskega sistema, zlorabe notranje informacije, zlorabe trga finančnih instrumentov, zlorabe položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljenega sprejemanja daril, nedovoljenega dajanja daril, ponarejanja denarja, ponarejanja in uporabe ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranja denarja, zlorabe negotovinskega plačilnega sredstva, uporabe ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelave, pridobitve in odtujitve pripomočkov za ponarejanje, davčne zatajitve, tihotapstva, izdaje poslovnih podatkov, jemanja podkupnine, dajanja podkupnine, sprejemanja koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje in hudodelsko združevanje.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA



obrazec 4/4

4.4 IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA

Zakoniti zastopnik ponudnika.....
(vpisati ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

i z j a v l j a m,

da v zadnjih petih letih pred javnim razpisom:

- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj:
- nisem v kazenskem postopku zaradi suma storitve naslednjih kaznivih dejanj:

Sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufije, protipravnega omejevanja konkurence, povzročitve stečaja z goljufijo ali nevestnega poslovanja, oškodovanja upnikov, poslovne goljufije, goljufije na škodo Evropske unije, preslepitve pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitve pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitve kupcev, neupravičene uporabe tuje znamke ali modela, neupravičene uporabe tujega izuma ali topografije, ponareditve ali uničenja poslovnih listin, izdaje in neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti, zlorabe informacijskega sistema, zlorabe notranje informacije, zlorabe trga finančnih instrumentov, zlorabe položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljenega sprejemanja daril, nedovoljenega dajanja daril, ponarejanja denarja, ponarejanja in uporabe ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranja denarja, zlorabe negotovinskega plačilnega sredstva, uporabe ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelave, pridobitve in odtujitve pripomočkov za ponarejanje, davčne zatajitve, tihotapstva, izdaje poslovnih podatkov, jemanja podkupnine, dajanja podkupnine, sprejemanja koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje in hudodelsko združevanje.

S podpisom te izjave dovoljujem, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani zakonitega zastopnika ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA



obrazec 4/5

4.5 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zoper nas ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja, oziroma da:

- nismo v stečajnem postopku;
- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA



obrazec 4/6

4.6 IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo poravnano vse davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo svoj sedež.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA



obrazec 5

5. DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH (pogl. 9)

1. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI – obrazec 5/1

Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve **BON 1** (kopijo), ki ne sme biti starejše od 6 mesecev od datuma oddaje ponudbe - **za pravne osebe**.

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev - **za samostojne podjetnike**.

OPOMBA:

- skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi;
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

Opomba: Obrazec 5/1 se parafira in žigosa.

2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference) – obrazec 5/2. Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva deli na nizkih gradnjah, ki jih je izvedel v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj 20.000 EUR

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska),
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2.2 Pisne izjave naročnikov del s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1 – obrazec 5/3

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska),
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del – obrazec 5/4

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina;
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.



OBČINA MUTA



- 2.4 Seznam odgovornih vodij del**, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del
– obrazec 5/5
OPOMBA:
- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina;
 - ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.
- 2.5 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti** do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja – obrazec 5/6.
OPOMBA:
- skupna ponudba: izjavo mora priložiti vsak posamezni ponudnik
 - ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.



OBČINA MUTA



obrazec 5/1

5.1 POTRDILO AGENCIJE – BON 1 – pravna oseba

NAPOVED ZA ODMERO DAVKA IN PODATKI BANKE – za samostojne podjetnike

Opomba: temu obrazcu se priloži BON1 oz. napoved za odmero davka.



OBČINA MUTA



obrazec 5/2

5.2 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH GRADENJ - REFERENCE

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije Dokončanje del	Pogodbeni znesek
1				
2				
3				
4				

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. Ponudnik mora navesti najmanj 3 primerljiva dela na gradnjah, ki jih je dokončal v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj 20.000 EUR
2. pri skupni ponudbi mora pogoje izpolnjevati cela skupina (posamezna reference ne sme biti nižja od zahtevanega zneska).
3. Obrazec 5/2 mora biti s strani ponudnika podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA



obrazec 5/3

5.3 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV DEL S SPECIFIKACIJO DEL IZ OBRAZCA 5/2

Naročnik

Po kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

opravi del po pogodbi z dne _____ v vrednosti _____ EUR (z DDV).

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Morebitne druge pripombe naročnika:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Opomba:

1. Veljavno je to potrdilo ali potrdilo, ki je po vsebini identično.
2. Upoštevale se bodo reference za obdobje 5 let pred tem JN.



OBČINA MUTA



obrazec 5/4

5.4 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

da razpolagamo z zadostim in za izvedbo razpisanih del usposobljenim kadrom in da bomo, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvedli dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje mora izpolnjevati ponudnik oz cela skupina pri skupni ponudbi.



OBČINA MUTA



obrazec 5/5

5.5 SEZNAM ODGOVORNIH VODIJ DEL

1/1. ODGOVORNI VODJA DEL ZA :

Zap. št.	Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delov. mestu
1				
2				
3				
4				
5				

OPOZORILO:

PONUDBNIK JAMČI DA NAVEDENI ODGOVORNI VODJE DEL IZPOLNJUJEJO ZAKONSKE POGOJE ZA OPRAVLJANJE RAZPISANIH STORITEV SKLADNO Z ZGO-1.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. Ponudnik po potrebi obrazec kopira v zadostnem številu
2. Obrazec mora biti podpisan in žigosan.
3. Pogoje izkazuje ponudnik oz. cela skupina pri skupni ponudbi



OBČINA MUTA



obrazec 5/6

5.6 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje izkazuje ponudnik oz. vsak posameznik pri skupni ponudbi



OBČINA MUTA



obrazec 6

6. PONUDBA

Ponudnik:

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za naslednjo ponudbeno ceno:

1. PONUDBENA CENA

CENA brez DDV	DDV	CENA z DDV

Ponudbena cena je fiksna. V ceni so zajeti vsi stroški in popusti.

Rekapitulaciji je priložen ponudbeni predračun za osnovno ponudbo z izpolnjenim popisom del ELEKTRONSKI OBLIKI (CD).

2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Rok izvedbe razpisanih del je: **dokončanje do 25.07.2013.**

3. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba velja do _____ (najmanj 60 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb).

4. ODPRAVA RAČUNSKIH NAPAK:

S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

OPOZORILO:

Predloži se samo zbir del in CD s kompletnim predračunom.



OBČINA MUTA



obrazec 7

7. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

1. **Garancija za resnost ponudbe:** naročnik ne zahteva pisnih garancij.
2. **Garancija za dobro izvedbo del:** naročnik ne zahteva pisnih garancij. Kot garancijo bo naročnik zadržal 10 % zaračunanega zneska v skladu z razpisom.
3. **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – izvajalec ob primopredaji izvedenih del** predloži trasirano in akceptirano menico v višini 10 % obračunske vrednosti del.

Izjavljamo, da se strinjamo z zahtevanimi garancijami.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

OPOZORILO:

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje izkazuje ponudnik oz. vsak posameznik pri skupni ponudbi



OBČINA MUTA



obrazec 8

8. VZOREC POGODBE

GRADBENA POGODBA

za

»ENERGETSKO SANACIJO OŠPP IN TELOVADNICE MUTA«

I. POGODBENI STRANKI:

NAROČNIK: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
ki jo zastopa župan Boris KRALJ

IZVAJALEC:, ki jo/ga zastopa
.....
matična številka:
davčna številka:
TRR:, odprt pri ...

II. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je »**ENERGETSKA SANACIJA OŠPP IN TELOVADNICE MUTA**«.

Predmetna dela je izvajalec pridobil na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa po odprtem postopku, št. naročila 430-22/2013, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____, in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila z dne _____.

III. OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

S to gradbeno pogodbo se izvajalec zavezuje, da izvedel dela iz 1. člena te pogodbe v skladu z razpisanimi pogoji, ki so sestavni del te pogodbe, skladno z gradbenim načrtom, projektom, popisom del, standardi, predračunom in skladno z navodili nadzorne službe ter investitorja in strokovno pravilno.

Izvajalec bo izvedel naslednja dela:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



OBČINA MUTA



IV. CENA

3. člen

Vrednost pogodbenih del v skupnem znesku znaša:

PONUDBENA CENA	€	
POPUST	%	
SKUPAJ	€	
DDV	20 %	
SKUPAJ VSA DELA	€	

V skupnem znesku izražena cena je nespremenljiva. Cene po enoti in po meri so fiksne do konca gradnje. Razlik v ceni izvajalec ne bo mogel uveljavljati. To določilo pomeni, da bo izvajalec na ta način obračunaval izvedena dela, potrebna za izgradnjo pogodbenega predmeta ter vse spremembe, ki bodo nastale v času gradnje in da bo odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so kalkulacijske osnove iz pogodbenega predračuna osnova za formiranje cen za vsa dodatna naročila in morebitne spremembe dokumentacije.

V. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Dela morajo biti obračunana do 24. v tekočem mesecu in z gradbeno knjigo ter predana nadzorniku objekta v pregled in potrditev. Izvajalec bo do 5. v mesecu dostavil potrjeno situacijo v 4 (štirih) izvodih za pretekli mesec. Začasni (mesečni) obračun se bo vršil na osnovi dejanskih količin in enotnih cen iz ponudbenega predračuna. Naročnik bo nesporni znesek začasne situacije plačal v roku 30 dni od dneva prejetja situacije in sicer 90 % obračunanega zneska. 5 % pogodbenega zneska bo naročnik plačal v roku 30 dni po dokončanju objekta, odpravljenih pomanjkljivostih, prevzemu objekta in prejema končne situacije. 5 % pogodbenega zneska bo naročnik plačal v roku 30 dni po prejemu garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Naročnik mora najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema potrditi prejeta situacijo in 1 (en) izvod vrniti izvajalcu. Če ima naročnik pripombe na prejeta situacijo je dolžan v 10 (desetih) dneh potrditi nesporni del situacije, o morebitnem spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Za vsak odmik od gradbenega načrta oziroma od pogodbenih del mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Prav tako mora izvajalec predhodno pisno obrazložiti nepredvidena dodatna dela in pridobiti pisno soglasje od naročnika za izvedbo le teh. Po podanem soglasju se bo k tej pogodbi sestavil aneks.

5. člen

Plačilo je izvršeno z dnem prispetja nakazila na transakcijski račun izvajalca. V primeru zamude plačila po krivdi naročnika bo izvajalec zaračunaval zakonite zamudne obresti. Rok plačila obresti je 8 dni od dneva izračuna obresti.



OBČINA MUTA



Občina Ribnica na Pohorju naroča gradbene storitve po tej pogodbi v skladu s 5. odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) za opravljanje svoje neobdavčljive dejavnosti.

VI. ROK

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo začel z opravljanjem del 25.06.2013 oziroma takoj po podpisu pogodbe in jih dokončal najkasneje do 25.07.2013.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

Roki se lahko spremenijo le ob predhodnem pisnem soglasju strank, zaradi nepredvidenih nujnih del ali v primeru višje sile. V tem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

VII. PODIZVAJALCI

8. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Z izvajalcem bodo pri izvedbi del sodelovali naslednji podizvajalci:

-
-
-

V primeru nastopa del s podizvajalci se bo v pogodbo vključila vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec.)

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki bodo opravljali dela po tej pogodbi. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe skleniti pogodbe s podizvajalci in kopijo le-teh posredovati naročniku.

Izvajalec sme imenovane podizvajalce zamenjati le po predhodnem obvestilu in pisnem soglasju naročnika. V kolikor izvajalec zamenja posameznega podizvajalca brez predhodnega obvestila oz. pisnega soglasja naročnika in za zamenjavo podizvajalca ne obstojijo opravičljivi razlogi, sme naročnik unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako je to razlog za krivdno prenehanje te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti v potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca ter

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.



OBČINA MUTA



Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo ter. Stroški odpovedi vključno z vsemi pogodbeno kaznijo bremenijo izvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VIII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znano tako gradbišče kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladi z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta in izvedba opreme, funkcionalnost posameznih elementov ali opreme kot celote.

Izvajalec se nadalje zaveže:

- da bo vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- ob dokončanju del predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (dokazilo o zanesljivosti z izkazi, atesti, certifikati, garantni listi,...), navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in opreme;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da je dolžan poskrbeti za deponijo komunalnih odpadkov in da bo ravnal z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih v skladu z določil UREDBE o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/2008). Za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe;
- da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala.



OBČINA MUTA



Pooblaščen predstavniki naročnika in skrbnik pogodbe je _____

Zunanji nadzornik del s strani naročnika je _____

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je _____

X. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka iz 1. Odstavka tega člena 0,5% od celotne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, ki utegne nastati po krivdi izvajalca, vendar skupno ne več kot 10 % pogodbene vrednosti. Prav tako ima naročnik pravico zahtevati povračilo vseh stroškov, ki bi nastali zaradi prekoračitve roka.

Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika in če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava.

V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca vračilo stroškov, ki jih je pri tem utrpel.

XI. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL IN MATERIALOV

12. člen

Garancijski roki za kakovost izvršenih del in vgrajenih materiala so določeni v Obligacijskem zakoniku in začnejo teči z dnem uspešno opravljene primopredaje. Garancijski rok za kakovost izvršenih del in vgrajenega materiala znaša:

- fasada, streha 10 let
- stavbno pohištvo 2 leti
- instalacije 2 leti

od dokončanja del.

Garancijski rok za skrite napake je 10 let od dokončanja del.

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o napakah v takoj oziroma v roku 8 dni ko je bila napaka ugotovljena.

Izvajalec je prost odgovornosti, če je nastala škoda zato, ker je pri izvajanju del ravnal po zahtevah naročnika.

Izvajalec bo v času garancijske dobe najkasneje v roku 30 dni od zahteve naročnika, na lastne stroške odpravil vse hibe, ki so nastale na objektu po njegovi krivdi ali krivdi podizvajalcev oziroma zaradi neupoštevanja strokovno tehničnih predpisov.



OBČINA MUTA



13. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje do primopredaje predložiti vse ateste za vgrajene materiale in meritve. Kot garancijo za garancijsko dobo bo izvajalec ob primopredaji predložil trasirano in akceptirano menico v višini 10% obračunske vrednosti.

14. člen

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih in vgrajenem materialu po obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo predstavnik naročnika, glavni nadzornik in izvajalec.

Dokončni pregled in prevzem objekta pred iztekom garancijske dobe opravi prevzemna komisija naročnika ob sodelovanju nadzornega organa ter izvajalca. Vse pomanjkljivosti, ki so ugotovljene z dokončnim pregledom, mora izvajalec odpraviti v sporazumno določenem roku. Dokler izvajalec ne odpravi vseh z dokončnim pregledom ugotovljenih pomanjkljivosti, ne more biti razrešen pogodbenih obveznosti do objekta.

15. člen

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v sporazumno določenem roku, jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe.

V tem primeru bo naročnik unovčil garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

XII. PREVZEM DEL

16. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo zastopniki naročnika, izvajalca in strokovnega nadzora po zaključku izvedenih del z zapisnikom.

Če izvajalec ne odpravi v primernem roku pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri tehničnem in kvalitetnem pregledu, lahko odstopi naročnik odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o tehničnem in kvalitetnem pregledu je naročnik ob sodelovanju predstavnika strokovnega nadzora dolžan v roku 10 dni pisno prevzeti izvršena dela.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.



OBČINA MUTA



Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tej pogodbi uporabljale določbe Obligacijskega zakonika.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija za energetsko sanacijo OŠPP IN TELOVADNICE MUTA.

19. člen

Pogodbeni stranki bodo morebitna nesoglasja in spore reševale sporazumno. V primeru, da spora stranke ne bodo uspele rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

20. člen

Pogodba je veljavna po podpisu vseh pogodbenih strani.

Ta pogodba je napisana v 4 izvodih, od katerih prejme naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda pogodbe.

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Občina Muta

župan

Direktor:

Boris KRALJ

Ponudnik mora samo parafirati vsako stran vzorca pogodbe.