



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Javno naročilo gradnje – Odprti postopek

OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA

(Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila)

September 2018



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

JAVNO NAROČILO

Predmet javnega naročila: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA
Vrsta postopka: ODPRTI POSTOPEK
Številka: 43001-0006/2018

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Podatki o ponudniku – OBR-1
4. Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini – OBR-1/1
5. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2 s prilogo
6. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
7. Ponudbeni predračun – OBR-2
8. Vzorec pogodbe – OBR-3
9. Izjava ponudnika – OBR-4
10. Izjava o referencah – OBR-5 in OBR-5/1
11. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih in referencah vodje del – OBR-6 in OBR-6/1
12. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-7
13. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-8
14. Izjava o zavarovanju – OBR-9
15. Izjava o komercialnem popustu – OBR-10
16. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – OBR-11
17. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (vzorec) – OBR -12
18. Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (vzorec) – OBR -13
19. obrazec ESPD
20. Predračun (popis del)
21. Tehnična dokumentacija



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisno dokumentacijo) po odprtem postopku, za izvedbo gradnje: **OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA**

Višina sredstev za izvedbo investicije je omejena z višino zagotovljenih sredstev za te namene v proračunu Občine Miren-Kostanjevica, zato se mora gibati v načrtanih okvirih.

Predviden začetek del: takoj po sklenitvi pogodbe.

Predviden rok zaključka del: 31. 7. 2019.

Vabimo vas, da podate ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in navodili za izdelavo ponudbe. Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani občine: <http://www.miren-kostanjevica.si>. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije preko portala javnih naročil.

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s postopkom oddaje:

- Mojca Šubic
- tel.: 05 330 46 70; faks: 05 330 46 82
- e-pošta: mojca@miren-kostanjevica.si

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s strokovnim tehničnim delom dokumentacije:

- Albin Pahor
- tel.: 05 330 46 78; faks: 05 330 46 82; GSM: 031 311 941
- e-pošta: albin.pahor@miren-kostanjevica.si

Vsem potencialnim ponudnikom je na sedežu naročnika na voljo na vpogled projektna dokumentacija. Ponudniki se morajo za ogled predhodno najaviti pri g. Albinu Pahorju.

Rok za oddajo ponudb: **15. 10. 2018 do 9:30 ure.**

Javno odpiranje ponudb: **15. 10. 2018 ob 9:40 uri.**



Župan

Občine Miren-Kostanjevica

Mauricij Humar



NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so gradbena dela: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA. Izvedba I. faze obsega rušitev obstoječega prizidka - veznega dela stavbe med historično šolo in obstoječo telovadnico, gradnja prve prizidave šole do finalizirane faze klet, pritličje in prvo nadstropje ter zunanja ureditev z novo dostopno cesto z obračališčem za dostavo otrok in manjšim parkiriščem, po PGD številka projekta: 01/18, z datumom: marec 2018, ki ga je izdelala družba STYRIA ARHITEKTURA d.o.o., Cankarjeva ulica 6E, 2000 Maribor.

Za predmetno naročilo je bilo izdano Gradbeno dovoljenje št. 351-241/2018/15, dne 13.8.2018, ki ga je izdala Upravna enota Nova Gorica. Naročnik si pridružuje pravico, da bo javno naročilo oddano pod odložnim pogojem pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

2. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

3. PONUDBA, PREDLOŽITEV PONUDBE, PREDRAČUN

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila v elektronski obliki v skladu s temi navodili.

Obrazci in izjave morajo biti ustrezno izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani.

Ponudnik priloži vzorec pogodbe žigosan in parafiran na zadnji strani.

Predračun

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti vrednosti ponudbenih cen v evrih in sicer na največ dve decimalni mesti.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, (opreme, naprav, materiala, delavcev, zavarovanj ter vse morebitne druge stroške..., ki so potrebni za izvedbo naročila), popuste, rabate in DDV. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del. V kolikor ponudnik ponudi popust mora popust veljati v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna ali nujna nepredvidena dela.

Naročnik bo v primeru, da v popisih del »PONUDBENEGA PREDRAČUNA« niso izpolnjene vse postavke ali so izpolnjene z vrednostjo 0,00 upošteval, da je izvedba del iz teh postavk upoštevana v ostalih postavkah oz. kompletni ponudbi in za izvedbo teh del v potrebni količini za izvedbo del po tem razpisu, ponudnik ne bo v nobenem primeru zahtevali dodatnega plačila.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, ki jih določa ZJN-3.



Predračun (popis del) ponudnik naloži v excelovi datoteki in v pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-2) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, celoten Predračun (popis del) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (popisom del) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15. 10. 2018 do 9:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na PJN.

ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 10. 2018** in se bo začelo **ob 9:40 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezne obrazce in dokazila zahtevana v objavi obvestila o naročilu in razpisni dokumentaciji.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



A. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

6. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena.



B. Poklicna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje (licenco) ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.
Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

C. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, v skladu z določili Gradbenega zakona.
Dokazilo:
 - izpolnjen ESPD obrazec
 - Izjava o zavarovanju (OBR-9)

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil naročniku fotokopijo pogodbe o zavarovanju.

2. Gospodarski subjekt (v skupni ponudbi vsak partner) v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.
Dokazilo:
 - izpolnjen ESPD obrazec
 - Potrdilo banke za vse odprte račune ponudnika ali BON-2 ali S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, v pdf obliki
3. Gospodarski subjekt (v skupni ponudbi vsak partner) ima izkazano bonitetno oceno med SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6 ali SB7. Bonitetna ocena ponudnika ne sme biti SB8, SB9, SB10 ali SB10d – taka ponudba bo izločena.
Dokazilo:
 - izpolnjen ESPD obrazec
 - S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPEs-a, za tuje ponudnike obrazec Dun&Bradstreet ali drugi ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, v pdf obliki
4. Gospodarski subjekt soglaša, da v primeru, ko v ponudbi nudi popuste, veljajo ti popusti v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna ali nujna nepredvidena dela.
Dokazilo:
 - izpolnjen ESPD obrazec
 - Izjava o komercialnem popustu (OBR- 10)
 - cenik materialov, mehanizacije in delovne sile



D. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel najmanj dva (2) primerljiva posla, v višini najmanj 1.000.000 EUR brez DDV. Za primerljiv posel bo naročnik upošteval zaključena gradbena dela na objektih, ki po Metodoloških pojasnilih in navodilih za razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) spadajo pod skupino 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec
- Izjava o referencah obrazec (OBR-5)
- najmanj dve (2) referenčni potrdili na obrazcu (OBR-5/1).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik predložiti izjavo o referencah in referenčna potrdila za vse podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov za dela, ki jih bodo prevzeli. Priložiti mora najmanj dve (2) referenci na obrazcih (OBR-5) in (OBR-5/1), za vsakega podizvajalca ali udeleženca v skupini, najmanj v višini deleža s katerim nastopa v ponudbi na vrednost 1.000.000 EUR brez DDV.

Pri ocenjevanju referenc bo naročnik upošteval seštevek referenc ponudnika in podizvajalcev oziroma vseh udeležencev v skupini, da zadostijo pogoju ustrezne reference (skupne reference najmanj v višini 1.000.000,00 brez DDV), vendar morajo vsi sodelujoči v poslu predložiti reference najmanj v višini deleža s katerim v poslu nastopajo.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri in zahteva dodatna dokazila o izvedbi navedenih referenčnih del, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku, ki je referenco izdal.

2. Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri in kadrovskimi kapacitetami za izvedbo javnega naročila. Zagotoviti mora najmanj enega (1) vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po Gradbenem zakonu ter je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, že vodil dela na vsaj dveh (2) zaključenih objektih, ki po Metodoloških pojasnilih in navodilih za razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) spadajo pod skupino 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, v višini najmanj 1.000.000 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec
- Izjava o ustreznih strokovnih kadrih in referencah vodje del obrazec (OBR-6)
- najmanj dve (2) referenčni potrdilo na obrazcu (OBR-6/1)

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri in zahteva dodatna dokazila o izvedbi navedenih referenčnih del, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku, ki je referenco izdal.

3. Gospodarski subjekt mora imeti na razpolago ustrezno tehnično opremo.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec
- opis tehnične opremljenosti in naprav, ki jih bo imel za izvedbo naročila na razpolago

E. DRUGI POGOJI

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.



Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Izjava ponudnika obrazec (OBR-4)

Poleg dokazil navedenih v posameznih točkah A, B, C, D in E gospodarski subjekt predloži še:

- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc – zakoniti zastopniki (OBR-7)
- izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba (OBR-8)
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-11)

Naročnik bo v primeru dvoma v podane podatke in izjave pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob podpisu pogodbe ali najkasneje **v desetih (10) dneh od dneva sklenitve** pogodbe, izročiti **bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 7% vrednosti sklenjene pogodbe (z DDV)**, v obliki po priloženem vzorcu (OBR-12).

Če se bodo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla je še trideset (30) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Rok za dokončno izvedbo posla je rok zaključka del.

2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, ob primopredaji (tehničnem pregledu) izročiti **bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5% vrednosti sklenjene pogodbe (z DDV)** v obliki po priloženem vzorcu (OBR-13). Brez predložene garancije oz. zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti **rok trajanja garancije ali zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, za obdobje 5-ih let**, v skladu z določili te razpisne dokumentacije in določili pogodbe.

Finančna zavarovanja morajo vsebovati vse navedbe iz priloženih vzorcev finančnih zavarovanj in ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije kot so: zneski, valuta, delež (%), roki, razlogi unovčenja, krajevna pristojnost sodišča v primeru spora, element nepreklicnosti, brezpogojnosti in na prvi poziv.

7. POJASNILA

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije lahko gospodarski subjekt zahteva preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil.



Informacije, ki jih posreduje naročnik na ali preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

8. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNJŠEGA PONUDNIKA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene in sicer: **najnižja cena** (najnižja skupna končna ponudbena cena v EUR z DDV).

9. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10. SKUPINA PONUDNIKOV

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah A, B, C in E. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki D lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, ter priložiti obrazce zahtevane v točkah A, B, C in E.



Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti osnutek pravnega akta o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Zgoraj navedeni pravni akt skupina ponudnikov sklene in le ta stopi v veljavo v primeru, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

11. VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki morajo ponuditi ponudbo samo v eni varianti.
Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **20. 2. 2019.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

13. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik



šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

14. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

15. IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega odstavka 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

PRAVNI POUK

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1I, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v roku desetih delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Javno naročilo: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA

OBRAZCI IN OSTALI DOKUMENTI

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini – OBR-1/1
3. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2 s prilogo
4. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
5. Ponudbeni predračun – OBR-2
6. Vzorec pogodbe – OBR-3
7. Izjava ponudnika – OBR-4
8. Izjava o referencah – OBR-5 in OBR-5/1
9. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih in referencah vodje del – OBR-6 in OBR-6/1
10. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-7
11. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-8
12. Izjava o zavarovanju – OBR-9
13. Izjava o komercialnem popustu – OBR-10
14. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – OBR-11
15. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (vzorec) – OBR -12
16. Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (vzorec) – OBR -13
17. obrazec ESPD
18. Predračun (popis del)
19. Tehnična dokumentacija



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-1

.....
.....
.....

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave, se prijavljamo na javni razpis: **OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA** in prilagamo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

V prijavi na javni razpis, nastopamo (ustrezno obkrožiti):

- Samostojno
- S podizvajalci
- Kot skupina ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu - ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Podizvajalec / Partner

OBR-1/1

.....
.....
.....

PODATKI O PODIZVAJALCU / PARTNERJU V SKUPINI

V prijavi na javni razpis: **OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA**, objavljen na Portalu javnih naročil, nastopamo (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

V prijavi na javni razpis, nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- Podizvajalec ponudnika:
- Partner v skupini z nosilcem posla:

Podatki o gospodarskem subjektu – podizvajalcu / partnerju

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Kraj:

Podizvajalec

žig

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-1/2

.....
.....
.....

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo:

- Da je pri izvedbi naročila naša udeležba kot glavnega izvajalca naslednja:

Opis del, ki jih bomo izvedli	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

- Da je udeležba prijavljenih podizvajalcev naslednja:

1. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

2. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %



3. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

4. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

- Da bomo v primeru, če bomo posel opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem v kolikor bodo ti zahtevali neposredno plačilo
- Da navedenih podizvajalcev med izvajanjem pogodbe ne bomo zamenjali brez soglasja naročnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora poleg te izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):

- obrazec ESPD.
- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu /partnerju v skupini.
- reference za podizvajalce (OBR-5) in (OBR-5/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-7) za vse podizvajalce in njihove zakonite zastopnike.
- izjave za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-8), za vse podizvajalce in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-11) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.
- zahteva o neposrednem plačilu v kolikor to podizvajalec zahteva.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Priloga k obrazcu OBR-1/2

Podizvajalec:

.....
.....
.....

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE*

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

- ☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj označijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prilagamo obrazec ESPD in ostala zahtevane priloge in dokazila.

Datum:

Kraj:

žig

Podizvajalec

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-1/3

.....
.....
.....

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

Izjavljamo:

- Da nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri pogodbi v %

- Da je pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov v skupini – vodilni partner – nosilec posla:

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini, kar potrjujemo z naslednjimi podpisi:



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Partner 1

Datum

Žig

Podpis

Partner 2

Datum

Žig

Podpis

Partner 3

Datum

Žig

Podpis

Partner 4

Datum

Žig

Podpis

• **Da je pri izvedbi naročila udeležba posameznega izvajalca naslednja:**

Nosilec posla (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

1. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

2. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

3. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

4. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

V kolikor ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):

- obrazec ESPD.
- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu /partnerju v skupini.
- osnutek pisnega dogovora o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o izvajalcu (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega izvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.
- Izjava ponudnika (OBR-4).
- dokazila o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev za vsakega sodelujočega v skupini.
- reference za vse udeležence skupine ponudnikov (OBR-5) in (OBR-5/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-7) za vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.
- izjave za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-8), za vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-11) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-2

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

št.: _____

Predmet naročila: **OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA**

Ponudnik:

Ponudbena cena

ponudbena cena (brez DDV): EUR

Na ponudbeno ceno dajemo _____ % popusta .

ponudbena cena s popustom (brez DDV): EUR

DDV _____ %: EUR

končna ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Naročnik bo v primeru, da v popisih del »PONUDBENEGA PREDRAČUNA« niso izpolnjene vse postavke ali so izpolnjene z vrednostjo 0,00 upošteval, da je izvedba del iz teh postavk upoštevana v ostalih postavkah oz. kompletni ponudbi in za izvedbo teh del v potrebni količini za izvedbo del po tem razpisu, ponudnik ne bo v nobenem primeru zahtevali dodatnega plačila.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-3

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren,
ki jo zastopa: Župan Mauricij Humar (v nadaljevanju: naročnik)
ID za DDV: SI57235708

in

Izvajalec (naziv in naslov)
ki ga zastopa: (v nadaljevanju izvajalec)
ID za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO (osnutek)
o izvedbi javnega naročila gradnje:
OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA
I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

- je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo gradbenih del: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA.
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave
- ima naročnik sredstva za plačilo del po tej pogodbi predvidena v proračunih občine za leto 2018, na proračunski postavki:

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija ponudnika.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela na objektu: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA in sicer:

Predmet javnega naročila so gradbena dela na objektu: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA v skladu s projektom PGD številka projekta: 01/18, z datumom: marec 2018, ki ga je izdelala družba STYRIA ARHITEKTURA d.o.o., Cankarjeva ulica 6E, 2000 Maribor.

Izvajalec bo opravil pogodbeni dela na osnovi:

- Ponudbe št. z dne v znesku EUR.
- Gradbenega dovoljenja št 351-241/2018/15 izdanega dne 13.8.2018 s strani UE Nova Gorica.
- Ustrezne projektne dokumentacije in druge tehnične dokumentacije.
- Veljavnih predpisov s področja predmeta javnega naročila.
- Navodili naročnika oz. njegovega nadzornega organa.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

III. PODIZVAJALCI

3. člen

Izvajalec bo dela prevzeta s to pogodbo izvedel brez podizvajalcev.

Ali: *****

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. (naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
2. (naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe v okviru prevzetih del izvedel(i):

- vrsta dela:
- količina:
- vrednost
- kraj izvedbe
- rok izvedbe

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu za njegovo opravljeno delo.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Navedenih podizvajalcev, izvajalec v teku investicije ne bo zamenjal brez soglasja naročnika.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku najkasneje v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalcu izročiti:

- Projekt PGD številka projekta: 01/18, z datumom: marec 2018, ki ga je izdelala družba STYRIA ARHITEKTURA d.o.o., Cankarjeva ulica 6E, 2000 Maribor ter ostalo pripadajočo tehnično dokumentacijo.
- Zemljišča na katerih je projektiran objekt iz 2. člena te pogodbe.
- Gradbeno dovoljenje št. 351-241/2018/15 izdano dne 13.8.2018 s strani UE Nova Gorica.

Naročnik se obvezuje izvajalcu pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse morebitne spremembe tako, da dela lahko potekajo nemoteno oziroma skladno s terminskim planom izvajanja del.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da:

- pravočasno pred pričetkom izvajanja del pripravi prijavo gradbišča in jo preko Inženirja posreduje investitorju, ki formalno vloži prijavo,
- pred pričetkom del izdela ustrezen načrt organizacije gradbišča izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja.
- pred pričetkom del preda odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov,
- pred pričetkom del preda naročniku varnostni načrt in zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu s tem varnostnim načrtom,
- izvede zakoličbo objekta,
- po uvedbi v posel zavaruje predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- v roku 15 dni po pričetku del sklene skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje imovine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- označi gradbišče s tablo na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta: imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju,
- kopijo prijave na gradbišču namesti na vidno mesto,
- vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- izroči dokazila (atesti) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu s predpisi o projektni dokumentaciji, ki ga bo v 4-ih izvodih dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del,
- po zaključku del dostavi naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:
 - dokazilo o zanesljivosti objekta,
 - projekt izvedenih del (PID),
 - geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi kot topografsko-katastrski načrt, ki ga izdela pooblaščen geodet,
 - projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta.

VI. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

Vrednost brez DDV	=.....	EUR
DDV – 22%	=.....	EUR
Vrednost z DDV	=.....	EUR

(z besedo: **EUR**).

Pogodbeni stranki soglašata, da so cene na enoto fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvršena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu. Osnova za izstavitev



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

situacije je podpisana gradbena knjiga za obračunsko obdobje. Izvajalec izstavi situacijo najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec pošilja situacijo v elektronski obliki in v (3) treh pisnih izvodih na naslov naročnika: Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, ki situacijo pregleda in potrdi ter 1 (en) pisni izvod vrne izvajalcu.

Rok plačila situacije je **30. dan**, ki začne teči naslednji dan po prejemu situacije, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik bo plačilo situacije izvršil na transakcijski račun izvajalca št.:

- pri

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila obračunavajo zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določajo veljavni predpisi o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Naročnik lahko začasne situacije izpodbija le iz razloga neskladnosti situacije z izvršenimi deli. Ugovor je naročnik dolžan podati v roku 8 dni od prejema situacije. Iz ugovora mora biti razvidno, za kateri znesek in v katerem delu ter iz kakšnega razloga izpodbija situacijo. V primeru, da naročnik v roku, določenem za potrditev situacije, le-to ne potrdi, niti je ne izpodbija, se smatra, da se z njo strinja in jo potrjuje.

Končno situacijo se naročnik obveže plačati 30. dan, ki začne teči naslednji dan po prejemu končne situacije, ki je podlaga za izplačilo in prevzemu objekta.

VIII. PRIČETEK IZVAJANJA DEL IN ROKI IZVEDBE

9. člen

Izvajalec se zavezuje dela prevzeta s to pogodbo izvesti v naslednjih rokih:

- predviden rok začetka del: takoj po sklenitvi pogodbe.
- predviden rok zaključka del: 31. 7. 2019.

Smatra se, da je izvajalec uveden v delo, ko prejme od naročnika:

- Obojestransko podpisano pogodbo.
- Gradbeno dovoljenje.
- Ustrezne projektno dokumentacije.
- Zemljišča na katerih je projektiran objekt iz 2. člena te pogodbe.

IX. POSEBNI POGOJI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik si pridružuje pravico, do uporabe postopka s pogajanjem v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne dokonča pravočasno del, ki so predmet te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen in sicer 2 (dva) ‰ (promila) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5 (pet) ‰ (odstotkov) od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom del.

IX. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

12. člen

Naročnik si pridružuje pravico do možnosti oddaje dodatnih del, v skladu in na način kot ga določa Zakona o javnem naročanju.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi presežna, nepredvidena in poznejša dela. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto in popust v enaki višini, to je %, iz ponudbenega predračuna št., z dne Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.

XI. PRIMOPREDAJA IN KONČNI OBRAČUN DEL

13. člen

Po dovršitvi pogodbenih del je izvajalec dolžan nemudoma pisмено obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela izvršena in ga pozvati na kvalitativni in kvantitativni prevzem del ter o tem napraviti zapisnik.

Za datum dokončanja objekta velja dan, ko naročnik prejme pisno obvestilo od izvajalca, da so pogodbeni dela izvršena.

Primopredaja se izvede v najkrajšem možnem roku od prejema poziva izvajalca na prevzem. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in očiščena ter da so očiščeni prostori, v katerih so se dela izvajala.

Ob prevzemu je izvajalec dolžan izročiti naročniku garancijo/zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in vso potrebno dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega pregleda, pri katerem mora zagotoviti udeležbo svojega pooblaščenega predstavnika. Če se pri tehničnem pregledu ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in napake, mora izvajalec le-te odpraviti v dogovorjenem roku.

14. člen

Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu je izvajalec dolžan naročniku predložiti končni obračun izvršenih del.

XII. GARANCIJA IN KAKOVOST

15. člen

Izvajalec se zavezuje izvršiti pogodbeni dela v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, skladno s potrjeno ponudbo ter v skladu z obstoječimi standardi in normativi, sicer bo naročnik unovčil garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v 10 dneh od dneva sklenitve pogodbe.

Izvajalec se zavezuje naročniku zagotoviti tudi ustrezne ateste za vgrajeni material.

16. člen

Izvajalec daje naročniku **10 - letno garancijo za izvršena dela**, razen za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, za kar veljajo garancijski pogoji neposrednega proizvajalca.

Izvajalec mora izpolnitev svojih obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak v garancijskem roku zavarovati tako, da naročniku ob primopredaji objekta izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku z rokom trajanja 5 let. Garancijski rok prične teči z dnem primopredaje objekta.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti na objektu, ki bi nastale v jamčevalni dobi.

Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki sporazumno določili ob komisijem ogledu objekta.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Če izvajalec ne odpravi napak v določenem roku, ki ga stranki sporazumno določita, lahko naročnik unovči garancijo/zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik lahko odpravo napak naroči drugemu izvajalcu takih del na stroške izvajalca. Naročnik ni dolžan pisno obvestiti izvajalca, kateremu izvajalcu bo naročil odpravo pomanjkljivosti in za kakšno ceno.

17. člen

Izvajalec ne odgovarja za napake in pomanjkljivosti na objektu, ki so posledica nepravilne ali nenamenske uporabe objekta ali naprav. Take napake morajo biti obojestransko zapisniško ugotovljene.

XIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

18. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih v skladu z Gradbenim zakonom.

XIV. ZAVAROVANJE IN ČUVANJE GRADBIŠČA

19. člen

Od začetka do dne izročitve objekta ali del, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in odtujitvijo.

XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika – skrbnik pogodbe za dela po tej pogodbi je:

Nadzorni organ za dela po tej pogodbi s strani naročnika je:

Pooblaščen predstavnik izvajalca za delo po tej pogodbi je:

XVI. OSTALE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

22. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katero je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

23. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da veljajo za vse druge medsebojne pravice in obveznosti, ki s to pogodbo niso definirane, določila Zakona o graditvi objektov in določila Posebnih gradbenih uzanc ter za vse ostale pravice in obveznosti, ki jih tudi slednja ne urejata, pa določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Novi Gorici.

26. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku v roku 10 dni od dneva sklenitve pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe skleneta naročnik in izvajalec v pisni obliki.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

.....
Direktor

.....

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Župan

Mauricij Humar



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-4

.....
.....
.....

IZJAVA PONUDNIKA

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu, v nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala,
- s podpisom ESPD potrjujemo, da sprejemamo vsebino vzorca pogodbe,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije naročnika za izvedbo javnega naročila,
- bomo gradnjo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo s področja predmeta javnega naročila,
- nismo poslovni subjekt, za katerega bi veljale omejitve poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-5

.....
.....
.....

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi referencami v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa v skladu z navodili naročnika:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv in naslov)	Vrsta del	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla v EUR (brez DDV)	Delež ponudnika v EUR (brez DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					

***V kolikor prilagate več referenc dodajte nov list

Za vsako vpisano referenco v tabeli mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v pdf datoteki in priložiti k temu seznamu: (v skladu z navodili, na obrazcu (OBR-5/1))

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-5/1

POTRDILO O REFERENCI PONUDNIKA
OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA

Naročnik (izdajatelj reference):

Naziv.....

Naslov.....

POTRJUJEM, da je

gospodarski subjekt ali oseba

dobro opravil naslednja dela

na objektu

Ponudnik se je izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu s dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Skupna vrednost projekta brez DDV EUR.

Skupna vrednost projekta z DDV EUR.

Delež ponudnika pri projektu brez z DDV EUR.

Delež ponudnika pri projektu z DDV EUR.

Projekt je bil izveden v obdobju od do.....

Kraj izvedbe

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Datum žig Ime, priimek odgovorne osebe naročnika

.....
podpis



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-6

.....
.....
.....

IZJAVA O USTREZNIH STROKOVNIH KADRIH IN REFERENCAH VODJE DEL

Izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila razpolagamo z ustreznimi strokovnimi kadri in kadrovskimi kapacitetami ter da izpolnjujemo vse pogoje v zvezi s kadri, po veljavni zakonodaji v državi v kateri imamo sedež.

Vodja del pri izvedbi javnega naročila bo:

(ime in priimek).....

(izobrazba).....

ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po veljavni zakonodaji.

Vodja del razpolaga z naslednjimi referencami v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa v skladu z navodili naročnika:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv in naslov)	Predmet pogodbe	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla v EUR (brez DDV)	Delež ponudnika v EUR (brez DDV)
1.					
2.					
3.					

***V kolikor prilagate več referenc dodajte nov list

Za vsako vpisano referenco v tabeli mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v pdf datoteki in priložiti k temu seznamu: (v skladu z navodili, na obrazcu (OBR-6/1)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-6/1

POTRDILO O REFERENCI - VODJA DEL
OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA

Naročnik (izdajatelj reference):

Naziv.....

Naslov.....

POTRJUJEM, da je

vodja del

(ime in priimek).....

(izobrazba).....

za nas izvajal naslednja dela

.....

na objektu

.....

Skupna vrednost projekta brez DDV EUR.

Skupna vrednost projekta z DDV EUR.

Projekt je bil izveden v obdobju od do.....

Kraj izvedbe

Vodja del se je izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Datum

žig

Ime, priimek odgovorne osebe naročnika

.....

podpis

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-7

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

(za vsakega zakonitega zastopnika posebej)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek:

Naslov stalnega bivališča:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Občina rojstva:

Podpis pooblastitelja

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-8

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

(za pravno osebo)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi podatke naše družbe iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Osnovni podatki o družbi:

Polno ime
Kratko ime
Naslov (sedež)
Občina sedeže
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):
Matična številka :

Podpis pooblastitelja

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-9

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Izjavljamo, da imamo urejeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo pogodbe o zavarovanju v kolikor jo bo ta zahteval.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-10

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O KOMERCIALNEM POPUSTU

KOMUNALNA UREDITEV OBRTNE CONE BILJE 2

A) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____
v višini _____ EUR, DAJEMO komercialni popust v višini
_____ % kar znaša _____ EUR. Komercialni popust velja v
enakem % tudi na ponudbeno ceno za morebitna dodatna dela.

B) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____
v višini _____ EUR, NE DAJEMO komercialnega popusta.

(Navodila: Ustrezno obkrožiti A ali B in izpolniti manjkajoče podatke)

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-11

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv / ponudnika (podizvajalca)

Zakoniti zastopnik

Sedež / Prebivališče

ki dajem Občini Miren-Kostanjevica ponudbo za izvedbo gradnje: OBNOVA OŠ S TELOVADNICO V MIRNU – I. FAZA, katere vrednost presega 10.000,00 EUR brez DDV, v skladu s 6. odstavkom 14. člena* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), oz. sem podizvajalec ponudnika in naš delež v poslu presega 10.000,00 EUR

izjavljam,
da je / so lastniki gospodarskega subjekta naslednji:

-
-
-
-

Navodilo: vpisati fizične in pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Fizične osebe se vpisuje osebe z imenom in priimkom, naslovom prebivališča in deležem lastništva, pravne osebe z matično številko in deležem lastništva.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

*6. odstavek 14. člena (ZIntPK) določa: »Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe«.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-12

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-13

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)