



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Javno naročilo blaga – Naročilo male vrednosti

**Dobava in montaža pohištvene opreme
za Osnovno šolo Miren – 1. faza**

(Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila)

Julij 2020

JAVNO NAROČILO

Predmet javnega naročila: Dobava in montaža pohištvene opreme
za Osnovno šolo Miren – 1. faza

Vrsta postopka: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Številka: 4302-0002/2020

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe
 2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
 3. Podatki o ponudniku – OBR-1
 4. Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini – OBR-1/1
 5. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2 s prilogo
 6. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
 7. Ponudbeni predračun – OBR-2
 8. Vzorec pogodbe – OBR-3
 9. Izjava ponudnika – OBR-4
 10. Izjava o referencah – OBR-5 in OBR-5/1
 11. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-6
 12. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-7
 13. Izjava o komercialnem popustu – OBR-8
 14. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – OBR-9
 15. obrazec ESPD
 16. Predračun (popis del)
 17. Tehnična dokumentacija
-

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 49/2020 in 80/2020; v nadaljevanju ZJN-3) Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisno dokumentacijo) po postopku naročila male vrednosti, za nabavo blaga: **Dobava in montaža pohištvene opreme za Osnovno šolo Miren – 1. faza.**

Višina sredstev za izvedbo investicije je omejena z višino zagotovljenih sredstev za te namene v proračunu Občine Miren-Kostanjevica, zato se mora gibati v načrtanih okvirih.

Predviden začetek del: takoj po sklenitvi pogodbe.

Rok izvedbe: en mesec od uvedbe v delo

Vabimo vas, da podate ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in navodili za izdelavo ponudbe. Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani občine: <http://www.miren-kostanjevica.si>. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije preko portala javnih naročil.

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s postopkom oddaje:

- Mojca Šubic
- tel.: 05 330 46 70
- e-pošta: mojca@miren-kostanjevica.si

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s predmetom naročila:

- Albin Pahor
- tel.: 05 330 46 78; GSM: 031 311 941
- e-pošta: albin.pahor@miren-kostanjevica.si

Rok za oddajo ponudb: **24. 7. 2020 do 9:00 ure.**

Javno odpiranje ponudb: **24. 7. 2020 ob 9:05 uri.**

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Dobava in montaža pohištvene opreme za Osnovno šolo Miren – 1. faza po projektni dokumentaciji PZI številka projekta 2020/12, z datumom: julij 2020**, ki ga je izdelala družba STYRIA ARHITEKTURA d.o.o., Cankarjeva ulica 6E, 2000 Maribor.

2. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

3. PONUDBA, PREDLOŽITEV PONUDBE, PREDRAČUN

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila v elektronski obliki v skladu s temi navodili. Ponudnik priloži tudi vzorec pogodbe.

Predračun

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti vrednosti ponudbenih cen v evrih in sicer na največ dve decimalni mesti.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, (opreme, naprav, materiala, delavcev, zavarovanj ter vse morebitne druge stroške..., ki so potrebni za izvedbo naročila), popuste, rabate in DDV. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del. V kolikor ponudnik ponudi popust mora popust veljati v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna ali nujna nepredvidena dela.

Naročnik bo v primeru, da v popisih del »PONUDBENEGA PREDRAČUNA« niso izpolnjene vse postavke ali so izpolnjene z vrednostjo 0,00 upošteval, da je izvedba del iz teh postavk upoštevana v ostalih postavkah oz. kompletni ponudbi in za izvedbo teh del v potrebni količini za izvedbo del po tem razpisu, ponudnik ne bo v nobenem primeru zahtevali dodatnega plačila.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, ki jih določa ZJN-3.

Predračun (popis del) ponudnik naloži v excelovi datoteki in v pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-2) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, celoten Predračun (popis del) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (popisom del) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 7. 2020 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na PJN.

ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 7. 2020** in se bo začelo **ob 9:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezne obrazce in dokazila zahtevana v objavi obvestila o naročilu in razpisni dokumentaciji.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami A do E teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

A. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

6. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena.

B. Poklicna sposobnost

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje (licenco) ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

C. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec

- Potrdilo banke za vse odprte račune ponudnika ali BON-2 ali S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, v pdf obliki

2. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) ima izkazano bonitetno oceno med SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6 ali SB7. Bonitetna ocena ponudnika ne sme biti SB8, SB9, SB10 ali SB10d – taka ponudba bo izločena.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec

- S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPEs-a, za tuje ponudnike obrazec Dun&Bradstreet ali drugi ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je

razvidno izpolnjevanje pogoja, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, v pdf obliki

3. Ponudnik soglaša, da v primeru, ko v ponudbi nudi popuste, veljajo ti popusti v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna ali nujna nepredvidena dela.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec
- Izjava o komercialnem popustu (OBR- 8)
- cenik materialov, mehanizacije in delovne sile

D. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel najmanj dva (2) primerljiva posla, v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV. Za primerljiv posel bo naročnik upošteval uspešno zaključen projekt v katerem je ponudnik dobavil in montiral pohištveno opremo primerljivo s pohištvom navedenim v popisu del za objekte kot so poslovni, stanovanjski, poslovno stanovanjski ali javni objekti.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec
- Izjava o referencah obrazec (OBR-5)
- najmanj dve (2) referenčni potrdili na obrazcu (OBR-5/1).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik predložiti izjavo o referencah in referenčna potrdila za vse podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov za dela, ki jih bodo prevzeli. Priložiti mora najmanj dve (2) referenci na obrazcih (OBR-5) in (OBR-5/1), za vsakega podizvajalca ali udeleženca v skupini, najmanj v višini deleža s katerim nastopa v ponudbi na vrednost 60.000 EUR brez DDV.

Pri ocenjevanju referenc bo naročnik upošteval seštevek referenc ponudnika in podizvajalcev oziroma vseh udeležencev v skupini, da zadostijo pogoju ustrezne reference (skupne reference najmanj v vrednosti 60.000,00 brez DDV), vendar morajo vsi sodelujoči v poslu predložiti reference najmanj v višini deleža s katerim v poslu nastopajo.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri in zahteva dodatna dokazila o izvedbi navedenih referenčnih del, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku, ki je referenco izdal.

E. DRUGI POGOJI

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Izjava ponudnika obrazec (OBR-4)

2. Ponudnik se z oddano ponudbo zavezuje, da bo dobavil in montiral pohištveno opremo v skladu z zahtevami naročnika, ki se nanašajo na upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in so navedene v tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Izjava ponudnika obrazec (OBR-4)

Poleg dokazil navedenih v posameznih točkah A, B, C, D in E gospodarski subjekt predloži še:

- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc – zakoniti zastopniki (OBR-6)

- *izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba (OBR-7)*
- *izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-9)*

Naročnik bo v primeru dvoma v podane podatke in izjave pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

6. POJASNILA

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije lahko gospodarski subjekt zahteva preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik na ali preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

7. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNJŠEGA PONUDNIKA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene in sicer: **najnižja cena** (najnižja skupna končna ponudbena cena v EUR z DDV).

8. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9. SKUPINA PONUDNIKOV

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah A, B, C in E. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki D lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, ter priložiti obrazce zahtevane v točkah A, B, C in E.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti osnutek pravnega akta o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Zgoraj navedeni pravni akt skupina ponudnikov sklene in le ta stopi v veljavo v primeru, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

10. VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki morajo ponuditi ponudbo samo v eni varianti.
Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **30. 11. 2020**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

12. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur

zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

13. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

14. IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega odstavka 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

PRAVNI POUK

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1I, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v roku desetih delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar

Javno naročilo: **Dobava in montaža pohištvene opreme
za Osnovno šolo Miren – 1. faza**

OBRAZCI IN OSTALI DOKUMENTI

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini – OBR-1/1
3. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2 s prilogo
4. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
5. Ponudbeni predračun – OBR-2
6. Vzorec pogodbe – OBR-3
7. Izjava ponudnika – OBR-4
8. Izjava o referencah – OBR-5 in OBR-5/1
9. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-6
10. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-7
11. Izjava o komercialnem popustu – OBR-8
12. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – OBR-9
13. obrazec ESPD
14. Predračun (popis del)
15. Tehnična dokumentacija

Ponudnik:

OBR-1

.....
.....
.....

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave, se prijavljamo na javni razpis: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA in prilagamo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

V prijavi na javni razpis, nastopamo (ustrezno obkrožiti):

- Samostojno
- S podizvajalci
- Kot skupina ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu - ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Kraj:

Ponudnik

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

Podizvajalec / Partner

OBR-1/1

.....
.....
.....

PODATKI O PODIZVAJALCU / PARTNERJU V SKUPINI

V prijavi na javni razpis: Izgradnja DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA, objavljen na Portalu javnih naročil, nastopamo (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

V prijavi na javni razpis, nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- Podizvajalec ponudnika:
- Partner v skupini z nosilcem posla:

Podatki o gospodarskem subjektu – podizvajalcu / partnerju

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Kraj:

žig

Podizvajalec

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

Ponudnik:

OBR-1/2

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo:

- Da je pri izvedbi naročila naša udeležba kot glavnega izvajalca naslednja:

Opis del, ki jih bomo izvedli	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

- Da je udeležba prijavljenih podizvajalcev naslednja:

1. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

2. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

3. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

--	--	--	--	--

4. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

- Da bomo v primeru, če bomo posel opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem v kolikor bodo ti zahtevali neposredno plačilo
- Da navedenih podizvajalcev med izvajanjem pogodbe ne bomo zamenjali brez soglasja naročnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora poleg te izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):

- obrazec ESPD.
- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu /partnerju v skupini.
- reference za podizvajalce (OBR-5) in (OBR-5/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-6) za vse podizvajalce in njihove zakonite zastopnike.
- izjave za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-7), za vse podizvajalce in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-9) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.
- zahteva o neposrednem plačilu v kolikor to podizvajalec zahteva.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

Podizvajalec:

.....
.....
.....

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE*

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

☐
☐

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj označijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prilagamo obrazec ESPD in ostala zahtevane priloge in dokazila.

Datum:

Kraj:

žig

Podizvajalec

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.

Ponudnik:

OBR-1/3

.....
.....
.....

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

Izjavljamo:

- Da nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri pogodbi v %

- Da je pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov v skupini – vodilni partner – nosilec posla:

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini, kar potrjujemo z naslednjimi podpisi:

Partner 1.....

Datum

Žig

Podpis

Partner 2

Datum

Žig

Podpis

Partner 3

Datum

Žig

Podpis

Partner 4

Datum

Žig

Podpis

• Da je pri izvedbi naročila udeležba posameznega izvajalca naslednja:

Nosilec posla (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

1. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

2. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

3. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

4. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

V kolikor ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):

- obrazec ESPD.
- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu /partnerju v skupini.

- osnutek pisnega dogovora o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o izvajalcu (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega izvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.
- Izjava ponudnika (OBR-4).
- dokazila o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev za vsakega sodelujočega v skupini.
- reference za vse udeležence skupine ponudnikov (OBR-5) in (OBR-5/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-6) za vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.
- izjave za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-7), za vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-9) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

št.: _____

Predmet naročila: **DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME
ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA**

Ponudnik:

Ponudbena cenaponudbena cena (brez DDV): EUR

Na ponudbeno ceno dajemo _____ % popusta .

ponudbena cena s popustom (brez DDV): EURDDV _____ %: EURkončna ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Naročnik bo v primeru, da v popisih del »PONUDBENEGA PREDRAČUNA« niso izpolnjene vse postavke ali so izpolnjene z vrednostjo 0,00 upošteval, da je izvedba del iz teh postavk upoštevana v ostalih postavkah oz. kompletni ponudbi in za izvedbo teh del v potrebni količini za izvedbo del po tem razpisu, ponudnik ne bo v nobenem primeru zahtevali dodatnega plačila.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren,
ki jo zastopa: Župan Mauricij Humar (v nadaljevanju: naročnik)
ID za DDV: SI57235708

in

Dobavitelj (naziv in naslov)
ki ga zastopa: (v nadaljevanju dobavitelj)
ID za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO (osnutek)
o izvedbi javnega naročila blaga:
DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

- je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 49/2020 in 80/2020) izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo projekta: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA.
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave
- ima naročnik sredstva za plačilo del po tej pogodbi predvidena v proračunih občine za leto 2020, na proračunski postavki:

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija ponudnika.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, dobavitelj pa prevzema v izvedbo projekt: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA in sicer:

Predmet javnega naročila je Dobava in montaža pohištvene opreme za Osnovno šolo Miren – 1. faza po projektni dokumentaciji PZI, številka projekta 2020/12, z datumom: julij 2020, ki ga je izdelala družba STYRIA ARHITEKTURA d.o.o., Cankarjeva ulica 6E, 2000 Maribor.

Dobavitelj bo opravil pogodbena dela na osnovi:

- Ponudbe št. z dne v znesku EUR.
- Ustrezne projektne dokumentacije in druge tehnične dokumentacije.
- Veljavnih predpisov s področja predmeta javnega naročila.
- Navodili naročnika oz. njegovega nadzornega organa.

III. PODIZVAJALCI

3. člen

Dobavitelj bo dela prevzeta s to pogodbo izvedel brez podizvajalcev.

Ali *****

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. (naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

2. (naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe v okviru prevzetih del izvedel(i):

- vrsta dela:
- količina:
- vrednost
- kraj izvedbe
- rok izvedbe

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu za njegovo opravljeno delo.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Navedenih podizvajalcev, dobavitelj v teku investicije ne bo zamenjal brez soglasja naročnika.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku najkasneje v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del dobavitelju:

- izročiti ustrezno projektno dokumentacijo in drugo tehnično dokumentacijo,
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

5. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi s poslom in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in projektno in tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo posla.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetega posla se dobavitelj obvezuje da:

- pred pričetkom del naročniku izroči terminski plan del,
- pri delu upošteva veljavno zakonodajo s področja varstva prid delu
- izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, ki veljajo za predmet naročila,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobi pisno soglasje naročnika,
- pravočasno opozori na morebitne ovire pri izvajanju del,

- pri dobavi in montaži pohištvene opreme upošteva zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in so navedene v tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter pri primopredaji naročniku preda ustrezno dokumentacijo,
- pri izvajanju pogodbenih del vodi vso z zakonodajo predvideno in potrebno dokumentacijo ter jo ob primopredaji preda naročniku,
- bo prevzel vso materialno in moralno odgovornost za morebitne nastale poškodbe med izvajanjem posla na objektu ali njegovi okolici, ki niso predmet pogodbenih del ter jih v pogodbenem roku odpravil na lastne stroške.
- ščiti interese naročnika.

VI. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

Vrednost brez DDV	=	EUR
DDV –%	=	EUR
Vrednost z DDV	=	EUR

(z besedo: EUR).

Pogodbeni stranki soglašata, da so cene na enoto fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Dobavitelj bo za dobavljeno in montirano pohištveno opremo, po uspešno izvedenem prevzemu in potrjenem končnem obračunu, izstavil račun izključno v elektronski obliki.

Rok plačila računa je **30. dan**, ki začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik bo plačilo računa izvršil na transakcijski račun izvajalca št.:

- pri

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila obračunavajo zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določajo veljavni predpisi o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Naročnik lahko račun izpodbija le iz razloga neskladnosti računa z izvedeno dobavo in montažo pohištvene opreme.

Ugovor je naročnik dolžan podati v roku 8 dni od prejema računa. Iz ugovora mora biti razvidno, za kateri znesek in v katerem delu ter iz kakšnega razloga izpodbija račun. V primeru, da naročnik v roku, določenem za potrditev računa, le-tega ne potrdi, niti ga ne izpodbija, se smatra, da se z njim strinja in ga potrjuje.

VIII. PRIČETEK IZVAJANJA DEL IN ROKI IZVEDBE

9. člen

Dobavitelj se zavezuje dela prevzeta s to pogodbo izvesti v naslednjih rokih:

- predviden rok začetka del: takoj po sklenitvi pogodbe.
- predviden rok zaključka del: en mesec od uvedbe v delo.

Smatra se, da je dobavitelj uveden v delo, ko prejme od naročnika:

- Obojestransko podpisano pogodbo.
- Ustrezno projektno in tehnično dokumentacijo.
- Morebitna dodatna navodila naročnika.

IX. POSEBNI POGOJI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik si pridružuje pravico, do uporabe postopka s pogajanjem v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dokonča pravočasno del, ki so predmet te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen in sicer 7 (sedem) ‰ (promil) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 (pet) ‰ (odstotkov) od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom del.

IX. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

11. člen

Naročnik si pridružuje pravico do možnosti oddaje dodatnih del, v skladu in na način kot ga določa Zakona o javnem naročanju.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi presežna, nepredvidena in poznejša dela. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto in popust v enaki višini, to je ‰, iz ponudbenega predračuna št., z dne Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.

XI. PRIMOPREDAJA IN KONČNI OBRAČUN

12. člen

Po dovršitvi pogodbenih del je dobavitelj dolžan nemudoma pisмено obvestiti naročnika, da so pogodbena dela izvršena in ga pozvati na kvalitativni in kvantitativni prevzem del ter o tem napraviti zapisnik.

Za datum dokončanja pogodbenih del velja dan, ko naročnik prejme pisno obvestilo od dobavitelja, da so pogodbena dela izvršena.

Primopredaja se izvede v najkrajšem možnem roku od prejema poziva dobavitelja na prevzem. Naročnik prevzame od dobavitelja pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in očiščena ter da so očiščeni prostori, v katerih so se dela izvajala.

Ob prevzemu je dobavitelj dolžan izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo za uspešno izvedbo primopredaje in navodila za vzdrževanje in obratovanje. Pri prevzemu mora dobavitelj zagotoviti udeležbo svojega pooblaščenega predstavnika. Če se pri prevzemu ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in napake, mora dobavitelj le-te odpraviti v dogovorjenem roku.

13. člen

Po uspešno opravljenem prevzemu je dobavitelj dolžan naročniku predložiti končni obračun izvršenih del in račun posredovati naročniku v elektronski obliki.

XII. GARANCIJA IN KAKOVOST

14. člen

Dobavitelj se zavezuje izvršiti pogodbena dela v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, skladno s potrjeno ponudbo ter v skladu z obstoječimi standardi in normativi.

Dobavitelj se zavezuje naročniku zagotoviti morebitne ustrezne ateste in navodila za vzdrževanje in obratovanje.

Garancijski roki za izvedeno dobavo in montažo pohištvene opreme po tej pogodbi:

- splošni garancijski rok za izvedeno dobavo in montažo pohištvene opreme je 24 (štiriindvajset) mesecev,
- za morebitne vgrajene električne naprave veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bo dobava in montaža pohištvene opreme v celoti izvedena in pregledana, pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene med izvajanjem montaže ali ob primopredaji.

Dobavitelj se obvezuje na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti dobavljene in montirane pohištvene opreme, ki bi nastale v jamčevalni dobi.

Napake in pomanjkljivosti bo dobavitelj odpravil v roku, ki ga bosta stranki sporazumno določili ob komisijem ogledu objekta.

V kolikor bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvršeno popravilo ali zamenjava določenega materiala ali opreme, pričnejo teči garancijski roki znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Dobavitelj bo v garancijskih rokih po tej pogodbi v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za vzdrževanje in obratovanje, zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje dobavljene in montirane pohištvene opreme.

Dobavitelj ne odgovarja za napake in pomanjkljivosti na dobavljeni in montirani pohištveni opremi, ki so posledica nepravilne ali nenamenske uporabe te opreme. Take napake morajo biti obojestransko zapisniško ugotovljene.

XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika – skrbnik pogodbe za dela po tej pogodbi je:

Pooblaščen predstavnik izvajalca za delo po tej pogodbi je:

XVI. OSTALE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katero je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da veljajo za vse druge medsebojne pravice in obveznosti, ki s to pogodbo niso definirane, določila Gradbenega zakona in določila Posebnih gradbenih uzanc ter za vse ostale pravice in obveznosti, ki jih tudi slednja ne urejata, pa določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Novi Gorici.

22. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj mora garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku v roku 10 dni od dneva sklenitve pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe skleneta naročnik in dobavitelj v pisni obliki.

Številka:

Datum:

DOBAVITELJ:

.....
Direktor

.....

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Župan

Mauricij Humar

Ponudnik:

OBR-4

.....
.....
.....

IZJAVA PONUDNIKA

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu, v nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala,
- s podpisom ESPD potrjujemo, da sprejemamo vsebino vzorca pogodbe,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije naročnika za izvedbo javnega naročila,
- bomo gradnjo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo s področja predmeta javnega naročila,
- nismo poslovni subjekt, za katerega bi veljale omejitve poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.
- bomo dobavil in montiral pohištveno opremo v skladu z zahtevami naročnika, ki se nanašajo na upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in so navedene v tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

Ponudnik:
.....
.....
.....

OBR-5

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi referencami v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa v skladu z navodili naročnika:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv in naslov)	Vrsta del	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla v EUR (brez DDV)	Delež ponudnika v EUR (brez DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					

***V kolikor prilagate več referenc dodajte nov list

Za vsako vpisano referenco v tabeli mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v pdf datoteki in priložiti k temu seznamu: (v skladu z navodili, na obrazcu (OBR-5/1))

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....

POTRDILO O REFERENCI PONUDNIKA**DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA**

Naročnik (izdajatelj reference):

Naziv.....

Naslov.....

POTRJUJEM, da je

gospodarski subjekt ali oseba

dobro opravil naslednja dela

na objektu

Ponudnik se je izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Skupna vrednost projekta brez DDV EUR.

Skupna vrednost projekta z DDV EUR.

Delež ponudnika pri projektu brez z DDV EUR.

Delež ponudnika pri projektu z DDV EUR.

Projekt je bil izveden v obdobju od do.....

Kraj izvedbe

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Datum žig

Ime, priimek odgovorne osebe naročnika

podpis

Ponudnik:

OBR-6

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC
(za vsakega zakonitega zastopnika posebej)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek:

Naslov stalnega bivališča:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Občina rojstva:

Podpis pooblastitelja

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....

Ponudnik:

OBR-7

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC
(za pravno osebo)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi podatke naše družbe iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Osnovni podatki o družbi:

Polno ime

Kratko ime

Naslov (sedež)

Občina sedeže

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka :

Podpis pooblastitelja

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O KOMERCIALNEM POPUSTU

DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA

A) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____ v višini _____ EUR, DAJEMO komercialni popust v višini _____ % kar znaša _____ EUR. Komercialni popust velja v enakem % tudi na ponudbeno ceno za morebitna dodatna dela.

B) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____ v višini _____ EUR, NE DAJEMO komercialnega popusta.

(Navodila: Ustrezno obkrožiti A ali B in izpolniti manjkajoče podatke)

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv / ponudnika (podizvajalca)

Zakoniti zastopnik

Sedež / Prebivališče

ki dajem Občini Miren-Kostanjevica ponudbo za izvedbo gradnje: Izgradnja DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVENE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO MIREN – 1. FAZA, katere vrednost presega 10.000,00 EUR brez DDV, v skladu s 6. odstavkom 14. člena* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), oz. sem podizvajalec ponudnika in naš delež v poslu presega 10.000,00 EUR

izjavljam,
da je / so lastniki gospodarskega subjekta naslednji:

-
.....
-
.....
-
.....

Navodilo: vpisati fizične in pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Fizične osebe se vpisuje osebe z imenom in priimkom, naslovom prebivališča in deležem lastništva, pravne osebe z matično številko in deležem lastništva.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

*6. odstavek 14. člena (ZIntPK) določa: »Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe«.