



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za sofinanciranje socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti
v Občini Miren-Kostanjevica v letu 2024**

Miren, 31. 1. 2024

NAZIV IN NASLOV PRIJAVITELJA

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
MIREN 137

5291 MIREN

»JAVNI RAZPIS – HUMANITARNE DEJAVNOSTI 2024 – NE ODPIRAJ«

OBRAZEC

MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE HUMANITARNIH, INVALIDSКИH IN SOCIALNIH PROGRAMOV TER PROJEKTOV

KRITERIJ 1 - SEDEŽ DRUŠTVA

Društvo ima sedež v Občini Miren-Kostanjevica	100 točk
Društvo ima sedež ali enoto na območju Upravne enote Nova Gorica in za območje Občine Miren-Kostanjevica kontinuirano izvaja svojo dejavnost, poleg tega pa so med uporabniki oz. člani tudi občani Občine Miren-Kostanjevica	50 točk
Društvo ima sedež ali enoto na območju Goriške ali Obalno-kraške statistične regije in za območje Občine Miren-Kostanjevica kontinuirano izvaja svojo dejavnost, poleg tega pa je med uporabniki oz. člani vsaj 8 občanov Občine Miren-Kostanjevica	30 točk

KRITERIJ 2 – LOKACIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Dejavnost se v celoti izvaja v Občini Miren-Kostanjevica (več kot 75%)	100 točk
Dejavnost se deloma izvaja v Občini Miren-Kostanjevica	50 točk
Dejavnost se izvaja izven Občine Miren-Kostanjevica	20 točk

KRITERIJ 3 – ŠTEVILO UPORABNIKOV PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA

Do 30 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	20 točk
Od 30 do 60 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	40 točk
Od 60 do 100 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	70 točk
Od 100 do 500 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	100 točk
Nad 500 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	300 točk

KRITERIJ 4 - ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA

Do 10 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	20 točk
Do 20 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	30 točk
Do 50 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	40 točk
Od 50 do 100 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	50 točk
Nad 100 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	100 točk

KRITERIJ 5 - PROGRAMI OZ. PROJEKTI

5.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim posameznikom iz Občine Miren-Kostanjevica

Zbiranje in delitev pomoči za občane	stalno	300 točk
	občasno	100 točk

5.2. Dejavnosti obiskov, prevozov in obdarovanj težjih bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih v Občini Miren-Kostanjevica

Do 15 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	30 točk
Od 15 do 30 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	70 točk
Nad 30 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	100 točk

5.3. Organizacija humanitarne prireditve ali sodelovanje na humanitarni prireditvi

Organizacija samostojne humanitarne prireditve z zbiranjem sredstev za humanitarne namene občanov	v občini	150 točk
	izven občine	50 točk
Sodelovanje na humanitarni prireditvi drugega organizatorja	v občini	50 točk
	izven občine	30 točk
Organizacija dobrodelne in drugih prireditev za občane	v občini	20 točk
	izven občine	10 točk

5.4. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti

Izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	20 točk
Obsežnejše publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	40 točk

5.5. Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico

Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico	v občini	30 točk
	izven občine	10 točk

OBRAZEC

Javni razpis za sofinanciranje socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti
v Občini Miren-Kostanjevica v letu 2024

SPLOŠNI PODATKI O DRUŠTVU

TOČEN NAZIV PRIJAVITELJA	
NASLOV	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ	
KONTAKTNA OSEBA	
KONTAKTNA TELEFONSKA ŠTEVILKA	
KONTAKTNI MOBILNI TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (E-POŠTA)	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN BANKA	
STATUS IZVAJALCA (ustrezno vpiši!) <i>društvo, zavod, ipd.</i>	

PODATKI O ODGOVORNIH OSEBAH

PREDSEDNIK	
PODPREDSEDNIK	
TAJNIK	
DRUGO (navesti)	

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

.....

OBRAZEC

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZSPISA

(ime organizacije)

izjavljamo,

- da imamo humanitarno, invalidsko ali dejavnost socialnega varstva opredeljeno v svojih aktih in da delujemo najmanj eno leto,
- da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa,
- da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov oziroma projektov,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja,
- da programe oziroma projekte opravljajo na neprofitni osnovi,
- da so vsi v razpisni dokumentaciji in prilogah navedeni podatki točni, za kar prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost,
- da nimamo neporavnanih obveznosti do občine,
- da se strinjamo z vsemi pogoji in kriteriji razpisa,
- da so vsi podatki v prijavnem obrazcu in prilogah resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije ustrezajo originalom,
- da soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani Občine Miren-Kostanjevica,
- da soglašamo s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju programa prijavitelja,
- da v primeru neresničnosti podane izjave, sami nosimo odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjen pogodbe,
- da smo seznanjeni z obveznostjo objave podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Kraj in datum: _____

OBRAZEC

1. SEDEŽ DRUŠTVA

Navedite, kje ima društvo sedež: _____

2. LOKACIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI*:

Dejavnost se v celoti izvaja v Občini Miren-Kostanjevica (več kot 75%)	
Dejavnost se deloma izvaja v Občini Miren-Kostanjevica	
Dejavnost se izvaja izven Občine Miren-Kostanjevica	

V OKENCU OZNAČITE Z DA/NE OZ. VPIŠITE USTREZEN PODATEK

Opis programa, ki ga društvo prijavlja (npr. kje, kako, kdaj, v kakšnem obsegu, se bo izvajal):

3. ŠTEVILO UPORABNIKOV PROGRAMA ALI PROJEKTA, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA IN JIM JE PROGRAM ALI PROJEKT NAMENJEN:

Kratka utemeljitev:

OBRAZEC

4. ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA:

5. PROGRAMI IN PROJEKTI:

5.1. ZBIRANJE IN DELITEV POMOČI (OBLAČILA, HRANA, FINANČNA SREDSTVA) SOCIALNO OGROŽENIM POSAMEZNIKOM IZ OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA:

stalno	
občasno	

V OKENCU OZNAČITE Z DA/NE OZ. VPIŠITE USTREZEN PODATEK

Kratek opis (način kako to poteka, oblika pomoči, število upravičencev v preteklem letu itd.):

5.2. DEJAVNOSTI OBISKOV, PREVOZOV IN OBDAROVANJ TEŽJIH BOLNIKOV, INVALIDOV, OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU IN OSTARELIH V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA:

Število obiskov, prevozov ali obdarovanj na leto: _____

Kratek opis :

**5.3. ORGANIZACIJA HUMANITARNE PRIREDITVE ALI SODELOVANJE
NA HUMANITARNI PRIREDITVI:**

Na javni razpis prijavljamo naslednje dobrodelne oz. humanitarne prireditve, ki jih bomo organizirali oz. bomo na njih sodelovali v letu 2024 (navesti datum in kraj dogodka, predvidevano število udeležencev, kratek opis programa ter način organizacije prireditve):

5.4. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

Na javni razpis prijavljamo naslednje publikacije, ki jih bomo izdali v letu 2024 (opis publikacije, vsebina, obseg ipd.):

**5.5. PREDAVANJE, DELAVNICA ALI DRUGA OBLIKA IZOBRAŽEVANJA
ZA ČLANE ALI ŠIRŠO OKOLICO:**

Na javni razpis prijavljamo naslednja predavanja, delavnice, ki jih bomo izvedli v letu 2024 (opis dogodka, kraj in datum izvedbe, namen, predvideno število udeležencev):

OBRAZEC

Finančni načrt izvajanja programa za leto 2024

Vrednost v celoti	EUR
Višina pridobljena iz tega razpisa	EUR

Prihodki v letu 2024	EUR
Občina Miren-Kostanjevica	
Lastna sredstva	
Drugi razpisi(navedite naročnika in višino sredstev)	
Prostovoljno delo	
Donacije, sponzorstva	
Drugo (navedite)	
SKUPAJ	

Odhodki v letu 2024	EUR
SKUPAJ	

OBRAZEC

Obvezne priloge:

- program dela za leto 2024
- finančni načrt za leto 2024 (celotni program, ne samo na ta razpis prijavljeni programi)
- kratko vsebinsko in finančno poročilo o delu v letu 2023
- izjava o sprejemanju pogojev razpisa (obrazec priložen razpisni dokumentaciji)
- fotokopija Odločbe o registraciji *
- fotokopija Statuta *
- obvestilo AJ PES o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti *

*Priloge iz 5., 6. in 7. alineje priložijo le tisti prijavitelji, ki v letu 2023 niso bili sofinancirani s strani Občine Miren-Kostanjevica oziroma prvič kandidirajo za sredstva iz proračuna občine oziroma je prišlo do sprememb v aktih prijavitelja.

OBRAZEC

Vzorec pogodbe

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, ki jo zastopa župan Mauricij Humar, ID DDV: SI 57235708, (v nadaljevanju: financer),

in

.....naslov, ki ga zastopa.....
(odgovorna oseba) (v nadaljevanju: izvajalec), davčna številka:.....

skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU IZVAJANJA SOCIALNIH, INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH DEJAVNOSTI OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA ZA LETO 2024

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programov in projektov socialnih, invalidskih in humanitarnih društev, zavodov in organizacij v skladu z:
Odlokom o proračunu občine Miren-Kostanjevica za leto 2024 (Uradni list RS, št.....),
Javnim razpisom št. 410-0001/2024-3 z dne 31. 1. 2024
Odločbo o dodelitvi sredstev št....., z dne.....

2. člen

Obseg in vsebino programov in projektov predstavlja dejavnost izvajalca na osnovi prijave na razpis, ki je ovrednoten s strani Komisije v skladu z merili in kriteriji Pravilnika o sofinanciranju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 29/12).

S to pogodbo se sofinancirajo naslednji programi in projekti prejemnika v letu 2024:

Naziv programa/projekta	Odobrena sredstva
Skupaj	

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj _____EUR in se črpajo iz proračunske postavke 20006010 Sofinanciranje društev s področja socialnega varstva.

3. člen

S to pogodbo se financer zavezuje sofinancirati socialne, invalidske in humanitarne dejavnosti, ki so navedene v 2. členu te pogodbe, izvajalec pa se zavezuje izvajati te dejavnosti v skladu z opisom vsebine iz vloge, prispale na javni razpis.

4. člen

Financer se zavezuje, da bo sredstva za sofinanciranje izvajanja socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti za leto 2024 nakazal na transakcijski račun izvajalca št.....odprt pri banki..... na naslednji način:

_____EUR, to je 70 % odobrenih sredstev v roku 30 dni po podpisu te pogodbe in

_____EUR, to je 30% odobrenih sredstev po predložitvi zahtevka in dokazil o namenski porabi sredstev, dodeljenih za programe/projekte po tej pogodbi. in sicer v roku 30 dni od prejema poročila.

OBRAZEC

Zahtevek se predloži na predpisanem obrazcu sofinancerja najkasneje do **30. 11. 2024**. V primeru, da zahtevek ne bo predložen, se šteje, da prijavljeni programi/projekti niso bili izvedeni, zato se bo zahtevalo povrnitev že nakazanih sredstev.

5. člen

Roki za oddajo delnega ali končnega poročila:

- končno poročilo: v roku 30 dni od realizacije programa/projekta, vendar najkasneje do 30. 11. 2024 ali
- v primeru, da do 30. 11. 2024 program še ni bil v celoti realiziran: delno poročilo do 30.11.2024, končno poročilo do 31. 1. 2025.

6. člen

Izvajalec mora za znesek sofinanciranja socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti za leto 2024 s strani financerja ob zahtevi financerja predložiti financerju zbirnik računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja dejavnosti, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje.

Neupravičeni stroški izvedbe socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec. Da so stroški v okviru teh dejavnosti upravičeni:

- morajo dejansko nastati;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev.

7. člen

V primeru, da izvajalec ne predloži poročila v pogodbeno določenem roku, financer pisno pozove izvajalca k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitve poročila. Če izvajalec ne predloži poročila v zahtevanem roku, financer lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti financerju vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani financerja bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev financerja z višino dejanskih stroškov za izvedbo socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti. V primeru, da financer ugotovi, da je bilo izvajalcu izplačano več sredstev kot jih je dejansko porabil za izvedbo socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti, da je delež financiranja socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti s strani financerja višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se izvajalec zavezuje, da bo financerju povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva financerja za povrnitev sredstev.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvedbo socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti zagotovil rezultate v skladu s prijavo dejavnosti za leto 2024 na javni razpis in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

9. člen

V primeru organizacije prireditve, ki je predmet sofinanciranja, na območju Občine Miren-Kostanjevica, mora izvajalec poskrbeti za objavo prireditve v občinskem mesečnem napovedniku dogodkov in sicer na način, da na spletnem portalu MojaObčina ali na e-naslov napovednik@mirenkras.si posreduje informacijo o dogodku najkasneje do 20. v mesecu za naslednji mesec. Informacija mora vsebovati vsaj: kraj in datum dogodka, naziv dogodka, navedbo organizatorjev ter soorganizatorjev. Izvajalec mora poskrbeti tudi za ustrezno promocijo občine na način, da na prireditvi izobesi občinske simbole oz. na vabilu doda grb občine.

Razpisna dokumentacija – socialne-invalidske-humanitarne dejavnosti 2024

OBRAZEC

10. člen

V primeru, da društvo potrebuje soglasje za izvedbo prireditve, mora društvo vsaj 5 dni preden bi potrebovalo soglasje, zaradi nujnosti upoštevanja predpisov na tem področju, v tajništvo dostaviti vlogo s podrobnim opisom, iz katere je razviden tehnični del prireditve.

11. člen

Izvajalec je dolžan pri objavi rezultatov socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti za leto 2024 iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njimi navesti, da je njihovo izvajanje sofinancirala Občina Miren-Kostanjevica.

12. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti, za katere so dodeljena sredstva proračuna financerja, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe dejavnosti in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

Financer glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju dejavnosti iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da financer vztraja pri sofinanciranju teh dejavnosti, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

13. člen

Financer in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani financerja Matejka Maver Pregelj, ki je skrbnik pogodbe,
- na strani izvajalca _____, ki je skrbnik pogodbe

14. člen

V imenu financerja ima njen pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna financerja z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo dejavnosti ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz vloge in te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

15. člen

Financer lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če ji izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne predloži poročila v pogodbeno dogovorjenem roku,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

16. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku financerja, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju,

Razpisna dokumentacija – socialne-invalidske-humanitarne dejavnosti 2024

OBRAZEC

predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dožnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je financerju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku financerja, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Financer bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nesoglasja prvenstveno reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme financer dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

IZVAJALEC:

FINANCER: