



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ št. 430-0008/2013/GR1

»PREPLASTITEV CEST V MEŽICI«

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL, dne 22.4.2013

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO	4
II. PРАВNA PODLAGA	4
III. NAROČNIK	4
IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
V. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL	5
VI. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	5
VII. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	5
VIII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	5
IX. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
X. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	5
1. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	5
2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	5
3. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	5
4. SKUPNA PONUDBA	6
5. PODIZVAJALCI	6
6. ROK IZVEDBE DEL	7
XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
1. PONUDNIK MORA BITI REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZA KATERO DAJE PONUDBO;	7
2. DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;	7
3. KAZNIVA DEJANJA	7
4. ZOPER PONUDNIKA NI BIL UVEDEN ALI ZAČET POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNI ALI LIKVIDACIJSKI POSTOPEK, DRUG POSTOPEK KATEREGA POSLEDICA ALI NAMEN JE PRENEHANJE PONUDNIKOVEGA POSLOVANJA;	7
5. PONUDNIK MORA IMETI PORAVNANE DAVKE, PRISPEVKE V SKLADU S PREDPISI DRŽAVE, KJER IMA SVOJ SEDEŽ;	7
XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	8
1. EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI:	8
2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:	8
2.1 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH GRADENJ (REFERENCE):	8

2.2 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV S SPECIFIKACIJO DEL O PONUDNIKOVIH REFERENCAH IZ TOČKE 1.A;	8
2.3 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO RAZPISANIH DEL	8
2.4 IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI MEHANIZACIJI	8
2.5 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH	8

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA..... 8

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	9
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	9
3. IZBRANI PONUDNIK BO MORAL IZROČITI NAROČNIKU OB PRIMOPREDAJI BANČNO GARANCIJO V VIŠINI 10% VREDNOSTI KONČNIH IZVEDENIH DEL, VELJAVNO ŠE NAJMANJ EN DAN PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA.	9

XIV. ZAVEZA IZVAJALCA 9

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 9

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO..... 9

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE..... 10

XVIII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB 10

XIX. SKLENITEV POGODBE 10

XX. JAMSTVO ZA NAPAKE 10

XXI. VAROVANJE ZAUPNOSTI..... 10

XXII. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....10

1. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	10
2. PONUDBENA CENA	11
3. RAČUNSKÉ NAPAKE	11
4. ROK PLAČILA	11
5. JEZIK IN VALUTA	11
6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	11
7. PREVERITEV PONUDBE	11
8. UMİK PONUDBE	11
9. STROŠKI PONUDBE	11
10. VELJAVNOST PONUDBE	11

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE..... 122

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 12/2013 –UPB5, v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih storitev javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2, po ponudbeni ceni.

Ponudbena dokumentacija mora biti navodili. sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

II. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5; v nadaljevanju: **ZJN-2**),
- Sklep o objavi višin mejnih vrednosti za postopke javnega naročanja (Uradni list RS, št. 34/08),
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07, v nadaljevanju ZRPJN-UPB5),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 , v nadaljevanju ZIPRS 1314),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, z vsemi spremembami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

III. NAROČNIK

OBČINA MEŽICA, TRG SVOBODE 1, MEŽICA

Tel. 02 82 79 354, e –posta: andreja.breznik@mezica.si

Kontaktna oseba naročnika: Andreja BREZNIK

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: »**PREPLASTITEV CEST V MEŽICI**«

V projektu izvajamo dela na območju Občine Mežica in zajemajo 4 sklope:

1. sklop: PREPLASTITEV Fužinarske poti
2. sklop: PREPLASTITEV Partizanske ceste
3. sklop: PREPLASTITEV staro pokopališče – šola
4. sklop: PREPLASTITEV Lenartove ulice - pokopališče

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del in projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Ponudniki morajo oddati svojo ponudbo ločeno za posamezne sklope.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Mežica, na naslovu: www.mezica.si

V. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb, šteto naslednji dan, od zadnjega datuma določenega za predložitev ponudbe, torej najmanj do 21.8.2013.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek :takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbe izvajalca v delo. Izvajalec mora pričeti z delom najkasneje 3 dni po uvedbi v delo.**
- **dokončanje: do 30.9.2013 za celoten projekt oz. po posamezen sklop opredeljen v pogodbi.**

VI. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do ponedeljka **dne 15.5.2013 do 11 ure** na naslov: **Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica**. Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici – kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v spodnjem desnem kotu mora biti naveden naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »Preplastitev cest v Mežici« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA**. Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

VII. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek dne, **15.5.2013 ob 13.00 uri** v sejni sobi Občine Mežica, **Trg svobode 1, 2392 Mežica**.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

VIII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **6 dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema pisnega vprašanja posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

IX. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom, preko portala javnih naročil posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

X. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu s 33. členom ZGO-1 (Ur.list RS, št. 102/2004 – UPB1) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

3. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije – Zakon o graditvi objektov (ZGO -1, Ur.l.RS, št.102/2004 UPB1,) Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07 in 108/09), podzakonskimi akti, standardi,

tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbeni deli se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

4. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz XI. poglavja razpisne dokumentacije. Ekonomsko- finančni pogoji ter tehnična in kadrovska sposobnost iz poglavja XIII. pa se upošteva kot seštevek ponudnikov v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

5. Podizvajalci

Izvajalec sme dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Skladno z 8. odstavkom 71. člena je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila (kopije teh pogodb bo ponudnik oz. izvajalec predložil naročniku).

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom (ZJN-2) obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz XII. poglavja izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na javnem razpisu.

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma gradenj neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.
Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve.

6. Rok izvedbe del

Rok izvedbe del je prvi del do **30.9.2013**.

XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

1. ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo;

Dokazila: Izjava ponudnika (obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

2. dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

Dokazila: Izjava ponudnika (obrazec 5/2)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

3. kazniva dejanja

Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;

Dokazila: Izjava ponudnika (obrazec 5/3) in pooblastili (obrazec 5/3.1 in 5/3.2)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

4. zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;

Dokazila: Izjava ponudnika (obrazec 5/4)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

5. ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež;

Dokazila: Izjava ponudnika (obrazec 5/5)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

6. ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu z določili ZJN; naročanja;

Dokazila: Izjava ponudnika (obrazec 5/6)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

7. pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem

Dokazila: Izjava ponudnika (obrazec 5/7)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce

XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ekonomsko-finančni pogoji:

ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben

Ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj **1.000.000 EUR** in da ima gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, boniteto poslovanja za leto 2011 najmanj **SB6**.

Ponudnik mora izkazovati svojo solventnost, prav tako mora ponudnik izkazovati, da ni imel zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil blokiranega transakcijskega računa. Ponudnik, ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev in obveznosti do sopartnerjev v primeru skupne ponudbe v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Za pravne osebe (gospodarske družbe)

- **Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S./PBON 1** , ki ne sme biti starejše **od 30 dni** od datuma oddaje ponudbe
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

- **Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/SP** , ki ne sme biti starejše **od 30 dni** od datuma **Napoved za odmero davka** od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

2. Tehnični in kadrovski pogoji:

ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi:

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

– ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva dela v zadnjih **treh letih** od oddaje ponudbe, katerih vrednost mora biti na posameznih delih najmanj 50.000 EUR z ddv /Obrazec 6/2)

2.2 Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah (Obrazec 6/3)

2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti in opremi za izvedbo razpisanih del (Obrazec 6/5)

2.4. Izjava o razpoložljivosti mehanizacije (Obrazec 6/4)

2.5 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev (Obrazec 6/6)

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije. Kot ustrezna se šteje tudi enakovredna garancija zavarovalnice.

Bančne garancije oz enakovredne garancije zavarovalnice, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini **5.000 EUR** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

2. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od bruto vrednosti pogodbe. Pogodba bo sklenjena z odločnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija velja od dneva izročitve in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. naslednji dan po primopredaji pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katera pa po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (obrazec 8/2)
- **vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (obrazec 8/3)

3. Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku ob primopredaji bančno garancijo v višini 10% bruto vrednosti končnih izvedenih del, veljavno še najmanj en dan po poteku garancijskega roka.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za odpravo napak v garancijski dobi** (Obrazec 8/4)

XIV. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi naslednjih meril:

1. Najnižja cena 100 % = 100 točk,

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni razen, če je daljši rok dopusten v ZJN-2. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007; ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

XVIII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 80. čl. ZJN-2, 36. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo in svoj nadzorni organ. Naročnik mora ponudnike opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da obstaja utemeljen sum, da bi lahko bila vsebina pogodbe posledica kaznivega dejanja ali da so nastale druge okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

XIX. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter ožigosati.

XX. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

XXI. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO«.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz 8. čl. ZJN-2.

XXII. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer:
v spodnjem desnem kotu mora biti naveden naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »Preplastitev cest v Mežici« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA. Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, **mora le tega navesti v ponudbenem predračunu** in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ponudbo preveril v skladu z 49. členom ZJN-2.

3. Računske napake

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak ob predhodnem soglasju ponudnika. Kot računske napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami. Napačna stopnja DDV, popust, ki bi bil obračunan v končno ponudbeno ceno in izpustitev navedbe posameznih postavk ne štejejo za računske napake, ampak pomenijo odstopanje od celovite ponudbe – v tem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

4. Rok plačila

Rok plačila je **30 dni** od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo.

5. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku. Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

7. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka.

8. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **100 dni** od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev
5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
7. Ponudbena cena
8. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Vzorec pogodbe
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Številka: 430-0008/2013/GR1
Mežica, dne 22.4.2013

Za naročnika:
Direktor občinske uprave občine Mežica
Blaž ŠALOVEN