

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Občine Miren – Kostanjevica (Uradni list RS št. 16/18), Statuta Javnega zavoda za turizem občine Miren – Kostanjevica, Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu za turizem občine Miren – Kostanjevica in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS št. 108/20, 133/22) Svet zavoda razpisuje

prosto delovno mesto

**DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA S PODROČJA TURIZMA (JZT) m/ž
(šifra delovnega mesta: B017850)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnjo) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali najmanj magistrsko izobrazbo (drugo bolonjsko stopnjo) družboslovne smeri ali da ima najmanj specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prvo bolonjsko stopnjo) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prvo bolonjsko stopnjo),
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na delovnih mestih v turističnih dejavnostih;
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika (nemški, angleški, italijanski).

Opis del in nalog delovnega mesta:

- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela Zavoda oziroma njegovih organov,
- sodeluje na sejah sveta Zavoda brez pravice odločanja in izvršuje odločitve sveta Zavoda oziroma drugih organov Zavoda,
- organizira in vodi delo in poslovanje Zavoda,
- pripravlja petletni načrt razvoja in letni program dela Zavoda,
- finančni načrt Zavoda,
- pripravlja strokovne podlage za splošne akte Zavoda, ki jih obravnava in sprejema svet Zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun Zavoda,
- razporeja sredstva za materialne stroške Zavoda in njegovo poslovanje, investicije in investicijsko vzdrževanje,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje, obdelavo in uporabo ter hranjenje teh podatkov,
- zagotavlja in je odgovoren za varstvo pri delu,
- sprejme sistemizacijo delovnih mest ob soglasju s svetom Zavoda in ustanovitelja,
- sklepa pogodbe o delu in pogodbe o zaposlitvi delavcev Zavoda,
- odpoveduje pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom,
- določa plače delavcev in odloča o njihovem napredovanju v plačne razrede,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev Zavoda,
- prisostvuje pri delu strokovnih sodelavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- obvešča ustanovitelja o delu Zavoda in uresničevanju programa dela in delovnih načrtov,
- podpisuje pogodbe sklenjene med Zavodom in člani Zavoda,
- opravlja druge naloge skladno z zakoni in drugimi predpisi.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ter dokazilo o zaključeni izobrazbi;
2. življenjepis z opisom delovnih izkušenj ter vodstvenih in organizacijskih sposobnosti, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj ter vodstvenih in organizacijskih sposobnosti. Kandidat mora priložiti ustrezna dokazila, ki to potrjujejo;
3. dokazilo o izkazovanju aktivnega znanja vsaj enega svetovnega jezika, pri čemer se za aktivno raven znanja tujega jezika, ki je določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta šteje:
 - končana srednja šola na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole, na kateri se je učila tega jezika, in izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz navedenega jezika ali
 - zaključen dodiplomski študij navedenega jezika ali
 - šolanje v drugi državi, kjer je navedeni jezik materin jezik ali
 - certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja navedenega jezika.
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5. program dela ter razvoja zavoda za mandatno obdobje 4 let.

V kolikor izjav iz 4. točke kandidat ne bo podal, mora v vlogi predložiti soglasje, ki delodajalcu omogoča pridobitev navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da kandidat v življenjepisnu poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Mandat direktorja traja štiri leta, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu delodajalca predsednik Sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata štirih let.

Kandidati naj pisno vlogo s prilogami pošljejo najkasneje do 22. 2. 2024 v zaprti ovojnici z označbo: »za javni razpis – DIREKTOR JZT« na naslov: JAVNI ZAVOD MIREN KRAS, Miren 137, 5291 Miren.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska

oblika, poslana na elektronski naslov: info@mirenkras.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Za nepopolno prijavo se bo štelo prijavo brez priloženih zahtevanih dokazil ter prijavo iz katere ne bo mogoče razbrati ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v tridesetih dneh po zaključenem postopku izbire.

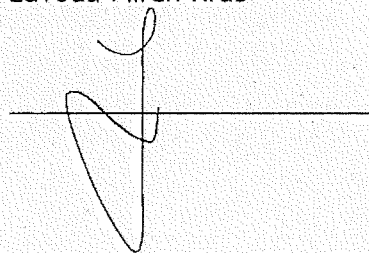
Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. 031 310 800.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka:

Datum: 7. 2. 2024

Jasmina Mihelj Marušič
predsednica Sveta zavoda Javnega
zavoda Miren Kras

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script, is written over a horizontal line. The signature is positioned to the right of the text above it.