



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Sofinanciranje operacij za energetske sanacije stavb v lasti lokalnih skupnosti«

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GOI DEL ZA PROJEKT

**ENERGETSKA SANACIJA VRTCA MEŽICA,
pri katerem se upošteva okoljski vidik.**

Objava na portalu javnih naročil pod zaporedno številko JN 8445/2013, dne 8.7.2013.

ODPRTI POSTOPEK

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v proračunu za leto 2013 na postavki PP : 4003-19038
ter predvidena v NRP v letu 2014

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, 6. razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	4
II. NAROČNIK	4
III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
IV. VELJAVNOST PONUDBE	5
V. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	5
VI. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	5
VII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	5
VIII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
IX. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	6
1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	6
2. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	6
3. SKUPNA PONUDBA	6
4. PODIZVAJALCI	7
5. ROK IZVEDBE DEL	8
6. POSREDOVANJE PODATKOV	8
7. PONUDBA PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE	8
X. POPOLNOST PONUDBE	8
XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	9
XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	10
1. EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI	10
1.1 Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (OBRAZEC 6/1):	11
1.2 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja	11
1.3 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do gospodarskih subjektov v skupnem nastopu v predhodnih postopkih javnega naročanja	11
2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI	11
2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):	11
XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	14
1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	14
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	14
3. FINANČNO ZA ODPRAVO POMANJLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU	14
XIV. ZAVEZA IZVAJALCA	15
XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	15
XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	15
XVIII. SKLENITEV POGODBE	17
XIX. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK	17

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, 6. razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.



XX.	VAROVANJE ZAUPNOSTI.....	18
XXI.	ZAHTEV NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....	18
1.	OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	18
2.	VSEBINA PONUDBE	18
3.	PONUDBENA CENA.....	19
4.	ROK PLAČILA	19
5.	JEZIK IN VALUTA	19
6.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	20
7.	PREVERITEV PONUDBE.....	20
8.	UMIK PONUDBE	20
9.	STROŠKI PONUDBE.....	20
10.	VELJAVNOST PONUDBE.....	20
XXII.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	20
XXIII.	POPISI DEL (V PRILOGI)	21
1.	DOKUMENTACIJA	21
2.	ENAKOVREDNOST VGRAJENIH MATERIALOV IN NAPRAV	21
3.	OBVEZNA PRILOGA POPISOV JE TUDI TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL.	22
4.	PONUDBENI PREDRAČUN	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.



I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013, v nadaljevanju ZJN-2) ter javnim razpisom objavljenim na Portalu javnih naročil pod oznako JN 8445/2013 z dne 08.07.2013, vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, pri pristojnem registru ali drugem organu oz. da ima dejavnost potrebno za izvedbo posla določeno v statutu ali družbeni pogodbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku, pri katerem se upošteva okoljski vidik.

Uredbi o zelenih javnih naročilih (Uradni list RS, št. 102/2011 s spremembami Uradni list RS, št. 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013) je skladno s 4. odstavkom 6. člena navedene uredbe zadoščeno v okviru pogojev za ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

II. NAROČNIK

Občina Mežica

Trg svobode 1, 2392 Mežica

Matična številka: 5883610

Davčna številka: SI82400776

ki ga zastopa župan Dušan KREBEL

Kontaktna oseba naročnika:

Milan KRIVOGRAD, Služba za gospodarske dejavnosti

Kontaktna številka: 02 82 79 358 oz. gsm: 041 624 092

Elektronski naslov: milan.krivograd@mezica.si

III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju GOI del) za projekt Energetska sanacija Vrtca Mežica, pri katerem se upošteva okoljski vidik.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del in načrtov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika. Ponudnik mora oddati ponudbo »po načelu dejanskih izmer in vgrajenih količinah«.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Mežica, na naslovu: www.mezica.si . ali na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Ponudnik oddaja ponudbo za celoten obseg del. Variante ponudbe niso dopustne.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča obseg naročenih del ali opreme, ne da bi za to moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.



IV. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **100 dni** od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

V. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene najkasneje **26.7.2013 do 10:00 ure na naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.**

Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v **desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem spodnjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »ENERGETSKA SANACIJA VRTCA MEŽICA« JN 8445/2013 Z DNE 08.07.2013 in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«.**

Polni naslov ponudnika mora biti naveden v levem zgornjem kotu oz. kot to narekuje Obrazec: Oprema ovojnice.

Ponudba mora biti priložena v 1 originalu in 1 kopiji. Kopija mora biti enaka originalu. Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki.

VI. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v petek dne **26.7.2013 ob 10:30 uri**, v sejni sobi Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom zakonitega zastopnika za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščenega za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

V skladu s 76. členom ZJN-2 se bo o odpiranju ponudb vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v treh delovnih dneh posredoval vsem ponudnikom.

VII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **deset (10) dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno na portal javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki. Lokacije so javno dostopne, ponudnik pa je določil termin ogleda, kot je navedeno spodaj:

1. dne 15.7.2013 ob 15:00 uri (najava do 15.07. 2013 do 10:00 ure)
2. dne 19.7.2013 ob 10:00 uri (najava do 18.07.2013 do 15:00 ure)

Ogled objekta oz. vrtca v navedenih terminih je za ponudnike ZAŽELJEN, po predhodni najavi .

V kolikor so v popisu del navedene blagovne znamke ali dobavitelji, lahko ponudniki ponudijo enakovreden material ali opremo.



VIII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

IX. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu z 33. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1 Uradni list RS, št. 110/2002, 41/2004-ZVO-1, 47/2004, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 126/2007, 108/2009, 57/2012; v nadaljevanju ZGO): zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

2. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije: ZGO podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka prijava vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave, prijave ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni prijavitelj in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje prijavo in ponudbo v kolikor s partnerske pogodbe ne izhaja drugače. Obrazec 3 (podatki o ponudniku) podpišejo vsi partnerji, razen če iz partnerske pogodbe izhaja drugače. Glavni partner je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Glavni izvajalec prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca.

Če prijavitelj oz. z njim povezane družbe predložijo več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oz. povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;



- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Povezane družbe so natančneje opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/2006 (60/2006 popr.), 26/2007-ZSDU-B, 33/2007-ZSReg-B, 67/2007-ZTFI (100/2007 popr.), 10/2008, 68/2008, 23/2009, 42/2009, 65/2009-UPB3, 83/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/2012, 57/2012).

4. Podizvajalci

Izvajalec sme dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbeni dokumentaciji OBVEZNO navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem. Vsi podizvajalci morajo biti v ponudbi OBVEZNO navedeni.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Obvezna sestavina pogodbe s podizvajalci o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel glavni ponudnik,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil soglasje naročnika.
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila, skladno z 71. členom ZJN-2. Kopijo pogodbe s podizvajalci mora ponudnik OBVEZNO predložiti k ponudbi.

V kolikor ponudnik pogodbe s podizvajalci ne bo predložil, ga bo ponudnik pozval na dopolnitev ponudbe v okviru instituta formalno nepopolne ponudbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom (ZJN-2) obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz XI. poglavja izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.



Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na javnem razpisu.

5. Rok izvedbe del

Investicijska operacija se bo izvajala v proračunskih letih 2013 in 2014. Rok zaključka izvedbe vseh razpisanih del za projekt ENERGETSKA SANACIJA VRTCA MEŽICA je **v letu 2013 do 15.11.2013 in v letu 2014 do 15. 8.2014.** Primopredaja del mora biti opravljena najkasneje do **30.8.2014.**

Izvajalec priloži terminski plan poteka del, ki ga pred pričetkom del potrdi naročnik.

Dela se bodo pričela takoj po podpisu pogodbe; naročnik bo izvajalca uvedel v delo najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe. Izvajalec se zaveže, da bo začel z deli v roku 3 delovnih dni po uvedbi v delo, in jih končal do roka za dokončanje.

6. Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

7. Ponudba ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik/partner/podizvajalec svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik/partner/podizvajalec predložijo zapriseženo izjavo, s katero potrdijo izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Tuji ponudnik/partner/podizvajalec morajo hkrati z oddajo ponudbe podati Izjavo (oz. priložijo kopijo oddane vloge na pristojni davčni urad), da so na dan, ko so oddali svojo ponudbo vložili na svoj pristojni davčni urad vlogo za izdajo potrdila, da nimajo na dan, ko je bila oddana ponudba (po pošti, v vložišče naročnika ali elektronsko), v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

X. POPOLNOST PONUDBE

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. do 47. člena ZJN-2,
- ponudba ni kompletna, ker niso ponujena vsa razpisana dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota,
- v originalnih popisih – obseg del so vnesene količinske in kvalitete spremembe,
- ponudba in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznostih ter odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku niso izpolnjene, podpisane ter žigosane, kot to narekujejo prijavitni obrazci,
- finančna zavarovanja imajo nižjo vrednost kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji,
- ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva ali je določljiva na



- podlagi parametrov, ki ponudniku v trenutku oddaje ponudbe niso znani,
- ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa,
 - posamezna dokazila ali potrdila so starejša kot je zahteva v razpisni dokumentaciji,
 - posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu, kjer se to zahteva,
 - neizpolnjevanje pogojev s strani podizvajalcev,
 - neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe,
 - ponudniku oz. podizvajalcu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila oziroma tiste ponudbe, pri kateri bo identificiran kateri koli drug zakonsko predpisan izločitveni razlog.

XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.

2. Dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.

3. Kazniva dejanja

Ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1) in pooblastili (Obrazec 5/1.1 in 5/1.2)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

4. Evidenca z negativnimi referencami

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

5. Ponudnik na dan oddaje ponudbe:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;**
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;**
- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.**

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca. Naročnik ne glede na določila

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, 6. razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.



citiranega pogoja iz postopka javnega naročanja ne bo izločil ponudnika, pri katerem je sodišče do roka za izdajo odločitve ali sklepa iz 79. ali 80. člena ZJN-2 pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Ponudnik je o pravnomočnem sklepu sodišča o potrditvi prisilne poravnave dolžan obvestiti naročnika v roku 1 delovnega dneva od pravnomočnosti sklepa sodišča.

6. **Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.**

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

7. **Pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem.**

Dokazilo: Pooblastilo ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja.

8. **Ponudniku v zadnjih 3 letih šteto od roka za objavo naročila na portalu javnih naročil ni bila s strani kateregakoli naročnika na kakršnikoli pravni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.**

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

9. **Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.**

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje kot je navedeno v nadaljevanju.

1. Ekonomsko-finančni pogoji

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora biti ekonomsko-finančno sposoben.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima boniteto poslovanja za leto 2012 najmanj SB6.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je imel v poslovnih letih 2011 in 2012 (če pa posluje manj kot 2 leti, v obdobju, odkar posluje) čisti letni prihodek od prodaje najmanj v višini dvakratnika njegove skupne ponudbene cene z DDV v EUR, od prodaje blaga in storitev. V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci se za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci in partnerji), pogoj povprečnega letnega prihodka sešteva kumulativno.

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora izkazovati svojo solventnost, prav tako mora izkazovati, da ni imel zadnjih 6 mesecev, pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokirane transakcijskega računa.



1.1 Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (OBRAZEC 6/1):

Dokazila se oddajo za vsakega gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi !

a. Gospodarske družbe

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S.BON 1/P**, ki ne sme biti starejši od 60 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiriranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

b. Zadruga

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/P**, ki ne sme biti starejši od 60 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiriranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

c. Pravna oseba javnega prava ali pravna oseba zasebnega prava

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/Z**, ki ne sme biti starejši od 60 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiriranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

d. Samostojni podjetnik, posameznik

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/SP**, ki ne sme biti starejši od 60 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiriranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil

1.2 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (OBRAZEC 6/2)

1.3 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do gospodarskih subjektov v skupnem nastopu v predhodnih postopkih javnega naročanja (OBRAZEC 6/3)

2. Tehnični in kadrovski pogoji

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.

Dokazila:

obrazec 6/6: izjava o razpoložljivosti mehanizacije in transportnih sredstev za predmetno javno naročilo

obrazec 6/7: izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti

obrazec 6/8: seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri opravljanju razpisanih del in njihove reference

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja priložiti reference oziroma projekte, ki jih je izvedel v obdobju 3 let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, vsako v višini najmanj **200.000,00 EUR z DDV** na primerljivih projektih izvedbe gradbeno-obrtniških in strojno instalacijskih del v obnovljenih oz. novozgrajenih objektih. V Obrazcu 6/4 naj bo jasno vidno v kakšni višini so se ta dela izvedla.



Kot primerljivi projekt se upošteva izgradnja oz. obnova poslovnih, izobraževalnih ali stanovanjskih objektov. Ponudnik je moral v okviru istega referenčnega posla izvesti tako gradbeno-obrtniška kot tudi strojno instalacijska dela, medtem ko razmerje, koliko tega posla vrednostno odpade na izvedbo GO del in koliko na izvedbo strojno instalacijskih del, ni bistveno.

Skladno s (3). odstavkom 44. člena ZJN-2 in (3). odstavkom 45. člena ZJN-2 se lahko ponudniki sklicujejo na reference drugih gospodarskih subjektov, v kolikor imajo za predmetno naročilo sklenjen pisni dogovor za ta namen. Le—to služi kot dokazilo, da bodo imeli na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti ta pisni dogovor, iz katerega bodo razvidna relevantna dejstva.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del za katere so podali reference.

Ponudniki priložijo reference skladno z razpisnim obrazcem (OBRAZEC 6/4).

2.2 Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1 (OBRAZEC 6/5)

Za priznanje sposobnosti je potrebno predložiti potrjene reference investitorjev, s katerimi je imel sklenjeno pogodbeno razmerje.

Iz pisne izjave investitorja (OBRAZEC 6/5) mora biti razvidna vrednost posamezne reference (brez DDV).

2.3 Izjava o razpoložljivosti mehanizacije in transportnih sredstev, ki bodo uporabljena pri izvedbi razpisanih del (OBRAZEC 6/6)

2.4 Izjava o zadostni kadrovske zmogljivosti za izvedbo razpisanih del (OBRAZEC 6/7)

2.5 Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi razpisanih del in njihove reference (OBRAZEC 6/8, 6/8.1, 6/8.2)

S strani ponudnika predlagan odgovorni vodja del mora za izpolnjevanje pogoja priložiti vsaj 3 reference oziroma projekte, ki jih je izvedel kot odgovorni vodja del v obdobju 3 let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, na primerljivih projektih izvedbe gradbeno-obrtniških del ter izvedbe strojno instalacijskih del v obnovljenih oz. novozgrajenih objektih v obnovljenih oz. novozgrajenih objektih.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja predložiti s strani investitorja podpisan Obrazec 6/5.

2.6 Izjava, da se pri gradnji upoštevajo zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove in projekta za izvedbo za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe in rešitve iz idejne zasnove in projekta za izvedbo za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe (OBRAZEC 6/9).

2.7 Izjava, da se pri gradnji ne bodo uporabljali: proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆), notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: - 30 g/l, brez vode, za stenske barve, - 250 g/l, brez vode, za druge barve z različnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo, - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih različnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida



višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986 (OBRAZEC 6/10).

- 2.8 Izjava, da emisije hlapnih organskih spojin vgrajenih materialov, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ki je predmet javnega naročila, ne bodo presegale vrednosti določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu (OBRAZEC 6/11).



XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe. Kot ustrezna se šteje tudi enakovredna garancija zavarovalnice.

Bančna garancija, mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Naročnik se sklicuje na Enotna pravila Mednarodne trgovinske zbornice za garancije na poziv (EPGP-758). Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe oz. ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih določi naročnik, nižjega zneska kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini 5% od ponudbene vrednosti z DDV.

Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Potrjen vzorec Bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Vzorcju se priloži tudi izjava banke oz. zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano v višini 10% od ponudbene vrednosti z DDV.

3. Finančno za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Potrjen vzorec Bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku oz. ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Vzorcju se priloži tudi izjava banke oz. zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku mora biti izdano v višini 10% od ponudbene vrednosti z DDV.

Banka oz. zavarovalnica se zaveže, da bo izdala nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo posla oz. odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv!



XIV. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in mu je v celoti znano gradbišče
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši, bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, izbran ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo ceno z DDV** za vsa razpisana dela tega javnega naročila.

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz 42. člena ZJN-2.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb skladno z določbami 41. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe vseh prispelih ponudb ne glede na njihovo razvrstitev glede na merilo in oblikovanje pozivov na dopolnitev morebitnih formalnih nepopolnosti v ponudbah ali k dodatnim pojasnilom ponudb. Na naveden poziv so se vsi ponudniki ne glede na razvrstitev glede na merilo dolžni odzvati. Ob tem se v celoti upošteva določbe 78. člena ZJN-2.

Naročnik bo v zakonskem roku sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. **Naročnik bo oddal naročilo za vsa razpisana dela skupaj.**

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, 6. razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.



Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2.

V primeru, če naročnik v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi, skladno z 28. členom ZJN-2.

V primeru, če naročnik v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da se Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z 29. členom ZJN-2.

Ponudniki imajo v predmetnem postopku zagotovljeno pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so sledeči:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka tega člena, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

V kolikor naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.



Ponudnik, ki v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi, ki ga naročnik, upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v katerem ne objavi obvestila o naročilu, ni povabljen k sodelovanju v tem postopku, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti, lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če naročnik ni objavil obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, pa tudi ne obvestila o oddaji naročila, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Če naročnik ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral, lahko ponudnik zahtevke za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Ne glede na zgornje določbe lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Taksa znaša 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-00589513.

XVIII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku **3 (treh) dni** po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo na zadnji strani podpisati ter žigosati.

XIX. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.



XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list št. 42/06, 60/06-popr., Ur. l. RS, št. 26/2007-ZSDU-B, 33/2007-ZSReg-B, 67/2007-ZTFI (100/2007 popr.), 10/2008, 68/2008, 23/2009 Odl.US: U-I-268/06-35, 42/2009, 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/2012, 57/2012 in 44/2013 Odl.US: U-I-311/11-16) izdan in priložen poseben sklep.

XXI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer:

V desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem spodnjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »ENERGETSKA SANACIJA VRTCA MEŽICA« JN 8445/2013 Z DNE 08.07.2013 in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«. Polni naslov ponudnika mora biti naveden v levem zgornjem kotu oz. kot to narekuje Obrazec: Oprema ovojnice.

2. Vsebina ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v skladu s popisi del, načrti in tehničnim poročilom, kot je podano v razpisni dokumentaciji.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, 6. razvoje prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.



3. Ponudbena cena

Ponudba mora biti izdelana po načelu »dejanskih izmer in vgrajenih količinah«. Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ponudbo preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Vsi podani popusti veljajo tudi za vsa več in/ali dodatna dela.

Navedena pojasnila se lahko zahtevajo glede:

- ekonomičnosti načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

4. Rok plačila

Rok plačila je 30 dni po dnevu uradno prejetih, potrjenih začasnih in končnih obračunskih situacij, ki so v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/2012, spremembe: Ur.l. RS, št. 46/2013, 56/2013-ZŠtip-1) in pogoji sofinanciranja s strani Evropskega kohezijskega sklada.

Izvajalec ni upravičen do povračila zamudnih obresti, ki tečejo, če je naročnik v zamudi s plačilom po izteku valute, v kolikor je naročnik podal pravočasen in popoln zahtevek za izplačilo sofinancerskih sredstev.

5. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v



slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik v skladu z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

7. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

8. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb. Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija – naslovnica
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev
5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti



7. Ponudba s ponudbenim predračunom (v pisni in digitalni obliki)
8. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Parafiran vzorec pogodbe
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev/podizvajalcev)
11. Pisni sklep o poslovni skrivnosti

Vzorec za opremo ovojnice se nalepi na sprednjo stran kuverte.

Ponudba mora biti priložena v 1 originalu in 1 kopiji. Kopija mora biti enaka originalu. Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki.

Ponudnik izdela vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči. Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni (smiselno, po zgoraj navedenih poglavjih).

Ponudba mora biti zvezana, da je onemogočeno izvzemanje listov. V kolikor ponudba ne bo zvezana, jo bo strokovna komisija na odpiranju zvezala.

XXIII. POPISI DEL (v prilogi)

Popisi zadoščajo zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011 s spremembami Uradni list RS, št. 18/12, 24/2012, 64/2012, 2/2013).

XXIV. SPLOŠNI POGOJI

1. Dokumentacija

Izvajalec mora ob primopredaji del naročniku predati tudi vso dokumentacijo potrebno za pridobitev upravnih dovoljenj in drugih določil glede na zakonodajo, standarde in dobro prakso (dokazila o zanesljivosti, certifikati, PID, izjave o skladnosti, evidenčni listi o ravnanju z odpadki, garancijski listi ...).

2. Enakovrednost vgrajenih materialov in naprav

Dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in upoštevati predpise iz varstva pri delu ter projektno dokumentacijo.

V določenih postavkah popisa so navedeni proizvajalci in tipi posamezne opreme s čemer so natančno opredeljene njene tehnične lastnosti. Ponudnik lahko ponudi nadomestno opremo drugega proizvajalca in tipa pri čemer morajo tehnične lastnosti ponujene opreme biti enakovredne ali boljše od tistih v popisu. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno s morebitnimi spremembami oz. dopolnitvami PZI, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

Navedba opreme v postavkah popisa vključuje tudi:

- dobavo oz. transport,
- montažo vključno s pomožnim montažnim materialom in navodili proizvajalca,
- nastavitve vključno s morebitnim kalibriranjem,

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, 6. razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.



- zagon, testiranje in meritve vključno s poročili,
- šolanje uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja
- navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku,
- vse potrebne certifikate oz. potrdila,
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za zavarovanje pogodbenih del dostaviti naročniku najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe

Opis storitev zajetih v ceni:

- izvedba po opisu v posameznih postavkah,
- vsa zavarovanja, podpiranja in odri,
- vsi transporti,
- odstranitev zavarovanj in odrov,
- projekte izvedenih del,
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za zavarovanje pogodbenih del dostaviti naročniku najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe
- čiščenje, vključno s finalnim čiščenjem objekta.

Izvajalec mora sam zagotoviti in v ponudben predračun vključiti tudi stroške gradbiščne elektrike in vode.

3. Obvezna priloga popisov je tudi terminski plan izvedbe del.

Mežica, 08.07.2013

Za naročnika:
župan Občine Mežica
Dušan KREBEL, l. r.