



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ

št. 430-0008/2015-GR3

ODDAJA NAROČILA MALE VREDNOSTI

»UREDITEV OTROŠKEGA IGRIŠČA ZA ŠOLO IN VRTCEM MEŽICA«

OBJAVA NA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL, dne 19.03.2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<u>I. POVABILO</u>	<u>4</u>
<u>II. PRAVNA PODLAGA.....</u>	<u>5</u>
<u>III.NAROČNIK.....</u>	<u>5</u>
<u>IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</u>	<u>5</u>
<u>V. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL</u>	<u>6</u>
<u>VI. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU</u>	<u>6</u>
<u>VII. JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>6</u>
<u>VIII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM</u>	<u>6</u>
<u>IX. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</u>	<u>6</u>
<u>X. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE</u>	<u>6</u>
1. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	6
2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	6
3. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	6
4. SKUPNA PONUDBA	6
5. PODIZVAJALCI	6
6. ROK IZVEDBE DEL.....	7
<u>XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI</u>	<u>7</u>
1. OSNOVNO SPOSOBNOST.....	7
2. POKLICNA SPOSOBNOST	7
<u>XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST</u>	<u>8</u>
1. EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI:.....	8
2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:	8
2.1 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH GRADENJ (REFERENCE):.....	8
2.2 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV S SPECIFIKACIJO DEL O PONUDNIKOVIH REFERENCAH IZ TOČKE 1.A; ..	8

2.3 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO RAZPISANIH DEL	8
2.4 IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI MEHANIZACIJI.....	8
2.5 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH	8

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA.....

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	9
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	9
3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKI DOBI	10

XIV. ZAVEZA IZVAJALCA.....

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

XVIII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

XIX. SKLENITEV POGODBE

XXI. VAROVANJE ZAUPNOSTI

XX. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....

1. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE.....	11
2. PONUDBENA CENA	12
3. RAČUNSKÉ NAPAKE	12
4. ROK PLAČILA	12
5. JEZIK IN VALUTA.....	12
6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	12
7. PREVERITEV PONUDBE.....	12
8. UMIK PONUDBE.....	12
9. STROŠKI PONUDBE	12
10. VELJAVNOST PONUDBE	12

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 12/2013 – UPB5, 19/2014 v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Na Portalu javnih naročil dne 19.03.2015, pod številko objave NMV1438/2015, je bilo objavljeno obvestilo o naročilu (v nadaljevanju: javni razpis) postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30. a členom Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 - UPB5 s spremembami).

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Razpisna dokumentacija vključno s tehnično dokumentacijo in obrazci predračunov je dostopna na povezavi: www.mezica.si, zavihek »razpisi«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Mateja Mešnjak, Služba za gospodarstvo:

e-pošta: mateja.mesnjak@mezica.si; telefon: 02 82 79 357

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 10.04.2015 do 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 10.04.2015 ob 11.00 uri v prostorih naročnika.

Ponudba ste šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 10.04.2015, najkasneje do 10.00 ure (ne glede na vrsto prenosa).

Vse nepravočasno prejete ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

OBČINA MEŽICA
Dušan Krebel, župan

II. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/2914 s spremembami; v nadaljevanju: **ZJN-2**),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/2011, 63/13),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 9/14, v nadaljevanju ZIPRS 1415)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, z vsemi spremembami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

III. NAROČNIK

OBČINA MEŽICA, TRG SVOBODE 1, MEŽICA

Tel. 02 82 79 357, e –posta: mateja.mesnjak@mezica.si

Kontaktna oseba naročnika: Mateja Mešnjak

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: **»UREDITEV OTROŠKEGA IGRIŠČA ZA OSNOVNO ŠOLO IN VRTCEM MEŽICA«**

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del in projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

V. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb, šteto naslednji dan, od zadnjega datuma določenega za predložitev ponudbe, torej najmanj do 19.07.2015.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek: takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbe izvajalca v delo. Izvajalec mora pričeti z delom najkasneje 3 dni po uvedbi v delo.**
- **dokončanje: do 15.08.2015 za celoten projekt.**

VI. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do petka **dne 10.04.2015 do 10 ure** na naslov: **Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.** Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici – kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v spodnjem desnem kotu mora biti naveden naslov **Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica**, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »Ureditev otroškega igrišča za šolo in vrtcem Mežica« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA. Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

VII. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v petek dne, **10.04.2015 ob 11.00 uri** v sejni sobi Občine Mežica, **Trg svobode 1, 2392 Mežica.**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašcene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašчени predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

VIII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **6 dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema pisnega vprašanja posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

IX. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom, preko portala javnih naročil posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

X. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu s 33. členom ZGO-1 (Ur.list RS, št. 102/2004 – UPB1 in spremembe) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

3. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz XI. poglavja razpisne

dokumentacije. Ekonomsko- finančni pogoji ter tehnična in kadrovska sposobnost iz poglavja XIII. pa se upošteva kot seštevek ponudnikov v skupni ponudbi V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

4. Podizvajalci

Izvajalec sme dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo v izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Skladno z 8. odstavkom 71. člena je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila (kopije teh pogodb bo ponudnik oz. izvajalec predložil naročniku).

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom (ZJN-2) obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz XII. poglavja izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na javnem razpisu.

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma gradenj neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca. Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve.

5. Rok izvedbe del

Rok izvedbe del je do **15.08.2015**.

XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

XI.I. Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku – KZ – 1 (Uradni list RS, št. 50/2012 – UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. Člen KZ-1),
- goljufija (211. Člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. Člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. Člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. Člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. Člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. Člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. Člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. Člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. Člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. Člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. Člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. Člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. Člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. Člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. Člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. Člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. Člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. Člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. Člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. Člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. Člen KZ-1),
- pranje denarja (245. Člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. Člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. Člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. Člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. Člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. Člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. Člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. Člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. Člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. Člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. Člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. Člen KZ-1).

2. Ponudnik (tudi podizvajalec oz. soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2.

3. Ponudnik (tudi podizvajalec oz. soponudnik) nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. **(OBR-4)**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

4. Proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. **(OBR-4)**

5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. **(OBR-4)**

6. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. **(OBR-4)**

7. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. **(OBR-5)**

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Zaradi hitrejšje izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdilo iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. Člena ZJN-2.

XI.II. Poklicna sposobnost

8. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. **(OBR-4)**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo o registraciji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

9. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. **(OBR-4)**

10. Pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem

Dokazila: Izjava ponudnika **(OBR 6)**

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

11. Izjava o plačilnih pogojih

Dokazila: Izjava ponudnika o plačilnih pogojih **(OBR 7)**

XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ekonomsko-finančni pogoji:

Ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben.

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno na podlagi letnega poročila za leto 2013 najmanj SB5.

Ponudnik mora izkazovati svojo solventnost, prav tako mora ponudnik izkazovati, da ni imel zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil blokiranega transakcijskega računa. Ponudnik, ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev in obveznosti do sopartnerjev v primeru skupne ponudbe v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Za pravne osebe (gospodarske družbe)

- **Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S/PBON 1** , ki ne sme biti starejše **od 60 dni** od datuma oddaje ponudbe

Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

- **Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/SP** , ki ne sme biti starejše **od 60 dni** od datuma **Napoved za odmero davka** od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev

2. Tehnični in kadrovski pogoji:

ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

- ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 1 primerljivo delo v zadnjih **treh letih** od oddaje ponudbe, katerih vrednost mora biti na posameznih delih najmanj 40.000 EUR brez ddv **(OBR 8/2)**

2.2 Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah (OBR 8/3)

2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti in opremi za izvedbo razpisanih del (OBR 8/5)

2.4. Izjava o razpoložljivosti mehanizacije (OBR 8/4)

2.5 Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov (OBR 8/6)

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije. Kot ustrezna se šteje tudi enakovredna garancija zavarovalnice in lastna bianko menica

Bančne garancije oz. enakovredne garancije zavarovalnice in lastne bianko menice, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v ponudbi priložiti **eno bianco menico** (neizpolnjeno), **s pooblastilom za unovčenje v obliki menične izjave** v višini 3% bruto vrednosti javnega razpisa.

Finančno zavarovanje velja vse do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči prvo začasno situacijo.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe.

2. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudniku, ki bo uspel na razpisu, bo naročnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal znesek vsake mesečno izdane gradbene situacije v višini 10% (z DDV) od vrednosti izdane gradbene situacije.

Po uspešni primopredaji izvršenih del bodo z obojestranskim podpisom prevzemnega zapisnika izpolnjeni pogoji za izstavitve končne situacije in predložitve garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. Po izstavitvi končnega računa in predložitvi garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi bo naročnik plačal vsa zadržana sredstva v višini 10% (z DDV) od vsake predhodno že izstavljenе mesečne situacije.

Zadržana sredstva se v primeru neizvršenih del trajno zadržijo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **Izjavo ponudnika**, da se strinja z načinom zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki zadržanih sredstev v višini 10 % od vsake izstavljenе mesečne gradbene situacije (OBR 10/2).

3. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti hkrati z izstavitvijo končne situacije garancijo banke ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, nepreklicno in brezpogojno ter unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za

odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša, kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **Izjavo ponudnika**, da bo le ta, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predložil bančno garancijo **za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku (OBR 10/3)**
- S strani ponudnika podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku (OBR 10/4)**

XIV. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja ponudbena cena v EUR z DDV.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

Cena je za čas izvedbe gradnje fiksna po enoti mere.

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni razen, če je daljši rok dopusten v ZJN-2. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/2011, 63/13), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

ZAHTEVA ZA PRAVNO VARSTVO

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) se lahko zahteva za pravno varstvo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe.

Ministrstvo za javno upravo je podalo za leto 2015 dodatna navodila glede postopkov za pravno varstvo, ki jih povzemamo iz objave iz njihove spletne strani (<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>):

Ne glede na drugi odstavek 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I), skladno s 73. a členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 - ZUJF-C in 95/14) znaša taksa v letu 2015 v primeru, ko se zahtevek za revizijo ne nanaša na odločitev o oddaji naročila, 1.000 eurov.

V Uradnem listu RS, št. 63/13 je bil dne 26. 7. 2013 objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ki je začel veljati dne 10. 8. 2013.

Poglavitne novosti, ki jih prinaša so:

- možnost uveljavljanja pravnega varstva zgolj zoper kršitve, ki bistveno vplivajo ali bi lahko bistveno vplivale na oddajo javnega naročila;
- prednostna obravnava zahtevkov za revizijo zoper kršitve pri oddaji javnih naročil, ki so sofinancirana iz evropskih sredstev;

- potencialni ponudniki morajo naročnika na morebitne nepravilnosti v razpisni dokumentaciji za oddaji javnega naročila opozoriti pred vložitvijo zahtevka za revizijo, in sicer z opozorilom, ki ga podajo preko portala javnih naročil (rubrika »Pošiljanje vprašanja naročniku«);
- nov, bolj pregleden in sorazmeren način odmere takse za predrevizijski in revizijski postopek;
- možnost povračila 50 % plačane takse, če vlagatelj umakne zahtevek za revizijo, katerega je naročnik zavrnil, Državna revizijska komisija pa o njem še ni odločila.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo je praviloma osem delovnih dni od seznaitve z domnevno kršitvijo. Natančneje ga določa 25. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

ZPVPJN v drugem odstavku 15. člena določa, da mora vlagatelj zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Če zahtevek za revizijo ni priloženo potrdilo o plačilu takse ali če ni plačana ustrezna taksa, naročnik zahtevek za revizijo zavrže (tretji odstavek 26. člena ZPVPJN).

Kadar zahtevek za revizijo ne prestopi predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo obravnava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodi. Kadar naročnik zahtevek za revizijo ugodi, hkrati delno ali v celoti razveljavi postopek javnega naročanja ali odpravi kršitev, upošteva pri tem naravo kršitve in trenutno fazo postopka javnega naročanja. Predhodni preizkus zahtevka za revizijo mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

V primeru umika zahtevka za revizijo pred sprejemom odločitev Državne revizijske komisije o tem zahtevku, je vlagatelj upravičen do povračila polovice plačane takse.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se nanaša na:	Postopek oziroma način oddaje javnega naročila	Višina takse (v EUR)
objavo obvestila o naročilu,	postopek oddaje naročila male vrednosti;	2.500
	postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi;	2.500
povabilo k oddaji ponudbe,	odprti postopek;	7.000
razpisno dokumentacijo	postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti;	
	postopek s pogajanji po predhodni objavi;	
	postopek s pogajanji brez predhodne objave;	
	konkurenčni dialog;	

Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

V nadaljevanju so upoštevaje Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 in spremembe) navedeni potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek.

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
 Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
 SWIFT KODA: BSLJSI2X
 IBAN: SI56011001000358802
 Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXX15

Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o naročilu.

XVIII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 80. čl ZJN-2, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo in svoj nadzorni organ. Naročnik mora ponudnike opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da obstaja utemeljen sum, da bi lahko bila vsebina pogodbe

posledica kaznivega dejanja ali da so nastale druge okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

XIX. SKLENITEV POGODBE

Naročnik se je prijavil na Javni razpis za uporabo sredstev fundacije za financiranje športnih organizacij v RS v letu 2015. Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom, ko bo, če bo uspešen na navedenem razpisu. V primeru, da naročnik ne bo dobil s strani Fundacije za šport odobrena finančna sredstva se bo investicija izvedla samo v višini zagotovljenih lastnih sredstev.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter ožigosati.

XX. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer:

v spodnjem desnem kotu mora biti naveden naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »Ureditev otroškega igrišča za šolo in vrtcem Mežica« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA. Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, **mora le tega navesti v ponudbenem predračunu** in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ponudbo preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

3. Rok plačila

Rok plačila je **30 dan** od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo.

4. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

5. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

6. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

7. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili VII. Točke Navodil. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb in veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb. Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

8. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **100 dni** od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
5. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
6. Ponudbena cena
7. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
8. Vzorec pogodbe
9. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Številka: 430-0008/2015/GR3-4

Mežica, dne 18.03.2015

Mežica

Za naročnika:

Direktor občinske uprave občine

Blaž ŠALOVEN