



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ št. 430-0009/2014/GR2

»PREPLASTITEV CEST V MEŽICI«

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL JN 2201/2014, dne 25.2.2014

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO	4
II. PРАВNA PODLAGA	5
III. NAROČNIK	5
IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
V. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL	6
VI. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	6
VII. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	6
VIII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	6
IX. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
X. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	6
1. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	6
2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	6
3. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	6
4. SKUPNA PONUDBA	6
5. PODIZVAJALCI	6
6. ROK IZVEDBE DEL	7
XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
1. OSNOVNA SPOSOBNOST	7
2. POKLICNA SPOSOBNOST	7
XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	8
1. EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI:	8
2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:	8
2.1 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH GRADENJ (REFERENCE):.....	8
2.2 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV S SPECIFIKACIJO DEL O PONUDNIKOVIH REFERENCAH IZ TOČKE 1.A;	8
2.3 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO RAZPISANIH DEL	8
2.4 IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI MEHANIZACIJI	8
2.5 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH	8

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	9
1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	<u>9</u>
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	<u>9</u>
3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKI DOBI	<u>10</u>
XIV. ZAVEZA IZVAJALCA	10
XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	10
XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	11
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	11
XVIII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB	11
XIX. SKLENITEV POGODBE	11
XXI. VAROVANJE ZAUPNOSTI	10
XX. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE	11
1. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	<u>11</u>
2. PONUDBENA CENA	<u>12</u>
3. RAČUNSKÉ NAPAKE.....	<u>12</u>
4. ROK PLAČILA	<u>12</u>
5. JEZIK IN VALUTA	<u>12</u>
6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	<u>12</u>
7. PREVERITEV PONUDBE	<u>12</u>
8. UMİK PONUDBE	<u>12</u>
9. STROŠKI PONUDBE	<u>12</u>
10. VELJAVNOST PONUDBE	<u>12</u>
XI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	13

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 12/2013 –UPB5, v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Na Portalu javnih naročil dne 25.2. 2014, pod številko objave JN 2201/2014, je bilo objavljeno obvestilo o naročilu (v nadaljevanju: javni razpis) po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 - UPB5).

Naročilo je razdeljeno na pet (5) sklopov. Ponudnik se lahko prijavi za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope hkrati. Za vse sklope je izdelana projektna dokumentacija (PZI) iz strani podjetja GG – Inpo d.o.o., Vorančev trg 1, Slovenj Gradec.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Razpisna dokumentacija vključno s tehnično dokumentacijo in obrazci predračunov je dostopna na povezavi: www.mezica.si, zavihek »razpisi«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Andreja BREZNIK, Služba za gospodarstvo:

e-pošta: andreja.breznik@mezica.si; telefon: 02 82 79 354

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 10.3.2014 do 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 10.3.2014 ob 12.00 uri v prostorih naročnika.

Ponudba ste šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 10.3.2014, najkasneje do 10:00 ure (ne glede na vrsto prenosa).

Vse nepravočasno prejete ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

PREDVIDENA POGAJANJA:

Če se odprti postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (1. točka prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in 1. točka prvega odstavka 29. člena ZJN-2) pridruže pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanj po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

Izveden bo praviloma en (1) krog pogajanj. Naročnik si v primeru, da z izvedenimi pogajanj ne doseže sprejemljive cene za izbor ponudbe, pridruže pravico do izvedbe dodatnega kroga pogajanj.

Pogajanja bodo potekala po merilu cena in po ostalih smiselnih elementih ponudbe v okviru zahtev iz te razpisne dokumentacije. Po zaključenih pogajanjih bodo ponudniki predložili končne ponudbe oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih. Po pridobljenih končnih ponudbah bo naročnik ravnal skladno z drugim odstavkom 41. člena ZJN-2.

OPOMBI: V primeru, da se ponudnik ne bo odzval na povabilo k pogajanjem oz. se pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo.

V primeru, da se bo ponudnik udeležil pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih, bo njegova ponudba izločena.

Naročnik si pridruže pravico, da v primeru dodatnih naročil, javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. členom ZJN-2.

Predstojnik naročnika

II. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5; v nadaljevanju: **ZJN-2**),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/2011, 63/13),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 9/14, v nadaljevanju ZIPRS 1415)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, z vsemi spremembami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

III. NAROČNIK

OBČINA MEŽICA, TRG SVOBODE 1, MEŽICA

Tel. 02 82 79 354, e –posta: andreja.breznik@mezica.si

Kontaktna oseba naročnika: Andreja BREZNIK

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: **»PREPLASTITEV CEST V MEŽICI«**

V projektu izvajamo dela na območju Občine Mežica in zajemajo 5 sklopov:

1. sklop: PREPLASTITEV Knapovške ulice – Narodni dom
2. sklop: PREPLASTITEV Fužinarske ceste
3. sklop: PREPLASTITEV ceste Polena
4. sklop: PREPLASTITEV makadamskih površin na Trgu 4.aprila 6
5. sklop: PREPLASTITEV Prežihove ulice

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del in projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Ponudnik se lahko prijavi za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope hkrati.

Pogoj naročnika je, da ponudniki oddajo ponudbo za izvedbo vseh razpisanih del znotraj vsakega od razpisanih sklopov. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih del znotraj oblikovanega sklopa izločil iz ocenjevanja ponudb.

V. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb, šteto naslednji dan, od zadnjega datuma določenega za predložitev ponudbe, torej najmanj do 19.6.2014.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek : takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbe izvajalca v delo. Izvajalec mora pričeti z delom najkasneje 3 dni po uvedbi v delo.**
- **dokončanje: do 30.9.2014 za celoten projekt oz. po posamezen sklop opredeljen v pogodbi.**

VI. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do petka **dne 10.3.2014 do 10 ure** na naslov: **Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica**. Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici – kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v spodnjem desnem kotu mora biti naveden naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »Preplastitev cest v Mežici« in označba »NE ODPRAJ – PONUDBA**. Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

VII. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v petek dne, **10.3.2014 ob 12.00 uri** v sejni sobi Občine Mežica, **Trg svobode 1, 2392 Mežica**. Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

VIII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **6 dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema pisnega vprašanja posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

IX. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom, preko portala javnih naročil posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

X. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu s 33. členom ZGO-1 (Ur.list RS, št. 102/2004 – UPB1) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

3. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz XI. poglavja razpisne dokumentacije. Ekonomsko- finančni pogoji ter tehnična in kadrovska sposobnost iz poglavja XIII. pa se upošteva kot seštevek ponudnikov v skupni ponudbi V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

5. Podizvajalci

Izvajalec sme dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Skladno z 8. odstavkom 71. člena je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila (kopije teh pogodb bo ponudnik oz. izvajalec predložil naročniku).

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom (ZJN-2) obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz XII. poglavja izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na javnem razpisu.

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, letemu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma gradenj neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve.

6. Rok izvedbe del

Rok izvedbe del je prvi del do **30.9.2014**.

XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

XI.I. Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku – KZ – 1 (Uradni list RS, št. 50/2012 – UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. Člen KZ-1),
- goljufija (211. Člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. Člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. Člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. Člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. Člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. Člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. Člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. Člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. Člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. Člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. Člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. Člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. Člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. Člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. Člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. Člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. Člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. Člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. Člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. Člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. Člen KZ-1),
- pranje denarja (245. Člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. Člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. Člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. Člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. Člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. Člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. Člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. Člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. Člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. Člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. Člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. Člen KZ-1).

2. Ponudnik (tudi podizvajalec oz. soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2.

3. Ponudnik (tudi podizvajalec oz. soponudnik) nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

4. Proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

6. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

7. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (OBR-5)

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Zaradi hitreje izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdilo iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. Člena ZJN-2.

XI.II. Poklicna sposobnost

8. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo o registraciji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

9. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

10. pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem
Dokazila: Izjava ponudnika (obrazec 6)
Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce
11. Izjava o plačilnih pogojih
Dokazila: Izjava ponudnika o plačilnih pogojih (obrazec 7)

XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ekonomsko-finančni pogoji:

Ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj **1.000.000 EUR** in da ima gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, boniteto poslovanja za leto 2012 najmanj **SB6**.

Ponudnik mora izkazovati svojo solventnost, prav tako mora ponudnik izkazovati, da ni imel zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil blokiranega transakcijskega računa. Ponudnik, ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev in obveznosti do sopartnerjev v primeru skupne ponudbe v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Za pravne osebe (gospodarske družbe)

- **Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S./PBON 1**, ki ne sme biti starejše **od 30 dni** od datuma oddaje ponudbe
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

- **Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/SP**, ki ne sme biti starejše **od 30 dni** od datuma **Napoved za odmero davka** od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

2. Tehnični in kadrovski pogoji:

ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi;

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

– ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva dela v zadnjih **treh letih** od oddaje ponudbe, katerih vrednost mora biti na posameznih delih najmanj 50.000 EUR z ddv /Obrazec 8/2)

2.2 Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah (Obrazec 8/3)

2.3 Izjava o zadostni kadrovskega zmogljivosti in oprepi za izvedbo razpisanih del (Obrazec 8/5)

2.4 Izjava o razpoložljivosti mehanizacije (Obrazec 8/4)

2.5 Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov (Obrazec 8/6)

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije. Kot ustrezna se šteje tudi enakovredna garancija zavarovalnice in lastna bianko menica

Bančne garancije oz enakovredne garancije zavarovalnice in lastne bianko menice, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v ponudbi priložiti **eno bianco menico** (neizpolnjeno), **s pooblastilom za unovčenje v obliki menične izjave** v višini 3% bruto vrednosti posameznega sklopa

Finančno zavarovanje velja vse do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči prvo začasno situacijo.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnega postopka.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe.

2. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudniku, ki bo uspel na razpisu, bo naročnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal znesek vsake mesečno izdane gradbene situacije v višini 10% (z DDV) od vrednosti izdane gradbene situacije.

Po uspešni primopredaji izvršenih del bodo z obojestranskim podpisom prevzemnega zapisnika izpolnjeni pogoji za izstavitve končne situacije in predložitve garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. Po izstavitvi končnega računa in predložitvi garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi bo naročnik plačal vsa zadržana sredstva v višini 10% (z DDV) od vsake predhodno že izstavljenega mesečne situacije.

Zadržana sredstva se v primeru neizvršenih del trajno zadržijo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **Izjavo ponudnika**, da se strinja z načinom zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki zadržanih sredstev v višini 10 % od vsake izstavljenega mesečne gradbene situacije (Obrazec 10/2).

3. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti hkrati z izstavitvijo končne situacije garancijo banke ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, nepreklicno in brezpogojno ter unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša, kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **Izjavo ponudnika**, da bo le ta, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predložil bančno garancijo **za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** (Obrazec 10/3)
- S strani ponudnika podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** (Obrazec 10/4)

XIV. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja ponudbena cena v EUR z DDV.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

Cena je za čas izvedbe gradnje fiksna po enoti mere.

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni razen, če je daljši rok dopusten v ZJN-2. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/2011, 63/13), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

XVIII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 80. čl ZJN-2, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo in svoj nadzorni organ. Naročnik mora ponudnike opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da obstaja utemeljen sum, da bi lahko bila vsebina pogodbe posledica kaznivega dejanja ali da so nastale druge okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

XIX. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru upočlil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter ožigosati.

XX. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer:

v spodnjem desnem kotu mora biti naveden naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »Preplastitev cest v Mežici« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA. Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, **mora le tega navesti v ponudbenem predračunu** in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ponudbo preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

3. Rok plačila

Rok plačila je **30 dan** od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo.

4. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

5. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

6. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnje postopka.

7. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili VII. Točke Navodil. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb in veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb.

Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

8. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **100 dni** od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
5. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
6. Ponudbena cena
7. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
8. Vzorec pogodbe
9. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Številka: 430-0009/2014/GR2
Mežica, dne 21.2.2014

Za naročnika:
Direktor občinske uprave občine Mežica
Blaž ŠALOVEN