

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU; Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto v občinski upravi:

SVETOVALEC ZA PRAVNE ZADEVE

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma prva bolonjska stopnja pravne smeri;
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Dodatna zaželeno znanja:

- vozniški izpit B kategorije;
- poznavanje področje dela lokalne samouprave;
- osnove računalniškega znanja – urejevalniki besedil in tabel;
- komunikacijske sposobnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - ZUP-UPB2, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Izpolnjevanje pogojev kandidati dokazujejo s predložitvijo pisne izjave.

Delovne naloge delovnega mesta Svetovalec za pravne zadeve so:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- priprava internih pravnih aktov in navodil;
- priprava pogodb in drugih pravnih aktov;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- izvajanje postopkov s področja informacij javnega značaja in integritete;
- pomoč pri pripravi pravnih pisanj v zadevah pred sodišči in drugimi organi;
- priprava gradiv za obravnavo na sejah občinskega sveta, udeležba na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles;
- sodelovanje v komisijah v postopku javnih razpisov;
- sodelovanje v postopkih na kadrovskem področju;
- sodelovanje pri pripravi predloga proračuna in pri izvajanju proračuna;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela in navedba v kateri stopnji izobrazbe se je to delo opravljalo);
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit);
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje);
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Predvsem je zaželeno, da kandidat opiše, ali ima dodatna zaželeni znanja, navedena v tem javnem natečaju, ter jih opiše in predloži morebitna dokazila.

V izbirnem postopku se bo preverjala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi dokumentacije, priložene k prijavi in na osnovi osebnih razgovorov oziroma s pisnim preizkusom. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področja dela lokalne samouprave in z ostalimi dodatnimi zaželenimi znanji, navedenimi v tem javnem natečaju.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Svetovalec za pravne zadeve opravljal v nazivu Svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv Svetovalec II in Svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in tri

mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Miren-Kostanjevica.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: «Za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto Svetovalec za pravne zadeve» na naslov Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Miren-Kostanjevica. Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na dan roka oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka do 12. ure v sprejemni pisarni Občine Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na uradni elektronski naslov: tajnistvo@miren-kostanjevica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine www.miren-kostanjevica.si.

Dodatne informacije o izvedbi natečajnega natečaja daje Tjaša Klavora, tel. 05 330 46 83.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-8/2016-1

Datum: 29.2.2016



Župan
Mauricij Humar