

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS št. 16/18), Statuta Javnega zavoda za turizem občine Miren-Kostanjevica in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu za turizem občine Miren-Kostanjevica objavljamo

prosto delovno mesto

**POSLOVNI SEKRETAR (JZT) m/ž
(šifra delovnega mesta: J026004)**

Kandidat, ki se prijavi na prosto delovno mesto, mora poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima najmanj višjo strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali najmanj višješolsko izobrazbo (prejšnjo) družboslovne smeri
- da ima najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj v administraciji
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika (nemški, angleški, italijanski),
- veljaven izpit B kategorije.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- nudenje tajniške logistike direktorju in računovodji
- sprejemanje, zbiranje in oddajanje ter drenaža poštnih pošilk
- vodenje delovodnika prejete in oddane pošte ter porto blagajne
- nabavljanje pisarniškega materiala
- vodenje administracije zavoda
- vodenje korespondence direktorja in pisanje zapisnikov organov zavoda
- vodenje administrativnih evidenc in evidenc korespondence
- arhiviranje in vodenje arhiva zavod.
- priprava in izdaja naročilnic
- vodenje in evidentiranje postopkov zbiranja ponudb
- administrativna podpora in vodenje evidence vseh javnih naročil
- spremljanje predpisov s področja delovnega prava in obveščanje direktorja o njihovih spremembah
- zbiranje, vodenje ter urejanje kadrovske evidenc in osebne map zaposlenih delavcev
- razporejanje in usklajevanje razporeda dela študentov in pogodbenih sodelavcev
- vodenje kadrovske korespondence zavoda
- nudenje logistike direktorju pri izvajanju kadrovske politike
- arhiviranje kadrovske dokumentacije in vodenje kadrovskega arhiva zavoda
- zagotavljanje in skrb za varnost osebnih podatkov delavcev iz kadrovske evidenc
- opravljanje drugih del po navodilih direktorja in po splošnih aktih zavoda.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. Življenjepis z opisom delovnih izkušenj.

3. Dokazilo o izkazovanju aktivnega znanja vsaj enega svetovnega jezika, pri čemer se za aktivno raven znanja tujega jezika, ki je določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta šteje:
- končana srednja šola na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta in izpit na dodiplomskem študiju iz navedenega jezika ali
 - zaključen dodiplomski študij navedenega jezika ali
 - šolanje v drugi državi, kjer je navedeni jezik materin jezik ali
 - certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja navedenega jezika.
4. izjavo kandidata, da:
- je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

V kolikor izjav iz 4. točke kandidat ne bo podal, mora v vlogi predložiti soglasje, ki delodajalcu omogoča pridobitev navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na področju turizma in poznavanjem področja delovanja zelene sheme slovenskega turizma.

Zaželeno je, da kandidat v življenjepisni poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat in neizbrani kandidati bodo o izboru obveščeni v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa.

Z izbranim kandidatom se sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas s poskusno dobo 3 mesece.

Kandidati naj pisno vlogo s prilogami pošljejo najkasneje do 3. 12. 2021 v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – POSLOVNI SEKRETAR JZT« na naslov: TURIZEM MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren.

V kolikor je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@mirenkra.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite pri Ariani B. Suhadolnik na tel. 051 331 623.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Datum: 24. 11. 2021

mag. Ariana B. Suhadolnik
direktorica
Turizem Miren-Kostanjevica

