



NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE IN VLAGANJE ZAHTEVKOV

1. PRIPRAVA VLOGE

Upravičenec pripravi vlogo za vsak ukrep, ki ga prijavlja, posebej.

Pod točko A. SKUPINSKE IZJEME

A1.1 Za UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev upravičenci predložijo:

- OBRAZEC A1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

A1.2 Za UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov upravičenci predložijo:

- OBRAZEC A1.2 – Urejanje kmetijskih zemljišč, pašnikov in trajnih nasadov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

A4 Za UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij upravičenci predložijo:

- OBRAZEC A4 – Sofinanciranje plačila zavarovalnih premij, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

Pod točko B. »DE MINIMIS«

B1 Za UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji upravičenci predložijo:

- OBRAZEC B1 – Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

B2 Za UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja upravičenci predložijo:

- OBRAZEC B2 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

Pod točko C. »DRUGI UKREPI«

C2 Za UKREP 8: Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju upravičenci predložijo:

- OBRAZEC C2 – Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

MNENJE KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE izpolni Kmetijska svetovalna služba, Bilje 1, 5292 Renče in ga je potrebno predložiti k vlogam po navodilih iz javnega razpisa.

IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH in IZJAVA UPRAVIČENCA ter **IZJAVA PRODAJALCA** je sestavni del posamezne vloge.

Vlogo s popolno dokumentacijo je potrebno predložiti v zaprti kuverti na naslov: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, MIREN 137, 5291 MIREN, izključno priporočeno po pošti, NAJKASNEJE do 30. junija 2020 (velja poštni žig).

Na kuverti mora biti poleg naslovnika naveden pošiljatelj in pripis: »NE ODPIRAJ – JR KMETIJSTVO«. Za opremo kuverte lahko uporabite priložen obrazec, ki ga izpolnite, odrežete in nalepite na kuverto.

2. VLAGANJE ZAHTEVKOV

Upravičenci lahko začnejo vlagati zahteve za izplačilo sredstev takoj po podpisu pogodbe o sofinanciranju in izvedeni-em naložbi / aktivnosti / projektu, ko razpolagajo z računi in potrdili o plačilu.

Zahtevek upravičenci vložijo na obrazcu: ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE (Priloga pogodbe št. 1).

Uveljavljanje celotnega zneska pomoči

V kolikor upravičenci vlagajo ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE za celoten znesek dodeljene pomoči predložijo poleg Zahtevka za sofinanciranje obrazec: KONČNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 3).

Uveljavljanje zneska pomoči po delih

V kolikor upravičenci vlagajo ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE v več delih, predložijo za vsak del zneska, ki ga uveljavljajo poleg Zahtevku za sofinanciranje obrazec DELNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 2).

Pri zadnjem-končnem Zahtevku za sofinanciranje pa predložijo poleg zahtevka za sofinanciranje obrazec: KONČNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 3).

Računi

Za naložbe pod točko A. Skupinske izjeme se morajo vsi računi glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva. Računi in potrdila o plačilu računov morajo biti datirani po datumu prejema sklepa o odobritvi sredstev in do 30.11.2020.

Za naložbe in aktivnosti pod točko B. »De minimis«

- za UKREP 5: se morajo vsi računi glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva ali nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Računi in potrdila o plačilu računov morajo biti datirani od zaključka prejšnjega razpisa (1.12.2019), do zaključka tekočega razpisa (30.11.2020).
- za UKREP 6: se morajo računi glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetijskega gospodarstva ali nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Računi in potrdila o plačilu računov morajo biti datirani od zaključka prejšnjega razpisa (1.12.2019), do zaključka tekočega razpisa (30.11.2020).

Za naložbe pod točko C. Drugi ukrepi se morajo vsi računi glasiti na nosilca projekta. Računi in potrdila o plačilu računov morajo biti datirani od zaključka prejšnjega razpisa (1.12.2019), do zaključka tekočega razpisa (30.11.2020).

Potrdila o plačilu računov

Za ustrezno potrdilo o plačilu računa se upošteva: original ali fotokopija položnice ali potrdila o elektronskem plačilu.

Za ustrezno potrdilo o plačilu z gotovino se upošteva: original ali fotokopija računa na katerega je izdajatelj računa navedel, da je plačan v gotovini s priloženim izpisom iz registrske blagajne ali blagajniškim prejemkom .

Zahteve za sofinanciranje upravičenci lahko vlagajo najkasneje do 30.11.2020.

Za dodatne informacije pokličite: 05 330 46 70.

Priloge:

- Vzorec pogodbe s prilogami 1., 2. in 3.
- Obrazec: Mnenje kmetijske svetovalne službe.
- Obrazec za kuverto
- Obrazci vlog (ločeni dokumenti).

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, ki jo zastopa župan Mauricij Humar
(v nadaljevanju: občina)
ID za DDV: SI57235708

in

Upravičenec/ka.....(v nadaljevanju: upravičenec/ka)
DŠ / ID za DDV:

skleneta naslednjo:

P O G O D B O

o dodelitvi državne pomoči – št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

- je bil Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica za leto 2020 št. z dne (v nadaljevanju: javni razpis) objavljen, na spletni strani in oglasnih deskah občine;
- je upravičenec/ka uspešno kandidiral/a na javnem razpisu z vlogo št., ki opredeljuje osnovna izhodišča naložbe;
- je bila s sklepom št., z dne upravičencu/ki odobrena pomoč.

2. člen

S to pogodbo pogodbeni stranki določata medsebojne pravice in dolžnosti glede porabe dodeljene pomoči za izvedbo naložbe iz naslova ukrepa: – **za namen, v letu 2020, v skupni višini do EUR.**

Pogodba bremeni proračunsko postavko: 11001010 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu, konto 410217.

3. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca/ke so:

- stroški,
- stroški

Stroški bodo upravičeni, če bodo nastali v obdobju od do

4. člen

Občina se obveže upravičencu dodeliti pomoč v višini izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ v deležu%. Dodeljena višina pomoči lahko znaša največ do zneska opredeljenega v 2. členu te pogodbe.

5. člen

Osnova za izplačilo pomoči je zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi upravičenec in potrdi Občinska uprava. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo in obvezne priloge k zahtevku so opredeljene v prilogi 1, 2 in 3, te pogodbe.

Zadnji zahtevek za izplačilo, vključno z zaključnim poročilom o naložbi mora upravičenec dostaviti na naslov občine najkasneje do 30.11.2020.

6. člen

Občina se obveže, da bo dogovorjeni znesek plačan v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami na naslov občine.

Pomoč bo nakazana na **transakcijski račun upravičenca št. odprtem pri banki**

7. člen

Upravičenec se s podpisom te pogodbe obveže da:

- bo prejeta sredstva porabil izključno za namen, določen v tej pogodbi in v skladu s pogoji javnega razpisa;
- bo najkasneje do 30.11.2020 posredoval dokazila o zaključeni naložbi, v nasprotnem primeru občina do upravičenca nima finančnih obveznosti;
- bo predhodno obvestil občino in ustrezno utemeljil vsako finančno, vsebinsko ali časovno spremembo naložbe;
- bo naložba v uporabi za namen, za katerega so bila pridobljena sredstva, vsaj še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev;
- bo kadarkoli pooblaščenim delavcem občine in drugim pooblaščenim osebam pristojnih organov omogočil dostop do fizičnih rezultatov naložbe ter dokumentacije vezane na naložbo;
- bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev pomoči hranil 10 let od datuma dodelitve
- se strinja, da se bodo podatki o odobreni in izplačani pomoči, ki so javnega značaja lahko objavljali;

8. člen

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev ali v primeru, da kako drugače ne izpolni svojih obveznosti iz te pogodbe, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Že izplačana sredstva je upravičenec dolžan vrniti v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo, skupaj z zamudnimi obrestmi po veljavni zakonodaji, za čas od dneva izplačila do dneva vračila.

9. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja Občinska uprava občine in Nadzorni odbor občine.

10. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno, sicer pa je za rešitev spora stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

11. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3-h izvodih, od katerih prejme občina 2 izvoda in upravičenec 1 izvod.

Datum:

Datum:

UPRAVIČENEC/KA

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Župan
Mauricij Humar

**ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE iz naslova JR
za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica – LETO 2020**

Ime in priimek upravičenca:

Naslov upravičenca:

Številka pogodbe:

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje (naziv naložbe/aktivnosti/projekta):

.....
.....

V skladu s pogodbo in predloženo prijavo o izvajanju naložbe / aktivnosti / projekta izstavljam
(obkrožite vrsto in zaporedno številko izstavljenega zahtevka za izplačilo):

1, 2, 3, delni

končni

zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Prilagam (ustrezno obkrožiti):

- Delno poročilo št. 1, 2, 3,
- Končno poročilo

Datum:

Prejemnik:

Podpis upravičenca:

DELNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA

1. Opis izvedenih faz (aktivnosti) projekta - tabelo lahko po potrebi razširite:

Faza	Izvedene aktivnosti po posamezni fazi	Datum zaključka aktivnosti
Opombe:		

2. Finančna realizacija:

Izdajatelj računa	Račun (številka, datum)	Datum plačila, (potrdilo o plačilu)	Znesek brez DDV (v EUR)	Znesek z DDV (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Skupaj vrednost računov:				

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: Upošteva se original ali fotokopija položnice ali potrdila o elektronskem plačilu, v primeru plačila z gotovino pa račun s navedbo izdajatelja, da je plačan z gotovino in priložen izpis iz registrske blagajne ali blagajniški prejemek.

Računi se morajo glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva oz. nosilca projekta za UKREP 8, razen pri pomočeh de minimis za UKREP 5 se lahko glasijo tudi na nosilca dopolnilne dejavnosti, za UKREP 6 pa tudi na člana kmetijskega gospodarstva (glej besedilo javnega razpisa za posamezen ukrep).

Kraj in datum:

Podpis upravičenca:

KONČNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA

1. Doseženi cilji: (grobi opis izvedenih del v merskih enotah, nabavi,)

.....

.....

.....

2. Finančna realizacija:

	Izdajatelj računa	Račun (številka, datum)	Datum plačila, (potrdilo o plačilu)	Znesek brez DDV (v EUR)	Znesek z DDV (v EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Skupaj vrednost računov:					

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: Upošteva se original ali fotokopija položnice ali potrdila o elektronskem plačilu, v primeru plačila z gotovino pa račun s navedbo izdajatelja, da je plačan z gotovino in priložen izpis iz registrske blagajne ali blagajniški prejemek.

Računi se morajo glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva oz. nosilca projekta za UKREP 8, razen pri pomočeh de minimis za UKREP 5 se lahko glasijo tudi na nosilca dopolnilne dejavnosti, za UKREP 6 pa tudi na člana kmetijskega gospodarstva (glej besedilo javnega razpisa za posamezen ukrep).

Kraj in datum:

Podpis upravičenca:

**MNENJE O USTREZNOSTI NALOŽBE IN
MOŽNOSTI PREŽIVETJA KMETIJE**

I. INVESTITOR: Ime in priimek
ulica, hišna št.
pošta, kraj

se prijavlja na Javni razpis za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-
Kostanjevica za leto za ukrep:

II. PODATKI O KMETIJI:

1. Podatki o kmečkem gospodarstvu:

Ime in Priimek	Leto Rojstva	Izobrazba	Delovna Moč *

* 1- polno zaposlen na kmetiji, 2- polovično zaposlen na kmetiji, 3- občasno dela na kmetiji, 4- ne dela na kmetiji

2. Kmetijska zemljišča in gozd

Vrsta	v lasti	v zakupu
vinograd	ha	ha
sadovnjak	ha	ha
njive	ha	ha
travniki	ha	ha
pašniki	ha	ha
pokrite površine	m ²	m ²
gozd	ha	ha

3. Opremljenost s kmetijsko mehanizacijo:

.....
.....
.....

4. Objekti s površino oz. kapaciteto (silosi, hlevi, klet, sirarne, gosp. poslopja, objekti za turizem,...)

.....
.....
.....

5. Živina

vrsta živali	število

6. Kmetijska proizvodnja

kultura	letni pridelek v t / l

7. Dopolnilna dejavnost na kmetij opis (mora vsebovati vrsto in količino dejavnosti)

.....

.....

.....

III. PODATKI O INVESTICIJI:

1. Naziv prijavljene investicije

.....

.....

.....

2. Vpliv investicije na kmetijsko proizvodnjo oziroma dejavnost

.....

.....

.....

3. Planirane nadaljnje investicije

Vrsta	vrednost v EUR	leto izvedbe

Datum

.....

Podpis investitorja**

.....

Žig in podpis KSS

.....

Izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte kuverte

Obrazec za kuverto

VLAGATELJ

.....
(Naziv/ime in priimek)

.....
(Naslov)

.....
(Poštna številka in kraj)

Prejemna štampiljka .
(vpiše glavna pisarna - vložišče)

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
MIREN 137

5291 MIREN

NE ODPIRAJ – JR KMETIJSTVO