



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA  
Miren 137, 5291 Miren  
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82  
e-mail: [tajnistvo@miren-kostanjevica.si](mailto:tajnistvo@miren-kostanjevica.si)

**JAVNI RAZPIS**  
**za dodelitev pomoči**  
**za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja**  
**v Občini Miren-Kostanjevica**  
**za leto 2015**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Oktober 2015



## **VSEBINA:**

- JAVNI RAZPIS
- NAVODILA
- OBRAZCI:

### **A. SKUPINSKE IZJEME**

- A1 UKREP 1  
Naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo \_osnovni obrazec
- A1-1.1 Podukrep 1.1  
Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- A1-1.2  
Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov
- A4 UKREP 4  
Sofinanciranje plačila zavarovalnih premij

### **B. »DE MINIMIS«**

- B1 UKREP 5  
Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji
- B2 UKREP 6  
Izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

### **C. »DRUGI UKREPI«**

- C2 UKREP 8  
Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju



Na podlagi 106i. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 09/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 114/2007 - ZIPRS0809, 61/2008, 99/2009 - ZIPRS1011, 3/2013), 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradni list RS, št. 72/2015) ter Odloka o proračunu Občine Miren-Kostanjevica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 12/2015 in 57/2013) Občina Miren-Kostanjevica objavlja

## JAVNI RAZPIS za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica za leto 2015

### I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica (v nadaljevanju: občina), bo občina v letu 2015 dodeljevala pomoči za naslednje ukrepe:

Vrste pomoči	Ukrepi:
<b>A. Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu</b> (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo; UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij;
<b>B. De minimis pomoči</b> (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji; UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;
<b>C. Ostali ukrepi</b>	UKREP 8: Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju;

### II. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva v višini 22.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Miren-Kostanjevica za leto 2015 na proračunski postavki 11029001, konto 410217.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih:

Ukrepi:	Vrednost v EUR
<b>A. Skupinske izjeme</b>	<b>16.000</b>
UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo;	12.000
UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij;	4.000



<b>B. De minimis</b>	<b>4.000</b>
UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji;	3.000
UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;	1.000
<b>C. Ostali ukrepi</b>	<b>2.000</b>
UKREP 8: Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju:	2.000

V kolikor sredstva znotraj skupin ukrepov A, B in C ne bodo porabljena, se lahko s sklepom Strokovne komisije za izvedbo javnega razpisa prerazporedijo in dodelijo za druge ukrepe znotraj posamezne skupine ukrepov A, B in C ali se prerazporedijo iz ene skupine v drugo.

### III. UKREPI

#### A. SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

##### I. OSNOVNI POGOJI

- Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primerih ukrepov po členu 21 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in izpolnjujejo druge pogoje določene v pravilniku in javnem razpisu.

- Upravičenci do pomoči za UKREP 1 in UKREP 4, so kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne proizvodnje opravljajo na površini 2 ha in več, primerljivih kmetijskih površin\*

*\* Za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje:*

- 1 ha njiv ali vrtov ali
- 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali
- 4 ha pašnikov ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali hmeljišč ali oljčnikov ali ostalih trajnih nasadov ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž ali
- 6 ha barjanskih (močvirnih) travnikov ali drugih površin.

- Do pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;
- podjetja v težavah.

- Pomoči se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.



- Pomoči po tem javnem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
- Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih od UKREPA 1 do vključno UKREPA 4, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21 in 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen);**

**I. Cilji ukrepa:**

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč.

**II. Pomoč se ne dodeli za:**

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije;
- že izvedena dela;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- obratna sredstva.



### III. Upravičenci do pomoči:

- so kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

### IV. Splošni pogoji za pridobitev:

- za isto naložbo lahko upravičenec v obdobju od leta 2015 do leta 2020 (oziroma veljavnosti pravilnika) pridobi sredstva samo enkrat;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju in varstvu okolja;
- naložba mora biti zaključena do 30.11.2015;
- vsi računi in dokazila se morajo glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva;
- zadnji zahtevek za izplačilo s priloženimi računi in potrdili o plačilu računov mora biti vložen najkasneje do 30.11.2015 (velja datum na poštnem žigu);
- naložbe izvedene pred datumom prejema sklepa o odobritvi sredstev iz naslova tega javnega razpisa (tudi računi izdani pred datumom prejema sklepa) ne morejo biti predmet vloge po tem razpisu;
- najnižji dodeljeni znesek pomoči znaša 50 EUR, najvišji pa 4.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

### V. Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

### VI. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov.

#### Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

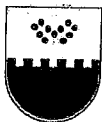
Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

#### • Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...).

#### • Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;



- skica (grafični prikaz) ureditve gospodarskega poslopja oziroma postavitve rastlinjaka ali zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami na kopiji katastrskega načrta ali podobnega prostorskega prikaza, v kolikor ustrezno dovoljenje po predpisih s področja gradnje ni potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- presoja vplivov na okolje, če je le ta za naložbo potrebna;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- izpis iz registra kmetijskih gospodarstev;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- izjava o prejetih sredstvih;
- izjava upravičenca;
- pri nakupu rabljene opreme hlevov in gospodarskih poslopij, izjava prodajalca rabljene opreme, da za predhodni nakup te opreme niso bila pridobljena sredstva iz javnih virov,;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom ali razpisno dokumentacijo.

• **Posebni pogoji za pridobitev pomoči za nakup kmetijske mehanizacije:**

- pomoč se dodeli samo za nakup nove kmetijske mehanizacije;
- pomoč se ne dodeli za nakup pogonskih strojev;
- izjava nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo po zaključku naložbe le-ta v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov.

• **Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki, nasadi);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa nove opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa nove opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški postavitve ali obnove trajnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo);
- stroški nakupa večletnega sadilnega materiala.

• **Pogoji za pridobitev:**

- ustrezno dovoljenje oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- kopija katastrskega načrta ali podoben prostorski prikaz s skico ureditve kmetijskega zemljišča, pašnika, nasada in program del;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča (kot dokazilo zadostuje urejen vpis v register GERK razviden iz izpisa RKG);
- ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- izjavo o prejetih sredstvih;



- izjavo upravičenca;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom ali razpisno dokumentacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);**

**I. Cilji ukrepa:**

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in sicer za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja ter za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni v skladu z veljavno zakonodajo: nacionalno uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje.

S pomočjo se spodbuja vključevanje čim večjega števila kmetij, da zavarujejo svoje posevke, nasade, plodove in domače živali.

**II. Upravičenci do pomoči:**

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

**III. Upravičeni stroški:**

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

**IV. Pogoji za pridobitev:**

- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;
- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;
- zavarovalna polica se mora glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva;
- izjava o prejetih sredstvih;
- izjava upravičenca;
- najvišji dodeljeni znesek pomoči znaša 4.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom ali razpisno dokumentacijo.

**V. Intenzivnost pomoči:**

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.





## B. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO - POMOČI »DE MINIMIS«

### I. OSNOVNI POGOJI

- Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in imajo sedež na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje določene s tem pravilnikom.
- Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
  - ribištva in akvakulture;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
    - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
    - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- Pomoč se ne bo uporabljala za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.
- Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
- Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
- Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja



uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

- Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

**UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Pomoč se dodeli za naložbe v opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, v skladu z nacionalno uredbo, ki ureja opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;
- stroški promocije kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- ponudbe oziroma predračuni za nameravano naložbo;
- pri nakupu rabljene opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti, izjava prodajalca rabljene opreme, da za predhodni nakup te opreme niso bila pridobljena sredstva iz javnih virov;
- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- izjava o prejetih sredstvih;
- izjava upravičenca;



- sofinancirajo se naložbe izvedene v času od zaključka razpisa v letu 2014 (od 1.12.2014) do zaključka tekočega razpisa (30.11.2015), Naložba mora biti zaključena do 30.11.2015;
- vsi računi in dokazila se morajo glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva oziroma nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- zadnji zahtevek za izplačilo s priloženimi računi in potrdili o plačilu računov mora biti vložen najkasneje do 30.11.2015 (velja datum na poštnem žigu);
- najnižji dodeljeni znesek pomoči znaša 50 EUR, najvišji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom ali razpisno dokumentacijo.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na navedeno intenzivnost pomoči (do 50% upravičenih stroškov) se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

#### **Ukrep 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje, v okviru opravljanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v skladu z nacionalno uredbo, ki ureja opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in delavnice povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- izjava o prejetih sredstvih;
- izjava upravičenca;
- sofinancirajo se upravičeni stroški nastali v času od zaključka razpisa v letu 2014 (od 1.12.2014) do zaključka tekočega razpisa (30.11.2015). Izobraževanje oziroma usposabljanje mora biti zaključena do 30.11.2015;



- vsi računu in dokazila se morajo glasiti na nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva ali nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- zadnji zahtevek za izplačilo s priloženimi računi in potrdili o plačilu računov mora biti vložen najkasneje do 30.11.2015 (velja datum na poštnem žigu);
- najvišji dodeljeni znesek pomoči znaša 1.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom ali razpisno dokumentacijo.

#### Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na navedeno intenzivnost pomoči (do 50% upravičenih stroškov) se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

### C. DRUGI UKREPI

#### UKREP 8: Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju

##### I. Namen/cilj ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje realizacije tistih projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

##### II. Upravičenci do pomoči:

- registrirana stanovska in interesna združenja, organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine, za neprofitne dejavnosti.

##### III. Upravičeni stroški

- stroški izvedbe projektov (ureditev turističnih poti, turistične signalizacije, priprava in tisk promocijskega materiala).

##### IV. Splošni pogoj za pridobitev pomoči:

- projekt, ki je predmet podpore se mora izvajati na območju občine ali na območju občine in širše.

##### V. Dodatni pogoji za pridobitev pomoči:

- dokument o registraciji;
- opis projekta;
- finančna konstrukcija izvedbe projekta iz katere morajo biti razvidni vsi viri financiranja;
- sofinancirajo se projekti izvedeni v času od zaključka razpisa v letu 2014 (od 1.12.2014) do zaključka tekočega razpisa (do 30.11.2015), naložba mora biti zaključena do 30.11.2015;
- vsi računu in dokazila se morajo glasiti na nosilca projekta;
- zadnji zahtevek za izplačilo s priloženimi računi in potrdili o plačilu računov mora biti vložen najkasneje do 30.11.2015 (velja datum na poštnem žigu);
- najnižji dodeljeni znesek pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 2.000 EUR na upravičenca na leto.

##### VI. Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov brez DDV za obdobje od zaključka predhodnega razpisa do zaključka tekočega razpisa.



#### **IV. VLOGE in ROKI ZA PREDLOŽITEV VLOG**

Obrazce vlog in izjave dobite na sedežu Občine Miren-Kostanjevica: Miren 137, 5291 Miren in na spletni strani <http://www.miren-kostanjevica.si> pod rubriko: Razpisi. Za dodatne informacije pokličite: 05 330 46 70.

Vlogo s popolno dokumentacijo je potrebno predložiti na naslov: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, MIREN 137, 5291 MIREN, osebno ali priporočeno po pošti (velja poštni žig), **NAJKASNEJE do 30. oktobra 2015**. Na ovojnici mora biti naveden pripis: »NE ODPIRAJ – JR KMETIJSTVO«.

#### **V. PREGLED IN OCENITEV VLOG**

Pravočasno prispеле vloge bo obravnavala Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica v letu 2015 (v nadaljevanju: Komisija) po vrstnem redu dospelosti.

Upravičenci, ki bodo vložili nepopolne vloge bodo pozvani k dopolniti vloge v roku 3-h dni od prejema poziva za dopolnitev. Vloge, ki v predpisanem roku ne bodo dopolnjene bodo s sklepom zavržene kot nepopolne.

Komisija bo izvedla strokovni pregled popolnih vlog, jih ocenila in pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Za ukrepe pod točko A. Skupinske izjeme, bodo odobrena sredstva za upravičene stroške samo za še neizvedene naložbe (računi morajo biti datirani po datumu prejema sklepa o odobritvi sredstev in do 30.11.2015).

Za ukrepe pod točko B. »De minimis« in točko C. Drugi ukrepi bodo sredstva odobrena tudi za že izvedene naložbe in sicer od 1.12.2014 do 30.11.2015 (predračuni in računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa (1.12.2014), do zaključka tekočega razpisa (30.11.2015).

Za naložbe, za katere je že bila pridobljena pomoč, ni mogoče več pridobiti nove oziroma dodatne pomoči.

O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločala občinska uprava, najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za oddajo vlog. Zoper sklep občinske uprave je dopustna pritožba na župana in sicer v roku 8 dni od prejema.

Upravičenci, ki jim bodo sredstva dodeljena, bodo pozvani k podpisu pogodbe. Če upravičenci ne bodo sklenili pogodbe v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe se bo štelo, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

Upravičenci katerim bodo sredstva dodeljena in bodo prejeli sklep o dodelitvi sredstev ali z občino sklenili pogodbo, ne bodo pa realizirali investicije, na razpis naslednji 2 leti ne bodo imeli pravice kandidirati.

Upravičenci izgubijo pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti tudi primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev.



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA  
Miren 137, 5291 Miren  
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82  
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

## VI. IZPLAČILO SREDSTEV

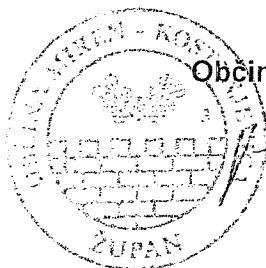
Upravičenci bodo črpali sredstva na podlagi zahtevkov o izplačilu katerim morajo predložiti račune, ki se glasijo na upravičenca, dokazila o plačilu računov in poročilo o izvedenih delih ob predložitvi zadnjega zahtevka.

Računi morajo vsebovati vse elemente računa, ki so predpisani z veljavno zakonodajo. Davek ni upravičeni strošek.

Za potrdilo o plačilu se upošteva original položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.

Zadnji zahtevek za izplačilo s priloženimi računi in potrdili o plačilu računov mora biti vložen najkasneje do 30.11.2015 (velja datum na poštnem žigu).

Miren, 13.10.2015



Župan  
Občine Miren-Kostanjevica  
Mauricij Humar



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA  
Miren 137, 5291 Miren  
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82  
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

## NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE IN VLAGANJE ZAHTEVKOV

### 1. PRIPRAVA VLOGE

Upravičenec pripravi vlogo za vsak ukrep, ki ga prijavlja, posebej.

#### Pod točko A. SKUPINSKE IZJEME

- A1 Za UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo upravičenci predložijo:**
- 1. Za Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev** osnovni obrazec OBRAZEC A1 in OBRAZEC A1 -1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
  - 2. Za Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov** osnovni obrazec OBRAZEC A1 in OBRAZEC A -1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
- A4 Za UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij upravičenci predložijo:** obrazec OBRAZEC – A4 Sofinanciranje plačila zavarovalnih premij, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

#### Pod točko B. »DE MINIMIS«

- B1 Za UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC B1 – Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
- B2 Za UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC B2 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

#### Pod točko C. »DRUGI UKREPI«

- C2 Za UKREP 8: Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC C2 – Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

**MNENJE KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE** izpolni Kmetijska svetovalna služba, Bilje 1, 5292 Renče in ga je potrebno predložiti k vlogam po navodilih iz javnega razpisa.

**IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH in IZJAVA UPRAVIČENCA** ter **IZJAVA PRODAJALCA** je sestavni del posamezne vloge.

Vlogo s popolno dokumentacijo je potrebno predložiti na naslov: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, MIREN 137, 5291 MIREN, osebno ali priporočeno po pošti (velja poštni žig), NAJKASNEJE do 30. OKTOBRA 2015. Na ovojnici mora biti naveden pripis: »NE ODPIRAJ – JR KMETIJSTVO«.

## 2. VLAGANJE ZAHTEVKOV

Upravičenci lahko začnejo vlagati zahteve za izplačilo sredstev takoj po podpisu pogodbe o sofinanciranju in izvedeni-em naložbi / aktivnosti / projektu, ko razpolagajo z računi in potrdili o plačilu.

Zahtevek upravičenci vložijo na obrazcu: ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE (Priloga pogodbe št. 1).

V kolikor upravičenci že prvič vlagajo končni zahtevek (za celoten znesek odobrenih sredstev) predložijo poleg Zahtevka za sofinanciranje obrazec: KONČNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 3).

V kolikor bodo upravičenci črpali odobrena sredstva v več delih, predložijo več posameznih delnih zahtevkov. K Zahtevku za sofinanciranje, upravičenci predložijo obrazec: DELNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 2) pri vsakokratnem črpanju sredstev.

Pri zadnjem-končnem Zahtevku za sofinanciranje pa predložijo obrazec: KONČNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 3).

**Zahteveke za sofinanciranje upravičenci lahko vlagajo najkasneje do 30.11.2015.**

**Za dodatne informacije pokličite: 05 330 46 70: Mojca ŠUBIC.**

Priloge:

- Vzorec pogodbe s prilogami 1., 2. in 3.
- Obrazec: Mnenje kmetijske svetovalne službe.
- Obrazci vlog (ločeni dokumenti).



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, ki jo zastopa župan Mauricij Humar  
(v nadaljevanju: občina)  
ID za DDV: SI57235708

in

Upravičenec/ka.....(v nadaljevanju: upravičenec/ka)  
ID za DDV: .....

skleneta naslednjo:

## POGODBO

o dodelitvi državne pomoči – ..... št. ....

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

- je bil Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica za leto 2015 št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: javni razpis) objavljen, na spletni strani in oglasnih deskah občine;
- je upravičenec/ka uspešno kandidiral/a na javnem razpisu z vlogo št. ...., ki opredeljuje osnovna izhodišča naložbe;
- je bila s sklepom št. ...., z dne ..... upravičencu/ki odobrena pomoč.

### 2. člen

S to pogodbo pogodbeni stranki določata medsebojne pravice in dolžnosti glede porabe dodeljene pomoči za izvedbo naložbe iz naslova ukrepa: ..... – za namen ....., v letu 2015, v skupni višini do ..... EUR.

Pogodba bremeni proračunsko postavko: 11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu.

### 3. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca/ke so:

- stroški .....
- stroški .....

Stroški bodo upravičeni, če bodo nastali v obdobju od ..... do .....

### 4. člen

Občina se obveže upravičencu dodeliti pomoč v višini izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ v deležu .....%. Dodeljena višina pomoči lahko znaša največ do zneska opredeljenega v 2. členu te pogodbe.

### 5. člen

Osnova za izplačilo pomoči je zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi upravičenec in potrdi Občinska uprava. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo in obvezne priloge k zahtevku so opredeljene v prilogi 1, 2 in 3, te pogodbe.

Zadnji zahtevek za izplačilo, vključno z zaključnim poročilom o naložbi mora upravičenec dostaviti na naslov občine najkasneje do 30.11.2015.

### 6. člen

Občina se obveže, da bo dogovorjeni znesek plačan v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami na naslov občine.

Pomoč bo nakazana na transakcijski račun upravičenca št. .... odprtem pri banki .....

## 7. člen

Upravičenec se s podpisom te pogodbe obveže da:

- bo prejeta sredstva porabil izključno za namen, določen v tej pogodbi in v skladu s pogoji javnega razpisa;
- bo najkasneje do 30.11.2015 posredoval dokazila o zaključeni naložbi, v nasprotnem primeru občina do upravičenca nima finančnih obveznosti;
- bo predhodno obvestil občino in ustrezno utemeljil vsako finančno, vsebinsko ali časovno spremembo naložbe;
- bo naložba v uporabi za namen, za katerega so bila pridobljena sredstva, vsaj še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev;
- bo kadarkoli pooblaščenim delavcem občine in drugim pooblaščenim osebam pristojnih organov omogočil dostop do fizičnih rezultatov naložbe ter dokumentacije vezane na naložbo;
- bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev pomoči hranil 10 let od datuma dodelitve
- se strinja, da se bodo podatki o odobreni in izplačani pomoči, ki so javnega značaja lahko objavljali;

## 8. člen

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev ali v primeru, da kako drugače ne izpolni svojih obveznosti iz te pogodbe, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Že izplačana sredstva je upravičenec dolžan vrniti v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo, skupaj z zamudnimi obrestmi po veljavni zakonodaji, za čas od dneva izplačila do dneva vračila.

## 9. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja Občinska uprava občine in Nadzorni odbor občine.

## 10. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno, sicer pa je za rešitev spora stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

## 11. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3-h izvodih, od katerih prejme občina 2 izvoda in upravičenec 1 izvod.

Datum:

Datum:

UPRAVIČENEC/KA

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Župan

Mauricij Humar

**ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE iz naslova JR  
za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica – LETO 2015**

Ime in priimek upravičenca: .....

Naslov upravičenca: .....

Številka pogodbe: .....

**ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje projekta (naziv ukrepa):**

.....  
.....

**V skladu s pogodbo in predloženo prijavo o izvajanju naložbe / aktivnosti / projekta izstavljam  
(obkrožite vrsto in zaporedno številko izstavljenega zahtevka za izplačilo):**

1, 2, 3, ..... delni

končni

zahtevek za sofinanciranje v višini ..... EUR.

**Prilagam (ustrezno obkrožiti):**

- Delno poročilo št. 1, 2, 3, .....

- Končno poročilo

**Datum:** .....

**Prejemnik:**

**Podpis upravičenca:**

## DELNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA

## 1. Opis izvedenih faz (aktivnosti) projekta - tabelo lahko po potrebi razširite:

Faza	Izvedene aktivnosti po posamezni fazi	Datum zaključka aktivnosti
Opombe:		

## 2. Finančna realizacija:

Izdajatelj računa	Račun (številka, datum)	Datum plačila, (potrdilo o plačilu)	Znesek z DDV (v EUR)	Znesek brez DDV (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Skupaj vrednost računov:				

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: (upoštevata se original položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa:

– račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.

Kraj in datum:

Podpis upravičenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**KONČNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA**

**1. Doseženi cilji:** (grobi opis izvedenih del v merskih enotah, nabavi, ....)

.....

.....

.....

**2. Finančna realizacija:**

	Izdajatelj računa	Račun (številka, datum)	Datum plačila, (potrdilo o plačilu)	Znesek z DDV (v EUR)	Znesek brez DDV (v EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
<b>Skupaj vrednost računov:</b>					

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: (upoštevajo se originalna položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa:

– račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.

Kraj in datum:

Podpis upravičenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## MNENJE O USTREZNOSTI NALOŽBE IN MOŽNOSTI PREŽIVETJA KMETIJE

**I. INVESTITOR:** Ime in priimek .....  
ulica, hišna št. ....  
pošta, kraj .....

se prijavlja na Javni razpis za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-  
Kostanjevica za leto ..... za ukrep: .....

### II. PODATKI O KMETIJI:

#### 1. Podatki o kmečkem gospodarstvu:

Ime in Priimek	Leto Rojstva	Izobrazba	Delovna Moč *

\* 1- polno zaposlen na kmetiji, 2- polovično zaposlen na kmetiji, 3- občasno dela na kmetiji, 4- ne dela na kmetiji

#### 2. Kmetijska zemljišča in gozd

Vrsta	v lasti	v zakupu
vinograd	ha	ha
sadovnjak	ha	ha
njive	ha	ha
travniki	ha	ha
pašniki	ha	ha
pokrite površine	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
gozd	ha	ha

#### 3. Opremljenost s kmetijsko mehanizacijo:

.....  
.....  
.....

#### 4. Objekti s površino oz. kapaciteto (silosi, hlevi, klet, sirarne, gosp. poslopja, objekti za turizem,...)

.....  
.....  
.....

5. Živina

vrsta živali	število

6. Kmetijska proizvodnja

kultura	letni pridelek v t / l

7. Dopolnilna dejavnost na kmetij opis (mora vsebovati vrsto in količino dejavnosti)

.....

.....

.....

**III. PODATKI O INVESTICIJI:**

1. Naziv prijavitelne investicije

.....

.....

.....

2. Vpliv investicije na kmetijsko proizvodnjo oziroma dejavnost

.....

.....

.....

3. Planirane nadaljnje investicije

Vrsta	vrednost v EUR	leto izvedbe

Datum

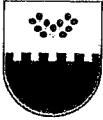
Podpis investitorja\*\*

Žig in podpis KSS

.....

.....

.....



**VLOGA**  
**NA JAVNI RAZPIS ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA**  
**V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA V LETU 2015**

**A. UKREP 1**  
**NALOŽBE v opredmetena ali neopredmetena sredstva NA KMETIJSKIH**  
**GOSPODARSTVIH v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo**

**UPRAVIČENEC**

Priimek in ime

Naslov

Telefonska številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka oz. ID za DDV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Številka transakcijskega računa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banka pri kateri je račun odprt

Na javni razpis prijavljam naložbo za (ustrezno obkrožiti):

1. Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (OBRAZEC A1 -1.1)
2. Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov (OBRAZEC A1 -1.2)

Kraj .....

Datum .....

Podpis upravičenca .....





**A. UKREP 1- Podukrep - 1.1**  
**POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV**

**Predmet naložbe je (ustrezno dopolniti):**

1. hlev za .....
2. drugo gospodarsko poslopje .....
3. oprema hleva
4. oprema gospodarskega poslopja .....
5. rastlinjak
6. zaščita pred neugodnimi vremenskimi razmerami
7. kmetijska mehanizacija

**KRATEK OPIS NALOŽBE** (razlogi za odločitev, opis objekta/opreme, opis kmetijske mehanizacije, opis aktivnosti, pričakovani rezultati)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lokacija naložbe

	k.o.	parcelne št.	Velikost parcele (m <sup>2</sup> )	Površina objekta (m <sup>2</sup> )	Kultura (pri rastlinjakih in zaščiti)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
xx	SKUPAJ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		



## SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Uveljavljam naslednje upravičene stroške: (ustrezno obkrožiti)

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
3. stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
4. stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
5. stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
6. stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;

Izdajatelj predračuna	Številka predračuna	Datum predračuna	Znesek brez DDV (v EUR)	Znesek z DDV (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Skupaj vrednost predračunov:				



## ZAČETEK IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE

Predviden začetek naložbe ..... 2015.

Predviden zaključek naložbe ..... 2015.

## UPRAVNA DOVOLJENJA V PRIMERU GRADNJE ALI POSTAVITVE OBJEKTOV

- |  |     |    |
|--|-----|----|
| 1. Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje       | da* | ne |
| 2. Za naložbo je bila izdana lokacijska informacija    | da* | ne |
| 3. Za naložbo je bila izdana presoja vplivov na okolje | da* | ne |

\*V primeru pozitivnega odgovora priložiti fotokopijo dokumenta.

## VLOGI PRILAGAM: (ustrezno obkrožiti)

1. ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
2. skico (grafični prikaz) ureditve gospodarskega poslopja oziroma postavitve rastlinjaka ali zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami na kopiji katastrskega načrta ali podobnega prostorskega prikaza, v kolikor ustrezno dovoljenje po predpisih s področja gradnje ni potrebno;
3. projektno dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
4. presojo vplivov na okolje, če je le ta za naložbo potrebna;
5. ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo;
6. izpis iz registra kmetijskih gospodarstev;
7. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
8. izjavo o prejetih sredstvih
9. izjavo upravičenca
10. pri nakupu rabljene opreme hlevov in gospodarskih poslopij, izjave prodajalca rabljene opreme, da za predhodni nakup te opreme niso bila pridobljena sredstva iz javnih virov
11. pri nakupu kmetijske mehanizacije in opreme hlevov ali gospodarskih poslopij priložiti tehnično dokumentacijo, če upravičenec z le-to razpolaga;

Kraj, ..... Datum.....

Podpis.....



\*\*\*\*\*

### IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH

Izjavljam da, za iste upravičene stroške iz naslova občinskih, državnih ali mednarodnih virov (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

1. nisem prejel/a nobenih drugih sredstev.
2. sem prejel/a sredstva (navesti vir, namen, višino sredstev, leto prejema):

.....  
.....

3. sem zaprosil za dodelitev sredstev (navesti kje, vrsto stroška, višino sredstev)

.....  
.....

Kraj, ..... Datum..... Podpis.....  
\*\*\*\*\*

### IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam da,

1. ima kmetijsko gospodarstvo status mikro, majhnega oziroma srednje velikega podjetja in je dejavno v primarni kmetijski proizvodnji
  2. nisem/nismo naslovník nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov
  3. kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah,
  4. imam/imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine in države
  5. sprejemam vse pogoje navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji
  6. so vsi podatki navedeni v vlogi točni in resnični,
  7. vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
  8. bo po zaključku naložbe le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil/a sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- 
9. vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev pomoči bom hranil 10 let od datuma dodelitve

Kraj, ..... Datum..... Podpis.....  
\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*

## IZJAVA PRODAJALCA rabljene opreme

### Prodajalec:

.....  
(naziv/ ime in priimek)

.....  
(naslov)

.....  
(pošta)

.....  
(telefon)

Izjavljam da,

za predhodni nakup opreme (opis opreme) .....

.....  
.....  
.....

ki jo prodajam(o) kupcu (ime, priimek in naslov kupca) .....

.....

niso bila pridobljena sredstva iz javnih virov.

Žig

Odgovorna oseba (ime in priimek)

.....

Kraj, .....

Datum.....

Podpis.....

\*\*\*\*\*



**A. UKREP 1- Podukrep - 1.2**  
**UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ, PAŠNIKOV IN TRAJNIH NASADOV**

Zemljišče, ki se ureja je (ustrezno obkrožiti):      **1. NASAD**    **2. PAŠNIK**    **3. DRUGO**

**KRATEK OPIS NALOŽBE** (vrsta nasada, razlogi za odločitev, opis aktivnosti, pričakovani rezultati, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Lokacija naložbe**

	k.o.	parcelne št.	Velikost parcele (m <sup>2</sup> )	Površina urejenega dela parcele (m <sup>2</sup> )	Število posajenih sadnih sadik (pri nasadih)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
xx	<b>SKUPAJ</b>	<b>xxxxxxxxxxxxxxxx</b>			



## SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Uveljavljam naslednje upravičene stroške(ustrezno obkrožiti):

1. stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki, nasadi);
2. stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
3. stroški nakupa nove opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
4. stroški nakupa nove opreme za ureditev napajališč za živino;
5. stroški postavitve ali obnove trajnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo);
6. stroški nakupa večletnega sadilnega materiala.

	Izdajatelj predračuna	Številka predračuna	Datum predračuna	Znesek brez DDV (v EUR)	Znesek z DDV (v EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>Skupaj vrednost predračunov:</b>					



## ZAČETEK IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE

Predviden začetek naložbe ..... 2015.

Predviden zaključek naložbe .....2015.

## UPRAVNA DOVOLJENJA V PRIMERU GRADNJE ALI POSTAVITVE OBJEKTOV

1. Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje da\* ne
2. Za naložbo je bila izdana lokacijska informacija da\* ne
3. Za naložbo je bila izdana presoja vplivov na okolje da\* ne

\*V primeru pozitivnega odgovora priložiti fotokopijo dokumenta.

## VLOGI PRILAGAM (ustrezno obkrožiti):

1. izpis iz registra kmetijskih gospodarstev;
2. ustrezno dovoljenje oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
3. kopijo katastrskega načrta ali podobnega prostorskega prikaz s skico ureditve kmetijskega zemljišča, pašnika, nasada in program del;
4. dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča (kot dokazilo zadostuje urejen vpis v register GERK razviden iz izpisa RKG);
5. ponudbo oziroma predračun stroškov;
6. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
7. izjavo o prejetih sredstvih;
8. izjavo upravičenca.

Kraj, ..... Datum.....

Podpis.....





\*\*\*\*\*

### IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH

Izjavljam da, za iste upravičene stroške iz naslova občinskih, državnih ali mednarodnih virov (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

1. nisem prejel/a nobenih drugih sredstev.
2. sem prejel/a sredstva (navesti vir, namen, višino sredstev, leto prejema):

.....  
.....

3. sem zaprosil za dodelitev sredstev (navesti kje, vrsto stroška, višino sredstev)

.....  
.....

Kraj, ..... Datum..... Podpis.....  
\*\*\*\*\*

### IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam da,

1. ima kmetijsko gospodarstvo status mikro, majhnega oziroma srednje velikega podjetja in je dejavno v primarni kmetijski proizvodnji
2. nisem/nismo naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom
3. kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah,
4. imam/imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine in države
5. sprejemam vse pogoje navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji
6. so vsi podatki navedeni v vlogi točni in resnični,
7. vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
8. bo po zaključku naložbe le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil/a sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
9. vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev pomoči bom hranil 10 let od datuma dodelitve

Kraj, ..... Datum..... Podpis.....  
\*\*\*\*\*





Na javni razpis prijavljam (ustrezno obkroži):

1. zavarovalne premije za **zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja** v skladu z veljavno zakonodajo: nacionalno uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje.
2. zavarovalne premije za **zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni** v skladu z veljavno zakonodajo: nacionalno uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje.

Številka zavarovalne police	Datum sklenitve zavarovanja	Višina obračunane ZP* z davkom (DPZP) v EUR	Delež sofinanciranja ZP* s strani (država RS) v %	Višina sofinanciranja ZP* s strani (država RS) v EUR
<b>SKUPAJ</b>	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	

ZP\* - zavarovalna premija

**VLOGI PRILAGAM:** (ustrezno obkrožiti)

1. izpis iz registra kmetijskih gospodarstev;
2. veljavno zavarovalno polico, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;
3. izjavo o prejetih sredstvih;
4. izjavo upravičenca;

Datum .....

Podpis upravičenca .....



\*\*\*\*\*

### IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH

Izjavljam da, za iste upravičene stroške iz naslova občinskih, državnih ali mednarodnih virov (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

1. nisem prejel/a nobenih drugih sredstev.
2. sem prejel/a sredstva (navesti vir, namen, višino sredstev, leto prejema):

.....  
.....

3. sem zaprosil za dodelitev sredstev (navesti kje, vrsto stroška, višino sredstev)

.....  
.....

Datum ..... Podpis upravičenca .....

\*\*\*\*\*

### IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam da,

1. ima kmetijsko gospodarstvo status mikro, majhnega oziroma srednje velikega podjetja in je dejavno v primarni kmetijski proizvodnji
  2. nisem/nismo naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov
  3. kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah,
  4. imam/imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine in države
  5. sprejemam vse pogoje navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji
  6. so vsi podatki navedeni v vlogi točni in resnični,
  7. vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
  8. bo po zaključku naložbe le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil/a sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- 
9. vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev pomoči bom hranil 10 let od datuma dodelitve.

Datum ..... Podpis upravičenca .....

\*\*\*\*\*



**VLOGA**  
**NA JAVNI RAZPIS ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA**  
**V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA V LETU 2015**

**B1. UKREP 5**  
**NALOŽBE V PREDELAVO IN TRŽENJE KMETIJSKIH IN ŽIVILSKIH**  
**PROIZVODOV ter NALOŽBE V NEKMETIJSKO DEJAVNOST NA KMETIJI**

**UPRAVIČENEC**

**Naziv (za pravne osebe) ali Priimek in ime**

--

**Naslov**

--

**Priimek in ime odgovorne osebe pravne osebe**

--

**Telefonska številka**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Davčna številka oz. ID za DDV**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Matična številka**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**KMG-MID**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Številka transakcijskega računa**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Banka pri kateri je račun odprt**

--

Kraj .....

Datum .....

Podpis upravičenca .....



**VRSTA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**KRATEK OPIS NALOŽBE** (predmet naložbe, razlogi za odločitev, opis aktivnosti, pričakovani rezultati)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Lokacija naložbe v primeru gradnje, obnovitve ali ureditve objekta

	k.o.	parcelne št.	Površina objekta (m <sup>2</sup> )
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
xx	<b>SKUPAJ</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

**ZAČETEK IN ZAKLJUČEK NALOŽBE**

Začetek izvajanja naložbe ....., zaključek izvajanja naložbe.....



## SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Uveljavljam/o naslednje upravičene stroške (ustrezno obkrožiti):

1. stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
2. stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;
3. stroški promocije kmetijskih proizvodov.

	Izdajatelj predračuna	Številka predračuna	Datum predračuna	Znesek brez DDV (v EUR)	Znesek z DDV (v EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Skupaj vrednost predračunov:					



### UPRAVNA DOVOLJENJA V PRIMERU GRADNJE ALI POSTAVITVE OBJEKTOV

- |  |     |    |
|--|-----|----|
| 1. Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje       | da* | ne |
| 2. Za naložbo je bila izdana lokacijska informacija    | da* | ne |
| 3. Za naložbo je bila izdana presoja vplivov na okolje | da* | ne |

\*V primeru pozitivnega odgovora priložiti fotokopijo dokumenta.

### VLOGI PRILAGAM/O (ustrezno obkrožiti):

1. dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
2. dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
3. ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
4. ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo;
5. pri nakupu rabljene opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti, izjava prodajalca rabljene opreme, da za predhodni nakup te opreme niso bila pridobljena sredstva iz javnih virov;
6. izpis iz registra kmetijskih gospodarstev;
7. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
8. izjava o prejetih sredstvih;
9. izjava upravičenca;

Kraj .....

Datum .....

Podpis upravičenca .....





\*\*\*\*\*

## IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH

Izjavljam/o da,

za isti namen oz. za iste upravičene stroške iz naslova občinskih, državnih ali mednarodnih virov v letošnjem letu 2015 in dveh prejšnjih letih 2014 in 2013 (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

1. nisem prejel/a nobenih drugih sredstev.
2. sem prejel/a sredstva (navesti vir, namen, višino sredstev, leto prejema):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. sem zaprosil za dodelitev sredstev (navesti kje, vrsto stroška, višino sredstev)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kraj .....

Datum .....

Podpis upravičenca .....

\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*

**IZJAVA UPRAVIČENCA**

**Izjavljam da,**

1. ima kmetijsko gospodarstvo status mikro, majhnega oziroma srednje velikega podjetja
2. kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah, ni podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije
3. imam/imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine in države
4. sprejemam vse pogoje navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji
5. so vsi podatki navedeni v vlogi točni in resnični,
6. vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
7. bo po zaključku naložbe le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil/a sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
8. vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev pomoči bom hranil 10 let od datuma dodelitve
9. Kmetijsko gospodarstvo (ustrezno obkroži in izpolni)\*:

9.1.    NI            JE        v smislu enotnega podjetja pripojeno k podjetju in sicer  
 .....  
 .....

9.2.    NI            JE        v smislu enotnega podjetja razdeljeno na več podjetij in sicer  
 .....  
 .....

9.3.    NI            JE        v smislu enotnega podjetja povezano z naslednjimi podjetji  
 .....  
 .....

\*Izjava upravičenca pod točko 9. se nanaša na definicijo enotnega podjetja kot ga določa 2. odstavek 2. člena Uredbe 1407/2013/EU oziroma v 23. točka, 4. člena Pravilnika občine in se navaja zato, da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja.

Kraj, ..... Datum..... Podpis.....

\*\*\*\*\*



**VLOGA**  
**NA JAVNI RAZPIS ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA**  
**V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA V LETU 2015**

**B2. UKREP 6**  
**IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE NA PODROČJU NEKMETIJSKIH**  
**DEJAVNOSTO NA KMETIJI TER PREDELAVE IN TRŽENJA**

**UPRAVIČENEC**

**Naziv (za pravne osebe) ali Priimek in ime**

--

**Naslov**

--

**Priimek in ime odgovorne osebe pravne osebe**

--

**Telefonska številka**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Davčna številka oz. ID za DDV**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Matična številka**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**KMG-MID**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Številka transakcijskega računa**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

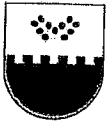
**Banka pri kateri je račun odprt**

--

Kraj .....

Datum .....

Podpis upravičenca .....



## VRSTA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

.....  
.....  
.....  
.....

**KRATEK OPIS IZOBRAŽEVANJA** (predmet in namen izobraževanja, razlogi za odločitev, pričakovani rezultati)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## POTEK / ZAČETEK IN ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Začetek izvajanja izobraževanja .....

Zaključek izvajanja izobraževanja .....

Potek (npr. enodnevno, X krat tedensko...) .....

.....

## SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

**Uveljavljam/o naslednje upravičene stroške** (ustrezno obkrožiti):

1. stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in delavnice povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
2. stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.



Izdajatelj predračuna/ računa	Številka in datum predračuna/ računa	Vrsta upravičenega stroška	Znesek brez DDV (v EUR)	Znesek z DDV (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Skupaj vrednost predračunov / računov:				

**VLOGI PRILAGAM/O** (ustrezno obkrožiti):

1. dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
2. dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
3. predračun/račun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
4. program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
5. izjava o prejetih sredstvih;
6. izjava upravičenca;

Kraj .....

Datum .....

Podpis upravičenca .....



\*\*\*\*\*

## IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH

Izjavljam/o da,

za isti namen oz. za iste upravičene stroške iz naslova občinskih, državnih ali mednarodnih virov v letošnjem letu 2015 in dveh prejšnjih letih 2014 in 2013 (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

1. nisem prejel/a nobenih drugih sredstev.
2. sem prejel/a sredstva (navesti vir, namen, višino sredstev, leto prejema):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. sem zaprosil za dodelitev sredstev (navesti kje, vrsto stroška, višino sredstev)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kraj .....

Datum .....

Podpis upravičenca .....

\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*

## IZJAVA UPRAVIČENCA

### Izjavljam da,

1. ima kmetijsko gospodarstvo status mikro, majhnega oziroma srednje velikega podjetja
2. kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah, ni podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije
3. imam/imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine in države
4. sprejemam vse pogoje navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji
5. so vsi podatki navedeni v vlogi točni in resnični,
6. vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
7. bo po zaključku naložbe le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil/a sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
8. vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev pomoči bom hranil 10 let od datuma dodelitve

9. Kmetijsko gospodarstvo (ustrezno obkroži in izpolni)\*:

9.1.    NI            JE    v smislu enotnega podjetja pripojeno k podjetju in sicer

.....  
.....

9.2.    NI            JE    v smislu enotnega podjetja razdeljeno na več podjetij in sicer

.....  
.....

9.3.    NI            JE    v smislu enotnega podjetja povezano z naslednjimi podjetji

.....  
.....

\*Izjava upravičenca pod točko 9. se nanaša na definicijo enotnega podjetja kot ga določa 2. odstavek 2. člena Uredbe 1407/2013/EU oziroma v 23. točka, 4. člena Pravilnika občine in se navaja zato, da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja.

Kraj, ..... Datum..... Podpis.....

\*\*\*\*\*



**VLOGA**  
**NA JAVNI RAZPIS ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA**  
**V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA V LETU 2015**

**C2. UKREP 8**  
**SOFINANCIRANJE IZVEDBE PROJEKTOV NA PODEŽELJU**

**UPRAVIČENEC**

**Naziv**

**Naslov**

**Priimek in ime odgovorne osebe**

**Telefonska številka**

**Davčna številka**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Matična številka**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**KMG-MID**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Številka transakcijskega računa**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Banka pri kateri je račun odprt**

Kraj .....

Ime in priimek .....

Datum .....

Podpis upravičenca .....





Na javni razpis prijavljamo izvedbo naslednjega projekta (navesti točen naziv projekta):

.....  
.....  
.....

**KRATEK OPIS PROJEKTA**

(lokacija projekta, razlogi za odločitev, opis aktivnosti, pričakovani rezultati)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA:**

Vir financiranja		Znesek brez DDV (v EUR)	Znesek DDV (v EUR)	Znesek z DDV (v EUR)
1.	Lastna sredstva			
2.				
3.				
4.				
Skupaj				



## ZAČETEK IN PREDVIDEN ZAKLJUČEK PROJEKTA

Začetek projekta ....., predviden zaključek projekta .....

## SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Uveljavljamo naslednje upravičene stroške:

- stroški izvedbe projektov (ureditev turističnih poti, turistične signalizacije, priprava in tisk promocijskega materiala).

	Izdajatelj predračuna/ računa	Številka in datum predračuna/ računa	Vrsta upravičenega stroška	Znesek brez DDV (v EUR)	Znesek z DDV (v EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Skupaj vrednost predračunov / računov:					

Stroški so nastali v času od (datum).....do (datum).....



**S projektom smo kandidirali na nacionalni oziroma mednarodni razpis:** (navesti točen naziv razpisa, datum in mesto objave, datum prijave projekta)

.....  
.....  
.....in pridobili sredstva v višini .....EUR.

**VLOGI PRILAGAMO:** (ustrezno obkroži)

1. dokument o registraciji,
2. opis projekta,
3. finančno konstrukcijo stroškov izvedbe projekta iz katerega morajo biti razvidni vsi viri financiranja, v kolikor tabela v obrazcu ne zadostuje,
4. izjavo upravičenca.

Kraj, ..... Datum..... Podpis odgovorne osebe

.....

\*\*\*\*\*

### IZJAVA UPRAVIČENCA

**Izjavljamo da,**

1. smo registrirano stanovsko združenje, interesno združenje, organizacija oziroma zavod, ki deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane, na območju občine, za neprofitne dejavnosti.
2. projekt bomo zaključili predvidoma do (datum) .....
3. sprejemamo vse pogoje navedene v Javnem razpisu.
4. so vsi podatki navedeni v vlogi točni in resnični.
5. vse priložene fotokopije ustrezajo originalom.
6. vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev pomoči bomo hranili 10 let od datuma dodelitve.

Kraj, ..... Datum..... Podpis odgovorne osebe

.....

\*\*\*\*\*