



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Javno naročilo gradnje – Naročilo male vrednosti

GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU

(Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila)

Junij 2017



JAVNO NAROČILO

Predmet javnega naročila: GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU

Vrsta postopka: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Številka: 43001-0002/2017

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe
 2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
 3. Podatki o ponudniku – OBR-1
 4. Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini – OBR-1/1
 5. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2 s prilogo
 6. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
 7. Ponudbeni predračun – OBR-2
 8. Vzorec pogodbe – OBR-3
 9. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
 10. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih sposobnosti – OBR-5
 11. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih in referencah odgovornega vodje del – OBR-6 in OBR-6/1
 12. Izjava o referencah – OBR-7 in OBR-7/1
 13. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-8
 14. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9
 15. Izjava o zavarovanju – OBR-10
 16. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
 17. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – OBR-12
 18. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe – OBR-13
 19. Izjava ponudnika o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-14
 20. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR -15
 21. Izjava ponudnika o izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – OBR-16
 22. Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (vzorec)– OBR -17
 23. Naslovnica – OBR-18
 24. obrazec ESPD
 25. Predračun (popis del)
 26. Tehnična dokumentacija
-



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren (v nadaljevanju: Naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) po postopku naročila male vrednosti, za izvedbo gradnje: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU** .

Višina sredstev za izvedbo investicije je omejena z višino zagotovljenih sredstev za te namene v proračunu Občine Miren-Kostanjevica, zato se mora gibati v začrtanih okvirih.

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe obsega del v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev. V tem primeru izvajalec ni upravičen do kakršne koli odškodnine.

Predviden začetek del: 3. 7. 2017

Rok izvajanja gradnje: 120 dni od uvedbe v delo.

Vabimo vas, da podate ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in navodili za izdelavo ponudbe. Razpisna dokumentacija je na voljo in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije preko portala javnih naročil

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s postopkom oddaje:

- Mojca Šubic
- tel.: 05 330 46 70; faks: 05 330 46 82
- e-pošta: mojca@miren-kostanjevica.si

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s strokovnim tehničnim delom dokumentacije:

- Albin Pahor
- tel.: 05 330 46 78; faks: 05 330 46 82; GSM: 031 311 941
- e-pošta: albin.pahor@miren-kostanjevica.si

Vsem potencialnim ponudnikom je na sedežu naročnika na voljo na vpogled: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA. Ponudniki se morajo za ogled predhodno najaviti pri g. Albinu Pahorju.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani občine: <http://www.miren-kostanjevica.si>.

Ponudnike naprošamo, da zaradi lažjega arhiviranja, ponudb ne predložijo v trdih mapah.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do **20.6.2017 do 9:00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo dne **20.6.2017 ob 10:00** uri v večnamenski dvorani, na sedežu Občine Miren-Kostanjevica. Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb morajo predložiti pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar



NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so gradbena dela na stavbah: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU.**

Za predmetno naročilo je bil izdelan projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) št. QS A3 3/2015 z datumom november 2015 in Projekt za izvedbo (PZI), ki ju je izdelala družba Atelje A3 d.o.o., Industrijska cesta 5, Kromberk, 5000 Nova Gorica.

2. PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/2016);
- Zakon o javnih financah, ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011, 46/2013,... do 80/2016 – ZIPRS1718);
- Obligacijski zakonik, OZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 97/2007);
- Zakon o pravnem postopku ZPP-UPB3 (Uradni list RS, št. 73/2007,...do 48/14);
- Zakon o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02,...do 19/15);
- Ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmeta javnega naročila.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila, v pisni in elektronski obliki (celotno ponudbo kot datoteko pdf, popis del tudi kot datoteko xml in ESPD obrazec kot datoteko xml) na CD-romu ali USB ključu. Vsi obrazci in izjave morajo biti ustrezno izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika (pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo). Popravljenе napake morajo biti označene z žigom in podpisom pooblaščenе osebe ponudnika, ki podpiše ponudbo.

Ponudnike naprošamo, da zaradi lažjega arhiviranja, ponudb ne predložijo v trdih mapah.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika do navedenega dne in ure, kot je to zapisano v razpisni dokumentaciji.

Umik ponudbe v času po preteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.



Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi..

4. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati sestavljeno v skladu s temi navodili in razpisno dokumentacijo v zaprti kuverti na naslov: **OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren**

Na sprednjo stran ovojnice ponudniki nalepijo priloženi izvod obrazca: Naslovnica (OBR-18). Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu to je **do 20.6.2017 do 9:00 ure** in bodo pravilno označene.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezne obrazce in dokazila zahtevana v objavi obvestila o naročilu in razpisni dokumentaciji.

A. Razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.
Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR-4)
2. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR-4)
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR-4)
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR-4)
5. Gospodarskemu subjektu ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja ali njegove posle iz drugih razlogov ne opravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v kateremkoli podobnem položaju, oz. ne sme biti podan predlog za začetek navedenih postopkov.
Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR-4)



6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: ESPD obrazec

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: ESPD obrazec

Poleg dokazil navedenih v posamezni točki od 1 do 7 gospodarski subjekt predloži še:

- Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc – zakoniti zastopniki (OBR-8)
- Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba(OBR-9)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-12)

B. Poklicna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR-4)

2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje (licenco) ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR-4) s prilogo – fotokopijo zadnje veljavne licence

C. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Gospodarski subjekt (v skupni ponudbi vsak partner) v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR- 5) in potrdilo banke za vse odprte račune ponudnika ali BON-2 ali S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Potrdilo je lahko priloženo v originalu ali v kopiji vendar mora kopija ustrezati vsebini original.

2. Gospodarski subjekt (v skupni ponudbi vsak partner) ima izkazano bonitetno oceno med SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6 ali SB7. Bonitetna ocena ponudnika ne sme biti SB8, SB9, SB10 ali SB10d – taka ponudba bo izločena.

Dokazilo: ESPD obrazec, izjava ponudnika (OBR- 5) in S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPEs-a, za tuje ponudnike obrazec Dun&Bradstreet ali drugi ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja, ki ne smejo



biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Potrdilo je lahko priloženo v originalu ali v kopiji vendar mora kopija ustrezati vsebini originala.

D. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri in kadrovskimi kapacitetami za izvedbo javnega naročila. Zagotoviti mora najmanj (1) enega odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po ZGD-1 ter je v zadnjih petih letih (od dneva objave obvestila o tem naročilu) že vodil vsaj dva (2) objekta, kjer so se izvajala GOI dela, ki so predmet javnega razpisa, v višini najmanj 200.000 EUR brez DDV.

Dokazilo: ESPD obrazec, Izjava o ustreznih strokovnih kadrih in referencah odgovornega vodje del obrazec (OBR-6) in najmanj dve (2) referenčni potrdili na obrazcu (OBR-6/1).

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri in zahteva dodatna dokazila o izvedbi navedenih referenčnih del, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku, ki je referenco izdal.

2. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel najmanj dva (2) primerljiva posla, v višini najmanj 200.000 EUR brez DDV. Za primerljiv posel bo naročnik upošteval zaključena dela na objektih, kot so novogradnje, prizidave, adaptacije in rekonstrukcije vrtcev in šol.
Dokazilo: ESPD obrazec, Izjava o referencah obrazec (OBR-7) in najmanj dve (2) referenčni potrdili na obrazcu (OBR-7/1).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik predložiti izjavo o referencah in referenčna potrdila za vse podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov za dela, ki jih bodo prevzeli. Priložiti mora najmanj dve referenci na obrazcih (OBR-7) in (OBR-7/1), za vsakega podizvajalca ali udeleženca v skupini, najmanj v višini deleža s katerim nastopa v ponudbi na vrednost 200.000 EUR brez DDV.

Pri ocenjevanju referenc bo naročnik upošteval seštevek referenc ponudnika in podizvajalcev oziroma vseh udeležencev v skupini, da zadostijo pogoju ustrezne reference (skupne reference najmanj v višini 200.000,00 brez DDV), vendar morajo vsi sodelujoči v poslu predložiti reference najmanj v višini deleža s katerim v poslu nastopajo.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri in zahteva dodatna dokazila o izvedbi navedenih referenčnih del, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku, ki je referenco izdal.

3. Gospodarski subjekt mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom gradbene pogodbe skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 33. členu ZGD-1.
Dokazilo: ESPD obrazec, Izjava o zavarovanju (OBR- 10)
Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil naročniku fotokopijo pogodbe o zavarovanju.
4. Gospodarski subjekt mora imeti na razpolago ustrezno tehnično opremo.
Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudnik predloži opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije).
5. Gospodarski subjekt soglaša, da v primeru, ko v ponudbi nudi popuste, veljajo ti popusti v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna dela.
Dokazilo: ESPD obrazec, Izjava ponudnika (OBR- 11)
6. Gospodarski subjekt predloži cenik materialov, mehanizacije in delovne sile.

Poleg dokazil navedenih v posameznih točkah A, B, C in D gospodarski subjekt predloži še:

- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc – zakoniti zastopniki (OBR-8)
- izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba(OBR-9)



- *izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-12)*
- *finančno zavarovanje za resnost ponudbe – in menično izjavo po vzorcu (OBR-13)*
- *izjava ponudnika o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – (OBR-14)*
- *izjava ponudnika o izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – (OBR-16)*
- *obrazec ESPD*
- *ostale izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce in dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji.*

Vsi izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD (za ponudnika, za vse podizvajalce, v skupni ponudbi za vsakega partnerja) morajo biti predloženi v natisnjeni obliki in elektronski obliki kot datoteka xml na CD-romu ali USB ključu. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca se nahajajo na: http://www.enarocanje.si/_ESPD/.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane podatke in izjave pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

6. POJASNILA

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije lahko gospodarski subjekt zahteva preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik na ali preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

7. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNJŠEGA PONUDNIKA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene in sicer: **najnižja cena** (najnižja skupna končna ponudbena cena v EUR z DDV).

8. VREDNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti vrednosti ponudbenih cen v evrih in sicer na dve decimalni mesti.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, (opreme, naprav, materiala, delavcev, zavarovanj..., ki so potrebni za izvedbo naročila), popuste, rabate in DDV. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

V kolikor ponudnik ponudi popust mora popust veljati v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna ali nujna nepredvidena dela.

Naročnik bo v primeru, da v popisih del »PONUDBENEGA PREDRAČUNA« niso izpolnjene vse postavke ali so izpolnjene z vrednostjo 0,00 upošteval, da je izvedba del iz teh postavk upoštevana v ostalih postavkah oz. kompletni ponudbi in za izvedbo teh del v potrebni količini za izvedbo del po tem razpisu, ponudnik ne bo v nobenem primeru zahtevali dodatnega plačila.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, ki jih določa ZJN-3.



9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

1. Za zavarovanje resnosti ponudbe: podpisano in žigosano Bianco menico z menično izjavo po priloženem vzorcu (OBR-13) s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo do vključno 30.9.2017. Zavarovanje mora biti predložena/o v originalu.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne predloži ali zavrne predložitev garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročnika.

2. Izjavo ponudnika na obrazcu (OBR-14), da bo, v kolikor bo izbran za izvedbo javnega naročila izročil naročniku bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7% vrednosti sklenjene pogodbe (z DDV) v obliki po priloženem vzorcu (OBR-15).

Izbran gospodarski subjekt bo moral ob podpisu pogodbe ali najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe izročiti garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer pogodba ne bo začela veljati, to pa bo pomenilo, da je odstopil od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo gradbenega dela, kvaliteta ali količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija/zavarovanje oziroma podaljšati njena/njegova veljavnost.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla je še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Rok za dokončno izvedbo posla je rok zaključka del.

3. Izjavo ponudnika na obrazcu (OBR-16), da bo, v kolikor bo izbran za izvedbo javnega naročila izročil naročniku bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti sklenjene pogodbe (z DDV) v obliki po priloženem vzorcu (OBR-17).

Garancijo oz. zavarovanje mora izvajalec izročiti naročniku ob primopredaji (tehničnem pregledu). Brez predložene garancije oz. zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Izvajalec mora zagotoviti **rok trajanja garancije oz. zavarovanja za obdobje 5-ih**, v skladu z določili te razpisne dokumentacije in določili pogodbe.

Finančna zavarovanja morajo vsebovati vse navedbe iz priloženih vzorcev finančnih zavarovanj in ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije kot so: zneski, valuta, delež (%), roki, razlogi unovčenja, krajevna pristojnost sodišča v primeru spora, element nepreklicnosti, brezpogojnosti in na prvi poziv.

10. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno



vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

11. SKUPINA PONUDNIKOV

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

12. VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki morajo ponuditi ponudbo samo v eni varianti.
Variantne ponudbe niso dovoljene.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **30.9.2017**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.



14. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

15. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

16. IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega odstavka 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

PRAVNI POUK

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar



**Javno naročilo: GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU
V KOSTANJEVICI NA KRASU**

OBRAZCI IN OSTALI DOKUMENTI

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini – OBR-1/1
3. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2 s prilogo
4. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
5. Ponudbeni predračun – OBR-2
6. Vzorec pogodbe – OBR-3
7. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
8. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih sposobnosti – OBR-5
9. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih in referencah odgovornega vodje del – OBR-6 in OBR-6/1
10. Izjava o referencah – OBR-7 in OBR-7/1
11. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-8
12. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9
13. Izjava o zavarovanju – OBR-10
14. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
15. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – OBR-12
16. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe – OBR-13
17. Izjava ponudnika o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-14
18. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-15
19. Izjava ponudnika o izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – OBR-16
20. Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (vzorec) – OBR-17
21. Naslovnica – OBR-18
22. obrazec ESPD
23. Predračun (popis del)
24. Tehnična dokumentacija



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave, se prijavljamo na vaš javni razpis: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

V prijavi na javni razpis, nastopamo (ustrezno obkrožiti):

- Samostojno
- S podizvajalci
- Kot skupina ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu - ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenih oseb)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Podizvajalec:

OBR-1/1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

PODATKI O PODIZVAJALCU / PARTNERJU V SKUPINI

V prijavi na javni razpis: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU**, objavljen na Portalu javnih naročil, nastopamo kot (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

- Podizvajalec ponudnika:
- Partner v skupini z nosilcem posla:

Podatki o gospodarskem subjektu – podizvajalcu/partnerju

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Kraj:

žig

Podizvajalec

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Ponudnik:

OBR-1/2

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo:

- Da je pri izvedbi naročila naša udeležba kot glavnega izvajalca naslednja:

Opis storitve (relacije), ki jih bomo opravljali	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

- Da je udeležba prijavljenih podizvajalcev naslednja:

1. Podizvajalec (naziv):

Opis storitve (relacije), ki jo bo opravljajal	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

2. Podizvajalec (naziv):

Opis storitve (relacije), ki jo bo opravljajal	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %



3. Podizvajalec (naziv):

Opis storitve (relacije), ki jo bo opravljajal	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

- Da vrednost posla, ki ga prevzemamo kot ponudnik, ni manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.
- Da bomo v primeru, če bomo posel opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.
- Da navedenih podizvajalcev med izvajanjem pogodbe ne bomo zamenjali brez soglasja naročnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora poleg te izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):

- obrazec ESPD.
- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu /partnerju v skupini.
- pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalci iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega podizvajalca.
- izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-4).
- reference za podizvajalce (OBR-7) in (OBR-7/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-8) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-9), za vse podizvajalce in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-12) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.
- zahteva o neposrednem plačilu v kolikor to podizvajalec zahteva.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Podizvajalec:

.....
.....
.....

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE*

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljam (ustrezno označite):

- DA zahtevam izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
 NE zahtevam izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj označijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prilagamo obrazec ESPD in ostala zahtevane priloge in dokazila.

Datum:

Kraj:

žig

Podizvajalec

.....
(ime in priimek pooblaščenih oseb)

.....
(podpis)

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-1/3

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

Izjavljamo:

- Da nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri pogodbi v %

- **Da je pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov v skupini – vodilni partner – nosilec posla:**

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini, kar potrjujemo z naslednjimi podpisi:



Partner 1.....

Datum Žig Podpis

Partner 2

Datum Žig Podpis

Partner 3

Datum Žig Podpis

Partner 4

Datum Žig Podpis

• Da je pri izvedbi naročila udeležba posameznega izvajalca naslednja:

Nosilec posla (naziv):

Opis storitve (relacije), ki jih bomo opravljali	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

1. Partner (naziv):

Opis storitve (relacije), ki jo bo opravljal	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

2. Partner (naziv):

Opis storitve (relacije), ki jo bo opravljal	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

3. Partner (naziv):

Opis storitve (relacije), ki jo bo opravljal	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %



4. Partner (naziv):

Opis storitve (relacije), ki jo bo opravljajal	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri pogodbi v %

V kolikor ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):

- obrazec ESPD.
- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu /partnerju v skupini.
- pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o izvajalcu (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega izvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.
- izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-4).
- izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev – (OBR-5) za vsakega sodelujočega v skupini, z vsemi obveznimi prilogami v skladu z navodili iz točke C. Ekonomska in finančna sposobnost, 8. člena navodila.
- reference za vse udeležence skupine ponudnikov (OBR-7) in (OBR-7/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-8) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-9), za vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-12) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

št.: _____

Predmet naročila: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU
V KOSTANJEVICI NA KRASU**

Ponudnik:

Ponudbena cena

ponudbena cena (brez DDV): EUR

Na ponudbeno ceno dajemo _____ % popusta .

ponudbena cena s popustom (brez DDV): EUR

DDV _____ %: EUR

končna ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Naročnik bo v primeru, da v popisih del »PONUDBENEGA PREDRAČUNA« niso izpolnjene vse postavke ali so izpolnjene z vrednostjo 0,00 upošteval, da je izvedba del iz teh postavk upoštevana v ostalih postavkah oz. kompletni ponudbi in za izvedbo teh del v potrebni količini za izvedbo del po tem razpisu, ponudnik ne bo v nobenem primeru zahtevali dodatnega plačila.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren,
ki jo zastopa: Župan Mauricij Humar (v nadaljevanju: naročnik)
ID za DDV: SI57235708

in

Izvajalec (naziv in naslov)
ki ga zastopa: (v nadaljevanju izvajalec)
ID za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO (osnutek)
o izvedbi javnega naročila gradnje:
GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/2015) izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo gradbenih del: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU.**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija ponudnika.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela na objektu: GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU. in sicer:

Predmet javnega naročila so gradbena dela na stavbah: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU** v skladu s Projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) št. QS A3 3/2015 z datumom november 2015 in Projektom za izvedbo (PZI), ki ju je izdelala družba Atelje A3 d.o.o., Industrijska cesta 5, Kromberk, 5000 Nova Gorica.

Izvajalec bo opravil pogodbeno dela na osnovi:

- Ponudbe št. z dne v znesku EUR.
- Gradbenega dovoljenja in pripadajočih soglasij.
- Ustrezne projektne dokumentacije, pripadajočih soglasij in druge tehnične dokumentacije.
- Veljavnih predpisov s področja predmeta javnega naročila.
- Navodili naročnika oz. njegovega nadzornega organa.

III. PODIZVAJALCI

3. člen

Izvajalec bo dela prevzeta s to pogodbo izvedel brez podizvajalcev.

Ali *****
Poleg izvajalcev sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):



1. (naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

2. (naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe v okviru prevzetih del izvedel(i):

- vrsta dela:
- količina:
- vrednost
- kraj izvedbe
- rok izvedbe

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu za njegovo opravljeno delo.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Navedenih podizvajalcev, izvajalec v teku investicije ne bo zamenjal brez soglasja naročnika.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalcu izročiti:

- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) št. QS A3 3/2015 z datumom november 2015 in Projekt za izvedbo (PZI), ki ju je izdelala družba Atelje A3 d.o.o., Industrijska cesta 5, Kromberk, 5000 Nova Gorica ter ostalo pripadajočo projektno in tehnično dokumentacijo.
- Zemljišča na katerih je projektiran objekt iz 2. člena te pogodbe.
- Gradbeno dovoljenje.

Naročnik se obvezuje izvajalcu pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse morebitne spremembe tako, da dela lahko potekajo nemoteno oziroma skladno s terminskim planom izvajanja del.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da:

- pravočasno pred pričetkom izvajanja del pripravi prijavo gradbišča in jo preko Inženirja posreduje investitorju, ki formalno vloži prijavo,
- pred pričetkom del izdelava ustrezen načrt organizacije gradbišča izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja.
- pred pričetkom del preda odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov,
- pred pričetkom del preda naročniku varnostni načrt in zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu s tem varnostnim načrtom,



- izvede zakoličbo objekta,
- po uvedbi v posel zavaruje predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- v roku 15 dni po pričetku del sklene skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje imovine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- označi gradbišče s tablo na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta: imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju,
- kopijo prijave na gradbišču namesti na vidno mesto,
- vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- izroči dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu s predpisi o projektni dokumentaciji, ki ga bo v 4-ih izvodih dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del,
- po zaključku del dostavi naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:
 - dokazilo o zanesljivosti objekta,
 - projekt izvedenih del (PID),
 - geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi kot topografsko-katastrski načrt, ki ga izdelata pooblaščen geodet,
 - projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta.

VI. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

Vrednost brez DDV = EUR
DDV – 22% = EUR
Vrednost z DDV = EUR

(z besedo: **EUR**).

Pogodbeni stranki soglašata, da so cene na enoto fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvršena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu. Osnova za izstavitvev situacije je podpisana gradbena knjiga za obračunsko obdobje. Izvajalec izstavi situacijo najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec pošilja situacijo v elektronski obliki in v (3) treh pisnih izvodih na naslov naročnika: Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, ki situacijo pregleda in potrди ter 1 (en) pisni izvod vrne izvajalcu.

Rok plačila situacije je **30. dan**, ki začne teči naslednji dan po prejemu situacije, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik bo plačilo situacije izvršil na transakcijski račun izvajalca št.:

- pri

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila obračunavajo zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določajo veljavni predpisi o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Naročnik lahko začasne situacije izpodbija le iz razloga neskladnosti situacije z izvršenimi deli.

Ugovor je naročnik dolžan podati v roku 8 dni od prejema situacije. Iz ugovora mora biti razvidno, za kateri znesek in v katerem delu ter iz kakšnega razloga izpodbija situacijo. V primeru, da naročnik v roku, določenem za potrditev situacije, le-to ne potrди, niti je ne izpodbija, se smatra, da se z njo strinja in jo potrjuje.



Končno situacijo se naročnik obveže plačati 30. dan, ki začne teči naslednji dan po prejemu končne situacije, ki je podlaga za izplačilo in prevzemu objekta.

VIII. PRIČETEK IZVAJANJA DEL IN ROKI IZVEDBE

9. člen

Izvajalec se zavezuje dela prevzeta s to pogodbo izvesti v naslednjih rokih:

- predviden rok začetka del: **po uvedbi v delo.**
- predviden rok izvedbe del: **120 dni od uvedbe v delo.**

Smatra se, da je izvajalec uveden v delo, ko prejme od naročnika:

- Obojestransko podpisano pogodbo.
- Ustrezne projektne dokumentacije in pripadajoča soglasja.
- Gradbeno dovoljenje.
- Zemljišča na katerih je projektiran objekt iz 2. člena te pogodbe.

IX. POSEBNI POGOJI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik si pridružuje pravico, do uporabe postopka s pogajanjmi v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne dokonča pravočasno del, ki so predmet te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen in sicer 2 (dva) ‰ (promila) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5 (pet) ‰ (odstotkov) od pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom del.

IX. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

12. člen

Naročnik si pridružuje pravico do možnosti oddaje dodatnih del, v skladu in na način kot ga določa Zakon o javnem naročanju.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi presežna, nepredvidena in poznejša dela. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto in popust v enaki višini, to je ‰, iz ponudbenega predračuna št., z dne
Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.

XI. PRIMOPREDAJA IN KONČNI OBRAČUN DEL

13. člen

Po dovržitvi pogodbenih del je izvajalec dolžan nemudoma pisмено obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela izvršena in ga pozvati na kvalitativni in kvantitativni prevzem del ter o tem napraviti zapisnik.

Za datum dokončanja objekta velja dan, ko naročnik prejme pisno obvestilo od izvajalca, da so pogodbeni dela izvršena.

Primopredaja se izvede v najkrajšem možnem roku od prejema poziva izvajalca na prevzem.

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in očiščena ter da so očiščeni prostori, v katerih so se dela izvajala.



Ob prevzemu je izvajalec dolžan izročiti naročniku garancijo/zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in vso potrebno dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega pregleda, pri katerem mora zagotoviti udeležbo svojega pooblaščenega predstavnika. Če se pri tehničnem pregledu ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in napake, mora izvajalec le-te odpraviti v dogovorjenem roku.

14. člen

Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu je izvajalec dolžan naročniku predložiti končni obračun izvršenih del.

XII. GARANCIJA IN KAKOVOST

15. člen

Izvajalec se zavezuje izvršiti pogodbeno dela v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, skladno s potrjeno ponudbo ter v skladu z obstoječimi standardi in normativi, sicer bo naročnik unovčil garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe.

Izvajalec se zavezuje naročniku zagotoviti tudi ustrezne ateste za vgrajeni material.

16. člen

Izvajalec daje naročniku **10 - letno garancijo za izvršena dela**, razen za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, za kar veljajo garancijski pogoji neposrednega proizvajalca.

Izvajalec mora izpolnitev svojih obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak v garancijskem roku zavarovati tako, da naročniku ob primopredaji objekta izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku z rokom trajanja 5 let. Garancijski rok prične teči z dnem primopredaje objekta.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti na objektu, ki bi nastale v jamčevalni dobi.

Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki sporazumno določili ob komisijem ogledu objekta.

Če izvajalec ne odpravi napak v določenem roku, ki ga stranki sporazumno določita, lahko naročnik unovči garancijo/zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik lahko odpravo napak naroči drugemu izvajalcu takih del na stroške izvajalca. Naročnik ni dolžan pisno obvestiti izvajalca, kateremu izvajalcu bo naročil odpravo pomanjkljivosti in za kakšno ceno.

17. člen

Izvajalec ne odgovarja za napake in pomanjkljivosti na objektu, ki so posledica nepravilne ali nenamenske uporabe objekta ali naprav. Take napake morajo biti obojestransko zapisniško ugotovljene.

XIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

18. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam, v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

XIV. ZAVAROVANJE IN ČUVANJE GRADBIŠČA

19. člen

Od začetka do dne izročitve objekta ali del, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in odtujitvijo.



XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika – skrbnik pogodbe za dela po tej pogodbi je:

Nadzorni organ za dela po tej pogodbi s strani naročnika je:

Pooblaščen predstavniki izvajalca za delo po tej pogodbi je:

XVI. OSTALE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

22. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katero je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

23. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da veljajo za vse druge medsebojne pravice in obveznosti, ki s to pogodbo niso definirane, določila Zakona o graditvi objektov in določila Posebnih gradbenih uzanc ter za vse ostale pravice in obveznosti, ki jih tudi slednja ne urejata, pa določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Novi Gorici.

26. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 izvoda.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe skleneta naročnik in izvajalec v pisni obliki.

Številka:
Datum:

IZVAJALEC:
.....
Direktor
.....

Številka:
Datum:

NAROČNIK:
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Župan
Mauricij Humar



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-4

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

IZJAVLJAMO:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. Da imamo na dan oddaje ponudbe plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov oziroma nimamo zapadle, neplačane obveznosti v vrednosti 50 eurov ali več.
4. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
5. Da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
6. Da nismo bili obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
7. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava..... številka

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona pridobili ustrezno dovoljenje (licenco), številka izdano pri dne ki je veljavno do

Smo člani naslednje organizacije:

.....

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S PODPISOM TE IZJAVE IZJAVLJAMO TUDI

- Da nismo poslovni subjekt, za katerega bi veljale omejitve poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.
- Da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije naročnika za izvedbo javnega naročila.
- Da v ponudbi nismo dajali zavajajočih podatkov.
- Da so vsi podatki navedeni v ponudbi točni in resnični.
- Da naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.
- Da bomo gradnjo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo s področja predmeta javnega naročila.
- Da so vse izjave z obveznimi prilogami sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU.**

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-5

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Obvezna priloga:

- Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

ALI

- Potrdilo BON-2 izdan s strani AJPES-a, ki mora izkazovati, da: »V zadnjih 6 mesecih je imela pravna oseba (ponudnik) dospelih neporavnanih obveznosti 0 dni.«.

ALI

- Potrdilo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPES-a, ki mora izkazovati, da: »V zadnjih 6 mesecih je imela pravna oseba (ponudnik) dospelih neporavnanih obveznosti 0 dni.«.

Potrdila bank oziroma BON-2 ali S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko priložena v originalu ali v kopijah vendar morajo kopije ustrezati vsebini originala.

2. Imamo bonitetno oceno med SB1 in SB7.

Obvezna priloga:

- Potrdilo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPES-a, za tuje ponudnike obrazec Dun&Bradstreet ali drugi ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Potrdila S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko priloženi v originalu ali v kopijah vendar morajo kopije ustrezati vsebini originala.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-6

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O USTREZNIH STROKOVNIH KADRIH IN REFERENCAH ODGOVORNEGA VODJE DEL

Izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila razpolagamo z ustreznimi strokovnimi kadri in kadrovskimi kapacitetami ter da izpolnjujemo vse pogoje v zvezi s kadri, po veljavni zakonodaji v državi v kateri imamo sedež.

Odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila bo:

(ime in priimek).....

(izobrazba).....

ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po ZGO-1.

Datum in številka potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za navedeno funkcijo:

datum: _____ številka potrdila: _____

Odgovorni vodja del je v zadnjih (5) petih letih (od dneva objave obvestila o tem naročilu) vodil vsaj dva objekta, kjer so se izvajala GOI dela, ki so predmet javnega razpisa v višini najmanj 200.000 EUR brez DDV.

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv in naslov)	Predmet pogodbe	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla v EUR (brez DDV)	Delež ponudnika v EUR (brez DDV)
1.					
2.					
3.					

***V kolikor prilagate več referenc dodajte nov list

Za vsako vpisano referenco v tabeli mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu in priložiti k temu seznamu: (v skladu z navodili, na obrazcu (OBR-6/1))

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



POTRDILO O REFERENCI ODGOVORNI VODJA DEL
GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU

Naročnik (izdajatelj reference):

Naziv.....

Naslov.....

POTRJUJEM, da je

odgovorni vodja del

(ime in priimek).....

(izobrazba).....,

je za nas izvajal naslednja dela

.....

na objektu

.....

Skupna vrednost projekta brez DDV EUR.

Skupna vrednost projekta z DDV EUR.

Projekt je bil izveden v obdobju od do.....

Kraj izvedbe

Odgovorni vodja del se je izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Datum

žig

Ime, priimek odgovorne osebe naročnika

.....

podpis

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-7

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi referencami v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa v skladu z navodili ponudnika:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv in naslov)	Vrsta del	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla v EUR (brez DDV)	Delež ponudnika v EUR (brez DDV)
4.					
5.					
6.					
7.					

***V kolikor prilagate več referenc dodajte nov list

Za vsako vpisano referenco v tabeli mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu in priložiti k temu seznamu: (v skladu z navodili, na obrazcu (OBR-7/1))

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



POTRDILO O REFERENCI PONUDNIKA
GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU

Naročnik (izdajatelj reference):

Naziv.....

Naslov.....

POTRJUJEM, da je

gospodarski subjekt ali oseba

dobro opravil naslednja dela

na objektu

Ponudnik se je izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Skupna vrednost projekta brez DDV EUR.

Skupna vrednost projekta z DDV EUR.

Delež ponudnika pri projektu brez z DDV EUR.

Delež ponudnika pri projektu z DDV EUR.

Projekt je bil izveden v obdobju od do.....

Kraj izvedbe

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Datum

žig

Ime, priimek odgovorne osebe naročnika

.....
podpis
.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-8

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (za vsakega zakonitega zastopnika posebej)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek:

Naslov stalnega bivališča:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Občina rojstva:

Podpis pooblastitelja

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-9

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (za pravno osebo)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi podatke naše družbe iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Osnovni podatki o družbi:

Polno ime

Kratko ime

Naslov (sedež)

Občina sedeže

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka :

Podpis pooblastitelja

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-10

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Izjavljamo, da v primeru če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo pred podpisom gradbene pogodbe sklenili pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 33. členu ZGD-1

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo pogodbe o zavarovanju v kolikor jo bo ta zahteval.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-11

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O KOMERCIALNEM POPUSTU

GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU

A) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____ v višini _____ EUR, DAJEMO komercialni popust v višini _____ % kar znaša _____ EUR. Komercialni popust velja v enakem % tudi na ponudbeno ceno za morebitna dodatna dela.

B) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____ v višini _____ EUR, NE DAJEMO komercialnega popusta.

(Navodila: Ustrezno obkrožiti A ali B in izpolniti manjkajoče podatke)

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv / Ime ponudnika (podizvajalca)

Zakoniti zastopnik

Sedež / Prebivališče,

ki dajem Občini Miren-Kostanjevica ponudbo za izvedbo gradnje: GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU, katere vrednost presega 10.000,00 EUR brez DDV, v skladu s 6. odstavkom 14. člena* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), oz. sem podizvajalec ponudnika in naš delež v poslu presega 10.000,00 EUR

izjavljam,
da je / so lastniki gospodarskega subjekta naslednji:

-
-
-
-

Navodilo: vpisati fizične in pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Fizične osebe se vpisuje osebe z imenom in priimkom, naslovom prebivališča in deležem lastništva, pravne osebe z matično številko in deležem lastništva.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

*6. odstavek 14. člena (ZIntPK) določa: »Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe«.



MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

Ponudnik:

.....
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

.....
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika OBČINO MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis: GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU objavljenega na portalu javnih naročil, pod številko objave/2017, skladno z določili razpisne dokumentacije in prijave za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 5.000,00 EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Veljavnost menice do 30. 9. 2017.

Menični znesek se nakaže naročniku na račun, številka SI56..... Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika OBČINO MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

.....
.....
.....

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščene osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-14

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA PONUDNIKA
O IZROČITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila gradnje: **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU**, pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da bomo ob podpisu pogodbe ali najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, naročniku Občini Miren-Kostanjevica, izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7% vrednosti sklenjene pogodbe z DDV (v obliki po priloženem vzorcu (OBR-15)), sicer pogodba ne bo začela veljati, to pa bo pomenilo, da smo odstopili od pogodbe.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....

ž



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-15

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-16

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila gradnje **GRADNJA PRIZIDKA K OBSTOJEČEMU VRTCU V KOSTANJEVICI NA KRASU**, pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da bomo ob primopredaji naročniku Občini Miren-Kostanjevica izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje (nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv) za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5% vrednosti sklenjene pogodbe z DDV (v obliki po priloženem vzorcu (OBR-17)), v skladu z razpisnimi pogoji, sicer brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-17

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)