

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Miren – Kostanjevica št. 100-0031/2020-3 z dne 10. 11. 2020 župan Občine Miren - Kostanjevica objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

**STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) – Vodja režijskega obrata (m/ž)**  
**(šifra delovnega mesta: J017092)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (1. bolonjski stopnji) ali najmanj visokošolski univerzitetni izobrazbi (1. bolonjski stopnji),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- vodi in koordinira delo v Režijskem obratu, zlasti na področjih: gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, izvajanje posameznih del v zvezi z vzdrževanjem stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti in uporabi občine, upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje, dejavnost plakatiranja in oglaševanja, vzdrževanje javnih površin, upravljanje s tržnicami, izvajanje posameznih del zimske službe, izvajanje posameznih del pri vzdrževanju občinskih javnih cest, izvajanje posameznih del pri upravljanju in urejanju javnih parkirišč;
- vodi in koordinira upravljanje s pokopališči (skrbi za urejenost pokopališča, pokopaliških objektov in okolice ter organizira in nadzira dela na pokopališču; sklepa najemne pogodbe za oddajo grobov v najem in nadzira izstavljanje računov za grobnino; vodi evidenco grobov; pripravlja predloge cenika uporabe pokopališča in višine grobnin; nadzira posege v prostor na pokopališču in izdaja soglasja);
- razvija, načrtuje in pospešuje gospodarske javne službe iz delovnega področja Režijskega obrata;
- nadzira izvajanje koncesij iz delovnega področja Režijskega obrata;

- preverja izvajanje javnih gospodarskih služb na terenu iz delovnega področja Režijskega obrata;
- druge naloge s področja dela oz. pristojnosti občine po odredbi direktorja občinske uprave oz. župana.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo ter navede raven oziroma stopnjo zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu (*opomba*: kandidat naj natančno navede raven izobrazbe ali stopnjo izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je opravljal delo).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju 3 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Miren – Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) – Vodja režijskega obrata« na naslov: Občina Miren – Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, in sicer v roku 5 dni od objave na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [tjasa.klavora@miren-kostanjevica.si](mailto:tjasa.klavora@miren-kostanjevica.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh Občine Miren - Kostanjevica (<https://www.miren-kostanjevica.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Tjaši Klavora, ki je dosegljiva na telefonski številki 05 330 46 83 ali po elektronski pošti [tjasa.klavora@miren-kostanjevica.si](mailto:tjasa.klavora@miren-kostanjevica.si).

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 100-0042/2020-1

Datum: 12. 11. 2020



Mauricij Humar  
župan