



Občina
Mokronog-Trebelno

Občinska uprava

Pod Gradom 2, SI-8230 Mokronog

☎ +386 (07) 34 98 260

fax: +386 (07) 34 98 269

http://www.mokronog-trebelno.si

e-pošta: obcina@mokronog-trebelno.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

IZVEDBA GRADNJE:

»MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012«

Zap. št. javnega naročila: JR-1/2012-POG

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **postopek s pogajanji po predhodni objavi**

Javni razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil dne: 24.04.2012

Številka objave: JN4458/2012

Mokronog, april 2012



Številka: 430-0011/2012

Datum: 23.04.2012

A. POVAILO K ODDAJI PONUDBE**1. Podatki o razpisu in predmet razpisa:**

V skladu z določili 24. 28., 88. in 89. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije.

2. Predmet naročila in obrazložitev postopka

Predmet javnega naročila je izvedba »Modernizacije cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012« v skladu s tehnično dokumentacijo in popisom del ter obsega rekonstrukcijo LC Mirna – Dolenje Zabukovje – Trebelno in druge JP, v skladu s popisom del, in sicer:

- A. Obnova javne poti Puščava – Brezovica – Gorenje Zabukovje,
- B. Ostala obnovitvena dela na LC Mirna – Dolenje Zabukovje – Trebelno in na JP Puščava – Brezovica – Gorenje Zabukovje.
- C. Obnova javne poti Mokronog – Florijanska cesta – čistilna naprava na odseku pri gasilskem domu.
- D. Obnova lokalne ceste Sv. Peter – Mirna vas – na odseku pod Cikavo.

Občina Mokronog-Trebelno se je prijavila na razpis za sofinanciranje investicij, ki ga je objavila Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1). Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbo z izbranim ponudnikom sklene po pridobitvi vseh soglasij lastnikov zemljišč, na katere se posega z izvedbo del po tem javnem naročilu.

Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo, da v primeru, da pogodba ne bo sklenjena, nimajo pravico do povračila kakršne koli škode, ki bi jim zaradi tega nastala.

Naročnik bo na podlagi 5. točke 1. odstavka 28. člena ZJN-2 javno naročilo »Modernizacije cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, izvedel **po postopku s pogajanjem po predhodni objavi**. ZJN-2 v 5. točki 1. odstavka 28. člena določa, da se postopek s pogajanjem po predhodni objavi lahko uporabi v primeru javnih naročil, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz 1. odstavka 12. člena ZJN-2. Ker ocenjena vrednost ne presega zneska, ki je določen za javna naročila gradenj, so izpolnjeni pogoji za oddajo naročila po navedenem postopku.

3. Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

4. Naročnik: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, ID za DDV: SI28624777, matična številka: 2241170, transakcijski račun: SI56 0110 0010 0019 934 pri Banki Slovenije.

5. Osnovni podatki o naročilu:

Predmet naročila:	»Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«			
Oznaka naročila:	JR-1/2012-POG			
Rok za izvedbo naročila:	Začetek del: takoj po uvedbi v delo		Končanje del: šest mesecev po podpisu pogodbe	
Oddaja ponudb:	rok	dan: 30.05.2012 ura: 09:00	kraj:	Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, sprejemna pisarna
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 30.05.2012	kraj:	Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2,

	ura: 11:00	Mokronog, sejna soba
Kontaktna oseba naročnika:	Mojca Pekolj , telefon 07/34 98 262, faks 07/34 98 269, e-pošta: mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si	

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in bo naročnik v primeru prejema variantnih ponudb te izločil.

6. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na spletni strani Občine Mokronog-Trebelno <http://www.mokronog-trebelno.si>.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

7. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo **izključno** preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

S spoštovanjem,



ŽUPAN
Anton MAVER



Številka: 430-0011/2012

Datum: 23.04.2012

B. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila**

Pri oddaji naročila oz. v postopku se bodo upoštevala določila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11; v nadaljevanju ZJN-2);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, 43/11, 60/2011-ZTP-D);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 97/2003 Odl.US: U-I-152/00-23,41/2004-ZVO-1, 45/2004, 47/2004, 62/2004 Odl.US: U-I-1/03-15, 102/2004-UPB1 (14/2005popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US:U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112) (Uradni list RS, 96/10, 4/11, 45/11 Odl.US: U-I-1/11-15);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/2011 – UPB3 in 18/2011);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07-UPB3, 101/07 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/07 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/08-ZArbit, 45/08,62/08 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 11/08 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/08 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/08 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/09 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/09-popr.), 57/09 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/2010 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/2010 Odl.US: U-I-200/09-14, 107/2010 Odl.US: U-I-161/10-12);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo za izpolnjevanje posameznega pogoja predložiti dokazila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudniki predložijo zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdijo izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter kateri posel vsak prevzema.

Ponudbo lahko predloži skupina partnerjev (ponudnikov), ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega pravnega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj (3. in 4. odstavek 45. člena ZJN-2).

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

4. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, ki je pravna ali fizična oseba, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi mora ponudnik navesti vse podizvajalce (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikov in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika.

Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- je obvezna sestavina pogodbe:
 - vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna,
- mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente iz te točke razpisne dokumentacije;
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, v kolikor gre za zamenjavo podizvajalca;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse

nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik pri izvajanju javnega naročila sodeluje s podizvajalci, bo moral vsakemu svojemu računu oz. situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

5. Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti en izvod ponudbene dokumentacije v slovenskem jeziku. **Dokumentom, potrdilom, dokazilom in prilogam, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi prevodi.** Dokument v tujem jeziku brez prevoda šteje, kot da ga ponudnik ni predložil. Enako velja za prevode, ki ne povzemajo dosledno vsebine dokumenta v tujem jeziku.

Naročnik bo odgovarjal le na morebitna vprašanja in zahteve ponudnikov, ki bodo postavljena v slovenskem jeziku.

6. Popolna ponudba

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Zaželeno je, da je ponudba zložena v mapi, na začetku naj bo kazalo ponudbe. V kolikor je ponudba zvezana z vrstico, mora biti le-ta dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezan na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila.

7. Izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Izjave o izpolnjevanju pogojev se izpolni tako, da se obkroži DA ali NE pri posameznem pogoju in potrdi z žigom.

8. Predložitev ponudbe:

Ponudnik predloži ponudbo v zaprti kuverti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je kuverta zaprta tako kot je bila predana. Na ovitku mora biti naslov naročnika: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, z vidno oznako **»Ne odpiraj – ponudba – ASFALTI 2012«** in ime ter naslov ponudnika na hrbtani strani kuverte.

V primeru, da ponudba ni označena kot je navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. V kolikor je ovitkov več, morajo biti oštevilčeni (1., 2., ...ovitek). Na vseh ovitkih mora biti navedena firma, točen naslov oz. sedež pošiljatelja.

Ponudnik morajo izpolnjene podpise del predložiti v fizični obliki in hkrati zapisane na CD. Ponudnik priloži tudi kalkulativne elemente. Vsebina predloženih popisov iz ponudbe mora biti skladna s popisi iz razpisne dokumentacije. V primeru odstopanj, bo naročnik upošteval vsebino iz fizične oblike.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik ne more sodelovati kot izvajalec v skupni ponudbi z drugimi izvajalci in hkrati kot izvajalec ali podizvajalec v drugi pogodbi.

9. Čas oddaje ponudb:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo pravilno zaprte in označene prispele **do 30.05.2012 do 9.⁰⁰** ure na naslov: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, ali bodo do navedenega roka oddane v sprejemni pisarni naročnika.

Prepozne in nepravilno opremljene ponudbe naročnik ne bo upošteval in bodo neodprte vrnjene ponudnikom. V kolikor bo en ponudnik oddal več ponudb, jih naročnik ne bo odprl in bodo vse vrnjene kot nepravilne ponudniku.

10. Javno odpiranje ponudb

Strokovna komisija, imenovana s strani župana, bo opravila javno odpiranje ponudb v sejni sobi Občine Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, **dne 30.05.2012 ob 11.⁰⁰** uri, ne glede na to, ali so pooblaščenici predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno.

Nepravočasne ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

11. Organiziranje sestanka s ponudniki

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **90 dni** od poteka roka za predložitev ponudbe.

13. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi spremembi ali umiku ponudbe mora biti predloženo na enak način kot ponudba in dodatno označen »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) ima za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

14. Protikorupcijska klavzula

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

15. Sklenitev pogodbe

Ponudnik je dolžan v roku 5 (petih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil celoten instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba popolna ter v kolikor ponudbena cena ne bo presegala sredstev, ki jih ima naročnik na voljo za izvedbo javnega naročila, ter če bo to v interesu naročnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

16. Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb

Na podlagi 78. člena ZJN-2 bo naročnik v primeru, če bo ugotovil, da je posamezna ponudba formalno nepopolna (ponudba je formalno nepopolna, če je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila; če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudba ni formalno nepopolna), dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo ponudnike pozval, naj pomanjkljivost odpravijo na pogajanjih oziroma pred njimi.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Dopolnitev ponudbe mora biti pisna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik v pisnem pozivu k dopolnitvi, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil, o čemer bo izdal pisno odločitev hkrati z odločitvijo o oddaji naročila. Naročnik posebne odločitve o izločitvi ne bo sprejel, če bo ponudnik izločen iz postopka zaradi dejstva, da je vpisan v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Dopolnitev ponudbe mora biti pisna.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, ocenjevanja ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

16. Pogajanja in predložitev končnih ponudb

Naročnik bo izvedel pogajanja **30.5.2012, s pričetkom ob 11.30 uri**. Naročnik se bo pogajal z vsemi ponudniki, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, razen s ponudnikom, ki bo med pravočasnimi ponodbami ponudil najvišjo ceno. Ne glede na prejšnji stavek, se bo naročnik v primeru da prejme največ 2 ponudbi, pogajal z obema ponudnikoma, ki bosta predložila ponudbi. Na pogajanjih bo moral vsak ponudnik na obrazec, ki mu ga bo izročil naročnik, navesti svojo končno ponudbo za predmet naročila. Po vsakem krogu pogajanj se bodo ponujene cene vseh ponudnikov javno prebrale in zapisale v zapisnik. Naročnik bo pogajanja izvedel tako, da bo v vsakem krogu iz pogajanj izpadel ponudnik, ki bo v tem krogu ponudil najvišjo ceno. Naročnik bo izvedel toliko krogov pogajanj, dokler bo ostala samo ena ponudba oziroma jih bo zaključil prej, če v posameznem krogu nobeden od ponudnikov ne bo več znižal cene. Ne glede na število ponudb bo naročnik izvedel največ 5 krogov pogajanj.

Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe. Pogajanja bodo potekala z namenom znižanja ponudbene cene.

Cene, ponujene na pogajanjih, so zavezujoče in zadnja ponujena cena predstavlja končno ponudbo ponudnika.

Naročnik bo ponudbe preveril po izvedenih pogajanjih. Za vsakega ponudnika velja, da se njegova ponudba razvrsti glede na ceno, ki jo je ponudil v končni ponudbi. Naročnik izrecno poudarja, da je v primeru, da nobena od ponudb ponudnikov, ki bodo sodelovali v zadnjem krogu pogajanj, ne bo popolna, mogoče izbrati tudi ponudbo ponudnika, ki je iz pogajanj izpadel prej, če je njegova ponudba popolna in glede na razvrstitev najugodnejša med popolnimi ponodbami. V primeru, da bo naročnik kot nepopolne izločil vse ponudbe ponudnikov, ki bodo povabljeni na pogajanja, si pridržuje pravico da pred izbiro ponudnika, ki je ponudil najvišjo ceno v prvotni ponudbi in ni bil povabljen na pogajanja, s tem ponudnikom izvede pogajanja o ceni njegove ponudbe.

V primeru, da se ponudnik ne udeleži pogajanj, se njegova prva ponudba obravnava kot končna. V primeru, da ponudnik, ki je povabljen k pogajanju, v posameznem krogu ne odda ponudbe, se šteje kot končna ponudba zadnja ponudba, ki jo je oddal pred tem.

Pogajanja bodo potekala izključno z namenom znižanja ponudbene cene, o ostalih elementih ponudbe se ne bo pogajalo in se ponudbe v preostalem delu ne sme spreminjati. Ponujene cene se lahko na pogajanjih samo nižajo. Najmanjši

znesek spremembe ponudbene cene na pogajanjih je 1.000,00 EUR (velja za vsak krog posebej). Če predstavnik ponudnika na pogajanjih ponudi znižanje cene v nasprotju s to omejitvijo, se šteje, da je ponudil znižanje cene 0 %.

17. Zaveza izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da bo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov, pred menjavo le teh pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- da bodo vsi zamenjani kadri, v primeru morebitne menjave, izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- izvajalec je dolžan izvesti vsa potrebna dodatna in več del, njihova izvedba pa ne sme povzročiti podaljšanja roka za zaključek del;
- izvajalci del se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z nadzorom .

18. Varovanje podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje tajnih podatkov, ki so tajni glede na določbe zakona, ki ureja tajne podatke, osebnih podatkov in podatkov, ki so poslovna skrivnost. **Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo poslovna skrivnost samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot poslovna skrivnost ne morejo biti označeni podatki, ki so po ZJN-2 javni, in sicer: količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

19. Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih ponudnik lahko dokaže s predložitvijo navedenih dokazil ali s predložitvijo izjave dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje navedene pogoje.

Naročnik bo le v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

A. OSNOVNA SPOSOBNOST

1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenski zakonik (KZ-1) (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 popr.), 39/09, 55/09 Odl.US: U-I-73/09-19): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila, ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja.
2. Da proti gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanje gospodarskega subjekta, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti, ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da ponudnik:
 - ni v stečajnem postopku;
 - njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
 - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
 - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.
5. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali je te informacije zagotovil.
6. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ponudnik ima svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.
7. Ponudnik se zavezuje, da bo na zahtevo naročnika predložil podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Dokazila pod točko A. ponudnik izkazuje s predloženo izjavo (OBR-5).

B. POKLICNA SPOSOBNOST

1. Da ima gospodarski subjekt veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost.
2. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za

opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona, takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije

Dokazila pod točko 1. in 2. ponudnik izkazuje s predloženo izjavo (OBR-5).

3. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v **osmih (8) dneh** od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo pod točko 3: izjava o posredovanju podatkov. (OBR-6)

C. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora biti **finančno in poslovno sposoben**, kar za gospodarske družbe pomeni, da imajo bonitetno oceno na dan izdaje S.BON-1/P obrazca od SB1 do vključno SB7 in da na dan pred sestavitvijo navedene informacije ter v zadnjih 6 mesecih podjetje ni imelo dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot nepravilne izločene. Tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo ustrezne bonitetne ocene D&B ali druge institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer mora imeti ponudnik oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen, kot jih uporablja ta institucija.

Pogoj iz te točke mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi samostojno!

DOKAZILA:

- Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev (OBR-8)
- **Obrazec S.BON 1/P, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe.**
- **Obrazec BON-1/SP** (za samostojne podjetnike), ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe.
- **Potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih ima ponudnik odprte TRR o plačilni sposobnosti**, iz katerega mora biti razvidno, da ponudnik nima tekoče blokade računa in da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila nima zapadlih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe;

2. Da ima ponudnik sklenjeno zavarovanje pred odgovornostjo

Dokazila: Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev (OBR-8)

Fotokopija ustrezne zavarovalne police, s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu s 33. členom ZGO-1.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

D. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi ali kadrovskimi zmogljivostmi, kar dokazuje s tem, da je v zadnjih petih letih kot glavni izvajalec vsaj trikrat izvajal dela s področja predmetnega javnega naročila (izgradnje cestne infrastrukture) v vrednosti najmanj 250.000 EUR z DDV-jem in bil kot izvajalec pozitivno ocenjen.

*Pri skupni ponudbi je pogoj izpolnjen, če je katerikoli izmed partnerjev tak **posel izvedel sam ali skupaj z enim ali več partnerji, s katerimi nastopa v ponudbi. Pri ponudbi s podizvajalci je pogoj izpolnjen, če je ponudnik tak posel izvedel sam ali s katerimikoli podizvajalci.*** Ponudnik mora vsaj 40 % vseh del izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

DOKAZILA :***Dokazilo: izjava o izvajanju del. (OBR-12)***

Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj: Ponudnik mora imeti tri reference v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe, ki se nanašajo na predmet javnega naročila (OBR- 10), vključno z dokazili v obliki potrdila-izjave za vsak posel - pogodbo posebej, izdanih s strani naročnikov, ki potrjujejo ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma pogodbe, dela pogodbe v zvezi z javnim naročilom ali računom ali če tega ni, v obliki izjave gospodarskega subjekta. (PRILOGA OBR- 10).

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, odgovornega vodjo posameznih del in glavnega delovodjo. Odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del morata izpolnjevati pogoje iz 77. člena ZGO-1.

2. Oseba, ki jo bo ponudnik navedel kot odgovornega vodjo del, mora imeti ustrezne reference (vodenje vsaj enega podobnega objekta), v zadnjih treh letih v vrednosti najmanj 250.000 € z DDV in da izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po ZGO-1. V primeru, da oseba ni zaposlena pri ponudniku, mora z navedeno osebo imeti sklenjeno pogodbeno razmerje, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del.

Dokazilo: izjava o referencah odgovornega vodje del, Potrdilo in fotokopija pogodbe v primeru pogodbene zaposlitve (OBR-13)

3. **Ponudnik mora imeti izpolnjene obveznosti do podizvajalcev oziroma svojih dobaviteljev**

DOKAZILA:

Seznam predvidenih podizvajalcev (OBR- 14), ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del, s predložitvijo podizvajalskih pogodb ali pogodb o skupnem nastopanju ali izjavo,

Pooblastilo ponudnika, glede plačila podizvajalcem (OBR-15),

Podatki o podizvajalcu (OBR-16),

V pogodbi z glavnim izvajalcem je dolžan ponudnik naročnika pooblastiti, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni izvajalec mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev. Iz pogodb med ponudnikom in podizvajalci mora nedvoumno izhajati, da se podizvajalci strinjajo z neposrednimi plačili izvajalčevih obveznosti do njih s strani naročnika.

4. Ponudnik bo dela opravljal z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06).

Dokazilo: izjava (OBR-11)

5. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 3/02, 57/03, 83/05).

Dokazilo: izjava (OBR-11)

6. Ponudnik mora gradbišče pred začetkom del označiti z gradbiščno tablo v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur.l. RS št. 55/2008).

Dokazilo: izjava (OBR-11)

7. Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

Dokazilo: izjava (OBR-11)

8. Ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih

odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.
Dokazilo: izjava (OBR-11)

9. Ponudnik zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

Dokazilo: izjava (OBR-11)

10. Skupna ponudba – priznanje sposobnosti

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Skupina mora predložiti pooblastilo OBR- 2 in pravni akt o skupni izvedbi naročila, če bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino izvajalcev, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi so-ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe, sta poleg OBR- 2 – Pooblastilo za podpis skupne ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov v skupini:

1. Izjavo o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije - OBR- 3,
2. Izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 46. člena ZJN-2 - OBR- 5,
3. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov vseh zakonitih zastopnikov partnerjev v skupni ponudbi - OBR- 7,
4. Izjavo o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev – OBR- 8 s prilogami,

11. Ponudba s podizvajalci – priznanje sposobnosti

Ponudnik predloži seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom.

Dokazilo: seznam predvidenih podizvajalcev. (OBR-14)

Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.

Dokazilo: podatki o podizvajalcu. (OBR-16)

Ponudnik mora za vse imenovane podizvajalce v ponudbi predložiti tudi:

- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-5),
- Potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti ali podpisana Vloga (OBR-5/1),
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-6),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-7).

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje šestega odstavka 71. člena in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje šestega odstavka 71. člena. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.». (26. člen ZJN-2C)

20. Garancija za izvedena dela

Ponudnik mora za izvedena dela podati **izjavo** o zagotovljenih garancijskih rokih, ki jih zahteva naročnik, in sicer:

- a) za kvaliteto vseh del in vgrajeno opremo **3 leta** od pravnomočnosti uporabnega dovoljenja;
- b) za solidnost gradnje garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1).

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika odpraviti napake v tehnično sprejemljivem roku, ki ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode – takoj,
- ostale ugotovljene napake pa v najkrajšem času in v roku, ki bo dogovorjen z naročnikom.

21. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah.

Bančne garancije ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Tuji ponudniki: Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, bo naročnik njeno boniteto preveril.

Za namen te razpisne dokumentacije se prvovrstnost banke države članice ali tuje banke presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's ali Fitch.

Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma BAA3 ustanove Moody's.

- a) **Zavarovanje za resnost ponudbe** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, ki po vsebini ne sme odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije) v višini **5.000,00 €** z veljavnostjo vključno do datuma veljavnosti ponudbe. Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu;

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil,
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil.

- b) **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izjavo banke)**, v višini **10 % pogodbene vrednosti z DDV unovčljivo na prvi poziv**. Izbrani ponudnik jo predloži najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna najmanj **60 dni nad pogodbenim rokom**, določenim za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti **brezpogojno originalno izjavo banke ali zavarovalnice, da bo izdala zahtevano bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV** z veljavnostjo 60 dni nad pogodbenim rokom. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo **v skladu s poslovno politiko banke** predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je **neustrezna**.

Rok trajanja garancije mora trajati najmanj 60 dni po koncu trajanja javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- če se do roka veljavnosti garancije na dobavljenih artiklih ali izvedenih storitvah pokažejo napake, ki jih izbrani ponudnik v primernem roku ne odpravi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo
- v drugih primerih, v katerih to določa pogodba.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

- c) **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (izjavo banke):** Izbrani ponudnik je dolžan ob primopredaji objekta oziroma izvedenih del za odpravo napak v garancijskem roku v višini **10 % od vrednosti pogodbeno izvedenih del po projektu z DDV** izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo brezpogojno unovčljivo na prvi poziv. Kot pogodbeno vrednost se šteje celotna pogodbeno vrednost, navedena v pogodbi, vključno z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost bančne garancije mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti **brezpogojno originalno izjavo banke ali zavarovalnice, da bo izdala bančno garancijo oz. zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik mora ponuditi garancijske roke:

- za kvalitetno izvedena dela najmanj 3 leta od primopredajnega zapisnika, ki izkazuje, da so vse napake odpravljene.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo **v skladu s poslovno politiko banke** predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je **neustrezna**.

22. Merila za izbiro ponudnika

Na izbor ponudnika bodo vplivala naslednja merila, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije: **Najnižja ponudbena cena**

Najnižja ponudbena cena pomeni najnižjo skupno ponudbeno vrednost skupaj z DDV-jem, ki bo ponujena v končni predloženi ponudbi.

23. Ponudbena vrednost in dinamika plačil

Vrednost ponudbe mora biti prikazana v EUR.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane s tem javnim naročilom (kot so npr. PID, POV, potrdila, meritve, nadzor, poročila...) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala in vplivajo na izračun cene.

Ponudniki naj bodo pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

V primeru, da ponudnik v obrazcu predračuna pri posamezni postavki ne bo vpisal cene bo naročnik štel, da je le-ta vključena v ceno drugih postavk in dodatnih podražitev ali naknadnih cen ne bo upošteval in priznaval.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (izključno seštevanje, množenje, deljenje), pri čemer se šteje, da gre za formalno nepopolno ponudbo, bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena v ponudbi računska napaka, pred izvedbo pogajanja pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake. V kolikor ponudnik ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno. Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan po prejemu potrjene začasne situacije.

Predvidena višina sredstev se lahko tudi spremeni, zmanjša, glede na dejanski obseg del in razpoložljiva sredstva v proračunskem letu 2012 oz. v letu 2013. Razliko do izbrane vrednosti bo naročnik zagotavljal z aneksom k pogodbi skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

24. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe:

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ne bo izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki bodo predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

25. Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku:

- Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.
- Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi za to moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.
- Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo v katerikoli fazi postopka, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.
- Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
- Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo v primeru javnega naročila gradenj ali storitev skladno z določili 6. odstavka 29. člena ZJN-2 odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Ocenjena vrednost tega javnega naročila upošteva tudi morebitna dodatna dela. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe skupaj s popustom, ki ga ponuja ponudnik.
- Naročnik si pridržuje pravico ne oddati javnega naročila nobenemu od ponudnikov, brez povrnitve stroškov ponudnikom.

26. Protikorupcijsko določilo

1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
2. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
3. V primeru ustavitve postopka naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.
4. Če je v zakonu in razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.
5. Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN – 2.

27. Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

28. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/11 – ZTP-D; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-01255011 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski zahtevek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

29. Zaključek

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na razpisu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

ŽUPAN
Občine Mokronog-Trebelno
Anton MAVER



PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

IZVEDBA GRADNJE:

**»MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI
MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012«**

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

1. Kazalo ponudbe
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe – OBR- 1,
3. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe – OBR- 2
4. Izjavo o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije - OBR- 3,
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan predračun (priloga popis del) – OBR- 4,
6. Izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 46. člena ZJN-2 - OBR- 5,
7. Izjavo za posredovanju podatkov - OBR- 6
8. Izjavo za pridobitev osebnih podatkov - OBR- 7,
9. Izjavo o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev – OBR- 8 s prilogami,
10. Izjavo o izpolnjevanju pogojev za izvedbo naročila - OBR- 9,
11. Seznam izvedenih del s področja gradenj – OBR- 10 z izjavami v prilogi,
12. Izjavo o ravnanju z odpadki - OBR- 11
13. Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila– OBR- 12,
14. Seznam kadrov ponudnika – OBR- 13 s prilogami,
15. Predvideni podizvajalci – OBR- 14,
16. Pooblastilo podizvajalcev – OBR- 15,
17. Podatki o podizvajalcu – OBR-16
18. Bančno garancijo za resnost ponudbe – OBR- 17,
19. Izjava banke o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR- 18,
20. Izjava banke o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku – OBR- 19,
21. Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe – OBR- 20,
22. Terminski plan – OBR-21,
23. Ovojnica za kuverto

Vzorec kazala ponudnikom služi ponudnikom kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe

**PONUDBNIK****OBR-1****PONUDBA št.** _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, dne 24.04.2012, pod številko objave JN4458/2012 in razpisne dokumentacije naročniku dajemo ponudbo

01. Opis predmeta naročila

Predmet naročila:

»MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012«

02. Podatki o ponudniku

Firma oziroma ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

ID za DDV: SI

Matična številka:

Št. vpisa v sodni register – številka vložka:

Št. transakcijskega računa:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje:

Kontaktna oseba za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

03. Ponudbena cena

Ponudbena cena je pripravljena na podlagi razpisne dokumentacije in na osnovi popisa del s količinami zgoraj navedenih del, za katere smo pripravljeni sprejeti vse pogoje in po njih izvesti zgoraj navedena dela za skupno končno ponudbeno ceno:

PONUDBENA CENA brez DDV: _____ EUR

- ____ % popust: _____ EUR

SKUPAJ brez DDV: _____ EUR

+20% DDV: _____ EUR

KONČNA CENA SKUPAJ Z DDV: _____ EUR

Izjavljamo, da smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen. Cene po postavkah ponudbenega predračuna so fiksne.



04. Veljavnost ponudbe

Naša ponudba ostaja v veljavi najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb oz. vključno do _____.2012 (navesti datum !!).

05. Plačilni roki

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo **30. dan** po uradni potrditvi računa s strani nadzornega organa, začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije, v skladu s predvideno dinamiko plačil iz proračuna Občine Mokronog-Trebelno,
- bomo k vsaki izstavljeni mesečni in končni obračunski situaciji priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom na katerega se bo nanašala situacija.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



PONUĐNIK

OBR-2

P O O B L A S T I L O
za podpis SKUPNE PONUDBE

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

naziv _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Datum: _____ žig _____ podpis _____

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

naziv _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Datum: _____ žig _____ podpis _____

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

naziv _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Datum: _____ žig _____ podpis _____

Potrujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

Gospo/gospoda _____

naziv _____ iz _____,
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

ki se podpisuje _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanjem po predhodni objavi: »**MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012**«, objavljen na Portalu javnih naročil, pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku predložili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.



Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OPOMBA: Obrazec se izpolni samo v primeru skupne ponudbe !



PONUDBNIK

OBR-3

IZJAVA

o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije

Naročniku **OBČINI MOKRONOG-TREBELNO, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog**, izjavljamo, da:

- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
- morebitne fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo
- brezpogojno pooblaščamo naročnika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc glede izpolnjevanje obveznih pogojev, vključno z osebnimi podatki.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



PONUĐNIK

OBR- 4

PREDRAČUN ŠT. _____

Predmet javnega naročila:

»MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012«

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, lahko si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

Cene skupaj mora vključevati vse stroške.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Izpolnitev popisa del:

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati rekapitulacijo del, skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Ponudnik mora priložiti popise del v fizični obliki in zapisane v elektronski verziji na CD ter kalkulativne elemente (v prilogi). Ponudnik sam odgovarja za pravilnost izračuna v elektronski verziji.

Ponudnik predloži izpolnjen popis del v **pisni in elektronski obliki** (na CD-ju).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



PONUDBNIK

OBR-5

IZJAVE

o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 46. člena ZJN -2

(stanje na dan oddaje ponudbe)

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenski zakonik (KZ-1) (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 popr.), 39/09, 55/09 Odl.US: U-I-73/09-19): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila, ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja.
Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.
2. Da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju; da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.
5. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
6. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
7. Da nismo v stečajnem postopku;
8. Da naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
9. Da na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
10. Da na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.
11. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali te informacije nismo zagotovili.
12. Da bomo na zahtevo naročnika predložili podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa pri Poslovni register Slovenije, AJPES . izpostava _____ št. _____.
- B. Za _____ opravljanje _____ dejavnosti, ki je _____ predmet _____ naročila _____ smo _____ na _____ podlagi Zakona _____ pridobili _____ ustrezno _____ dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije _____

(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice, združenja)

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register, oziroma vpisa v Poslovni register Slovenije.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- **potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu**

ali

- **lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.**

-

Obvezna priloga ponudnikov:

- dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1. točke te izjave

ali

- lastna izjava ponudnika z navedbo, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBR-6

PONUĐNIK

IZJAVA za posredovanju podatkov

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, **v osmih (8) dneh** od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



Ponudnik: _____

OBR-7

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

IZJAVA za pridobitev osebnih podatkov

Izjavljamo, da soglašamo in dovoljujemo, da lahko naročnik Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog za namene javnega razpisa »**Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012**«, objavljenega na portalu javnih naročil, dne 24.04.2012, pod številko objave JN44582012, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

a) Ime in priimek _____ (dekliški priimek) _____

Roj. _____ Kraj roj. _____ Občina rojstva: _____

Stalno bivališče: _____

EMŠO: _____

_____ podpis osebe

b) Ime in priimek _____ (dekliški priimek) _____

Roj. _____ Kraj roj. _____ Občina rojstva: _____

Stalno bivališče: _____

EMŠO: _____

_____ podpis osebe

c) Ime in priimek _____ (dekliški priimek) _____

Roj. _____ Kraj roj. _____ Občina rojstva: _____

Stalno bivališče: _____

EMŠO: _____

_____ podpis osebe

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



PONUĐNIK

OBR- 8

IZJAVE o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev

Naročniku **OBČINI MOKRONOG-TREBELNO, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog**, izjavljamo

1. Da nimamo neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu;
2. Da imamo pravočasno poravnane vse svoje zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov;
3. Da imamo sklenjeno zavarovanje pred odgovornostjo izvajalca, skladno s 33. členom ZGO-1.
4. Da sprejemamo oziroma nudimo **3 - letni garancijski rok** za vsa izvedena dela v projektu »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- **PRILOGA 1: fotokopija ustrezne in veljavne zavarovalne police**
- **Priloga 2: Obrazec S.BON 1/P, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe.**

Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik):

- **Potrdilo o plačilni sposobnosti od vseh bank**, pri katerih imajo odprt račun, iz katerega mora biti razvidno, da s.p. nima tekoče blokade računa in da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila nima zapadlih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe;
- **Obrazec BON-1/SP, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe.**
- **Potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih ima ponudnik odprte transakcijske račune ali obrazec BON 2, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PONUDBNIK

OBR- 9

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo naročila

Izjavljamo,

1. da bomo izdelali varnostni načrt v imenu naročnika in en izvod predložili naročniku,
2. kot ponudnik v postopku naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik naročila pri izvrševanju naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev.
3. da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika;
4. da bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06);
5. da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02, 57/03, 83/05);
6. da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom gradbene pogodbe sklenili pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 33. členu ZGO-1;
7. da bomo gradbišče pred začetkom del označili z gradbiščno tablo v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur.l. RS št. 55/2008).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

*** Priloga: Lastni seznam tehnične opreme.**

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



PONUDNIK

OBR - 10

SEZNAM IZVEDENIH DEL S PODROČJA GRADENJ
v zadnjih petih letih v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet javnega naročila

Navedite vsaj **3 reference** za izvedbo gradbeno obrtniških in inštalaterskih del za izgradnjo cestne infrastrukture v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV zaključenih v zadnjih petih (5) letih. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

zap. št.	naročnik	vrsta gradenj	čas realizacije	pogodbeni znesek
1				
2				
3				
4				

OPOMBE:

Pri navedbi posameznih opravljenih gradenj, mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle - pogodbe ni dovoljeno.

Nepravilno navedena posamezna naročila se ne bodo upoštevala pri vrednotenju.

Dokazila v obliki priloženih izjav za vsak posel - pogodbo posebej, izdana s strani ponudnika, ki potrjujejo ponudnikovo kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, so obvezni sestavni del te priloge.

Naročila, ki ne bodo potrjena z dokazili v obliki izjave (*PRILOGA OBR- 10*), ki bodo z izjavo potrjevala ponudnikovo kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, se ne bodo upoštevala pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika!

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

P O T R D I L O

naročnika o sodelovanju s ponudnikom

(potrdilo je potrebno priložiti za vsako posamezno gradnjo, ki je navedena med referenčnimi storitvami v ponudbi).

Naročnik: _____
(Navedite naziv naročnika, naslov in kraj)

Izvajalec
(ponudnik): _____
(Navedite svoj naziv – naziv podjetja, ki se prijavlja na razpis)

Naziv naročila: _____
(Navedite ime oz. naziv projekta)

Obdobje trajanja naročila: _____
(Navedite obdobje trajanja projekta od – do)

Opis naročila: _____
(Na kratko opišite vsebino naročila)

Skupna vrednost naročila: _____ EUR (brez DDV –ja)

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih gradenj;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal dela;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih gradenj;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da izvajalca brez zadržkov priporočamo tudi drugim potencialnim uporabnikom, ki bi rabili tovrstna dela.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Kontaktna oseba za dodatne informacije: _____ tel. _____

Kraj in datum:

Naročnik oz. investitor:

Žig in podpis:

PONUDBNIK**OBR- 11****IZJAVA
o ravnanju z odpadki**

Kot ponudnik izjavljamo,

- da bomo gradbene odpadke hranili ali začasno skladiščili na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);
- da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču;
- da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008);
- da zagotavljamo organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



PONUĐNIK

OBR- 12

I Z J A V A
o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila

Izjavljamo,

- da bomo vsaj 40 % vseh del izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju, pri tem izjavljamo, da imamo na razpolago naslednje število _____ **oseb, odgovornih za vodenje projektov**, ter da smo imeli v delovnem razmerju na dan 31.12.2011 naslednje število delavcev _____;
- da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo prevzetega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

*** Priloga: Lastni seznam tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



PONUDNIK

OBR- 13

SEZNAM KADROV PONUDNIKA

ODGOVORNI VODJA DEL:

Ime in Priimek	Strokovna izobrazba	Strokovni izpit	Leta delovnih izkušenj	Potrdilo o članstvu v IZS	Število in vrsta referenc
		Da ☐ Ne ☐		Da ☐ Ne ☐ Številka: _____ Datum: _____	

Odgovorni vodja del je v zadnjih petih (5) letih, kot odgovorni vodja del vodil izvedbo najmanj **enega primerljivega objekta** v vrednosti vsaj 250.000 € brez DDV.

V primeru, da oseba ni zaposlena pri ponudniku, mora z navedeno osebo imeti sklenjeno pogodbeno razmerje, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del.

ODGOVORNI VODJA POSAMERZNIH DEL:

Ime in Priimek	Strokovna izobrazba	Strokovni izpit	Leta delovnih izkušenj	Potrdilo o članstvu v IZS
		Da ☐ Ne ☐		Da ☐ Ne ☐ Številka: _____ Datum: _____

OPOZORILO:

PONUDNIK JAMČI POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO, DA NAVEDENI VODJE DEL IZPOLNJUJEJO ZAKONSKE POGOJE ZA OPRAVLJANJE RAZPISANIH STORITEV SKLADNO Z ZGO-1.

- Ponudnik priloži za izpolnitev pogojev najmanj eno potrdilo. (PRILOGA OBR-12)
- Priložiti more fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje. V primeru, da oseba ni zaposlena pri ponudniku, ponudnik predloži fotokopijo dokazila o pogodbenem razmerju.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



POTRDILO za odgovornega vodjo del

Podpisani izdajatelj potrčila

Naziv _____

Naslov _____

Kot naročnik potrjujemo, da je **odgovorni vodja del**

Ime in priimek _____

Naziv _____

za nas izvajal

projekt _____

kraj opravljanja gradenj/storitve _____

v vrednosti _____ v EUR brez DDV v obdobju

od _____ do _____ .
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega delavca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrčila



PONUĐNIK

OBR- 14

PREDVIDENI PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »**MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012**«, objavljenim na portalu javnih naročil, pod številko JN4458/2012 z dne 24.04.2012,

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo,

- da imamo v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (UL RS, št.: 66/07), sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel neposredno plačilo podizvajalcem v skladu z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (UL RS, št.: 66/07).

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBR- 15

PONUĐNIK

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-14) »Predvideni podizvajalci« in zanje priložili podatke (OBR-16).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



Podizvajalec

OBR-16

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka transakcijskega računa

Številka telefona in telefaksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec



Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika _____ izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Priloge:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti ali podpisana Vloga (OBR-4/1),
- Izjava o posredovanju podatkov (OBR-5),
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-6).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«, objavljen na Portalu javnih naročil

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke
kraj in datum

Upravičenec: **OBČINA MOKRONOG-TREBELNO, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog**

Garancija št.: _____

V skladu z javnim naročilom »**MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012**«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 24.04.2012, št. objave JN4458/2012, za potrebe naročnika Občine Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **5.000,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- 1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- 2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- 3. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe je predpisan s Pravilnikom o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudnik zavaruje izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik ponudbi priloži originalno bančno garancijo, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu. Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo v skladu s poslovno politiko banke predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je neustrezna.



OBR- 18

IZJAVA BANKE / ZAVAROVALNICE – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka /zavarovalnica:

_____ (naziv in sedež banke/zavarovalnice)

bo izvajalcu:

_____ (naziv in sedež ponudnika)

Bo v primeru pridobitve javnega naročila izdala bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig banke: _____

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu s pogodbo za oddajo naročila »**MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012**« sklenjeno med naročnikom Občino Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, in izvajalcem _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti gradbena dela v skupni vrednosti _____ EUR z DDV (z besedo _____), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR, to je **10% od skupne pogodbene vrednosti** (z DDV) pogodbe, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Banka

(žig, podpis)

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo **v skladu s poslovno politiko banke** predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je **neustrezna**.



IZJAVA BANKE / ZAVAROVALNICE – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Banka /zavarovalnica:

_____ (naziv in sedež banke/zavarovalnice)

bo izvajalcu:

_____ (naziv in sedež ponudnika)

Bo v primeru pridobitve javnega naročila izdala bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig banke: _____

GARANCIJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

kraj in datum

Upravičenec: **OBČINA MOKRONOG-TREBELNO, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog**

Garancija št

V skladu z gradbeno pogodbo »**MODERNIZACIJA CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012**«, številka pogodbe _____, datum _____, sklenjene med upravičencem **OBČINO MOKRONOG-TREBELNO, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog** in izvajalcem _____ v vrednosti _____ EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji izvršenih del v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR (**10% vrednosti pogodbeno izvedenih del po projektu z DDV**), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku zadnjega garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveza avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Banka (žig in podpis)

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo **v skladu s poslovno politiko banke** predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je **neustrezna**.

Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti, parafirati ter ožigosati vsako stran

- **Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8210 Mokronog**, ki jo zastopa župan Anton Maver, (v nadaljevanju: **naročnik**),

- ID za DDV: SI28624777
- matična številka: 2241170000
- transakcijski račun: SI56 0110 0010 0019 934 pri Banki Slovenije

in

- _____
(naziv in naslov izvajalca), ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: **izvajalec**)

- ID za DDV številka: SI _____
- matična številka: _____
- številka transakcijskega računa: _____
- odprt pri _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JR-1/2012-POG

za izvedbo »MODERNIZACIJE CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo celotno operacijo **»Modernizacija cestne infrastrukture v občini Mokronog-Trebelno v letu 2012«**. Naročilo se odda v izvajanje na podlagi postopka s pogajanjem po predhodni objavi, objavljenega na uradnem spletnem portalu za javna naročila, pod številko JN4458/2012, z dne 24.04.2012. Naročnik je na podlagi javnega razpisa in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izvajalec je dolžan izvesti vsa nujno potrebna dodatna in več dela, njihova izvedba pa ne sme povzročiti podaljšanja roka za zaključek del.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da pridobi oziroma izdela vse potrjene listine (certifikate ipd.) oziroma soglasja, mnenja, ekspertize, veljavne v Republiki Sloveniji, potrebne ter garancijske listine in druge listine, ki pripadajo objektu, oziroma delom objekta vključno z napravami in napeljavami, ter drugim dobavljenim stvarjem, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa pogodbeno dela potrebna za izvedbo projekta izvajal:

- po projektni dokumentaciji navedeni v tehničnem poročilu in popisu del,
- skladno s ponudbo št. _____, z dne _____ in
- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe.

Vse te sestavine naročnik in izvajalec štejeta za bistveno sestavino te pogodbe.

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znana dokumentacija, lega in gradbeno stanje ter ostali pogoji, po katerih bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku, ki bi bil posledica pomanjkljive oz. nezadostne proučitve dokumentov, ki jih je potrebno upoštevati pri izvedbi javnega naročila ter se zavezuje, da bo tovrstno pomanjkljivost ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena z upoštevanjem Splošnih pogodbenih pogojev, št. 414/01/-2008 z dne 14.01.2008 - v nadaljnjem besedilu: "podrobnejši pogoji"). Določila podrobnejših pogojev so sestavni del pogodbe in zavezujejo pogodbeni stranke, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli takoj po veljavnosti te pogodbe in jih izvajati v skladu s terminskim planom, ki je sestavni del te pogodbe, najkasneje do _____.2012.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda:

- projektno dokumentacijo,
- zemljišče, mikrolokacijo.

Izvajalec del in podizvajalci posameznih del, se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z nadzorom. Izvajalci zaradi navedenega ali zaradi organizacije del niso upravičeni do povišanja cen.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko so kumulativno izpolnjeni sledeči pogoji:

- dokončanje gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter dokončanje dobave in montaže inštalacijske opreme,
- uspešno opravljen kvalitativni in kvantitativni pregled nad izvedbo navedenih del,
- opravljen dokončni obračun,
- odprava vseh pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda,
- predana vsa zahtevana projektna dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancije,
- uspešno zaključena primopredaja z zapisnikom,
- izvedeno usposabljanje in izobraževanje naročnikovega osebja ter naročniku predana projektna dokumentacija in priročniki za obratovanje in vzdrževanje objekta,
- izvedene vse tiste meritve, ki jih je potrebno izvesti zaradi pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt ter za pridobitev vseh poročil in atestov, ki se nanašajo na opravljene meritve ter dokončana dela.

Šteje se, da izvajalec izpolnil vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi, takrat, ko je izvedel vsa dela iz prejšnjega člena, pridobil uporabna dovoljenja ter ko je izvajalec odpravil vse morebitne pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob primopredaji gradnje naročniku.

Izvajalec je za morebitno zamudo pri izvedbi del naročniku odškodninsko odgovoren.

4. člen

III. VREDNOST POGODBE

Vrednost pogodbenih del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____.2012 in dogovorjena po načelu »obračun po dejanskih količinah, prikazanih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani nadzornega organa« in znaša:

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Pogodbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, taksami, prispevki oziroma dajatvami.

Cene na enoto dela so fiksne in nespremenljive do konca gradnje.

V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V pogodbeno ceno je vključena tudi cena za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela idr.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Za morebitna dodatna dela je izvajalec dolžan izdelati analizo cene na enoto dela in jo uskladiti z nadzornim organom. Naročnik in izvajalec bosta v primeru morebitnih dodatnih del ravnala skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN-2. Naročnik in izvajalec bosta v takem primeru sklenila dodatek k tej pogodbi.

V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

V kolikor je potrebno zaradi sprememb ali napak, izvršenih s strani izvajalca, opraviti dodatno projektantsko delo, je izvajalec dolžan naročniku povrniti nastali strošek. Tako nastali strošek se obračuna od kumulativne mesečne situacije, ki jo izvajalec izstavi naročniku.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- predati izvajalcu tehnično dokumentacijo, ki jo ima na razpolago;
- uvesti izvajalca v delo. Nadzorni organ in izvajalec vpišeta uvedbo v delo v gradbeni dnevnik, ki ga pripravi izvajalec;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in odločati o predlaganih spremembah in dopolnitvah, ki so usklajene s projektantom in nadzorom;
- zagotoviti gradbeni nadzor nad izvajanjem del;
- sodelovanje pri primopredaji izvedenih del naročniku.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložil podroben terminski plan za izvajanje pogodbenega dela, ki ne bo odstopal od okvirnega terminskega plana, ki ga je izvajalec priložil svoji ponudbi,
- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke, skrbeti za izvedbo del s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravljenih preizkusov v skladu z nacionalnimi standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi (prva alineja 2. odstavka 6. člena Zakona o gradbenih proizvodih);
- pred pričetkom gradnje pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki, jo na podlagi pooblastila naročnika vložil pri pristojnem organu ter preko nadzornika posredoval naročniku kopijo prijave in jo na gradbišču tudi namestil na vidno mesto, skladno s predpisi, in pri tem tudi navedel, da je investicija sofinancirana iz sredstev EU,
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča v skladu s pogoji upravnega dovoljenja,
- naročniku pred pričetkom del na svoje stroške predložil varnostni načrt v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
- izvršil dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- pred pričetkom del naročil in na svoje stroške zagotovil vsa pripravljalna dela z ureditvijo dovoznih poti in potrebne začasne gradbene infrastrukturne priključke,
- organiziral in plačal finalno čiščenje objekta in okolice po končanih delih,

- redno, mesečno vodil gradbeni dnevnik, gradbeno knjigo in knjigo obračunskih izmer kot osnovo za obračun izvršenih del, ki morajo biti podpisane s strani nadzornika in izvajalca,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del in poskrbel za označitev gradbišča s tablo, v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvršil zavarovanje objekta, delavcev, škodo povzročeno tretjim osebam ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt; Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku,
- priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga;
- da bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet pogodbe,
- da bo gradbišče opremil z gradbiščno tablo z vsemi potrebnimi elementi,
- izvajalec je dolžan zagotoviti stalno prisotnost delovodja na gradbišču. Njegova stalna prisotnost mora biti vključena v enotnih ponudbenih cenah;
- več čas izvajanja pogodbenih del omogočil naročniku vpogled v celotno dokumentacijo in mu jo na njegovo zahtevo tudi nemudoma posredoval;
- naročniku predložiti v soglasje nove podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobiti pisno soglasje naročnika;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobiti pisno soglasje nadzornika in naročnika;
- ob dokončanju del naročniku predati vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garancijski listi, ...),
- na zahtevo naročnika in nadzornika pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo preiskava pokazala neustreznost materiala ali izvedenih del, nosi stroške takih preiskav izvajalec, sicer pa naročnik,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

V. PODIZVAJALCI

7. člen

Z izvajalcem bodo pri izvedbi del sodelovali naslednji podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št. _____	davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA DEL (predmet, količina, vrednost):	

kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

(Navedi le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta odstavek prečrta. Če je podizvajalcev več, je treba z vsemi podatki navesti vsakega posebej!)

Izvajalec sme imenovane podizvajalce zamenjati le po predhodnem obvestilu in pisnem soglasju naročnika. V kolikor izvajalec zamenja posameznega podizvajalca brez predhodnega obvestila oz. pisnega soglasja naročnika in za zamenjavo podizvajalca ne obstojijo opravičljivi razlogi, sme naročnik unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec naročnika pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni izvajalec mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

8. člen

Izvajalec se zaveže, da bo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku nepreklicno bančno garancijo v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo najmanj 60 dni po izteku predvidenega pogodbenega roka za dokončanje del, ki so predmet te pogodbe.

Ob uspešni primopredaji mora izvajalec izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini **10 % vrednosti pogodbene izvedenih del po projektu** kot jamstvo za odpravo pomanjklivosti, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti 30 dni daljša kot najdaljši garancijski rok po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja.

V kolikor bo naročnik unovčil garancijo iz prvega odstavka tega člena, je dolžan izvajalec v 10 dneh od unovčenja naročniku izročiti novo garancijo z enakimi elementi, kot je opredeljeno v prejšnji alineji te pogodbe. V kolikor izvajalec v navedenem roku naročniku ne dostavi nove bančne garancije, sme naročnik ne glede na dejansko nastalo škodo od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 10 % pogodbene vrednosti.

9. člen

V primeru bančnih garancij velja, da je izvajalec dolžan predložiti bančne garancije tistih bank, ki so v izvajalčevi ponudbi podale izjavo, da bodo izvajalcu izdale zahtevane bančne garancije.

V kolikor je banka iz prejšnjega odstavka razvrščena v nižji bonitetni razred, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, je dolžan izvajalec predložiti bančno garancijo takšne banke, ki je razvrščena v ustrezeni bonitetni razred v skladu z določili iz razpisne dokumentacije na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Določbe glede bančnih garancij se smiselno uporabljajo tudi v primeru, če naročnik namesto bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah.

10. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

11. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

12. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne gradnje za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v projektu oz. naročilu, bo dodatna dela oddal istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev po 29. členu ZJN-2.

VI. DINAMIKA PLAČILA IN OBRAČUN

13. člen

Izvedena dela bo izvajalec obračunal naročniku na podlagi dejansko opravljenih del, z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo.

Izvajalec mora do 30. v mesecu za obdobje preteklih 30 dni, nadzornemu organu predložiti knjigo obračunskih izmer, v kolikor tega ne stori v predpisanem roku, za ta mesec ne more izdati kumulativne mesečne situacije.

Izvajalec bo na podlagi potrjenih količin v knjigah obračunskih izmer za vse vrste del pripravil predlog kumulativne mesečne situacije, katero bo izstavil nadzoru do 8. v mesecu za pretekli mesec, da lahko nadzor opravi pregled predloženega predloga.

Nadzor je dolžan izvajalcu potrditi predlog mesečne kumulativne situacije najkasneje v roku 8 dni od njenega prejema. V kolikor nadzor izvajalcu ne zavrne predloženega predloga mesečne kumulativne situacije v navedenem roku, se šteje, da je nadzor predloženi predlog potrdil.

Na podlagi potrjenega predloga mesečne kumulativne situacije z morebitnimi popravki, ki jih izvajalec opravi po naročilu nadzora, izvajalec naročniku izstavi kumulativno mesečno situacijo in s strani nadzora potrjen izvod predloga kumulativne mesečne situacije v vložišče naročnika.

V kolikor naročnik situacije, ki jo je potrdil nadzor, ne zavrne v 7 dneh, se šteje, da jo je potrdil.

Poleg predloga situacije, ki jo izvajalec predloži nadzoru, mora izvajalec predložiti tudi dokaz o plačanih terjativah dobaviteljev in kooperantov, ki so starejši od 30 dni. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik izvede plačilo neposredno dobavitelju ali kooperantu na podlagi predloženih dokumentov, ki izkazujejo predložitev situacije ali računa glavnemu izvajalcu in potek roka za njihovo potrditev. Enako bo naročnik ravnal v primeru, da poslovoodeči partner ne bo poravnal svojih obveznosti po skupno obračunani situaciji do svojih partnerjev v skupnem nastopu oziroma soizvajalcev.

Končno situacijo bo naročnik potrdil izvajalcu po tem, ko bo ta izpolnil vse obveznosti, ki jih je prevzel s podpisom te pogodbe. V primeru, da pa bo izvajalec v zamudil z izvedbo predmeta pogodbe po svoji krivdi, bo naročnik najpozneje od končne situacije odštel znesek pogodbene kazni zaradi zamude in izvajalcu izplačal razliko.

Naročnik ne bo v celoti plačeval zneskov, navedenih na potrjenih mesečnih situacijah, sproti, tj. ob zapadlosti vsakega posamičnega računa. Naročnik bo plačeval 90 % zneska mesečne situacije skladno z zgoraj navedenimi plačilnimi pogoji, preostalih 10 % vrednosti vsake od potrjenih mesečnih situaciji pa bo naročnik plačal ob zadnji potrjeni situaciji.

14. člen

Rok za plačilo za izstavljeno situacijo, je **30. dan** po uradnem datumu prejema vsake potrjene, s strani nadzora, mesečne in končne situacije.

Naročnik bo vsako izstavljeno situacijo, skladno z določili te pogodbe plačal izvajalcu na transakcijski račun številka _____, pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

VII. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

15. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del.

16. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

17. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi takoj po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

VIII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s terminskim planom in določili iz te pogodbe.

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del po terminskem planu, ki je sprejet (velja za vmesne in končne roke), ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 (pet) promilov od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od posamezne mesečne situacije odbil celotni strošek nadzora za tekoče obračunsko obdobje.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

IX. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je Mojca Pekolj.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

21. člen

Nadzorni organ naročnika (vodja nadzora) je _____.

Izvajalec imenuje za odgovornega vodjo del _____, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 77. členu ZGO-1.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodja posameznih del brez predhodnega soglasja naročnika.

V primeru morebitne zamenjave v ponudbi priglašanih kadrov mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev nov seznam strokovnega kadra. Novi kadri morajo izpolnjevati naročnikove kadrovske pogoje iz razpisne dokumentacije. Če naročnik ugotovi, da pri razpisnih delih ne sodeluje kader, ki ga je izvajalec navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, kateri strokovni kader opravlja delo po tej pogodbi.

X. GARANCIJA ZA KAKOVOST IN KVALITETO DEL

22. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del:

- a) za kvaliteto vseh del in vgrajeno opremo **3 leta** od uspešno izvedene primopredaje;
- b) za solidnost gradnje **3 leta** od uspešno izvedene primopredaje.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Solidnost objekta po tej pogodbi pomeni, da objekt kot celota in vsi njegovi deli izpolnjujejo vse bistvene zahteve v skladu s predpisi in zagotavljajo brezhibno delovanje objekta pod pogojem, da ga naročnik vzdržuje v skladu s projektom za vzdrževanje in obratovanje objekta.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

23. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode – takoj,
- ostale ugotovljene napake pa v najkrajšem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca. Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

24. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

XI. OSTALA DOLOČILA

25. člen

V primeru, da:

- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec zaustavi delo v nasprotju s terminskim planom;
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- nadzor odredi izvajalcu zaustavitev nadaljevanja del, pa odredba ni preklicana v 21 dneh;
- nadzor izda opozorilo, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi nadzor;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- izvajalec je z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbeni kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni prijavil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in celotne škode ne poravnava, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti v petih dneh.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

26. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;



je nična.

XIII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

28. člen

Obseg del in vrsta storitev ter časovni roki izvedbe storitev ter plačilni pogoji se med izvajanjem lahko spremenijo, vendar ne tako, da bi ogrozili rok za dokončanje del. Naročnik in izvajalec uredita spremembo z dodatkom k tej pogodbi, kjer dogovorita ceno, rok in plačilne pogoje.

Spremembe in dopolnitev te pogodbe so veljavne samo, če so sklenjene v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi in s katerimi soglašata obe pogodbeni stranki.

Če se pokaže potreba za spremembo ali dopolnitev predmeta pogodbe iz kakršnihkoli razlogov, morata izvajalec in naročnik pisno ugotoviti razloge za nastale spremembe ter soglasno uskladiti besedilo dodatka k tej pogodbi iz prejšnjega odstavka.

29. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, v veljavo pa stopi, ko izvajalec naročniku predloži nepreklicno bančno garancijo plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter usklajen terminski plan.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Štev.:

_____, dne

Štev.: 430-0011/2012

Mokronog, dne

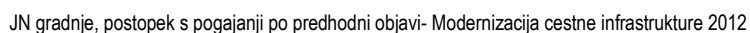
IZVAJALEC:

DIREKTOR

NAROČNIK:

Župan

**Občine Mokronog-Trebelno
Anton MAVER**



OKVIRNI TERMINSKI PLAN

[illegible]

mesec	leto 2012
	znesek (EUR)
januar	
februar	
marec	
april	
maj	
junij	
julij	
avgust	
september	
oktober	
november	
december	

(podpis odgovorne osebe)

Stran 55



OVOJNICA

(izpolni ponudnik in nalepi na zaprto kuverto)

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-naslov: _____

- ☐ prijava
☐ sprememba
☐ umik

NE ODPIRAJ – PRIJAVA

(JAVNO NAROČILO za »MODERNIZACIJA
CESTNE INFRASTRUKTURE V OBČINI
MOKRONOG-TREBELNO V LETU 2012«, po
postopku s pogajanji po predhodni objavi.

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. prijave: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

OBČINA MOKRONOG-TREBELNO
Pod Gradom 2

8230 Mokronog