

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F in 52/16, v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Miren-Kostanjevica (uradno prečiščeno besedilo) št.: 100-0001/2016-29, z dne 12.12.2018, župan občine Miren-Kostanjevica objavlja prosto delovno mesto

**»VIŠJI SVETOVALEC za družbene dejavnosti (m/ž)«
za nedoločen čas**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma prva bolonjska stopnja
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj
- voziški izpit B kategorije
- osnove računalniškega znanja - urejevalniki besedil in tabel
- komunikacijske sposobnosti
- znanje uradnega jezika
- poznavanje področja dela lokalne samouprave
- da je državljan Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bo v prvi fazi upoštevala popolna dokumentacija ter dobro poznavanje dela s področja družbenih dejavnosti v lokalni samoupravi ter dokumentarnega gradiva. V drugo fazo izbire bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje.

Kandidati, uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka bodo povabljeni razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravičen odgovor kandidat prejme največ dve točki, izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv na področju družbenih dejavnosti (šolstvo, kultura, socialne zadeve, šport in tehnična kultura);
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil, evidenc in drugih zahtevnih gradiv na področju dela;
- samostojna priprava razpisov in vodenje razpisov na področju dela;
- priprava gradiv in vodenje razpisov za subvencije iz državnih in evropskih sredstev;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog s področja dela;
- sodelovanje z dejavnimi društvi na področju dela v občini,

- pripravljanje splošnih in drugih aktov občine ter gradiv za delovna telesa občinskega sveta s področja dela;
- sodelovanje pri pripravi predloga proračuna in pri izvrševanju proračuna;
- spremljanje zakonodaje s področja dela;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji;
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog;
- druge naloge s področja dela oz. pristojnosti občine po odredbi direktorja občinske uprave oz. župana.«

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje),
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Miren Kostanjevica pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem področja dela družbenih dejavnosti v lokalni samoupravi ter dokumentarnega gradiva, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo delovnega mesta Višji svetovalec za družbene dejavnosti«, na naslov: Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren, 5291 Miren, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Miren- Kostanjevica in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov tjasa.klavora@miren-kostanjevica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri bo izdano obvestilo o izbiri, ki bo vročeno izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročeno obvestilo o ne-izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Miren Kostanjevica (<http://www.miren-kostanjevica.si/>).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto Višji svetovalec za družbene dejavnosti, katerega delo se lahko opravlja v nazivih Višji svetovalec I,II in III. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv šeste stopnje: Višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren, 5291 Miren oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Dodatne informacije o objavi in delovnem področju je mogoče dobiti pri Editi Dobaj, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 041 313 317.

Številka: 100-0030/2018-1

Datum: 19.12.2018



Mauricij Humar

Župan

