

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Miren-Kostanjevica in kataloga delovnih mest (uradno prečiščeno besedilo) št. 100-0001/2016-6 z dne 15.2.2016 s spremembami in dopolnitvami št. 100-0001/2016-14 z dne 21.9.2017, župan občine Miren-Kostanjevica objavlja prosto delovno mesto

»VIŠJI SVETOVALEC za pravne zadeve in gospodarske javne službe (m/ž)«

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma prva bolonjska stopnja pravne smeri,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- vozniški izpit B kategorije,
- osnove računalniškega znanja - urejevalniki besedil in tabel,
- komunikacijske sposobnosti,
- znanje uradnega jezika,
- poznavanje področja dela lokalne samouprave,
- izpit iz splošnega upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bo v prvi fazi upoštevala popolna dokumentacija ter dobro področja dela lokalne samouprave. V drugo fazo izbire bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje.

Kandidati, uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,

- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na področju dela na I. stopnji,
- priprava internih pravnih aktov in navodil,
- priprava pogodb in drugih pravnih aktov,
- opravljanje pravnih in drugih strokovnih nalog na področju občinskih gospodarskih javnih služb (statusno-pravna ureditev – akti o ustanovitvi, o imenovanjih),
- koncesijska razmerja in javno-zasebna partnerstva, pogodbeni razmerja, usklajevanje aktov o cenah storitev, nadzor izvajalcev gospodarskih javnih služb),
- izvajanje postopkov s področja informacij javnega značaja in integritete,
- pomoč pri pripravi pravnih pisanj v zadevah pred sodišči in drugimi organi,
- priprava gradiv za obravnavo na sejah občinskega sveta, udeležba na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- sodelovanje v komisijah v postopku javnih razpisov,
- sodelovanje v postopkih na kadrovskega področju,
- sodelovanje pri pripravi predloga proračuna in pri izvajanju proračuna,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- druge naloge s področja dela oz. pristojnosti občine po odredbi direktorja občinske uprave oz. župana.

Prijava mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
- pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita.

izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Miren Kostanjevica pridobiti podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanje področja dela lokalne samouprave, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo delovnega mesta Višji svetovalec za pravne zadeve in gospodarske javne službe«, na naslov: Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren, 5291 Miren, in sicer v roku 5 dni po objavi na spletni strani Občine Miren- Kostanjevica in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov tajninstvo@miren-kostanjevica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri bo izdano obvestilo o izbiri, ki bo vročeno izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročeno obvestilo o ne-izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Miren Kostanjevica (<http://www.miren-kostanjevica.si/>).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto Višji svetovalec za pravne zadeve in gospodarske javne službe, katerega delo se lahko opravlja v nazivih Višji svetovalec I,II in III. Izbranemu kandidatu se bodo pravice in obveznosti določile na podlagi naziva šeste stopnje: Višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotnega javnega uslužbenca, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren, 5291 Miren oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Dodatne informacije o objavi in delovnem področju je mogoče dobiti pri Tjaši Klavora, ki je dosegljiva na telefonski številki 05 330 46 83 ali po elektronski pošti tjasa.klavora@miren-kostanjevica.si.

Številka: 100-11/2018-1

Datum: 27.6.2018



Mauricij Humar
Župan

