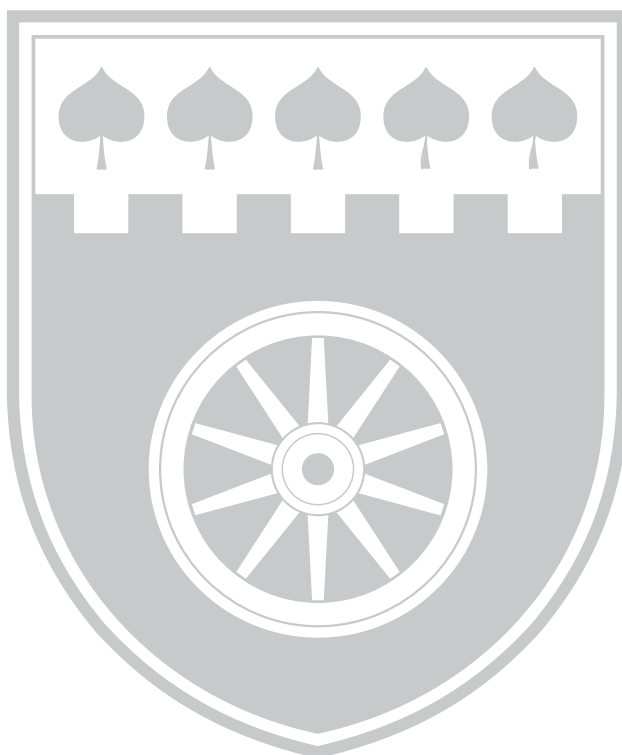


# LOGAŠKE NOVICE

WWW.LOGATEC.SI - GLASILO OBČINE LOGATEC - LETNIK LIV - 19. DECEMBER 2023- ŠT. 12

ISSN 2536-4162 (spletna izd.)

## URADNE OBJAVE ŠT. 12





Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23 v nadaljevanju ZJF) in 15. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na 7. redni seji, dne, 14.12.2023 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2024

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S tem proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja občina Logatec.

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2024 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>23.283.808,59</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		<b>18.279.302,00</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>13.523.251,00</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.839.901,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.388.285,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	295.065,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>4.756.051,00</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.481.720,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	30.100,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	23.610,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.194.621,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>2.081.565,00</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIHSREDSTEV	1.981.565,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>0,00</b>
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	<b>2.922.941,59</b>



740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.370.887,59
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	552.054,00
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)</b>	<b>0,00</b>
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00

<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>27.713.672,55</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>4.623.146,95</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.327.297,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	172.853,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.616.933,95
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	409.063,00
409	REZERVE	97.000,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>9.354.525,60</b>
410	SUBVENCije	222.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.972.906,37
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	963.798,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.195.321,23
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>13.394.902,00</b>
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.394.902,00
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>	<b>341.098,00</b>
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	247.598,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	93.500,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>		<b>-4.429.863,96</b>

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
<b>75 IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
<b>44 V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0,00</b>
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0,00



C. RAČUN FINANCIRANJA		
<b>50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>		<b>4.500.000,00</b>
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.500.000,00
<b>55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>		<b>529.120,84</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	529.120,84
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-458.984,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	3.970.879,16
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.429.863,96
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	458.984,80
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec: <http://logatec.si>

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU,
- koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
- turistična taksa, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in spremembe), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitve v javnem interesu, določenih v tem zakonu,
- komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za posekan in prodan les,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.



### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna lahko župan odloča:

- v okviru istega programa v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;
- med programi v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega programa ne sme preseči 20% zneska programa v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar - junij 2024 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2024 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 80% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice v tekočem proračunskem letu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- a) v letu 2024: 70 % navedenih pravic porabe in
- b) v ostalih prihodnjih letih: 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenski sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Služba za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna.

### 7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 30% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 30% izhodiščne vrednosti projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Neposredni uporabnik usklajuje spremembo proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.



8. člen  
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- a) račun proračunske rezerve,
- b) račun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Za uporabo sredstev proračunske rezerve nad 15.000,00 EUR odloča občinski svet na predlog župana.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 2.000,00 EUR, vendar največ do skupne višine 10.000,00 EUR vseh dolgov v posameznem letu. Na podlagi sklepa sodišča o odpisu terjatev se le-ta odpišejo v celoti ne glede na višino.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v izkazih finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v izkazu računa financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 4.500.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnani najkasneje do 31.12.2024, o zadolžitvi odloča župan. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Na podlagi ZFO-1 se občinam, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu, sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna, zagotavljajo v višini 6% skupne primerne porabe občin, pri čemer se 4% sredstev zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 2% sredstev pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države. Povratna (kreditna) sredstva bodo namenjena za financiranje investicij.

Zadolžitev iz prejšnjega člena se ne všteta v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10. b člena ZFO-1.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je občina Logatec, v letu 2024 niso predvidena.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

V letu 2024 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen  
(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.



13. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu in se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

Številka: 410-11/2023-5

Kraj, datum: Logatec, 14.12.2023

OBČINA LOGATEC  
ŽUPAN  
Berto Menard l.r.



Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-IO, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), 1. in 2. člena Pravilnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22) ter 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 7. redni seji, dne 14. 12. 2023 sprejel

## ODLOK

### o spremembah odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmera in izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Logatec

#### 1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmera in izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 10/19) se spremeni 8. člen, ki se glasi:

#### »8. člen

Prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta opreme	Oznaka oskrbnega območja	$p_{sz}$ [%]
Cestno omrežje	OSO_C_1	78 %
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K_1	78 %
Vodovodno omrežje	OSO_V_1	78 %
Javne površine	OSO_JP_1	78 %

»

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred začetkom uporabe tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred začetkom njegove uporabe.

#### 3. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Logatec in začne veljati s 1. januarjem 2024.

Številka: 007-26/2023-6

Datum: 15. 12. 2023

Berto Menard, l.r.  
ŽUPAN





Na podlagi drugega odstavka 8. člena in 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20) je Občinski svet na svoji 7. redni seji, dne 14. 12. 2023, sprejel

## **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRIZNANJIH OBČINE LOGATEC IN O PRIZNANJIH ŽUPANA OBČINE LOGATEC**

### 1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Logatec in o priznanjih župana občine Logatec (Logaške novice, št. 4/01, 11/08 in 5/16):

- se v 7. členu tretji odstavek nadomesti z besedilom:

»Priznanje častni občan Občine Logatec obsega umetniško delo z zlatim detajlom in listino, na kateri je navedeno besedilo sklepa.«,

- se besedilo 2. točke drugega poglavja, ki se glasi:

»Spominska plaketa z znakom« nadomesti z besedilom: »Spominska plaketa«,

- se v 8. členu tretji odstavek nadomesti z besedilom:

»Priznanje Spominska plaketa Občine Logatec obsega umetniško delo s srebrnim detajlom in listino, na kateri je navedeno besedilo sklepa.«,

- se v 9. členu tretji odstavek nadomesti z besedilom:

»Listina Občine Logatec obsega umetniško delo z bronastim detajlom in listino, na kateri je navedeno besedilo sklepa, s katerim je podeljeno priznanje.«.

### **Končna določba**

### 2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih občine Logatec in o priznanjih župana Občine Logatec prične veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 007-30/2023-1  
Logatec, 14. 12. 2023

Berto MENARD, l. r.  
ŽUPAN

**Tehnični popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/23)**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20), je Občinski svet Občine Logatec na 7. redni seji, dne 14.12.2023 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK****Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/23)****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/23) se v četrtem odstavku 12. člena spremeni faktor tako, da se pravilno glasi: »0,05«.

**2. člen**

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Številka: 007-29/2023-1

Logatec, 22. 11. 2023

Berto Menard  
Župan



Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE in 95/23 - ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na 7. redni seji, dne 14. 12. 2023 sprejel

## **S K L E P**

### **o odobritvi lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP VR-54 v občini Logatec - ID: 3580**

#### 1. člen

S tem sklepom se odobrita pobuda in Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP VR-54 v občini Logatec - ID: 3580, ki ga je izdelal Studio Formika, d.o.o., Kraška ulica 2, 1380 Cerknica, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, št. Elaborata 03/2023, Cerknica, marec 2023, dopolnitev maj in september 2023.

#### 2. člen

- (1) Lokacijska preveritev se nanašana na širitev stavbnega zemljišča na zemljišču parc. št. 357/16, k. o. Vrh.
- (2) Stavbno zemljišče posamične poselitve v EUP VR-54 se poveča na način, da je omogočena racionalna umestitev in gradnja do treh enostanovanjskih hiš. Izvorno stavbno zemljišče se poveča za 599,90 m<sup>2</sup> oz. za 3,7 % izvorne površine stavbnega zemljišča.
- (3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremenjene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

#### 3. člen

- (1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 3580.
- (2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.
- (3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

#### 4. člen

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu Občine Logatec.



Grafični prikaz:



Številka: 007-18/2023-3  
Datum: 14. 12. 2023

Berto Menard, l.r.  
ŽUPAN



Na podlagi 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20) in tretjega odstavka 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Logatec (Logaške novice, št. 11/23), je Občinski svet Občine Logatec na 7. redni seji, dne 14.12.2023 sprejel

### **SKLEP**

**o določitvi letne vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Logatec za leto 2024**

#### **1. člen**

Letna vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Logatec za leto 2024 znaša 0,003048 EUR.

#### **2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Številka: 007-28/2023-1  
Logatec, 22. 11. 2023

Berto Menard, l.r.  
Župan



Župan Občine Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11 (v nadaljevanju pravilnik), objavlja

## SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2024

### 1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2024, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost.

Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa. Projekt je ekonomsko in vsebinsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila.

Varovanje je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu.

### 2. PREDVIDENA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

20.000,00 EUR na proračunski postavki 18087

### 3. UPRAVIČENCI

Upravičenci so lastniki kulturne dediščine na področju občine Logatec ali investitorji, ki imajo pravico za izvedbo ukrepov na kulturni dediščini na področju občine Logatec.

Upravičenec, ki s svojimi projekti kandidira za proračunska sredstva na tem razpisu, ne sme kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Logatec.

### 4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Vsebina razpisne dokumentacije:

- Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis)
- Osnutek pogodbe o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine, dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>
- Obrazec – vloga (predlog), ki je dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>

Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2024 je objavljen v Logaških novicah, št.12/23 med uradnimi objavami in na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) pod rubriko Razpisi / javni razpisi.

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna v času roka za oddajo predlogov od 9. 1. 2024 do 9. 2. 2024 na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>. Na povezavi so dostopna tudi navodila za oddajo predloga.

**Vloga (predlog) je potrebno oddati preko spletne aplikacije in se je ne tiska.**

#### 4.1 VSEBINA OBRAZCA – VLOGE (PREDLOGA)

1. Osnovni podatki o predlagatelju: uradni naziv predlagatelja, naslov, pošta in kraj, davčna številka, matična številka, kontaktni podatki, bančni podatki, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki, funkcija v organizaciji). **Pozor: vnesite kontaktne podatke, na katerih ste več ali manj dnevno dosegljivi.**
2. Izjava odgovorne osebe, da:
  - v vlogi podajajo resnične in verodostojne podatke, za katere kazensko in materialno dogovarjamo,
  - nimajo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,



- bodo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec,
- bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- bodo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- občinskemu upravnemu organu dovoljujemo, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi)
- občinskemu upravnemu organu dovoljujemo, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi, v kolikor je to potrebno,
- so seznanjeni z akti, ki urejajo področje varstva kulturne dediščine in uresničevanja javnega interesa za kulturo in z akti, ki urejajo postopke sofinanciranja s tega področja in, da je naša ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki jih vsebuje razpisna dokumentacija ter, da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije in vse pogoje, posebna določila in merila za izbor v Sklepu o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za tekoče leto.

### 3. Podatki o lastništvu enote kulturne dediščine:

- ime in priimek lastnika, njegov naslov, pošta in kraj, elektronski naslov, telefon lastnika
- če predlagatelj/investitor ni 100 % lastnik enote kulturne dediščine, je potrebno priložiti pisno izjavo solastnika/ov, da soglašajo z opisanim posegom obnove oz. vzdrževanja kulturne dediščine.

### 4. Podatki o enoti kulturne dediščine v projektu varovanja:

- ime kulturne dediščine, evidenčna številka dediščine, podatki o lokaciji, o vrsti varstvenega režima enote, o stopnji poškodovanosti enote, o dostopnosti enote, o načinih sofinanciranja tudi z drugimi sredstvi RS, EU (v primeru sofinanciranja z EU in ali RS sredstvi je za uveljavljanje točk potrebno priložiti dokazilo (odločba ali pogodba o sofinanciranju)).

### 5. Podatki o investiciji:

- naslov investicije, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca

### 6. Finančno ovrednotenje investicije in terminski plan:

- predračunska vrednost predvidene investicije (izvajalec, skupna vrednost investicije), način financiranja, terminski plan investicije, v primeru prijav na EU in RS sredstva je potrebo pridobitev slednjih dokazati s prilogami (odločba oz. pogodba o sofinanciranju).

## 5. POGOJI ZA IZBOR – PRAVNO FORMALNA POPOLNOST VLOGE (PREDLOGA)

Za popolno vlogo se šteje vloga (predlog):

- ki je bila oddana na vlogi – obrazcu (predlogu), ki se nahaja na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>
- je oddana preko ta iste spletne aplikacije, kjer se nahaja vloga – obrazec (predlog);
- ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in
- vsebuje vse obvezne priloge.

V kolikor predlagatelj ne bo podal ustreznih obveznih prilog, bo v primeru dokazovanja pravno formalne popolnosti vloge (predloga) pozvan na dopolnitev. V kolikor vloge (predloga) ne bo dopolnil v določenem roku, se vloga (predlog) s sklepom zavrže.

### 5.1 OBVEZNE PRILOGE

1. **kulturno-varstveni pogoji** (ne smejo biti starejši od dveh let),
2. **kulturno-varstveno soglasje**,
3. predračun predvidenih del in
4. fotografija enote kulturne dediščine, na kateri bo izvedena akcija zaščite. Na fotografiji mora biti razločno viden del enote, ki bo obnovljen v tem projektu.

### 5.2 NEOBVEZNA PRILOGA

V primeru dokazovanja **SOFINANCIRANJA S STRANI RS in/ali EU** je potrebno priložiti odločbo ali pogodbo o sofinanciranju s strani RS in/ali EU.



## 6. MERILA ZA IZBOR IN POSTOPEK TER NAČIN IZBORA

### 6.1 MERILA ZA IZBOR

Sredstva za sofinanciranje projektov varovanja kulturne dediščine se razdeli na podlagi določb 7. in 8. člena pravilnika v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa:

<b>a) Glede na vrsto varstvenega režima enote :</b>	
kulturna dediščina	20 točk
razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena	30 točk
razglašen kulturni spomenik državnega pomena	10 točk
začasno razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena	15 točk
začasno razglašen kulturni spomenik državnega pomena	10 točk
<b>b) Glede na stopnjo poškodovanosti enote:</b>	
enota ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo enote	10 točk
enota ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti enote	30 točk
enoti zaradi poškodb grozi porušitev	20 točk
<b>c) Glede na dostopnost enote:</b>	
dostop je omogočen javnosti	5 točk
dostop je omogočen tudi mladim, starejšim in invalidom	10 točk
javnost nima dostopa	0 točk
<b>d) Ta projekt je sofinanciran tudi z drugimi sredstvi RS, EU:</b>	
da	70 točk
ne	0 točk

### 6.2 POSTOPEK IN NAČIN IZBORA

1. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
2. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
3. V kolikor opis projekta izkazuje, da je predlagatelj napačno označil posamezna merila za izbor in tako komisija ne more pravilno ovrednotiti projekta varovanja, komisija glede na opis projekta varovanja spremeni predlagateljev izbor meril glede na vsebine obveznih in neobveznih prilog ter opisov v razpisni dokumentaciji.
4. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih predlagateljev proporcionalno.

### 6.3 POSEBNA DOLOČILA

Predmet sofinanciranja je projekt varovanja **ene enote** kulturne dediščine v občini Logatec (en EŠD), ki ima dokazano vsebinsko upravičenost in bo v postopku izbire ocenjen oziroma ovrednoten z več kot 0 točkami.

Predlagatelj ne sme prijaviti več projektov, ki so vezani na eno enoto kulturne dediščine (na en EŠD).

## 7. ROK IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo predlogov je **od 9. 1. 2024 do vključno 9. 2. 2024**. Oddaja predlogov je možna **izključno** preko spletne aplikacije do poteka roka za oddajo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>.

Predlog mora biti izpolnjen v slovenskem jeziku. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo vlog.

**Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

Predlogi, ki bodo oddani izven roka določenega za oddajo vlog (predlogov), ne glede na način oddaje, ne bodo obravnavani in bodo s sklepom kot nepravočasni zavrženi.





Predlog mora biti v celoti izpolnjen in oddan na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopen na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net/>, z vsemi obveznimi prilogami.

Predlagatelj lahko odda samo en predlog na javni razpis in sicer izključno preko spletne aplikacije, ki zabeleži čas prejema. Do poteka razpisnega roka lahko predlagatelj oddan predlog spremeni ali dopolni, vendar mora obvezno prvi predlog pisno umaknit, sicer se šteje prvi oddan.

Za vse tehnične informacije v zvezi s oddajo predlogov se obrnite na uradno osebo Petro Žnidaršič, osebno v času uradnih ur Občine Logatec ali telefonsko na številko: 01/75 90 600, vsa vsebinska vprašanja pa pisno na elektronski naslov: [petra.znidarsic@logatec.si](mailto:petra.znidarsic@logatec.si).

Seznanjanje s spletno aplikacijo bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

**Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov in prilog v aplikacijo za potrebe poročanja.**

## 7.1 OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Roke in načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev določa pogodba o sofinanciranju za leto 2024.

**Poročilu je potrebno priložiti Potrdilo o skladnosti posega s soglasjem ZVKD.**

## 8. PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-24
Namen nakazila:	taksa razpis – kulturna dediščina
Znesek:	18,10 EUR

**Plačevanja taks so oproščeni:** dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

## 9. ROK ZA IZDAJO ODLOČB

Izbranim predlagateljem bo občinska uprava na podlagi zapisnika komisije izdala odločbo o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine, neizbranim pa odločbo o zavrnitvi. Odločbe bodo predvidoma izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo vlog (predlogov). Zoper odločbo je dopusten upravni spor v roku 30 dni od vročitve odločbe. Po izteku roka postane odločba dokončna in je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine. Izbrani predlagatelji morajo podpisano pogodbo vrniti v roku osem dni od prejema sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Osnutek pogodbe je del razpisne dokumentacije in se dopolni samo v delih, ki zadevajo podatkov izbranega predlagatelja.

## 10. VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Logaških novicah.

Številka: 622-8/2023-1

Datum: 11. 12. 2023



Berto Menard, l.r.  
Župan



Občina Logatec, Tržaška cesta 50a, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), objavlja

## SKLEP

### O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2024

#### 1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov in kulturnih projektov s področja založništva.

V javni interes sodijo tisti javni kulturni programi in kulturni projekti, ki so lokalnega pomena in so pomembni za območje občine Logatec in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Logatec.

Javni kulturni programi, ki zadoščajo pogoju, da sodijo v javni interes in se jih sofinancira, morajo vsebovati vsaj 2/3 na območju občine Logatec izvedenih dogodkov. Prednost v višini sofinanciranja imajo programi tistih upravičencev, ki so v Centralnem registru društev evidentirani kot kulturno umetniška društva.

Kulturni projekti, ki zadoščajo pogoju, da sodijo v javni interes in se jih sofinancira, morajo biti izvedeni na območju občine Logatec, vsebine projektov založništva pa morajo biti povezane z občino Logatec. Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija ipd.), ki jo sofinancira Občina.

Vsebinsko upravičeni so javni kulturni programi, kulturni projekti in kulturni projekti s področja založništva, ki vsebuje različne dejavnosti kulture in sicer v javni interes na področju ljubiteljske kulture sodijo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

#### 2. PREDVIDENA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Javni kulturni programi, kulturni projekti in kulturni projekti s področja založništva bodo sofinancirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezno področje.

Predvidena višina razpoložljivih sredstev je za:

Javne kulturne programe	56.000,00 EUR	proračunska postavka 18018
Kulturne projekte	8.000,00 EUR	proračunska postavka 18059
Kulturne projekte s področja založništva	2.000,00 EUR	proračunska postavka 18061

#### 3. UPRAVIČENCI

Izvajalci **javnih kulturnih programov** so lahko pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost:

- je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

Izvajalci **kulturnih projektov** so lahko tisti, ki imajo prebivališče/sedež v občini Logatec in v občini Logatec tudi delujejo in so:

- posamezniki s stalnimi ali začasnimi prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki niso javni zavodi oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi,
- Javni zavodi oziroma izvajalci javnih kulturnih programov za kulturne projekte, ki jih financirajo drugi javni financerji.

V primeru, da javni zavod oziroma izvajalec javnega kulturnega programa pridobi javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja oziroma financerja javnega kulturnega programa.

Izvajalci javnih kulturnih programov in javni zavodi, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, lahko izjemoma pridobijo sredstva od istega financerja tudi za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.



### 3.1 Neupravičeni stroški:

- prispevki samostojnega podjetnika za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje ter prispevki za zaposlovanje in starševsko varstvo,
- akontacije in odmerjeni davek od dohodka iz dejavnosti samostojnega podjetnika,
- plača zaposlenih z vsemi pripadajočimi prispevki in davki,
- akontacije in odmerjeni davek od dohodkov pravnih oseb,
- alkohol, tobačni izdelki in kazni.

## 4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina razpisne dokumentacije:

- Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov Logatec za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis)
- Osnutek pogodbe o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>
- Obrazec – vloga (predlog), ki je dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>

Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v občini Logatec za leto 2024 je objavljen v Logaških novicah, št.12/23 med uradnimi objavami in na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) pod zavihkom: Razpisi / javni razpisi.

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna v času roka za oddajo predlogov od 9. 1. 2024 do 9. 2. 2024 na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>. Na povezavi so dostopna tudi navodila za oddajo predloga.

**Vlogo (predlog) je potrebno oddati preko spletne aplikacije in se je ne tiska.**

### 4.1 Vsebina obrazca – vloge za predlog:

1. **Osnovni podatki o predlagatelju:** uradni naziv predlagatelja, naslov, pošta in kraj, davčna številka, matična številka, kontaktni podatki, bančni podatki, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki, funkcija v organizaciji). **Pozor: vnesite kontaktne podatke, na katerih ste več ali manj dnevno dosegljivi.**
2. Izjava odgovorne osebe, da:
  - da nimajo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
  - da bodo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec,
  - da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
  - da bodo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
  - da nimajo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do občine,
  - da občinskemu upravnemu organu dovoljuje, da vse podatke, navedene v vlogi (predlogu), preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljujem občinskemu upravnemu organu, da sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi (predlogu), v kolikor je to potrebno,
  - da so seznanjeni z akti, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in, da je predlog za tekoče leto izdelan v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije.
3. Dokazila in priloge:
  - potrdilo (fotokopija) registracija predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
  - fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb)
  - izkaz poslovnega izida za leti 2022 in 2021.

V nadaljevanju je vsebina obrazcev, ki se izpolni glede na to, s katerim segmentom se prijavljate:

- javni kulturni program **ali**
- kulturni projekti in/ali kulturni projekt s področja založništva.



V primeru prijave na javni kulturni program se s kulturnimi projekti predlagatelj ne more prijaviti ali obratno, saj se med seboj izključujeta. Prijava na kulturni projekt s področja založništva je možna samo v primeru, če se predlagatelj prijavi s kulturnimi projekti.

4. Podatki o načrtovanem javnem kulturnem programu predlagatelja – obseg dejavnosti: navedba splošnih stroškov delovanja, stroškov za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom (v kolikor predlagatelj zagotavlja redno zaposlitev oseb), stroškov vzdrževanja in nakupa opreme in programskih materialnih stroškov, kjer se za vsak dogodek posebej navede naslov dogodka, kraj dogodka (naselje oz. mesto in državo v primeru tujine), datum izvedbe in stroške. Na koncu sledi še seštevek vseh stroškov skupaj.  
Odhodki prejšnjih let: navedba skupne višine odhodkov za leti 2022 in 2021 ter povprečje odhodkov za leti 2021 in 2022 ter priloga izkaza poslovnega izida za leti 2021 in 2022.

ali

5. Podatki o kulturnem projektu: naziv, opis vsebine, aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru projekta, predvidena odmevnost projekta (predviden obisk) in lokacija, delež sofinanciranja iz drugih virov, prijava projekta na državne in /ali evropske razpise, finančni načrt (prihodki in odhodki).

in/ali

6. Kulturni projekt s področja založništva: naziv in vsebina projekta, aktivnosti, kakšen je doseg projekta oziroma naklada, lokacija izvedbe projekta, njegova vsebinska povezava, delež sofinanciranja iz drugih virov, podatek o tem, ali je projekt prijavljen na državne in/ali evropske razpise, finančni načrt (prihodki in odhodki).

## 5. POGOJI ZA IZBOR – PRAVNO FORMALNA POPOLNOST VLOGE (PREDLOGA)

Za popolno vlogo se šteje vloga (predlog):

- ki je bila oddana na vlogi – obrazcu (predlogu), ki se nahaja na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>
- je oddana preko ta iste spletne aplikacije, kjer se nahaja vloga – obrazec (predlog);
- ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga.

## 6. MERILA ZA IZBOR IN POSTOPEK TER NAČIN IZBORA

### 6.1 Ocenjevanje in vrednotenje javnih kulturnih programov

Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno in krajevno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi predloga predlagateljevih osnov za izračun, ki so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

### 6.2 Postopek in način izbora javnih kulturnih programov

1. Osnovo za izračun točk predstavlja povprečje odhodkov zadnjih dveh let pred razpisom. Predlagatelji odhodke izkažejo s svojimi Izkazi poslovnih izidov, ki jih sicer pošljejo na AJPES. Izkaz poslovnega izida za pretekli dve leti pred razpisom je priloga k vlogi.
2. Osnovo točk iz prejšnjega odstavka se pomnoži z odstotki kriterija javnih sredstev. Odstotek kriterija javnih sredstev je razmerje med vsemi izplačanimi sredstvi za javne kulturne programe s strani Občine Logatec v zadnjih dveh letih in vsemi s strani Občine Logatec izplačanimi sredstvi v obdobju zadnjih dveh let.
3. V kolikor predlagatelj v zadnjih dveh letih ni kandidiral na sofinanciranje javnih kulturnih programov, se mu upošteva povprečni odstotek kriterija javnih kulturnih sredstev vseh predlagateljev. V kolikor je kandidiral samo v enem letu od zadnjih dveh let, se mu za izračun odstotkov kriterija upošteva za eno leto višina izplačanih sredstev, za drugo leto pa izplačana sredstva, ki se jih deli z višino s strani Občine Logatec z vsemi izplačanimi sredstvi iz obdobja zadnjih dveh let.
4. Zmnožek točk iz 1. in 2. koraka se preveri še z zgornjo mejo možnih točk za kandidaturo, ki je 40 % vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih kulturnih programov. V kolikor do sedaj izračunano število točk pri posameznem predlagatelju preseže 40 % vseh razpoložljivih sredstev, se število točk tega predlagatelja zmanjša na točno 40 % razpoložljivih sredstev.



5. Prednost v višini sofinanciranja imajo programi tistih upravičencev, ki so v Centralnem registru društev evidentirani kot kulturno umetniška društva. V kolikor do sedaj izračunano število točk pri posameznem predlagatelju, ki v Centralnem registru društev ni evidentiran kot kulturno umetniško društvo, preseže 10 % vseh razpoložljivih sredstev, se število točk tega predlagatelja zmanjša na 10 % razpoložljivih sredstev namenjenih za sofinanciranje javnih kulturnih programov.

Merilo: 1 EUR = 1 točka.

Po izračunu višine sredstev na podlagi dobljenih točk iz korakov 1 do 4 se upošteva še 2. odstavek posebnih določil tega sklepa.

### 6.1 Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov

Posamezni predlagatelj kulturnih projektov lahko kandidira z največ tremi (3) projekti.

Pričakovana odmevnost projekta (št. obiskovalcev – fizično ali preko virtualnih medijev)	
obisk nad 50 ljudi	15 točk
obisk od 10 do 50 ljudi	10 točk
obisk od 0 do 10 ljudi	5 točk
Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja	
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	5 točk
projekt ni sofinanciran iz drugih virov	0 točk
Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom	
da	5 točk
ne	0 točk

### 6.2 Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov s področja založništva

Posamezni predlagatelj kulturnih projektov s področja založništva lahko kandidira z največ enim (1) projektom.

Predvideni doseg projekta (naklada)	
nad 500 izvodov	30 točk
od 101 do 500 izvodov	25 točk
od 10 do 100 izvodov	20 točk
od 1 do 9 izvodov	10 točk
Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja	
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov	15 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov	10 točk
projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov	5 točk
projekt ni sofinanciran iz drugih virov	0 točk
Vsebinska povezanost z občino Logatec	
da	15 točk
ne	5 točk
Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom	
da	5 točk
ne	0 točk

### 6.3 Postopek in način izbora kulturnih projektov in kulturnih projektov s področja založništva

1. V kolikor predlagatelj razpisne dokumentacije ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.



- V kolikor opis projekta izkazuje, da je predlagatelj napačno označil posamezna merila za izbor in tako komisija ne more pravilno ovrednotiti projekta, komisija glede na opis projekta spremeni predlagateljev izbor meril glede na vsebine prilog ter opisov v razpisni dokumentaciji.
- Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

## 7. POSEBNA DOLOČILA

Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih oz. pozivih Občine Logatec.

Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta/programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno. V primeru ene same prijave na razpis, komisija dodeli predlagatelju napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta/programa, do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).

Kulturne prireditve je potrebno najavljati, oglaševati in pojasnjevati v slovenščini.

## 8. ROK IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo predlogov je **od 9. 1. 2024 do vključno 9. 2. 2024**. Oddaja predlogov je možna **izključno** preko spletne aplikacije do poteka roka za oddajo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>.

Predlog mora biti izpolnjen v slovenskem jeziku. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo vlog.

**Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

Predlogi, ki bodo oddani izven roka, določenega za oddajo vlog (predlogov), ne glede na način oddaje, ne bodo obravnavani in bodo s sklepom kot nepravočasni zavrženi.

Predlog mora biti v celoti izpolnjen in oddan na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopen na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net/>, z vsemi prilogami.

Predlagatelj lahko odda samo en predlog na javni razpis in sicer izključno preko spletne aplikacije, ki zabeleži čas prejema. Do poteka razpisnega roka lahko predlagatelj oddan predlog spremeni ali dopolni, vendar mora obvezno prvi predlog pisno umaknit, sicer se šteje prvi oddan.

Za vse tehnične informacije v zvezi s oddajo predlogov se obrnite na uradno osebo Petro Žnidaršič, osebno v času uradnih ur Občine Logatec ali telefonsko na številko: 01/75 90 600, vsa vsebinska vprašanja pa pisno na elektronski naslov: [petra.znidarsic@logatec.si](mailto:petra.znidarsic@logatec.si).

Seznanjanje s spletno aplikacijo bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

**Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov in prilog v aplikacijo za potrebe poročanja.**

## 9. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Roke in načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev določa pogodba o sofinanciranju za leto 2024.

## 10. PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogo in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-024
Namen nakazila:	taksa razpis – kultura
Znesek:	18,10 EUR



**Plačevanja taks so oproščeni:** dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

## 11. ROK ZA IZDAJO ODLOČB

Izbranim predlagateljem bo občinska uprava na podlagi zapisnika komisije izdala odločbo o sofinanciranju, neizbranim pa odločbo o zavrnitvi. Odločbe bodo predvidoma izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo vlog (predlogov). Zoper odločbo je dopusten upravni spor v roku 30 dni od vročitve odločbe. Po izteku roka postane odločba dokončna in je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju. Izbrani predlagatelji morajo podpisano pogodbo vrniti v roku osem dni od prejema sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Osnutek pogodbe je del razpisne dokumentacije in se dopolni samo v delih, ki zadevajo podatkov izbranega predlagatelja.

## 12. VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Logaških novicah.

Številka: 610-43/2023-1

Datum: 11. 12. 2023



Berto Menard, l.r.  
Župan



Občina Logatec, Tržaška cesta 50a, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) (v nadaljevanju: ZUJIK), objavlja

## SKLEP

### O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TRADICIONALNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2024

#### 1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje tradicionalnih projektov, ki so v interesu občine Logatec.

Ti projekti so:

1. Gala koncert Simfoničnega orkestra Cantabile
2. Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi
3. Večer pri vodnjaku ( ob dnevu državnosti )
4. Kresna nedelja v Hotedršici
5. Počitniške dejavnosti za otroke
6. Poletje v Rovtah
7. Kmečki praznik na Medvedjem Brdu
8. Logaško poletje
9. Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti
10. Vrtimo pedala po Logatcu
11. Moja dežela lepa in gostoljubna

#### 2. PREDVIDENA VIŠINI RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

38.500,00 EUR iz proračunske postavke 18060.

Za posamezne tradicionalne prireditve, ki so v interesu občine Logatec:

01	Gala koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	2.500,00 EUR
02	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	14.000,00 EUR
03	Večer pri vodnjaku (ob dnevu državnosti)	2.500,00 EUR
04	Kresna nedelja v Hotedršici	1.500,00 EUR
05	Počitniške dejavnosti za otroke	5.000,00 EUR
06	Poletje v Rovtah	2.000,00 EUR
07	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	2.000,00 EUR
08	Logaško poletje	5.000,00 EUR
09	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	1.500,00 EUR
10	Vrtimo pedala po Logatcu	1.500,00 EUR
11	Moja dežela lepa in gostoljubna	1.000,00 EUR

#### 3. UPRAVIČENCI

Do sredstev so upravičeni posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec ter delujejo na temeljnem področju posameznih projektov z razpisa.

#### 4. OBVEZNOSTI PREDLAGATELJEV

- priprava in izvedba prireditve v skladu z veljavno zakonodajo,
- pravočasno pripravljena in priglašena dokumentacija, ki omogoča izvedbo prireditve,
- poravnane vse taksne in druge obveznosti,
- promocija (plakati, letaki, TV Lep, Logaške novice, spletišča, drugo),
- najava in poročilo ter plačilo avtorskih pravic (Sazas, IPF,...),
- zagotovljena rediteljska služba,
- program (pri pripravi programa sodeluje Občinska uprava s svojimi smernicami: slavnostni govornik: župan, častni gost/gostje in povezovalci zadnja verzija scenarija in programa (z navedbo sodelujočih v programu) in zasnova scene **morajo biti**





**potrjeni s strani sofinancerja najkasneje 21 dni pred prireditvijo, za decembrske prireditve pa najkasneje 27. novembra 2024,**

- noben projekt ne vsebuje odprtega ognja in/ali uporabe pirotehničnih izdelkov,
- organizatorji lahko za posamezne dogodke, sklope dogodkov ali prireditve zaračunajo vstopnino v višini od 5,00 do 20,00 EUR (priporočena cena v primeru počitniškega varstva s sofinanciranjem Občine je 15,00 na dan/otroka; sofinanciranje mora biti enakomerno porazdeljeno med vse prijavljene otroke).

## 5. LOKACIJA IN ČAS IZVEDBE PROGRAMA

	Program	Lokacija	Čas izvedbe
01	Gala koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	Športna dvorana Logatec	v letu 2024
02	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	najmanj 2 x D. Logatec, najmanj 1 x G. Logatec	junij, julij 2024
03	Večer pri vodnjaku	ulica Čevica – pri Tollazzijevi štirni	junij 2024
04	Kresna nedelja v Hotedršici	območje krajevne skupnosti Hotedršica	junij 2024
05	Počitniške dejavnosti za otroke	območje občine Logatec	čas poletnih počitnic 2024
06	Poletje v Rovtah	območje krajevne skupnosti Rovte	junij, julij 2024
07	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	Območje krajevne skupnosti Trate	avgust 2024
08	Logaško poletje	območje občine Logatec	avgust, september 2024
09	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	Dolenji Logatec	od 23. do 29. decembra 2024
10	Vrtimo pedala po Logatcu	območje občine Logatec	september 2024
11	Moja dežela lepa in gostoljubna	območje občine Logatec	april, maj, junij 2024

Vse prireditve morajo biti javne.

## 6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina razpisne dokumentacije:

- Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje tradicionalnih projektov, ki so v interesu občine Logatec za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis)
- Osnutek pogodbe o sofinanciranju tradicionalnih projektov, ki so v interesu občine Logatec, dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>
- Obrazec – vloga (predlog), ki je dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>

Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje tradicionalnih projektov, ki so v interesu občine Logatec za leto 2024 je objavljen v Logaških novicah, št.12/23 med uradnimi objavami in na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) pod rubriko Razpisi / javni razpisi.

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna v času roka za oddajo predlogov od 9. 1. 2024 do 9. 2. 2024 na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>. Na povezavi so dostopna tudi navodila za oddajo predloga.

**Vloga (predlog) je potrebno oddati preko spletne aplikacije in se je ne tiska.**

### 6.1 VSEBINA OBRAZCA – VLOGE (PREDLOGA):

1. **Osnovni podatki o predlagatelju:** uradni naziv predlagatelja, naslov, pošta in kraj, davčna številka, matična številka, kontaktni podatki, bančni podatki, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki, funkcija v organizaciji). **Pozor: vnesite kontaktne podatke, na katerih ste več ali manj dnevno dosegljivi.**
2. **Izjava odgovorne osebe:**
  - a nimajo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
  - da bodo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec,
  - da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
  - da bodo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,



- da nimajo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do občine,
- da občinskemu upravnemu organu dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi (predlogu), preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljujem občinskemu upravnemu organu, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi, v kolikor je to potrebno,
- da smo seznanjeni z akti, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in, da je naša ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije.

### 3. Dokazila in priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega poziva v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

4. Podatki o tradicionalnem projektu: naziv projekta (predmet razpisa), datum in kraj izvedbe, čas trajanja prireditve, prostor oz. lokacija izvedbe, navedbe odgovornih oseb (za pripravo, izvedbo, pravočasno pripravljeno in priglašeno dokumentacijo, ki omogoča izvedbo prireditve in poravnavo vseh taksnih in drugih obveznosti ter najava in poročilo Sazasu in / ali IPF), vodjo prireditve in vodjo rediteljev, navedba odgovorne osebe za pogostitev, navedba števila sodelujočih pri organizaciji, števila nastopajočih in nastopajočih v programu, če niso nastopajoči člani prijavitelja), podatki o najemu prostora, promociji, ozvočenju, osvetlitvi in rediteljski službi, pogostitvi, scenosled programa (naslov in vsebina), **obvezne priloge – reference oz. dokumentacija, ki dokazuje izvajanje tega oz. takega projekta (odvisno od zahtev javnega razpisa) v zadnjih petih letih, finančna konstrukcija** (želena višina sofinanciranja in specifikacija stroškov prireditve).

## 7. POGOJI ZA IZBOR – PRAVNO FORMALNA POPOLNOST VLOGE (PREDLOGA)

Za popolno vlogo se šteje vloga (predlog):

- ki je bila oddana na vlogi – obrazcu (predlogu), ki se nahaja na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>
- je oddana preko ta iste spletne aplikacije, kjer se nahaja vloga – obrazec (predlog);
- ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in
- vsebuje obvezne priloge.

## 8. OBVEZNE PRILOGE:

- **reference oz. dokumentacijo**, ki dokazuje izvajanje tega oz. takega projekta (odvisno od zahtev javnega razpisa) v zadnjih petih letih.

V kolikor predlagatelj ne bo podal ustreznih obveznih prilog, bo v primeru dokazovanja pravno formalne popolnosti vloge (predloga) pozvan na dopolnitev. V kolikor vloge (predloga) ne bo dopolnil v določenem roku, se vloga (predlog) s sklepom zavrže.

Vloge (predlogi), ki jih ne vložijo upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb.

### 8.1 OBVEZNE PRILOGE ZA POSAMEZEN PROGRAM

K prijavi mora prijavitelj oddati dokumentacijo (obvezne priloge), ki za obdobje zadnjih pet (5) let dokazuje:

01	Gala (novoletni) koncert Simfoničnega orkestra Cantabile	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
02	Poletni glasbeni festival s poudarkom na klasični glasbi	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
03	Večer pri vodnjaku	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
04	Kresna nedelja v Hotedršici	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
05	Počitniške dejavnosti za otroke	najmanj enkratno izvedbo tega oziroma takega projekta
06	Poletje v Rovtah	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
07	Kmečki praznik na Medvedjem Brdu	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
08	Logaško poletje	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
09	Koncert ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
10	Vrtimo pedala po Logatcu	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta
11	Moja dežela lepa in gostoljubna	najmanj dvakratno izvedbo tega projekta



Dokumentacija mora dokazati izvedbo projekta, pri čemer beseda »tega« pomeni, da gre za projekt z istim naslovom in isto tradicionalno vsebino, beseda »takega« pa, da gre za projekt s podobnim imenom in podobno vsebino kot navedeni projekt in vsebina. Vabila ne štejejo za dokazila o izvedbi prireditve.

## **9. MERILA ZA IZBOR IN POSTOPEK TER NAČIN IZBORA**

Na podlagi 103. člena ZUJIK bo za izvedbo posameznega projekta izbran tisti predlog, ki bo izpolnjeval vse predpisane pogoje in bo vsebinsko najboljše ocenjen iz strani ocenjevalne komisije.

V kolikor bosta na razpis prispela dva ali več po referencah enakovredna predloga, ima komisija možnost odločanja med obema na podlagi vsebinskega opisa o kakovostnejši izvedbi projekta ali pa sredstva porazdeli med oba projekta – enakovredno ali sorazmerno.

V primeru počitniškega varstva ima prednost predlog, ki bo zagotavljal prehrano javnega zavoda.

### **9.1 POSEBNA DOLOČILA**

1. Izbranemu predlagatelju se odobri napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta, vendar do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).

## **10. ROK IN NAČIN ODDAJE**

Rok za oddajo predlogov je **od 9. 1. 2024 do vključno 9. 2. 2024**. Oddaja predlogov je možna **izključno** preko spletne aplikacije do poteka roka za oddajo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>.

Predlog mora biti izpolnjen v slovenskem jeziku.

**Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

Predlogi, ki bodo oddani izven roka določenega za oddajo vlog (predlogov), ne glede na način oddaje, ne bodo obravnavani in bodo s sklepom kot nepravočasni zavrženi.

Predlog mora biti v celoti izpolnjen in oddan na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopen na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net/>, z vsemi obveznimi prilogami.

Predlagatelj lahko odda samo en predlog na javni razpis in sicer izključno preko spletne aplikacije, ki zabeleži čas prejema. Do poteka razpisnega roka lahko predlagatelj oddan predlog spremeni ali dopolni, vendar mora obvezno prvi predlog pisno umaknit, sicer se šteje prvi oddan.

Za vse tehnične informacije v zvezi s oddajo predlogov se obrnite na uradno osebo Petro Žnidaršič, osebno v času uradnih ur Občine Logatec ali telefonsko na številko: 01/75 90 600, vsa vsebinska vprašanja pa pisno na elektronski naslov: [petra.znidarsic@logatec.si](mailto:petra.znidarsic@logatec.si).

Seznanjanje s spletno aplikacijo bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

**Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov in prilog v aplikacijo za potrebe poročanja.**

## **11. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA**

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2024.

## **12. ROK ZA IZDAJO ODLOČB**

Izbranim predlagateljem bo občinska uprava na podlagi zapisnika komisije izdala odločbo o sofinanciranju tradicionalnih projektov, ki so v interesu občine Logatec za leto 2024, neizbranim pa odločbo o zavrnitvi. Odločbe bodo predvidoma izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo vlog (predlogov). Zoper odločbo je dopusten upravni spor v roku 30 dni od vročitve odločbe. Po izteku roka postane odločba dokončna in je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine. Izbrani predlagatelji morajo podpisano pogodbo vrniti v roku osem dni od prejema sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Osnutek pogodbe je del razpisne dokumentacije in se dopolni samo v delih, ki zadevajo podatkov izbranega predlagatelja.



### 13. PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50a, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-024
Namen nakazila:	taksa razpis – tradicionalni projekti
Znesek:	18,10 EUR

Predlagatelji predlogu (vlogi) priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

**Plačevanja taks so oproščeni:** dobrotelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

### 14. VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Logaških novicah.

Številka: 611-10/2023-1

Datum: 11.12.2023



Berto Menard, l.r.  
Župan



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50a, 1370 Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 10/20), (v nadaljevanju: pravilnik), objavlja

## **SKLEP**

### **O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV, KI SO V OBČINI LOGATEC V JAVNEM INTERESU ZA LETO 2024**

#### **1. PREDMET RAZPISA**

Predmet razpisa je sofinanciranje mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (projekti v mladinskem sektorju).

#### **2. PODROČJA PROJEKTOV V MLADINSKEM SEKTORJU**

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

##### **2.1 Neupravičeni stroški:**

- nabava alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.

#### **3. PREDVIDENA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV**

30.000,00 EUR na proračunski postavki 18021

#### **4. UPRAVIČENCI**

Upravičenci do sredstev po tem javnem razpisu so lahko:

- mladinske organizacije,
- organizacije za mlade oz. mladinske organizacije, ki so organizirane kot sestavni del druge pravne osebe in sicer društva, zveze
- društev, politične stranke ali sindikata ter
- javne in zasebne zavode, ki delujejo v mladinskem sektorju v javnem interesu.

Organizacije morajo izpolnjevati pogoje iz 4. člena pravilnika oziroma 2. odstavka 11. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg).

Predlagatelji morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da redno izvajajo mladinske programe oziroma programe za mlade na področjih iz 4. člena zakona, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju;
- da izkazujejo pomembnejše dosežke pri razvoju in povezovanju mladinskega dela;
- da razpolagajo z ustreznimi materialnimi in človeškimi zmogljivostmi za delovanje.

#### **5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Vsebina razpisne dokumentacije:

- Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis);
- osnutek Pogodbe o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (v nadaljevanju:



- pogodba); ki je dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>
- obrazec – vloga za predlog, ki je dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>

Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2024 je objavljen v Logaških novicah, št. 12/23 med uradnimi objavami in na spletni strani Občine Logatec pod rubriko Razpisi.

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna v času roka za oddajo predlogov **od 9. 1. 2024 do 9. 2. 2024** na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>. Na povezavi so dostopna tudi navodila za oddajo predloga.

### **Vloga (predlog) je potrebno oddati preko spletne aplikacije in se je ne tiska.**

#### **5.1 Vsebina obrazca – vloge za predlog:**

##### 1. Podatki o predlagatelju:

- uradni naziv predlagatelja (naziv pravne ali fizične osebe), naslov, pošta in kraj, davčna številka predlagatelja, matična številka (za pravne osebe) oz. EMŠO (za fizične osebe), bančni podatki za nakazilo sredstev, podatki o organizaciji (leto ustanovitve, leto dejavnosti na področju mladih, šifra dejavnosti, ime in priimek odgovorne osebe in kontaktne osebe in njihovi podatki (funkcija v organizaciji, prebivališče in kontaktni podatki).

**Pozor: vnesite kontaktne podatke, na katerih ste več ali manj dnevno dosegljivi.**

##### 2. Izjava odgovorne osebe, da:

- podaja resnične podatke in da ustrezajo dejanskemu stanju,
- da sprejemamo pogoje, navedene v Javnem razpisu,
- da so seznanjeni z akti, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in da je ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije
- da nimajo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
- da bodo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec, - da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- da bodo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- da občinskemu upravnemu organu dovoljujejo, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljujem občinskemu upravnemu organu, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi.
- da imajo urejeno zbirko članstva in zbirko udeležencev programov.,
- a so v seznamu članstva navedeni člani plačali članarino v preteklem letu oz. so polnopravni člani organizacije (zveza predloži seznam članic in plačilo članarine za prejšnje leto) (razen šolska športna društva, ki predložijo seznam vključenih otrok v interesne dejavnosti šole oz. zavoda).
- da so seznanjeni in se strinjajo z vzorcem pogodbe.

##### 3. Dokazila in priloge:

- Temeljni akt društva
- Zadnja Odločba Upravne enote iz registra društev
- Podatek o aktivnem članstvu v Mladinskem svetu Logatec
- Podatek o uresničevanju Strategije za mlade
- Seznam članov s stalnim prebivališčem in letnico rojstva (z žigom in podpisom predsednika društva):
- Reference (dokazilo o vsaj treh izvedenih projektih iz preteklega leta, na področju mladine, kot so fotografije, poročila, odzivi medijev,...)

##### 4. Podatki o projektu:

- naziv in področje posameznega projekta, št. ur za izvedbo projekta z obrazložitvijo, št. sodelujočih društev oz. klubov, lastnosti projekta oz. tradicija projekta, podatki o oglaševanju, ustrezne materialne zmogljivosti za izvedbo projekta, Raven izvajanja projekta z obrazložitvijo, namen projekta z obrazložitvijo.

##### 5. Finančni načrt:

- finančno konstrukcijo naredite samo za konkretni program (obrazec), ki je naveden v tem obrazcu - to pomeni, da v primeru, da na isti razpisani program prijavljate več skupin, programov, naredite finančno konstrukcijo za vsak obrazec posebej. prihodki in odhodki programa.



## 6. POGOJI ZA IZBOR – PRAVNO FORMALNA POPOLNOST VLOGE

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- je oddana na vlogi - obrazcu, ki se nahaja na spletni aplikaciji:
- <http://logatec.tendee.net>,
- je oddana preko ta iste spletne aplikacije, kjer se nahaja vloga – obrazec;
- vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in
- vsebuje vse obvezne priloge.

V kolikor predlagatelj ne bo podal ustreznih obveznih prilog, bo v primeru dokazovanja pravno formalne popolnosti vloge (predloga) pozvan na dopolnitev. V kolikor vloge (predloga) ne bo dopolnil v določenem roku, se vloga (predlog) s sklepom zavrže.

### 6.1 Obvezne priloge

- Temeljni akt društva
- Odločba Upravne enote iz registra društev
- Seznam članov s stalnim prebivališčem in letnico rojstva (z žigom in podpisom predsednika društva)
- reference (dokazilo o vsaj treh izvedenih projektih iz preteklega leta, na področju mladine, kot so fotografije, poročila, odzivi medijev,...)

## 7. MERILA ZA IZBOR IN POSTOPEK TER NAČIN IZBORA

### 7.1 Merila za izbor

Na podlagi 10. člena pravilnika se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja naslednjega točkovnika z merili:

<b>Dejavnost društva v rednih tedenskih terminih na področju mladine - glede na število ur, ki jih za izvedbo projekta namenijo prostovoljci, člani društva skupaj (obvezna priloga: predvideno število prostovoljcev z opisanimi nalogami in terminski plan izvedbe):</b>	
do 50 ur / projekt	5 točk
50 - 100 ur / projekt	10 točk
100 - 250 ur / projekt	15 točk
250 - 500 ur / projekt	20 točk
500 - 1000 ur / projekt	25 točk
1000 in več ur / projekt	30 točk
<b>Število društev in klubov znotraj občine, ki sodelujejo pri realizaciji projekta (obvezna priloga: dokazilo društev o sodelovanju):</b>	
sodeluje 1 društvo/klub	0 točk
sodelujeta 2 društvi/kluba ali 3 društva/klubi	10 točk
sodeluje 4 ali več društev/klubov	50 točk
<b>Lastnosti projekta:</b>	
<b>Tradicija projekta – izveden vsaj pet let zapored</b>	10 točk
<b>Oglaševanje (izberi predvideni način oglaševanja, en način = 1 točka)</b>	
1) časopis, revija	1 točka
2) radio	1 točka
3) letak	1 točka
4) plakat	1 točka
5) transparent	1 točka
6) družbena omrežja	1 točka
7) spletna stran organizatorja in drugih	1 točka
8) TV LEP	1 točka
9) ostale TV	1 točka
10) inovativne oblike oglaševanja (opiši)	1 točka



<b>Drugi viri financiranja izvedbe projekta so:</b> (naštej)	10 točk
<b>Ustrezne materialne zmogljivosti za izvedbo projekta</b> (ustrezna oprema, tehnična sredstva, prostori, človeški viri – na kratko opiši/do 300 znakov)	10 točk
<b>Raven izvajanja projekta:</b>	
projekt se izvaja na ravni društva	5 točk
projekt se izvaja na ožji lokalni ravni, glede na udeležence	10 točk
projekt se izvaja na ravni občine, glede na udeležence	25 točk
<b>Namen projekta</b> (izberi eno in jo opiši):	
spodbujanje zaposlovanja mladih	25 točk
izobraževanje, usposabljanje,...	20 točk
prostočasne dejavnosti	15 točk
zdravje,...	10 točk
mobilitnost	5 točk

### 7.1 Postopek in način izbora

Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

Komisija lahko glede na poročilo posebne/izstopajoče projekte (glede na obisk, promocijo, odziv medijev...) skupno število doseženih točk prijavitelja poveča s korekcijskim faktorjem do 30 % vseh točk.

V kolikor je izvajalec aktivni član Mladinskega sveta Logatec, in ima za to ustrezno potrdilo s strani le- tega, se mu skupno število točk pri posameznem projektu poveča za 20 %.

V kolikor izvajalec uresničuje Strategijo za mlade, in to potrdi tudi Mladinski svet, se mu skupno število točk poveča za 10 %.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

V kolikor komisija iz podatkov predavateljeve vloge ugotovi neskladje in iz opisov in ostalih podatkov lahko sklepa, da gre za očitno napako oziroma napačno navedbo (npr. da je predlagatelj napačno označil posamezno rubriko), lahko komisija glede vsebino predloga spremeni predlagateljev izbor. Vsaka tovrstna sprememba bo podrobno obrazložena v odločbi, ki jo bo predlagatelj prejel po zaključku postopka.

Pripadajoča vrednost sredstev sofinanciranja projekta posameznemu prejemniku sredstev se določi tako, da se število doseženih točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se dobi tako, da se okvirna vrednost sredstev javnega razpisa deli s številom doseženih točk vlog vseh prijaviteljev. Po končanem odpiranju in preverjanju prijav ter točkovanju pripravi komisija sklep o sofinanciranju, ki je sestavni del zapisnika.

### 7.2 Posebna določila

Posamezni predlagatelj lahko predlaga največ šest (6) projektov.

Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

## 8. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja, bo določala pogodba o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2024.

## 9. ROK IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo predlogov je **od 9. 1. 2024 do vključno 9. 2. 2024**. Oddaja predlogov je možna **izključno** preko spletne aplikacije do poteka roka za oddajo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>.

Predlog mora biti izpolnjen v slovenskem jeziku.





**Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

Predlogi, ki bodo oddani izven roka določenega za oddajo vlog (predlogov), ne glede na način oddaje, ne bodo obravnavani in bodo s sklepom kot nepravočasni zavrženi.

Predlog mora biti v celoti izpolnjen in oddan na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopen na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net/>, z vsemi obveznimi prilogami.

Predlagatelj lahko odda samo en predlog na javni razpis in sicer izključno preko spletne aplikacije, ki zabeleži čas prejema. Do poteka razpisnega roka lahko predlagatelj oddan predlog spremeni ali dopolni, vendar mora obvezno prvi predlog pisno umaknit, sicer se šteje prvi oddan.

Za vse tehnične informacije v zvezi s oddajo predlogov se obrnite na uradno osebo Petro Žnidaršič, osebno v času uradnih ur Občine Logatec ali telefonsko na številko: 01/75 90 600, vsa vsebinska vprašanja pa pisno na elektronski naslov: [petra.znidarsic@logatec.si](mailto:petra.znidarsic@logatec.si).

Seznanjanje s spletno aplikacijo bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

**Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov in prilog v aplikacijo za potrebe poročanja.**

## 10. PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50a, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-024
Namen nakazila:	taksa razpis – mladi
Znesek:	18,10 EUR

**Plačevanja taks so oproščeni:** dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

## 11. ROK ZA IZDAJO ODLOČB

Izbranim predlagateljem bo občinska uprava na podlagi zapisnika komisije izdala odločbo o sofinanciranju mladinskih projektov v interesu občine, neizbranim pa odločbo o zavrnitvi. Odločbe bodo predvidoma izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo vlog. Rok za pritožbo je 15 dni po vročitvi odločbe. Po izteku pritožbenega roka postane odločba dokončna. Odločba izbranim predlagateljem je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju mladinskih projektov v interesu občine.

Izbrani predlagatelji morajo podpisano pogodbo vrniti v roku osem dni od prejema sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Osnutek pogodbe je del razpisne dokumentacije in se dopolni samo v delih, ki zadevajo podatkov izbranega predlagatelja.

## 12. VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Logaških novicah.

Številka: 6711-9/2023-1

Datum: 11. 12. 2023



Berto Menard l.r.  
Župan



Občina Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) (v nadaljevanju: pravilnik) objavlja,

**SKLEP**  
**O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH**  
**PROJEKTOV**  
**V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2024**

### 1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec za leto 2024.

Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja občine Logatec je v javnem interesu, in sicer:

- informacijsko turistična dejavnost,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma
- in druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

### 2. PREDVIDENA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

50.000,00 EUR na proračunski postavki 14004.

### 3. UPRAVIČENCI

Upravičenci do sredstev so pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma na področju občine Logatec.

### 4. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so vsi stroški neposredno povezani z izvedbo projekta.

#### 4.1 Neupravičeni stroški:

- prispevki samostojnega podjetnika za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje ter prispevki za zaposlovanje in starševsko varstvo,
- akontacije in odmerjeni davek od dohodka iz dejavnosti samostojnega podjetnika,
- plača zaposlenih z vsemi pripadajočimi prispevki in davki,
- akontacije in odmerjeni davek od dohodkov pravnih oseb,
- alkohol, tobačni izdelki in kazni,
- sredstev za investicije v prostore upravičencev.

### 5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina razpisne dokumentacije:

- Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje turističnih v občini Logatec za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis)
- Osnutek pogodbe o sofinanciranju turističnih projektov, dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>
- Obrazec – vloga (predlog), ki je dostopna samo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>



Sklep o uvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec za leto 2024 je objavljen v Logaških novicah, št.12/23 med uradnimi objavami in na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) pod zavihkom: Razpisi / javni razpisi.

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna v času roka za oddajo predlogov od 9. 1. 2024 do 9. 2. 2024 na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>. Na povezavi so dostopna tudi navodila za oddajo predloga.

**Vloga (predlog) je potrebno oddati preko spletne aplikacije in se je ne tiska.**

### 5.1 Vsebina obrazca – vloge za predlog

1. Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, naslov, pošta in kraj, davčna številka, matična številka, kontaktni podatki, bančni podatki, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki, funkcija v organizaciji). **Pozor: vnesite kontaktne podatke, na katerih ste več ali manj dnevno dosegljivi.**
2. Izjava odgovorne osebe:
  - da nimajo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec,
  - da bodo pri realizaciji predlaganih vsebin zagotovili sredstva celotne vrednosti predlaganih vsebin, v katere so všteta tudi sredstva za plačilo razlike med zneskom celotne vrednosti predlaganih vsebin in odobrenimi sredstvi Občine Logatec, da bo izvedba predlaganih vsebin v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
  - da bodo v roku izpolnili vse pogodbene obveznosti,
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
  - da občinskemu upravnemu organu dovoljujejo, da vse podatke, navedene v vlogi (predlogu), preveri pri upravljavcih zbirk podatkov, za priloge (registracija, statut in podatke, ki jih vodijo drugi upravni organi) dovoljuje občinskemu upravnemu organu, da si sam, po uradni dolžnosti, pridobi podatke, ki so zahtevani v vlogi (predlogu),
  - da so seznanjeni z akti in pogodbami, ki urejajo sofinanciranje dejavnosti s tega področja in, da je naša ponudba za tekoče leto izdelana v skladu z navodili za pripravo predloga, ki so v prilogi razpisne dokumentacije ter da sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije.
3. Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
4. Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

## 6. POGOJI ZA IZBOR

Za popolno vlogo se šteje vloga (predlog):

- ki je bila oddana na vlogi – obrazcu (predlogu), ki se nahaja na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>
- je oddana preko ta iste spletne aplikacije, kjer se nahaja vloga – obrazec (predlog);
- ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in
- vsebuje vse obvezne priloge.

V kolikor predlagatelj ne bo podal ustreznih obveznih prilog, bo v primeru dokazovanja pravno formalne popolnosti vloge (predloga) pozvan na dopolnitev. V kolikor vloge (predloga) ne bo dopolnil v določenem roku, se vloga (predlog) s sklepom zavrže.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo vlog za predlog.

### 6.1 Obvezne priloge

Ustanovni akt oziroma izpisek iz registra, ki dokazuje, da je predlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti na področju turizma.



## 7. MERILA ZA IZBOR IN POSTOPEK TER NAČIN IZBORA

### 7.1 Merila za izbor

Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli na podlagi določb 8. in 9. člena pravilnika v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa.

1. Glede na vsebino projekta	
<b>1.1 Izdaja promocijskega materiala</b> (brošura ali zgibanka ali razglednice ali spletišče ali spominek):	100 točk
<b>1.2 Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena</b>	
predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma	50 točk
predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini	30 točk
<b>1.3 Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture</b>	
turistično informacijska tabla velikosti od 1,5 m <sup>2</sup> do 2,5 m <sup>2</sup>	100 točk
turistično informacijska tabla velikosti nad 2,51 m <sup>2</sup>	150 točk
<b>1.4 Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.</b>	200 točk
1 krat letno	10 točk
2 krat letno	50 točk
več kot 2 krat letno	100 točk
<b>1.5 Čistilne akcije</b>	
1 krat letno	10 točk
2 krat letno	50 točk
več kot 2 krat letno	100 točk
<b>1.6 Urejanje in lepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč in grobov javnih in priznanih osebnosti</b>	150 točk
<b>1.7 Organizacija in izvajanje turističnih prireditev</b>	
organizacija prireditve, ki privabi do 10 obiskovalcev	80 točk
organizacija prireditve, ki privabi od 10 do 50 obiskovalcev	150 točk
organizacija prireditve, ki privabi od 50 do 100 obiskovalcev	300 točk
organizacija prireditve, ki privabi več 100 obiskovalcev	400 točk
<b>1.8 Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom</b>	50 točk
2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic in inovativnost projekta	
<b>2.1. Doprinos k trajnostnemu razvoju turistične destinacije oz. občine</b>	
- uporaba enega sredstva za doprinos	100 točk
- uporaba dveh sredstev	200 točk
- uporaba treh ali več sredstev	400 točk
<i>Sredstva za doprinos k trajnostnemu razvoju turistične destinacije in njihovo število se razvidi iz vlagateljeva opredelitve o tem, kako bo s projektom poskrbel, da:</i>	
- ne onesnažuje zraka, vode in zemlje (zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov)	
- ustrezno ravnanje z odpadki, s čimer ne obremenjuje dodatno okolja	
- ponovno uporabi material – reciklaža,	
- ohrani naravo, rastline in živali,	
- ipd.	
<b>2.2. Inovativnost projekta</b> (komisija oceni, ali gre za projekt, ki je novost v občini)	
Ne gre za inovativen projekt	0 točk
Gre za nizko inovativen projekt	50 točk
Gre za zmerno inovativen projekt	100 točk
Gre za visoko inovativen projekt	200 točk



**Turistični projekt je nizko inovativen:** Nizko inovativen projekt ne spoštuje lokalitete in prakticira masovni pristop. Projekt je primerljiv z ostalimi ponudbami ali pa celo posnema druge projekte. Nizko inovativen projekt deloma upošteva avtentičnost okolja in nima dodane vrednosti.

**Turistični projekt je zmerno inovativen:** Srednje inovativen projekt upošteva avtentičnost okolja. Projekt je privlačen širši množici ljudi in ima izražen zeleni vidik, vendar nima dodane vrednosti. Projekt je primerljiv z ostalimi doživetji v Sloveniji ali svetu.

**Turistični projekt je visoko inovativen:** Visoko inovativen projekt nudi pristno in originalno izkušnjo ter izkazuje visoko stopnjo avtentičnosti. Prav tako je visoko inovativen projekt tisti, ki je zasnovan na naravi, kulturi tega območja. Lokalno identiteto vključuje na visoki ravni privlačnosti in motivira zahtevnega obiskovalca. V odnosu do primerljivih doživetij ima inovacija jasno izražene elemente razlikovanja ter izkazuje izrazit zeleni vidik. Značilnosti so predvsem: visoka kakovost, ekskluzivnost, individualni pristop, stik z naravo in višja dodana vrednost..

## 7.2 Postopek in način izbora

1. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
2. V kolikor opis projekta izkazuje, da je predlagatelj napačno označil vrsto projekta po vsebini in napačno označil in navedel, kako projekt upošteva aktualne turistične smernice, doprinos k trajnostnemu, zelenemu in odgovornemu turizmu ter inovativnost, kar se vrednoti na podlagi meril in tako komisija ne more pravilno ovrednotiti projekta, komisija glede na opis projekta spremeni predlagateljev izbor vrste projekta in izbor kako s projektom upošteva aktualne turistične smernice, inovativnost in doprinaša k trajnostnemu, zelenemu in odgovornemu turizmu.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

## 7.3 Posebna določila

Občina ne bo sofinancirala projektov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje turističnih projektov in projektov, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.

Posamezni predlagatelj lahko kandidira **z največ 5-imi projekti**. Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

## 8. ROK IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo predlogov je **od 9. 1. 2024 do vključno 9. 2. 2024**. Oddaja predlogov je možna **izključno** preko spletne aplikacije do poteka roka za oddajo na spletni povezavi: <http://logatec.tendee.net>.

Predlog mora biti izpolnjen v slovenskem jeziku.

**Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**



Predlogi, ki bodo oddani izven roka določenega za oddajo vlog (predlogov), ne glede na način oddaje, ne bodo obravnavani in bodo s sklepom kot nepravočasni zavrženi.

Predlog mora biti v celoti izpolnjen in oddan na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopen na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net/>, z vsemi obveznimi prilogami.

Predlagatelj lahko odda samo en predlog na javni razpis in sicer izključno preko spletne aplikacije, ki zabeleži čas prejema. Do poteka razpisnega roka lahko predlagatelj oddan predlog spremeni ali dopolni, vendar mora obvezno prvi predlog pisno umaknit, sicer se šteje prvi oddan.

Za vse tehnične informacije v zvezi s oddajo predlogov se obrnite na uradno osebo Petro Žnidaršič, osebno v času uradnih ur Občine Logatec ali telefonsko na številko: 01/75 90 600, vsa vsebinska vprašanja pa pisno na elektronski naslov: [petra.znidarsic@logatec.si](mailto:petra.znidarsic@logatec.si).

Seznanjanje s spletno aplikacijo bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

**Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov in prilog v aplikacijo za potrebe poročanja.**

## 9. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2024.

## 10. PLAČILO UPRAVNE TAKSE

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik:	Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50a, Logatec
Koda namena:	GOVT
Račun za nakazilo:	SI56 0126 4464 0309 134
Referenca:	SI11 75639-7111002-024
Namen nakazila:	taksa razpis – turizem
Znesek:	18,10 EUR

**Plačevanja taks so oproščeni:** dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

## 11. ROK ZA IZDAJO ODLOČB

Izbranim vlagateljem bo občinska uprava na podlagi zapisnika komisije izdala odločbo o sofinanciranju turističnih projektov, neizbranim pa odločbo o zavrnitvi. Odločbe bodo predvidoma izdane v roku 60 dni po preteku roka za oddajo predlogov. Rok za pritožbo je 15 dni od vročitve odločbe. Po izteku pritožbenega roka postane odločba dokončna. Odločba izbranim predlagateljem je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju turističnega projekta. Izbrani predlagatelj morajo podpisano pogodbo vrniti v roku osem dni od prejema sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Osnutek pogodbe je del razpisne dokumentacije in se dopolni samo v delih, ki zadevajo podatkov izbranega predlagatelja.

## 12. VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Logaških novicah.

Številka: 322-34/2023-1

Datum: 11.12.2023



Berto Menard, l.r.  
Župan



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 6/22), objavlja

## **SKLEP**

### **O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2024**

**Predmet razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2024, namenjena sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala programe/projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.**

**Predlagatelji:** so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo sedež ali poslovno enoto ali tedensko, redno dejavnost v občini Logatec, ki se izvaja najmanj eno leto pred prijavo na javni razpis, so vpisane v register ali v razvid po veljavni zakonodaji in izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini Logatec ter imajo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 6/22, v nadaljevanju: pravilnik), za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti ter člani in uporabniki izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

**Predvidena višina sredstev:** 20.000,00 EUR

Proračunska postavka: 20004-Sofinanciranje humanitarnih in dobrodelnih organizacij in društev.

#### **Kriteriji in merila za izbor:**

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevata naslednji merili: vsebina letnega programa in delovanje društva.

(2) Vsebina letnega programa:

- posebni programi ali projekti za zmanjševanje in preprečevanje socialnih stisk na območju občine Logatec,
- organizacija predavanj in delavnic na območju občine Logatec,
- organizacija humanitarnih in dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec,
- pomoč posameznikom in družinam v obliki finančnih sredstev ali materiala (obisk), pri čemer je najvišje število oblik pomoči na leto: 30,
- navedba prisotnosti drugih sofinancerjev, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

(3) Delovanje društva:

- sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje,
- število članov društva,
- število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov / programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

Pri določenih programih in projektih humanitarnih organizacij se lahko prednostno upošteva:

- nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

**Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov oziroma projektov humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec**

#### **a) Vsebina letnega programa / projekta:**

- obseg, število in vsebina predloženih programov, projektov, ki pokrivajo potrebe uporabnikov na območju občine Logatec (dobrodelnost, humanitarnost, samopomoč...),



## a 1) Obseg programov / projektov

1 dan.....	5 točk
2 dni.....	10 točk
1 teden.....	15 točk
2 tedna.....	20 točk
3 tedni.....	25 točk
1 mesec.....	30 točk
2 meseca.....	35 točk
od 3 do 6 mesecev.....	40 točk
od 7 mesecev do 1 leta.....	45 točk

## a 2) Število programov / projektov

1 program / projekt	50 točk
---------------------	---------

## a 3) Vsebina programov /projektov

Humanitarnost.....	10
Dobrodelnost.....	20
Samopomoč.....	30

### a 3.1) - število organiziranih **predavanj in delavnic** na območju občine Logatec ter njihovo število udeležencev

1 delavnica ali predavanje ....	5 točk
---------------------------------	--------

Obisk do 10 udeležencev....	5 točk
Obisk do 50 udeležencev ...	20 točk
Obisk do 100 udeležencev ...	30 točk
Obisk nad 100 udeležencev...	50 točk

### a 3.2) - število organiziranih humanitarnih, dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec, njihovo število organizatorjev in obiskovalcev

1 prireditev.....	10 točk
-------------------	---------

do 5 članov organizacijskega odbora.....	5 točk
do 10 članov organizacijskega odbora.....	10 točk
do 20 članov organizacijskega odbora.....	20 točk
nad 20 članov organizacijskega odbora.....	30 točk
Obisk do 50 udeležencev	5 točk
.....	20 točk
Obisk do 150 udeležencev	50 točk
.....	
Obisk nad 150 udeležencev	
.....	

### a 3.3) - predvideno število posameznikov in družin, ki so prejeli pomoč v obliki finančnih sredstev ali materiala (obisk)

Položnica ali obisk.....	10 točk
--------------------------	---------

do 10 položnic ali obiskov....	30 točk
do 20 položnic ali obiskov ....	60 točk
do 30 položnic ali obiskov ....	90 točk





**a 3.4)** - program / projekte sofinancirajo tudi drugi financerji, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

DA .....	5 točk
NE.....	0 točk

**b) Članstvo:**

**b 1)** - sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje

Sedež v občini.....	300 točk
Sedež izven občine.....	10 točk

**b 2)** - število članov humanitarne organizacije, ki izvajajo program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec

do 10.....	10 točk
nad 11 do 20 .....	20 točk
nad 21, do 50.....	30 točk
nad 50 do 60 .....	40 točk
nad 60 do 70 .....	60 točk
nad 70 do 80 .....	70 točk
nad 80 do 90 .....	80 točk
nad 90 do 100 .....	90 točk
nad 100 .....	100 točk

**b 3)** - število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec

uporabniki:	
do 50,.....	10 točk
nad 51 do 100, .....	20 točk
nad 101 do 300, .....	30 točk
nad 301 do 1000, .....	40 točk
nad 1001 do 1500.....	50 točk
nad 1501 .....	100 točk

**b 4)** - število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi.

Izvajalci:	
do 10, .....	10 točk
nad 11 do 20, .....	20 točk
nad 21 do 30, .....	30 točk
nad 31 do 40, .....	40 točk
nad 41.....	50 točk

**b 5)** - število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

prostovoljci:	
do 10, .....	10 točk
nad 11 do 20, .....	20 točk
nad 21 do 30, .....	30 točk
nad 31 do 40, .....	40 točk
nad 41.....	50 točk



Prednosti pri izbiri financiranja dejavnosti: ko se ocenijo in razvrstijo posamezni programi oziroma projekti humanitarnih organizacij, se prednostno pri dodelitvi finančnih sredstev upošteva tiste programe in storitve, ki izkazujejo:

a) Po oceni komisije nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj: glede na vsebino programa in glede na število udeležencev, komisija, z utemeljitvijo, oceni program s točkami od 10 do 50.

b) Uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju: za vsako uspešno leto delovanja na območju občine Logatec: 5 točk

#### **Posebna določila:**

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.
2. Za program/projekt, ki vsebinsko ni povezan z območjem Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
3. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje humanitarnih programov, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da je ni mogoče realizirati.
4. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
5. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljen obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
6. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
7. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.
8. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme imeti neporavnanih obveznosti do Občine Logatec in kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
9. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2024.

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:**

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

#### **R1. Osnovni podatki o predlagatelju**

Uradni naziv predlagatelja, naslov, davčna številka, matična številka predlagatelja, podatki o prejemniku pošte, kontaktne informacije, podatki o organizaciji, podatki o bančnem računu, podatki o odgovorni osebi, podatki o kontaktni osebi, status društva.

#### **R2. Izjave**

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije. O seznanitvi z vzorcem pogodbe.

#### **R3. Dokazila in priloge**

Dokazila in priloge so skeniran temeljni akt društva, odločba Upravne enote, Načrt dela društva za leto 2024.

#### **P1. Obrazec B – program projekta**

Obrazec vsebuje obseg izvedbe programa, vsebino programa (predavanja ali delavnice, prireditve, založništvo), finančni načrt in oceno prihodkov drugih sofinancerjev.

#### **P2. Obrazec C – delovanje društva**

Obrazec vsebuje podatke o sedežu društva, članstvu, uporabnikih, izvajalcih in prostovoljcih.



Skenirane priloge: seznam članov, seznam uporabnikov s stalnim prebivališčem, vključenih v program, seznam izvajalcev in prostovoljcev.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:**

Razpisna dokumentacija je dostopna od **9.1. 2024**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):**

Rok za oddajo prijave je najkasneje **do 9.2.2024**, preko spletne aplikacije.

**Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

**Plačilo upravne takse:** Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – humanitarna

Znesek: 18,10 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-024.

Predlagatelj prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **9.1.2024**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si). Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: [nevenka.malavasic@logatec.si](mailto:nevenka.malavasic@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 610.

**Seznanjanje s spletno aplikacijo** bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov v aplikacijo za potrebe poročanja.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 122-38/2023-1

Datum: 11. 12. 2023

Berto MENARD, l.r.  
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 9/13) objavlja

## SKLEP

### O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZASTAREJŠE, NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2024

**Predmet javnega razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2024, namenjena sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec.

**Predlagatelji:** so društva, s sedežem v občini Logatec, ki izvajajo program z elementi spodbujanja k aktivnosti starejšega prebivalstva, imajo člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim prebivališčem v občini Logatec, njihovi programi pa niso pridobitne narave.

**Predvidena višina sredstev:** 9.000,00 EUR

Proračunska postavka: 20011-Sofinanciranje programov za starejše.

#### Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov izvajalcev dejavnosti za starejše se upoštevata naslednji merili: delovanje društva in program.

(2) Delovanje društva

Za sofinanciranje delovanja društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

(3) Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

**Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov za starejše, ki delujejo na območju občine Logatec:**

#### Delovanje društva

Za sofinanciranje redne dejavnosti društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

#### Število članov društva, ki so plačali članarino v preteklem letu

Število članov	Število točk
1 član	0,5

#### Število programov, povezanih z razpisnim področjem ki jih bo društvo izvajalo v letu javnega razpisa sredstev (četudi vseh, posamezno, ne prijavi)

Ovrednotenje programa	Število točk
1 program	5

#### Prostorski pogoji delovanja društva

(prostor, kjer se dejavnost društva dejansko izvaja)

Prostor	Število točk
Društvo deluje v prostorih, ki jih najema komercialno po tržni ceni	10
Društvo deluje v svojih prostorih	5
Društvo deluje v prostorih, ki so last Občine Logatec in jih najema poceniku Občine Logatec, ki velja za društva	1

**Programi društva**

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

**Trajanje programa**

(če traja program več kot 95 ur, se upošteva 150 točk za 95 ur, za vsako naslednjo uro pa se prišteje 0,5 točke (primer: 100 ur pomeni 150 točk + 5 x 0,5 = 152,5 točk))

Obdobje in število ur	Število točk
Enodnevni program (najmanj 3 ure)	5
Četrletni program (25 ur)	50
Polletni program (50 ur)	100
Letni program (95 ur)	150
Letni program, ki traja dalj časa (več kot 95 ur)	0,5 točke za uro programa

**Izvajanje programa, v daljšem časovnem obdobju na območju občine Logatec**

Obdobje	Število točk
leto	1

**Število članov, s stalnim prebivališčem v občini Logatec, vključenih v program**

(če je več kot 20 članov, se upošteva 15 točk za 20 članov, za vsakega nadaljnjega člana pa se prišteje 0,5 točk (primer: 30 članov pomeni 15 točk + 10 x 0,5 = 20 točk))

Število članov	Število točk
5 - 8	5
9 - 15	10
16 -20	15
več kot 20 članov	0,5 točke za vsakega člana

**Število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program**

Vodenje programa	Število točk
za vsakega strokovnega vodjo	5
za vsakega animatorja-pomočnika (upoštevajose največ trije na program)	3

**Dostopnost programa**

Lokacija izvajanja programa	Število točk
Program se izvaja v eni krajevni skupnosti Občine Logatec	5
Program se izvaja v dveh do petih krajevnih skupnostih Občine Logatec	25
Program se izvaja v šest in več krajevnih skupnostih Občine Logatec	40

**Drugi viri sofinanciranja**

Program sofinancirajo tudi drugi financerji (občina, državna ustanova, donatorji,...).	Število točk
do 10 % drugih virov financiranja	10
do 30 % drugih virov financiranja	30
do 50 % drugih virov financiranja	50
nad 50 % drugih virov financiranja	70

**Posebna določila:**

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.
2. Za program/projekt, ki vsebinsko ni povezan z območjem Občine Logatec, predlagatelj ne prejmesredstev.
3. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje starejših, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da je ni mogoče realizirati.
4. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
5. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
6. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
7. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.
8. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme imeti neporavnanih obveznosti do Občine Logatec in kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
9. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2024.

**Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:**

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

**R1. Osnovni podatki o predlagatelju**

Uradni naziv predlagatelja, naslov, davčna številka, matična številka predlagatelja, podatki o prejemniku pošte, kontaktne informacije, podatki o organizaciji, podatki o bančnem računu, podatki o odgovorni osebi, podatki o kontaktni osebi.

**R2. Izjave**

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpolnenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije. O seznanitvi z vzorcem pogodbe.

**R3. Dokazila in priloge**

Dokazila in priloge so skenirani temeljni akt društva, odločba Upravne enote, Načrt dela društva za leto 2024.

**P1. Obrazec B – delovanje društva**

Obrazec vsebuje podatke o sedežu društva, članstvu, številu programov. Skenirana priloga: seznam članov.

**P1. Obrazec C – program projekta**

Obrazec vsebuje obseg izvedbe programa, vsebino programa (predavanja ali delavnice, prireditve, založništvo), udeležence in sodelujoče, dostopnost programa na lokacijah, finančni načrt in oceno prihodkov drugih sofinancerjev. Skenirane priloge: seznam članov in uporabnikov.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:**

Razpisna dokumentacija je dostopna od **9.1.2024**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):**

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **9.2.2024**, preko spletne aplikacije.

**Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki soobjavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec  
Koda namena:

GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – za starejše  
Znesek: 18,10

EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-024. Predlagatelj prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodельne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **9.1.2024**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si). Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: [nevenka.malavasic@logatec.si](mailto:nevenka.malavasic@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 610.

**Seznanjanje s spletno aplikacijo** bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov v aplikacijo za potrebe poročanja.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 122-37/2023-1

Datum: 11. 12. 2023

Berto MENARD, l.r  
ŽUPAN



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju projektov drugih društev na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 6/22), objavlja

## SKLEP

### O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV DRUGIH DRUŠTEV, NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2024

**Predmet javnega razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2024, namenjena sofinanciranju projektov drugih društev na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje,** razen v primeru gostovanja ali udeležbe na prireditvah izven občine.

**Predlagatelji:** so društva, katerih projekti niso sofinancirani preko javnih razpisov občine, izvedenih na podlagi drugih splošnih aktov občine, njihova dejavnost pa pomeni prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine, izboljšanje kakovosti življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani kot društvo s sedežem na območju občine Logatec,
- izvajajo projekte, za katere od občine niso prejeli sofinanciranja na področju turizma, kulture, dediščine, športa, mladinske in humanitarne dejavnosti ter dejavnosti na področju starejših,
- imajo člane, s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- njihovi projekti niso pridobitne narave,
- ne smejo kandidirati na drugih razpisih občine.

**Predvidena višina sredstev:** 5.000,00 EUR

Proračunska postavka: 18102 – Sofinanciranje projektov drugih društev v občini Logatec.

#### Kriteriji in merila za izbor:

Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih projektov predlagateljev se upošteva naslednji točkovnik:

#### Status društva – Status nevladne organizacije v javnem interesu

Status	Število točk
Brez statusa	0
Priznan status	50

#### Projekt se izvaja na ravni

Raven projekta	Število točk
Občinska raven	10
Regijska raven	50
Državna raven	100
Mednarodna raven	150

#### Izvedba projekta

izvedba	Število točk
publikacija	150
prireditve	150
Udeležba/gostovanje	100

#### Sodelovanje

Prevladujoči partner v projektu	Število točk
Občina Logatec	5
Krajevna skupnost	15
Druga ustanova, društvo	30



**Število let delovanja**

Število let	Število točk
Od 1 leta do 10 let	10
Od 11 let do 20 let	20
Od 21 let do 30 let	30
Od 31 let do 40 let	40
Od 41 let do 50 let	50
Več kot 50 let	60

**Nagrada za jubilej (okrogla obletnica delovanja)**

Število let delovanja	Število točk
10 let	10
20 let	20
30 let	30
40 let	40
50 let	50

Za vsakih nadaljnjih 10 let obletnice, se prišteje po 10 točk (npr. 70 let = 70 točk).

**Število aktivnih članov, ki so plačali članarino**

Število članov	Število točk
Od 1 do 10	10
Od 11 do 30	30
Od 31 do 50	50
Od 51 do 100	70
Več kot 100	100

**Drugi viri sofinanciranja**

Projekt sofinancirajo, razen Občine Logatec, tudi drugi financerji	Število točk
Do 10 % drugih virov financiranja	10
Do 30 % drugih virov financiranja	30
Do 50 % drugih virov financiranja	50
Nad 50 % drugih virov financiranja	70

**Posebna določila:**

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 3 projekti.
2. Za projekt, ki se ne izvaja na območju Občine Logatec, razen v primeru gostovanja ali udeležbe, predlagatelj ne prejme sredstev.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru projektov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni.
5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme imeti neporavnanih obveznosti do Občine Logatec in kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na obrazcih, preko spletne aplikacije in, ki vsebuje vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2024.

**Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije, obvezne priloge ter druge priloge na spletu:**

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <http://logatec.tendee.net/>

**A - Osnovni podatki o predlagatelju**

Uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), označba vrste organizacije vpisane v register ali razvid, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

**B - Projekt društva**

Vsebina projekta (največ 3 x): naslov, raven izvajanja in oblika projekta, podatek o partnerjih v projektu, podatek o praznovanju jubileja, če ga društvo praznuje v tem letu, navedba sofinancerjev.

Finančni načrt: opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan projekta (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

**C - Izjava**

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, izjavo o tem, da nima neizpoljenih obveznosti do Občine Logatec, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

**D – Prilogi**

- skeniran temeljni akt društva ali odločba Upravne enote,
- seznam članov s stalnim prebivališčem v Občini Logatec.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:**

Razpisna dokumentacija je dostopna od **9.1.2024**, na spletni strani aplikacije <http://logatec.tendee.net/>.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**Plačilo upravne takse:** Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – projekti drugih društev

Znesek: 18,10 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-024.

Predlagatelj prijavijo priložijo dokazilo o plačilu upravne takse.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):**

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **9.2.2024**, preko spletne aplikacije.

**Kontrolni obrazec se odda po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

**Za vse informacije** v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: [nevenka.malavasic@logatec.si](mailto:nevenka.malavasic@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 610.

**Seznanjanje s spletno aplikacijo** bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov v aplikacijo za potrebe poročanja.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi.

Številka: 610-42/2023-1

Datum: 11. 12. 2023

Berto MENARD, l.r.

ŽUPAN



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v občini Logatec (Logaške novice, št. 2/19; v nadaljevanju: odlok), objavlja

## **SKLEP**

### **O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2024**

**Predmet razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2024, namenjena sofinanciranju športne dejavnosti v občini: za sofinanciranje posameznih programov in za ostale naloge. Sofinancira se športne programe, ki so opredeljeni v Letnem lokalnem programu športa z naslednjimi vsebinami:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter otrok in mladine s posebnimi potrebami:
  - a. stroški nabave manjkajočih športnih rekvizitov in stroški izvedbe nadgradnje teh programov v obliki internih športnih prireditev.
2. Šport šoloobveznih otrok, mladine ter kakovostni šport (športna društva, klubi):
  - a. športna rekreacija otrok in mladine do 18 let (stroški kadra, najema objekta, nujni rekviziti za izvedbo programa) ter sofinanciranje članskih ekip
3. Sofinanciranje športne rekreacije in drugih dejavnosti:
  - a. šport invalidov,
  - b. šport starejših in socialno ogroženih,
  - c. šport študentov,
  - d. ostali tekmovalni in/ali ne-olimpijski športi.
4. Šport mladine in odraslih ter nagrajevanje vrhunskih in uspešnih nastopov:
  - a. stroški mladinskih in članskih ekip,
  - b. vrhunski in drugi uspešni rezultati in uvrstitve.
5. Razvojne in strokovne naloge v športu ter stroški delovanja društev:
  - a. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
  - b. delovanje društev – materialni stroški.

**Okvirna višina sredstev:** 171.600,00 EUR.

**Predlagatelji:** so izvajalci športnih programov v občini: športna društva ali konzorciji športnih društev, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, vrtci, osnovne šole.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila **oddana na obrazcih preko spletne aplikacije, v kateri je elektronska razpisna dokumentacija** in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge, med katere spadajo temeljni akt društva (če je izvajalec registriran kot društvo), zapisnik zadnjega izvedenega letnega Občnega zbora društva, odločba Upravne enote oz. izpis AJ PES o registraciji, seznam članstva z označenimi registriranimi športniki, seznam registriranih športnih delavcev oziroma kadra (za prijavo na programih P2 ali P3). V kolikor predlagatelj spletnih obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

**Razpisne dokumentacije ni potrebno tiskati, odda se samo kontrolni obrazec po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

#### **Posebna določila:**

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljen obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen. Podatki iz obrazcev bodo preverjeni v uradnih evidencah. V primeru razhajanj bo komisija upoštevala uradne evidence.
3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
4. Občina v okviru programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala, v letnem programu športa določen obseg in tipologijo stroškov.



5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno oz. skladno z odlokom.

**Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:**

Dokumentacija, navodila in obrazci so na spletni strani <https://logatec.tendee.net/start/index>

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2024.

**Vsebine in merila za vrednotenje:** Točkovnik za vrednotenje programov športa v občini Logatec za leto 2024, ki ga je pripravila komisija za dodelitev sredstev za športne dejavnosti in sprejel župan Občine Logatec.

TOČKOVNIK

o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec  
za leto 2024

**ZAČETNI VSTOPNI POGOJ:**

Izvajalec, razen javnih zavodov, mora biti registriran za izvajanje športa vsaj 2 leti pred datumom objave javnega razpisa ter mora v vlogi predložiti program dela za nadaljnje 2 leti.

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa in področij so:

- časovni obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- časovni obseg dela strokovnega kadra v športu,
- časovni obseg uporabe ali najema športnih objektov in površin za šport v naravi,
- opredeljeni materialni stroški za izpeljavo programov športa,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, letnega programa športa in tega odloka.

Kakovost športnih dosežkov se ugotavlja glede na:

- kategorizacijo športnikov po veljavnih Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport,
- uvrstitve ekip in posameznikov na državnem prvenstvu v predhodnem letu (vsakemu športniku ali ekipi se prizna le en najboljši rezultat v posamezni vadbni skupini),
- uvrstitve ekip in posameznikov na mednarodnih tekmovanjih v predhodnem letu.

Razširjenost športne panoge na območju občine se ugotavlja glede na:

- število registriranih članov pri nacionalni panožni športni zvezi,
- število aktivnih udeležencev v vadbemem procesu s plačano članarino.

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno oziroma minimalno število sodelujočih v posameznem programu. Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu, in sicer v svoji prvi oziroma primarni športni panogi oziroma vadbni skupini. V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec. Izvajalec, ki je registriran kot društvo, mora ob prijavi priložiti zapisnik zadnjega letnega Občnega zbora društva.



Športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.

Za udeležence, vključene v najnižjo starostno kategorijo uradnega tekmovalnega sistema veljajo tudi rezultati neuradnega tekmovalnega sistema.

V kolektivnih športnih panogah morajo izvajalci izkazati vključenost ekipe v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne športne zveze. V kolektivnih športnih panogah se ločeno obravnava moške in ženske ekipe.

Izvajalci letnega programa športa, ki so registrirani na podlagi Zakona o društvih, lahko kandidirajo le s svojimi aktivnimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in plačane članarine pri naslednjih programih:

- prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok,
- prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
- prostočasna športna vzgoja mladine,
- ob študijska športna dejavnost,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,

oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport ter
- vrhunski šport.

Obseg programa se vrednoti v točkah, ki načelno predstavljajo ure vadbe, pri čemer je ura programa 60 minut. Vrednost ure za posamezne vsebine se izračuna v skladu z Letnim programom športa in na podlagi višine sredstev, ki je v proračunu Občine Logatec namenjena različnim programom športa na lokalni ravni in se deli z dodeljenim številom točk vseh prijaviteljev na posameznem programu športa. Vrednosti točk po posameznih vsebinah so različne. Izvajalci programov praviloma ne pridobijo sredstev za uporabo športnega objekta, temveč se jim, po posebnem razpisu za dodeljevanje terminov, dodeli termine v protivrednosti po znižani ceni oz. plačujejo pavšalne obratovalne stroške.

## **1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE TER OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (pror. postavke: 180122)**

### **1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok**

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Mali sonček«, »Naučimo se plavati«, »drugi prostočasni športni programi«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z najmanj 5 in največ 10 otroki ter največ 60 urni drugi programi na skupino z najmanj 7 in z največ 20 otroki.

#### **Preglednica 1.1**

<i>Naziv programa</i>	<i>Velikost skupine</i>	<i>Objekt št. točk</i>	<i>Strokovni kader št. točk</i>
Naučimo se plavati	5–10	10	10
Mali sonček	7–20	60	60
Drugi programi	7–20	60	60



## 1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Hura, prosti čas, Šolska športna tekmovanja in drugi največ 80 urni prostočasni športni programi.

Cilj interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok je zlasti:

- obogatiti in dopolniti šolsko športno-vzgojo z dodatnimi programi in motivacijskimi prijemi za učence in učitelje,
- da znajo vsi otroci, ki končajo osnovno šolo plavati,
- izvajati prilagojene športne aktivnosti v 1., 2., in 3. triadi osnovne šole v okviru športne značke "Zlati sonček in Krpan" ter drugih programov, ki jih organizirajo šole, klubi in drugi izvajalci programov.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z najmanj 5 in največ 10 otroki ter največ 80 urni drugi programi na skupino z najmanj 7 in z največ 20 otroki.

### Preglednica 1.2

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt št. točk	Strokovni kader št. točk
Naučimo se plavati	5–10	10	10
Drugi programi	7–20	80	80

Program Naučimo se plavati se izvaja samo za otroke prvih razredov osnovnih šol, vendar samo v primeru, da niso opravili tečaja plavanja v vrtcu.

## 1.3 Športna vzgoja mladine ter otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi vključujejo mladino do 20. leta ter otroke in mlade s posebnimi potrebami do 20. leta starosti z namenom izboljšanja socialne integracije, motoričnih sposobnosti in veščin ter vključevanja v vsakdanje življenje in predstavlja logično nadaljevanje njihovega rednega šolskega športnega udejstvovanja.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo največ 80 urnih programov na skupino z najmanj 5 in z največ 10 otroki oziroma mladostniki ter največ 80 ur najema objekta.

### Preglednica 1.3

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt št. ur	Strokovni kader št. ur
Celoten poseben gibani program	5–10	80	80
Vsi programi za mladino do 20 let	5 - 10	80	80

## 2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI ŠPORT (ŠPORTNA DRUŠTVA, KLUBI) (pror. postavka: 18090;)

### 2.1 MERILA ZA DOLOČITEV ŠTEVILA TOČK

2.1.1 Merila za določitev števila točk za KOLEKTIVNE ŠPORTE po programu športne šole ( minimalno število je 5 vadečih na posamični program)



## Preglednica 2.1.1.

Program - starostna n primerljiva stopnja	Osnovno število točk	Točke za kakovostno raven **	
		1. razred	2. razred
KF*		1	0,8
Cicibanke in cicibani	100	100	80
ml. deklice in ml. dečki	130	130	104
St. deklice in st. dečki	170	170	136
Kadetinje in kadeti	210	210	168
Mladinke in mladinci	290	290	232
Članice in člani	290	290	232

\* KF – korekcijski faktor

\*\* Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede)

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **ŠTIRIH** različnih starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **TREH** starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

**Za izračun se šteje največ dve (2) ekipi v posamezni starostni skupini, vendar le do 15 let oz. do konca devetletke. Za ostale starostne skupine (nad 15 let), pa se za izračun upošteva le eno ekipo na starostno skupino.**

**Vadbena skupina mora biti deljena po spolih, razen tam kjer je po pravilih tekmovanja procesa dovoljeno imeti mešane skupine.**

**Vadeči morajo biti registrirani kot športniki skladno z 32. členom Zakona o športu (Ur. list RS, št. [29/17](#), [21/18](#) – ZNOrg, [82/20](#) in [3/22](#) – ZDeb), kar dokazujejo z izpisom iz evidence registrirani in kategoriziranih športnikov pri OKS ali NPZ.**

**V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.**

**2.1.2 Merilo za določitev števila točk za KOLEKTIVNE ŠPORTE po članstvu v ŠZ Logatec**

Osnovno končno število točk se pomnoži s KF = 1,2 (OSToKo2 x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s KF = 1 (OSToKo2 x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa (DSToKo2)** izvajalca oz. vlagatelja v programu 2.



**2.1.2 Merila za določitev števila točk za INDIVIDUALNE ŠPORTE po programu športne šole ( minimalno število je 5 vadečih na posamični program)**

**Preglednica 2.1.2.**

Program - starostna n primerljiva stopnja	Osnovno število točk	Točke za kakovostno raven **	
		1. razred	2. razred
KF*		1	0,8
Cicibanke in cicibani	110	110	88
ml. deklice in ml. dečki	140	140	112
St. deklice in st. dečki	180	180	144
Kadetinje in kadeti	220	220	176
Mladinke in mladinci	300	300	240
Članice in člani	300	300	240

\* KF – korekcijski faktor

\*\* Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede)

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **ŠTIRIH** različnih starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj **TREH** starostnih stopnjah v **eni športni disciplini v posamezni športni panogi**
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju,
- članska starostna skupina ni pogoj.

Vadeči morajo biti registrirani kot športniki skladno z 32. členom Zakona o športu (Ur. list RS, št. [29/17](#), [21/18](#) – ZNOrg, [82/20](#) in [3/22](#) – ZDeb), kar dokazujejo z izpisom iz evidence registrirani in kategorizirani športnikov pri OKS ali NPZ.

V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

**2.1.2. Merilo za določitev števila točk za INDIVIDUALNE ŠPORTE po članstvu v ŠZ Logatec**

Osnovno končno število točk se pomnoži s KF = 1,2 (OSToIn2 x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s KF = 1 (OSToIn2 x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa** (DSToIn2) izvajalca oz. vlagatelja v programu 2.

2.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 2.1}}$$

**2.2 MERILA ZA DOLOČITEV FAKTORJA ZA TRADICIJO**

Prijaviteljem, ki kot samostojna pravna oseba obstajajo vsaj 20 let (od dneva objave javnega razpisa) se pri končnem izidu točkovanja za program P2, ta izkupiček pomnoži s posebnim faktorjem za tradicijo, in sicer (pogoj velja za olimpijsko športno panogo in disciplino, prijavitelj dokazuje leta obstoja bodisi s statutom ali drugim uradnim dokumentom, ki potrjuje leta obstoja):

Leta obstoja	Korekcijski faktor
Min. 20 - 29	1,1
30 - 39	1,2
40 - 49	1,3
50 -	1,4



**3. SOFINANCIRANJE ŠPORTNE REKREACIJE, OBŠTUJDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI, ŠPORTA INVALIDOV, ŠPORT STAREJŠIH IN DRUGIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI (pror. postavka 18091;)****3.1. Merila za določitev števila točk po programih**

Program **	Točke za Program
KF*	1
Športna rekreacija članov in članic	40
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let <sup>1</sup>	150
Šport invalidov <sup>2</sup>	150
Šport študentov <sup>3</sup>	128
Drugi tekmovalni športi ali ne-olimpijski športi	160

KF\* - korekcijski faktor

\*\* skupina, ki vadi mora imeti vsaj 8 – 10 članov izvajalca, strokovno vodstvo programa in mora predvideti vsaj 80 ur vadbe v koledarskem letu, v program se vključijo tudi športne panoge, ki nimajo klasičnih športnih šol in ne-olimpijski športi

Dobljene točke so osnovno končno število točk programa 3 (OSTo3).

V posameznem programu mora biti vsaj 75 odstotkov vadečih s stalnim bivanjem v občini Logatec.

**3.1.1. Merilo za določitev števila točk po članstvu v ŠZ Logatec**Osnovno končno število točk se pomnoži s KF = 1,2 (KOSTo3 x 1,2) za člane Športne zveze Logatec oz. s KF = 1 (KOSTo3 x 1) za nečlane športne zveze Logatec. Tako število točk je **dokončno število točk programa (DSTo3)** izvajalca oz. vlagatelja programa 3.**3.2. Merilo za določitev vrednosti točke :**

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 3.1}} \cdot \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 3.1}}$$

**4. ŠPORT MLADINE IN ODRASLIH , NAGRAJEVANJE VRHUNSKI IN USPEŠNIH NASTOPOV (pror. postavka 18092;):****4.1. Merila za določitev števila točk po programu športne šole za sofinanciranje stroškov mladinskih in članskih ekip za ligaška tekmovanja, ki jih organizira panožna zveza in so vključene v državni tekmovalni sistem, so uvrščeni med olimpijske športe ter so člani državne panožne zveze (NAMENJENIH 5.000 €):**

Izvajalec	KF* 1 (Kolektivni šport)	KF* 2 (Individualni šport)
Število uradnih tekem mladinske ekipe	0,8	0,4
Število uradnih tekem članske ekipe	1	0,5

KF\* = korekcijski faktor za panogo

**4.2. Merila za določitev števila točk po programu športne šole za nagrajevanje vrhunskih in uspešnih rezultatov, uvrstitev in kategorizacij:**

(vsakemu športniku ali ekipi se prizna le en najboljši rezultat v posamezni vadbni skupini)

**4.2.1. Tabela UN (IND): Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (na organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za mladinske in članske ekipe oz. posameznike v mladinski in članski starostni kategoriji)<sup>4</sup>**

1 Vlagatelj mora priložiti seznam starejših od 65 let.

2 Vlagatelj mora priložiti odločbo pristojnega organa o invalidnosti člana.

3 Vlagatelj mora priložiti poleg člana še vpisno številko študenta in potrdilo o vpisu na študij.

4 Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec. Izvajalec mora biti član državne panožne zveze.

**Tabela 4.2.1.1: Točkovanje mladinskih selekcij**

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno
1. mesto	13	20
2. mesto	8	15
3. mesto	3	8

**Tabela 4.2.1.2: Točkovanje članskih selekcij**

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno
1. mesto	15	25
2. mesto	10	17,5
3. mesto	5	10

#### 4.2.2. Tabela UN (KOL): Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (na organiziranem državnem tekmovalnem sistemu, ki ga organizira panožna zveza, vendar le za mladinske in članske ekipe)<sup>5</sup>

**Tabela 4.2.2.1: Točkovanje mladinskih selekcij**

Uvrstitev	V prvo tretjino	V drugo tretjino	V tretjo tretjino
Državno tekmovanje	50 točk	30 točk	15 točk

**Tabela 4.2.2.1: Točkovanje članskih selekcij**

Uvrstitev	V prvo tretjino	V drugo tretjino	V tretjo tretjino
Državno tekmovanje	60 točk	40 točk	20 točk

#### 4.2.3. Tabela BONUS (za vse starostne skupine oz. športne šole)

Razred	Individualni šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	10	5
Državni razred	20	10
Perspektivni razred	30	15
Mednarodni razred	40	20
Svetovni razred	50	30
Olimpijski razred	60	40

#### Pri tem merilu je potrebno upoštevati:

1. Število kategoriziranih športnikov vpisanih v zadnjem Obvestilu Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenju športnih zvez) pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v občini Logatec.

#### Pri upoštevanju tega kriterija so še naslednje omejitve:

- pri »Športni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport« v kategorijah cicibanov in cicibank ter mlajših dečkov in dekl�ic zaradi Pogojev, pravil in kriterijev za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji ne morejo pridobiti nobenega od predvidenih nazivov (minimalna starost za pridobitev naziva je 14 let),
- pri kategoriji starejših dečkov in dekl�ic, kadetov in kadetinj ter mladincev in mladink se upoštevata samo prva dva razreda kategorizacije: mladinski razred in državni razred.
- pri »Kakovostnem športu« društva pridobijo točke za kategorizacijo mladinskega, državnega in perspektivnega razreda.

4.3. Merilo za določitev vrednosti točke :

#### Vrednost točke posameznega segmenta:

Vrednost točke 4.1 = znesek segmenta postavke po LPŠ / seštevek točk tabela 4.1

Vrednost točke 4.2.1 (tabela UN (IND) + tabela UN (KOL) = znesek segmenta postavke po LPŠ / seštevek točk obeh tabel

Vrednost točke 4.2.2. (tabela BONUS) = znesek segmenta postavke po LPŠ / seštevek točk BONUS

<sup>5</sup> Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec. Izvajalec mora biti član državne panožne zveze.

**5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU TER STROŠKI DELOVANJA DRUŠTEV (pror. Postavka 18093;)****5.1. Merila za določitev števila točk****5.1.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje**

Nivo izobraževanja	Št. točk
Izobraževanje znotraj društva	10
Občinsko izobraževanje	20
Potrjevanje licenc za sodnike	40
Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje, pl. vodnike...	50
Dvodnevno izobraževanje	60
Tri do pet dnevno izobraževanje	80
Več kot pet dnevno izobraževanje	100

**5.1.2 Delovanje društev (informatika, založništvo, splošni stroški)**

Vrsta	Št. točk
Delovanje društev	1 točka na člana, ki aktivno trenira in ima urejeno članstvo (pristopna izjava in plačana članarina) <sup>6</sup>

5.2. Merilo za določitev vrednosti točke :

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{vrednost proračunske postavke}}{\text{skupno število točk v programu 5.1.1 in 5.1.2}}$$

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **9. 1. 2024**, na aplikaciji <http://logatec.tendee.net/>. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova [sport.logatec@logatec.si](mailto:sport.logatec@logatec.si) ali po telefonu na številko **01/759-06-26** v času uradnih ur.

**Seznanjanje z spletno aplikacijo bo potekalo** bo potekalo predvidoma v sredini meseca januarja 2024, točen datum bo objavljen na spletni strani Občine Logatec [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in na spletni aplikaciji: <http://logatec.tendee.net>.

Priporočamo, da se delavnice udeležite, saj bo na delavnici predstavljeno tudi pravilno vnašanje podatkov v aplikacijo za potrebe poročanja.

Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Ponudbo je izdelana v slovenskem jeziku.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave (v obliki kontrolnega obrazca):**

Rok za oddajo prijave je najkasneje do **9.2.2024**, preko spletne aplikacije.

**Kontrolni obrazec se odda elektronsko po navodilih, ki so objavljeni v spletni aplikaciji na povezavi: <http://logatec.tendee.net/>.**

**Plačilo upravne takse:** Plačilo upravne takse: V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), je treba plačati upravno takso v višini 18,10 EUR (tarif.št.3:). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – projekti drugih društev

Znesek: 18,10 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-024.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

<sup>6</sup> Upoštevajo se izključno tekmovalci, ki tekmujejo za izvajalca, ki ima sedež v občini Logatec.



**Rok, v katerem bodo izdane odločbe v izbiri:** najkasneje 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 6710-37/2023 - 2  
Datum: 14.12.2023

Berto MENARD, l.r.  
ŽUPAN