

NAROČNIK:



OBČINA LITIJA

Jerebova 14

1270 LITIJA

Oznaka – šifra naročnika: 430-73/2014

JAVNO NAROČILO
po odprtem postopku:

OŠ prevozi
v občini Litija v obdobju 2015 – 2018

Povzetek:

Objava:

- Portal javnih naročil, št. objave: JN8778/2014, z dne 28. 8. 2014
- Uradni list Evropske unije, št. objave: 2014/S 166-296675, z dne 30. 8. 2014

Rok oddaje ponudbe: 17.10.2014 do 10. ure

Odpiranje ponudb: 20.10.2014 ob 10. uri

Kraj odpiranja ponudb: Občina Litija, velika sejna soba, Jerebova 14, 1270 Litija

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. PRAVNA PODLAGA	4
3.1 JAVNO NAROČILO	4
3.2 IZVAJANJE OŠ PREVOZOV	4
3.2.1 <i>Nekaj poudarkov iz predpisane zakonodaje</i>	4
4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
5. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI	6
5.1. OSNOVNA SPOSOBNOST	6
5.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
5.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	7
5.4 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	7
6. PONUDBA	8
6.1 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE	8
6.2 VELJAVNOST PONUDBE	9
6.3 VARIANTNE PONUDBE	9
6.4 SKUPNA PONUDBA	9
6.5 PONUDBA S PODIZVAJALCI	10
6.6 POGOJI ZA FORMALNO POPOLNOST PONUDBE	10
6.7 PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA	10
6.8 DOPOLNITEV PONUDB	11
7. MERILO ZA IZBOR	11
8. OBVEZNI DEPOZITI IN JAMSTVA	11
8.1 MENIČNA IZJAVA Z MENICO ZA RESNOST PONUDBE	11
8.2 MENIČNA IZJAVA Z MENICO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	12
9. OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN PONUDNIKA	12
9.1 PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA	12
9.2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKA	13
10. ROK ODDAJE PONUDB	13
11. ODPIRANJE PONUDB	14
12. OBVESTILO O IZBIRI	14
13. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV	14
13.1 PREDREVIZIJSKI POSTOPEK	14
13.2 REVIZIJSKI POSTOPEK	16
13.3 PRITOŽBENI POSTOPEK	18

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil dne 28. 8. 2014, št. objave JN8778/2014, in v Uradnem listu Evropske unije dne 30. 8. 2014, št. objave 2014/S 166-296675.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v času pouka in v skladu z organizacijo dela po šolskem koledarju za potrebe osnovnih šol v občini Litija v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2018.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Marjana Weilgoni Anžel (marjana.weilgoni@litija.si), telefon: 01/8963-459, fax: 01/8963-460.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do petka, 17.10.2014, do 10. ure, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, Litija. Velja prejemna teorija (tudi za ponudbe, poslane po pošti).

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 20.10.2014, ob 10. uri, v veliki sejni sobi Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v času pouka in v skladu z organizacijo dela po šolskem koledarju za potrebe osnovnih šol v občini Litija v obdobju 2015 -2018, s tem, da se pogodbe z izbranimi izvajalci v razpisnem obdobju sklenejo za vsako šolsko leto posebej.

Predviden rok za začetek izvajanja del: 1. 1. 2015.

Predviden rok za zaključek izvajanja del: 31. 12. 2018.

Ponudnik lahko ponudi: eno, več, ali vse razpisane storitve – sklope iz predmetnega naročila, ki so podrobneje navedeni in opisani v PRILOGI 1: SEZNAM LINIJ ŠOLSKIH PREVOZOV ZA POTREBE OSNOVNIH ŠOL V OBČINI LITIJA. Razpisanih je 19 sklopov z navedbo linij (od začetne postaje do šole in nazaj), približnega števila kilometrov, voznega reda in predvidenega števila upravičenih učencev.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev za posamezni sklop v celoti; ponudniki, ki bodo ponudil izvedbo dela sklopa, bodo izločeni iz ocenjevanja.

V skladu s petim odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku obseg predmeta javnega naročila zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela predmeta javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico, da nikogar ne izbere, torej da zavrne vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadar koli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katere koli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve kakršnih koli stroškov.

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

3. PRAVNA PODLAGA

3.1 Javno naročilo

Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - UPB in 19/14) – v nadaljevanju: ZJN-2;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13) – v nadaljevanju: ZPVPJN;
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB in 30/10 – Odl. US);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr. in 101/13);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1 in 38/14);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB);
- Pravilnik o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

3.2 Izvajanje OŠ prevozov

Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila, ima za opravljanje te dejavnosti predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse predpisane pogoje v skladu z:

- Zakonom o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 33/96, 88/99, 94/01, 16/02, 30/02, 82/02, 40/03, 92/03, 108/03, 129/03, 11/04, 86/04, 88/04, 137/04, 120/05, 5/07 - popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 in 39/13);
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14);
- Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 - UPB);
- in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

3.2.1 Nekaj poudarkov iz predpisane zakonodaje

Prvi odstavek 20. člen Zakona o prevozi v cestnem prometu določa:

Podjetje, ki želi opravljati dejavnost cestnega prevoza, mora izpolnjevati naslednje pogoje za pridobitev licence:

- a) imeti dober ugled,
- b) imeti ustrezen finančni položaj,
- c) izpolnjevati pogoj glede strokovne usposobljenosti,
- d) biti lastnik vsaj enega v Republiki Sloveniji registriranega motornega vozila za posamezne vrste prevozov ali imeti pravico uporabe tega vozila na podlagi sklenjene najemne oziroma zakupne pogodbe ali lizing pogodbe za celotno časovno obdobje javnega naročila.

54. člen Zakona o prevozi v cestnem prometu med drugim določa:

Posebni linijski prevoz je prevoz določene vrste potnikov. S posebnim linijskim prevozom se opravlja prevoz delavcev na delo in domov, prevoz šoloobveznih otrok, dijakov in študentov med domom in izobraževalno ustanovo, prevoz oseb s posebnimi potrebami med domom in zavodom ter prevoz vojakov in vojakin ter njihovih družin med domom in vojašnico. Posebni linijski prevoz potnikov se izvaja praviloma z avtobusi na podlagi sklenjene pisne pogodbe med naročnikom prevoza in prevoznikom, pri čemer je naročnik prevoza pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost. Prevoznik mora v osmih dneh od sklenitve pogodbe o tem obvestiti ministrstvo, ki vodi register posebnih linijskih prevozov, ki je javen. Storitve posebnega linijskega prevoza lahko poleg določene vrste potnikov uporabljajo tudi drugi potniki, če se tako s pogodbo dogovorita naročnik in izvajalec prevoza.

46. člen Pravilnika o delih in opremi vozil določa:

Motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevažata skupina otrok, mora imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf).

Določbi tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Pri prevozu skupine otrok v občasnem in posebnem linijskem prevozu v naselju in na relaciji največ 10 kilometrov iz naselja, v katerem se je prevoz začel, se sme uporabljati tudi avtobus, razreda 1 oziroma razreda A (mestni avtobus).

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v občasnem prevozu potnikov v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in hitri cesti, ne glede na določbe drugega odstavka tega člena, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok, morajo biti označena s predpisanim znakom, kot je opredeljen v Prilogi VI, ki je sestavni del tega pravilnika.

(Za nekatere linije naročnik zahteva vozila na štirikolesni pogon.)

6. člen Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, med drugim določa, da mora imeti vozilo za prevoz potnikov, s katerimi se opravlja posebni linijski prevoz potnikov, v spodnjem desnem kotu vetrobranskega stekla tablo z označbo "POSEBNI LINIJSKI PREVOZ".

90. člen Zakona o pravilih cestnega prometa med drugim določa:

- Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi druge predpisane posebne pogoje.
- Otroci morajo med vožnjo z avtobusom, razen med vožnjo z mestnim avtobusom v naselju, sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu, in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.
- Skupino otrok sme prevažati z osebnim avtomobilom voznik, ki ima najmanj tri leta vozniško dovoljenje za vožnjo motornega vozila kategorije B, z avtobusom pa voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D1 ali D). Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije C. Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D1 manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, ki nima več kot 16 sedežev, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije B.
- Voznik ne sme v delovnem dnevu, v katerem prevažata skupino otrok, opravljati del, ki bi lahko vplivala na njegovo zmožnost varnega upravljanja motornega vozila.
- Če naročnik prevoza oziroma njegov predstavnik sumi, da je voznik v takšnem psihofizičnem stanju, da ne zmore varno voziti, sme policiji predlagati, da pred začetkom ali nadaljevanjem vožnje policist preveri njegovo psihofizično stanje.
- Vozilo, s katerim se prevažata skupina otrok, mora biti predpisano označeno. Predpisano označeno mora biti tudi vozilo s katerim se opravlja posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok, in sicer ves čas prevoza in ne glede na število otrok v vozilu.

56. člen Zakona o osnovni šoli med drugim določa:

- Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.
- Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.
- Otroci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo, prilagojene izobraževalne programe ali posebni program vzgoje in izobraževanja, imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Obligacijski zakonik med drugim določa:

Prevoznik je dolžan opraviti prevoz oseb varno, s tistim prevoznim sredstvom, ki je določeno v prevozni pogodbi, in s tistimi udobnostmi in higienskimi pogoji, ki se glede na vrsto prevoznega sredstva in dolžino poti štejejo za nujne. Prevoznik je dolžan potnika pravočasno prepeljati do določenega kraja. Prevoznik je odgovoren za varnost potnikov od začetka do konca prevoza, tako v primeru plačanega kot tudi v primeru brezplačnega prevoza, in mora povrniti škodo, nastalo zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti potnika, razen če je nastala zaradi potnikovega dejanja ali iz zunanjega vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti.

4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo objavil pisne odgovore na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred potekom roka za oddajo naročil, če bo zahteva poslana pravočasno (81. člen ZJN-2).

Naročnik lahko do roka za prejem ponudb spreminja ali dopolnjuje razpisno dokumentacijo. V tem primeru naročnik na Portalu javnih naročil objavi informacijo o popravku razpisne dokumentacije (63.a člen ZJN-2). Vsaka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani naročnika. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije (tretji odstavek 71. člena ZJN-2).

Sestanka s ponudniki ne bo.

5. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- osnovna sposobnost ponudnika,
- poklicna sposobnost ponudnika,
- ekonomska in finančna sposobnost ponudnika,
- tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

5.1. Osnovna sposobnost

Dokazilo: OBRAZEC 5 in OBRAZEC 5a (namesto obrazca 5a lahko ponudniki sami predložijo ustrezna dokazila)

Pogoji za priznanje osnovne sposobnosti (42. člen ZJN-2):

1. Gospodarski subjekt oz. njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-22.
2. Gospodarski subjekt :
 - na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
 - ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave;
 - ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
 - ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju;
 - ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
 - ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno ni podal zavajajoče razlage in je vse zahtevane informacije zagotovil.

Tuji ponudniki morajo pred predložitvijo ponudbe pri ustreznih organih (v matični državi) zaprositi za dokazilo, iz katerega bo razvidno, da izpolnjujejo pogoje za priznanje osnovne sposobnosti.

5.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Dokazilo: OBRAZEC 6 in zahtevana dokazila

Pogoji za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2):

- veljavna registracija za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;
- veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali članstvo v posebni organizaciji, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

5.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Dokazilo: OBRAZEC 7 in zahtevana dokazila

Pogoji za priznanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2):

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov. Dokazilo: potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje transakcijske račune.
2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo obrazca ni imel dospelih neporavnanih obveznosti v skladu z Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - UPB, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 25/14 - ZFU in 40/14 - ZIN-B) in z Zakonom o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 - ZST-1, 45/08 - ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 - odl. US, 45/14 - odl. US, 53/14 in 58/14 - odl. US).

5.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

Dokazilo: OBRAZEC 8 in zahtevana dokazila

Pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti so (45. člen ZJN-2):

1. Ponudnik razpolaga z ustreznimi vozili in kadri za izvedbo javnega naročila. Dokazila: seznam vozil in voznikov ter fotokopije prometnih dovoljenj vozil, s katerimi se bo opravljalo javno naročilo in fotokopije voznških dovoljenj voznikov, ki bodo opravljali javno naročilo.
Na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZJN-2 se lahko ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo vozila in kadre, potrebne za izvedbo naročila. Dokazila: pisni dogovori z gospodarskimi subjekti, katerih kapacitete bo uporabljal ponudnik, ki morajo vsebovati podatke o drugem gospodarskem subjektu, podatke o kapacitetah, ki se dajejo na razpolago (vozila in vozniki), ter časovno trajanje dogovora.
Poleg tega lahko ponudnik poda izjavo, da bo najkasneje do 21. 11. 2014 razpolagal z ustreznimi vozili za izvedbo naročila. Če bo v tem primeru ponudba ponudnika, ki v trenutku prijave na razpis ne razpolaga z vozilom za izvedbo naročila, najugodnejša, bo naročnik 21. 11. 2014 od ponudnika zahteval ustrezna dokazila (fotokopije prometnih dovoljenj vozil, s katerimi se bo opravljalo javno naročilo). Če jih ponudnik ne bo predložil, bo izbrana druga najugodnejša ponudba, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje ponudnika za resnost ponudbe.
2. Ponudnik bo prevoze osnovnošolskih otrok izvajal v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila (dokazilo: fotokopija licence za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila).

6. PONUDBA

6.1 Navodila za izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izpolniti vse priložene obrazce iz te razpisne dokumentacije in jih priložiti k oddani ponudbi, prav tako pa mora v prilogi predložiti tudi vse zahtevane dokumente, kopije in potrdila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev naročila.

Ponudnik v svoji ponudbi na priloženem obrazcu navede linijo, za katero kandidira, in ceno za linijo na dan brez DDV.

Ponudnik navede na isti liniji tudi ponudbeno ceno za vsak dodatni km v primeru podaljšanja (ali skrajšanja) linije v razpisanem obdobju.

Ponudbene cene na predpisanih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

Dokumentacija mora biti izpisana z modrim kemičnim svinčnikom ali drugim modrim pisalom.

Davek na dodano vrednost po predpisani stopnji mora biti prikazan ločeno.

Posamezna poglavja ponudbene dokumentacije morajo biti ločena s pregradnimi listi, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij. Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana tako, da je onemogočena zamenjava posameznih prilog ali listov prilog, zvezana mora biti z vrvico, zapečaten ter žigosana. Pri tem mora biti mogoč pregled ponudbe, ne da bi se vrvica ali pečat poškodovala.

Ponudnik lahko ponudi: eno, več, ali vse razpisane storitve – sklope iz predmetnega naročila, ki so podrobneje navedeni in opisani v PRILOGI 1: SEZNAM LINIJ ŠOLSKIH PREVOZOV ZA POTREBE OSNOVNIH ŠOL V OBČINI LITJA. Razpisanih je 19 sklopov z navedbo linij (od začetne postaje do šole in nazaj), približnega števila kilometrov, voznega reda in predvidenega števila upravičenih učencev.

Pravilna označitev kuvert:

Ponudbo, zloženo in izpolnjeno v skladu z navodili, je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija – soba 44, II. nadstropje.

Na kuverti mora biti na levi strani ustrezno viden zapis:

»NE ODPIRAJ – Javno naročilo za OŠ prevoze.«

Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan točen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v predpisanem roku, navedenem v razpisni dokumentaciji, in bodo pravilno opremljene in označene.

6.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri mesece po roku za oddajo ponudb, to je najmanj do 14. 1. 2015. V primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izloči.

V primeru nepredvidenih objektivnih okoliščin lahko naročnik zahteva tudi podaljšanje roka veljavnosti ponudbe.

6.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso sprejemljive. Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo naročnik smatral za variantno ponudbo, zato bo taka ponudba izločena.

6.4 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – v tem primeru gre za skupno ponudbo. To je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina predložiti poleg zahtevanih dokumentov iz razpisne dokumentacije še pravni akt – pogodbo o skupni izvedbi javnega naročila.

V pogodbi morajo biti jasno navedena naslednja določila:

- naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila;
- opis in vrednost posla, ki ga prevzema posamezni gospodarski subjekt;
- nosilec posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe;
- način plačila (preko vodilnega ponudnika);
- določilo, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi gospodarski subjekti solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedena pogodba stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz te razpisne dokumentacije glede osnovne in poklicne sposobnosti ugotavljal za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v skupni ponudbi, posebej. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se ugotavlja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj.

V skupni ponudbi je potrebno za vsak gospodarski subjekt predložiti vse zahtevane obrazce in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije, na katerih je to označeno.

6.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko nastopa s podizvajalci. Podizvajalec je na podlagi 15.a točke 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Pogoji za priznanje sposobnosti podizvajalcev:

1. Ponudnik predloži seznam podizvajalcev, s katerimi bo izvajal storitve, z navedbo storitev, ki jih bodo izvajali podizvajalci za vsak razpisan sklop posebej.
2. Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa plačuje neposredno podizvajalcem.
3. Ponudnik mora predložiti izpolnjen OBRAZEC 1 – PODATKI O PONUDNIKU za vse podizvajalce, s katerimi nastopa v ponudbi.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila med naročnikom in ponudnikom:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del (prevozov).

V ponudbi, kjer ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno tudi za podizvajalce predložiti vse zahtevane obrazce, na katerih je to označeno, in vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije glede osnovne in poklicne sposobnosti.

6.6 Pogoji za formalno popolnost ponudbe

Za formalno popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- I. OBRAZEC 1: PODATKI O PONUDNIKU
- II. OBRAZEC 2: IZJAVE
- III. OBRAZEC 3: POVZETEK PONUDBE IN IZJAVA O VELJAVNOSTI PONUDBE
- IV. OBRAZEC 4: PONUDBA (PREDRAČUN)
- V. OBRAZCA 5 in 5a: IZJAVA IN POOBLASTILA ZA PRIZNANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI
Namesto obrazca 5a lahko ponudnik predloži ustrezna dokazila o osnovni sposobnosti.
- VI. OBRAZEC 6: IZJAVA ZA PRIZNANJE ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
Dokazila: dokazilo o vpisu v register, dokazilo o dovoljenju za opravljanje dejavnosti
- VII. OBRAZEC 7: IZJAVA ZA PRIZNANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI
Dokazila: potrdila bank o neblokiranih računih, obrazec S.BON-1/P
- VIII. OBRAZEC 8: IZJAVA ZA PRIZNANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI
Dokazila: seznam vozil in voznikov, s katerimi se bo izvajalo javno naročilo (priloga obrazca 8), fotokopije prometnih dovoljenj za vozila in voznških dovoljenj za voznike, fotokopija licence
- IX. OBRAZEC 9: PODPISAN IN ŽIGOSAN VZOREC POGODBE
- X. MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE
Priloga: bianko menica
- XI. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Priloga: bianko menica

6.7 Ponudbena cena in način plačila

Ponudnik mora ponuditi fiksne cene za leto 2015, v naslednjih letih pa se lahko spremenijo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), ki med drugim določa:

V pogodbah, ki so sklenjene za obdobje, daljše od leta dni, morajo subjekti dogovarjati, da se denarne obveznosti v prvem letu ne smejo valorizirati.

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen, se lahko prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in

2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen.

Izbrani izvajalec bo naročniku izstavil račun, in sicer do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila začne teči od prejema računa, rok plačila je v skladu z zakonom 30. dan.

Račun bo izstavljen v naslednji višini:

(število dni, ko je izvajalec opravljal prevoz × cena za linijo na dan) + DDV.

Naročnik bo plačeval izvedene storitve po opravljenem delu, in sicer 30. dan po prejemu računa.

6.8 Dopolnitev ponudb

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, pozove ponudnika k dopolnitvi ponudbe v roku 5 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Če ponudnik v navedenem roku ponudbe ustrezno ne dopolni, se šteje, da je od nje odstopil.

7. MERILO ZA IZBOR

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev iz tega naročila je merilo najnižje cene prevoza na dan brez DDV za posamezen sklop.

Za izvajanje prevozov na posameznem sklopu bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV za ta sklop, ne glede na to, na koliko sklopov se je prijavil. Izjema je kombinacija linij pod št. 1, kjer bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno za celotno kombinacijo linij a), b) in c).

V primeru več enakovrednih ponudb glede cene se kot dodatno merilo upošteva nižja cena podaljšanja linije na kilometer.

8. OBVEZNI DEPOZITI IN JAMSTVA

8.1 Menična izjava z menico za resnost ponudbe

Ponudnik (pri skupni ponudbi kateri koli partner) mora za resnost svoje ponudbe predložiti menično izjavo v višini 3% letne ponudbene vrednosti oz. seštevka ponudbenih cen (brez DDV) in bianko podpisano in žigosano menico s pripisom: »BREZ PROTESTA«. (OBRAZEC 10).

Osnova za izračun je letna vrednost ponudbe. Izračun za en sklop oz. eno linijo:

cena na dan (brez DDV) x 20 dni x 10 mesecev = letna vrednost ponudbe

3% letne vrednosti ponudbe oz. seštevka ponudbenih cen (linij) = znesek vrednosti menice za resnost ponudbe

Če je ponujenih več sklopov oz. linij, je potrebno vse njihove na ta način dobljene zneske med seboj sešteti.

Menica za resnost ponudbe mora veljati do 31. 1. 2015.

8.2 Menična izjava z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik (pri skupni ponudbi kateri koli partner) mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti menično izjavo v višini 5% letne ponudbene vrednosti oz. seštevka ponudbenih cen (z DDV) in bianko podpisano in žigosano menico s pripisom: »BREZ PROTESTA«. (OBRAZEC 11)

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika v celoti ali delno ne izpolnjuje skladno s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku;
- če izvajalec odstopi od pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitve na strani izvajalca;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Menična izjava je sestavni del te razpisne dokumentacije. Priloženi OBRAZEC 11 ponudnik v celoti izpolni, datira, žigosa in podpiše.

Ponudnik kot pogoj za veljavnost pogodbe izroči menično izjavo z bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije v višini 5% celotne pogodbene vrednosti. Ponudnik lahko kot pogoj za veljavnost pogodbe izroči menično izjavo z bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije tudi v višini 5% letne pogodbene vrednosti, pri čemer bo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsako nadaljnje šolsko leto posebej dolžan predložiti ob podpisu aneksa k pogodbi za podaljšanje izvajanja šolskih prevozov.

Osnova za izračun je vrednost ponudbe. Izračun za en sklop oz. eno linijo:

cena na dan (z DDV) x 20 dni x 10 mesecev = letna vrednost ponudbe

5% vrednosti ponudbe oz. seštevka ponudbenih cen (linij) = znesek menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Če je ponujenih več sklopov oz. linij, je potrebno vse njihove na ta način dobljene zneske med seboj sešteti.

Trajanje zavarovanja za resnost ponudbe je najmanj še 90 dni od dneva, ki je predviden kot zaključek izvajanja storitev prevoza.

9. OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN PONUDNIKA

9.1 Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če oceni, da so vse ponujene cene za določeno linijo previsoke, ne izbere nobenega ponudnika oz. sklene pogodbo za manjši obseg prevozov od razpisanega

(glede na razpoložljiva finančna sredstva v proračunu ali glede na spremenjeno število upravičenih učencev zaradi drugačne organizacije pouka).

Naročnik lahko v razpisanem obdobju deloma spremeni relacijo na posamezni šolski liniji glede na objektivne okoliščine, prometno ureditev, večjo varnost prevoza in potrebe šol.

Naročnik lahko na podlagi 2. in 63.a člena ZJN-2 iz nadaljnje obravnave izloči vse nepravilne, neprimerne in nesprejemljive ponudbe. V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik na podlagi 49. člena ZJN-2 od ponudnika zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere naročnik meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom za določeno šolsko leto ne sklene pogodbe oz. da med letom z izbranim ponudnikom dogovori spremembo pogodbe (spremenjen urnik organizacije pouka, termini prevozov, število učencev vozačev, število prevozov).

Naročnik lahko v primeru, da se urniki voženj med seboj prekrivajo oziroma če je moč upravičeno sklepati ali ugotoviti, da prevozni termini voženj v ponudbi niso realni in časovno izvedljivi, ne glede na ponudnikovo izjavo o zagotavljanju nemotenega prevoza z istim vozilom na dveh ali več linijah, izloči predloženo ponudbo kot neustrezno.

Naročnik si pridržuje pravico do manjših vsebinskih popravkov in sprememb sklenjene pogodbe glede na predloženi vzorec pogodbe, posredovan v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če na javnem razpisu za opravljanje prevozov v naslednjem razpisanem obdobju ponudniki ne bodo pravočasno izbrani (revizija), podaljša pogodbe za opravljanje OŠ prevozov na podlagi tega javnega razpisa.

9.2 Pravice in obveznosti ponudnika

Ponudnik lahko na podlagi 74.a člena ZJN-2 pred iztekom roka za oddajo ponudb umakne svojo že posredovano ponudbo. Če ponudnik umakne ponudbo po tem roku, bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe.

Ponudnik je pri izvajanju del dolžan upoštevati vso veljavno zakonodajo in tekoče zagotavljati notranjo kontrolo v zvezi z brezhibnostjo vozil, naprav in njihove opreme, ter nadzor nad psihofizičnim stanjem in zdravstvenimi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vozniki.

Ponudnik je dolžan naročniku nuditi vso podporo za opravljanje nadzora nad razpisanimi deli.

Ponudnik se obvezuje, da na šolskih linijah, za katere bo sklenil pogodbo z Občino Litija, ne bo prevažal drugih potnikov skupaj s šoloobveznimi otroki, ki so vpisani na seznamu (priloga pogodbe). Izjema so javni linijski prevozi potnikov v cestnem prometu (medkrajevni linijski in mestni linijski).

10. ROK ODDAJE PONUDB

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do petka, 17. 10. 2014 do 10. ure, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, Litija. Velja prejemna teorija (tudi za ponudbe, poslano po pošti).

Na kuverti mora biti na levi strani ustrezno viden zapis: »**NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO ZA OŠ PREVOZE**« in na desni strani viden naslov naročnika »**Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija**«. Na hrbtani strani kuverte mora biti napisan točen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v predpisanem roku, navedenem v javnem naročilu, in bodo pravilno opremljene in pravilno označene. Nepravočasno prispele ponudbe bodo po odpiranju ponudb neodprte vrnjene ponudniku.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprte ponudbe.

11. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 20. 10. 2014, ob 10. uri, v veliki sejni sobi Občine Litija, Jerebova 14, Litija. Pri odpiranju ponudb morajo imeti predstavniki ponudnikov (če niso navzoči zakoniti zastopniki osebno) pisna pooblastila za zastopanje. Predstavniki ponudnikov, ki niso oddali pooblastil, nimajo pravice dajati pripomb na postopek odpiranja ponudb in nimajo pravice izpodbijati pravilnosti postopka odpiranja ponudb.

Strokovna komisija naročnika bo o postopku odpiranja vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem ponudnikom po pošti v 3 dneh od odpiranja ponudb.

12. OBVESTILO O IZBIRI

O izbiri bodo ponudniki obveščeni po pošti, in sicer predvidoma v 15 dneh po odpiranju ponudb.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 8 dni od poziva naročnika. V kolikor izbrani ponudnik tega ne stori, se šteje, da je od pogodbe odstopil. V tem primeru bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe in sklenil pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom.

13. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13) zagotovljeno s predrevizijskim, revizijskim in sodnim (pritožbenim) postopkom.

13.1 Predrevizijski postopek

Zahtevek za revizijo se lahko na podlagi 5. člena ZPVPJN lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določata drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe.

Revizija postopka oddaje javnega naročila se na podlagi 14. člena ZPVPJN začne na podlagi zahtevka za revizijo, ki ga lahko vloži:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila (ponudnik, ki je oddal pravočasno ponudbo) in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa.

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, lahko zahtevek za revizijo vloži katerikoli od skupnih ponudnikov.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo, se skladno s 25. členom ZPVPJN praviloma lahko vloži v 8 delovnih dneh. Ta rok prične bodisi z objavo obvestila o javnem naročilu, s prejemom povabila k oddaji ponudb ali pa z objavo obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se na podlagi 24. člena ZPVPJN vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v 3 delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Kadar se zahtevek za revizijo vloži zoper odločitev o oddaji javnega naročila, mora naročnik kopijo popolnega zahtevka najpozneje v 3 delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. Izbrani ponudnik se lahko v 3 delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Zahtevek za revizijo mora na podlagi 15. člena ZPVPJN vsebovati:

- ime in naslov ter kontaktno osebo vlagatelja zahtevka,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o plačilu takse.

Če zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh obveznih sestavin, naročnik vlagatelja v 3 delovnih dneh od prejema zahtevka pozove, da ga v 3 delovnih dneh od prejema poziva dopolni. Če vlagatelj zahtevka ustrezno ne dopolni, ga naročnik v 3 delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Zoper sklep je dopustna pritožba, ki jo je treba v roku 3 dni od prejema sklepa vložiti pri naročniku. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

Če vlagatelj zahtevku za revizijo ne priloži potrdila o plačilu takse, naročnik zahtevek za revizijo zavrže brez poziva.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa v skladu z 71. členom ZPVPJN 3.500 EUR (storitve; odprti postopek). V ostalih primerih znaša taksa 2 odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo v skladu s 26. členom ZPVPJN preveri, ali je pravočasen, ali vsebuje vse obvezne sestavine in ali ima vlagatelj aktivno legitimacijo za vložitev zahtevka za revizijo. Če je zahtevek za revizijo vложен prepozno, če ga je vložila oseba, ki ne izkaže aktivne legitimacije, ali če zahtevek za revizijo ne vsebuje potrdila o plačilu takse, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. Če vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v 3 dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo pri naročniku.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh obveznih sestavin (razen potrdila o plačilu takse) in manjkajoče sestavine niso razvidne iz vsebine dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila, najpozneje v 3 delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo vlagatelja pozove, da ga v 3 delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v 3 delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavrženju zahtevka za revizijo lahko vlagatelj vloži pritožbo pri naročniku, in sicer v roku 3 dni od prejema sklepa.

Če je zahtevek za revizijo pravočasen in ima vlagatelj aktivno legitimacijo za vložitev zahtevka za revizijo ter če zahtevek izpolnjuje vse obvezne sestavine, naročnik v skladu z 28. členom ZPVPJN po preverjanju odloči o zahtevku za revizijo tako, da v celoti ali delno razveljavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrže zahtevek za revizijo. Naročnik zahtevek za revizijo zavrže kot neutemeljen, če ugotovi, da ob upoštevanju navedb v zahtevku ne bi sprejel drugačne odločitve v postopku oddaje javnega naročila ali da njegovo ravnanje v postopku oddaje javnega naročila bistveno ne vpliva ali bistveno ne more vplivati na oddajo javnega naročila.

Pri odločanju mora naročnik opraviti vsa dejanja, ki so potrebna za ugotovitev določenega dejstva in presojo navedb v zahtevku za revizijo, zlasti tista, ki jih ni izvedel v postopku oddaje javnega naročila, pa bi jih moral, in upoštevati navedbe vlagatelja, zagovornika javnega interesa in izbranega ponudnika in se do njih opredeliti ter utemeljiti svoja stališča.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora naročnik odločitev sprejeti in jo posredovati vlagatelju v 8 delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo. Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, mora naročnik odločitev sprejeti v 8 delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo mora posredovati tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, pa tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

13.2 Revizijski postopek

Revizijski postopek se na podlagi 30. člena ZPVPJN začne:

- če naročnik zahtevek za revizijo v celoti zavrže. V tem primeru mora naročnik najpozneje v 3 delovnih dneh od sprejema odločitve zahtevek za revizijo vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovati v nadaljnjo obravnavo Državni revizijski komisiji. Aktivno ravnanje vlagatelja ni potrebno, saj se revizijski postopek začne že na podlagi naročnikovega odstopa dokumentacije. Vlagatelj se lahko v posebni pisni vlogi, ki jo posreduje tako naročniku kot tudi Državni revizijski komisiji, opredeli do naročnikovih navedb. Če se vlagatelj ne strinja z začetkom revizijskega postopka, mora Državni revizijski komisiji podati predlog za umik zahtevka za revizijo.
- če naročnik zahtevku za revizijo delno ugotovi in delno razveljavi postopek javnega naročanja. V tem primeru mora vlagatelj v roku 3 delovnih dni od prejema naročnikove odločitve o zahtevku za revizijo pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka.
- v primeru molka naročnika. Molk naročnika nastopi, če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne sprejme odločitve. V tem primeru mora

vlagatelj najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka.

Državna revizijska komisija na podlagi 31. člena ZPVPJN po prejemu zahtevka za revizijo preveri naslednje procesne predpostavke:

- pravočasnost in pravilnost vložitve zahtevka za revizijo (25. člen ZPVPJN),
- popolnost zahtevka za revizijo (15. člen ZPVPJN),
- aktivno legitimacijo vlagatelja (14. člen ZPVPJN).

Če je zahtevek za revizijo pravočasen, pravilno vložen in popoln, če je podana stvarna pristojnost Državne revizijske komisije in če ni drugih zadržkov glede zahtevka za revizijo, ga Državna revizijska komisija sprejme v obravnavo. Če v zvezi z zahtevkom za revizijo obstajajo procesne pomanjkljivosti, je ravnanje Državne revizijske komisije z zahtevkom odvisno od vrste pomanjkljivosti. Državna revizijska komisija zavrže zahtevek za revizijo (ne da bi vlagatelja predhodno pozivala k odpravi pomanjkljivosti) v naslednjih primerih:

- če je zahtevek za revizijo vložen nepravočasno,
- če vlagatelj nima aktivne legitimacije,
- če iz zahtevka za revizijo niso razvidne vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN oziroma teh sestavin ne vsebuje, pa je vlagatelja k ustrezni dopolnitvi pravilno pozval že naročnik v predrevizijskem postopku,
- če zahtevku za revizijo ni bilo predloženo potrdilo o plačilu takse,
- če je bil v istem postopku oddaje javnega naročila že vložen isti zahtevek za revizijo, o katerem še ni bilo pravnomočno odločeno,
- če je bilo o istem zahtevku za revizijo v istem postopku oddaje javnega naročila že pravnomočno odločeno (razen v primeru iz prvega odstavka 16. člena ZPVPJN).

Če zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz prvega odstavka 15. člena ZPVPJN in če manjkajoče sestavine niso razvidne iz zahtevka, naročnik pa vlagatelja v predrevizijskem postopku ni pozval k dopolnitvi ali pa je bil poziv neustrezen, Državna revizijska komisija vlagatelja najpozneje v 3 delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo pozove, da zahtevek za revizijo ustrezno dopolni. Vlagatelj mora v tem primeru dopolnitev izvesti v 3 delovnih dneh od prejema poziva. V pozivu mora Državna revizijska komisija jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, vlagatelja pa mora tudi opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, Državna revizijska komisija zahtevek za revizijo s sklepom zavrže. Odločitev Državne revizijske komisije o zavrženju zahtevka za revizijo je pravnomočna.

Državna revizijska komisija v revizijskem postopku izvede vse dokaze, za katere presodi, da bodo pripomogli k zakoniti in pravilni odločitvi o zahtevku za revizijo.

Naročnik, vlagatelj in izbrani ponudnik imajo pravico izreči se o dokazih, dejstvih in navedbah, ki jih je pridobila Državna revizijska komisija.

Naročnik, vlagatelj, izbrani ponudnik in drugi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo Državni revizijski komisiji na njeno zahtevo posredovati dodatna pojasnila in dokumentacijo ter ji omogočiti seznanitev z dejanskimi razmerami v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila.

Državna revizijska komisija lahko v okviru revizijskega postopka skliče razjasnjevalni sestanek, pridobi strokovno ali izvedensko mnenje in opravi druga dejanja, ki so potrebna za ugotovitev določenega dejstva.

Državna revizijska komisija mora v skladu s 37. členom ZPVPJN o zahtevku za revizijo odločiti v 15 delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka in celotne dokumentacije. V utemeljenih primerih lahko Državna revizijska komisija rok podaljša za največ 15 delovnih dni, o čemer mora pred potekom roka iz prejšnjega stavka obvestiti naročnika, vlagatelja in izbranega ponudnika.

Državna revizijska komisija lahko na podlagi 39. člena ZPVPJN:

- zahtevek za revizijo zavrne kot neutemeljen, če ugotovi, da ob upoštevanju navedb v zahtevku za revizijo naročnik ne bi sprejel drugačne odločitve ali da naročnikovo ravnanje v postopku oddaje javnega naročila bistveno ne vpliva ali bistveno ne more vplivati na oddajo javnega naročila;
- zahtevku za revizijo ugotovi, zaradi česar delno ali v celoti razveljavi postopek javnega naročanja ali naročniku naloži odpravo kršitve.

Državna revizijska komisija v celoti razveljavi postopek oddaje javnega naročila, če pogodba še ni sklenjena in če naročnik, čeprav niso izpolnjeni pogoji, izvede:

1. postopek s pogajanjem po predhodni objavi zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v njem ne objavi obvestila o naročilu ali
2. postopek s pogajanjem brez predhodne objave;
3. če naročnik ne objavi obvestila o naročilu, čeprav ga k temu zavezuje zakon, ki ureja javno naročanje;
4. v primeru drugih hujših kršitev zakona, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN.

Med postopkom vsaka stranka na podlagi 70. člena ZPVPJN predhodno trpi stroške, ki jih povzroči s svojimi dejanji. Stranki morata v postopku opredeljeno navesti stroške, za katere zahtevata povračilo. Če je zahtevek za revizijo utemeljen, mora naročnik na pisno zahtevo vlagatelju zahtevka za revizijo povrniti potrebne stroške, nastale z revizijo. Če zahtevek za revizijo ni utemeljen, mora vlagatelj zahtevka za revizijo naročniku povrniti stroške nastale z revizijo. Odločitev Državne revizijske komisije o stroških je izvršilni naslov.

13.3 Pritožbeni postopek

Naročnik zahtevek za revizijo zavrže, če ob predhodnem preizkusu ugotovi, da je bil ta vložen nepravočasno, da ga je vložila oseba, ki ne izkazuje aktivne legitimacije za vodenje revizijskega postopka, da zahtevku ni priloženo potrdilo o plačilu takse za postopek ali da ga vlagatelj kljub njegovemu ustreznemu pozivu ni pravočasno ali ustrezno dopolnil. Naročnik zahtevek za revizijo zavrže tudi v primeru, če je ta vložen v postopku, ki nima narave postopka oddaje javnega naročila.

Zoper naročnikovo odločitev, s katero je naročnik sprejel odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali o stroških v predrevizijskem postopku, lahko vlagatelj vloži pritožbo, in sicer v roku treh delovnih dni od prejema sklepa. Pritožba se vloži pri naročniku. Naročnik mora pritožbo v treh delovnih dneh od prejema skupaj s celotno dokumentacijo odstopiti Državni revizijski komisiji. Sestavine pritožbe so enake kot pri zahtevku za revizijo, z izjemo potrdila o plačilu takse.

Državna revizijska komisija pritožbo zavrže, če je bila ta vložena nepravočasno ali pa če je ni vložila upravičena oseba. Državna revizijska komisija zavrže tudi pritožbo, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, in sicer v primeru, če je vlagatelj kljub pozivu ne dopolni pravočasno ali ustrezno. Rok za dopolnitev pritožbe znaša tri delovne dni od dne prejema poziva k dopolnitvi.

Državna revizijska komisija lahko pritožbo zavrne ali pa ji ugotovi in razveljavi odločitev naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo ali o stroških v predrevizijskem postopku. Odločitev mora Državna revizijska komisija sprejeti v roku osmih delovnih dni od prejema celotne dokumentacije o zadevi.

ŽIG



OBČINA LITJA
Župan:
Franci Rokavec

PODATKI O PONUDNIKU

OBRAZEC 1

V ponudbi nastopamo kot (obkrožite):

A) samostojni ponudnik

B) vodilni partner

C) partner

D) podizvajalec

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oz. oseba, pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Prevzeta delovna področja iz popisa relacij:	
Vrednost posla (EUR):	
Vrednost posla, izražena v % ponudbene cene	

Datum: _____

Žig

Direktor: _____

_____ podpis

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

PONUDNIK:

(naziv)

(naslov - sedež)

1. IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI:

Izjavljamo, da sprejemamo in se strinjamo z razpisnimi pogoji iz objavljenega javnega naročila in razpisne dokumentacije za izbiro najugodnejšega ponudnika za izvajanje prevozov šoloobveznih otrok za potrebe osnovnih šol na območju občine Litija v obdobju od začetka leta 2015 do konca leta 2018.

2. IZJAVA O DOPOLNITVI PRIJAVE:

Izjavljamo, da bomo, v kolikor naročnik ugotovi, da je naša ponudba formalno nepopolna, ponudbo dopolnili v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi. V nasprotnem primeru izjavljamo, da smo odstopili od ponudbe.

3. IZJAVA - SOGLASJE ZA PRIDOBIVANJE OSEBNIH IN OSTALIH PODATKOV PONUDNIKA:

S podpisom tega obrazca dajemo naročniku soglasje, da lahko za namene javnega naročila pridobi osebne in ostale podatke ponudnika _____ iz uradnih evidenc.

4. IZJAVA O NEMOTENEM IZVAJANJU PREVOZOV:

Izjavljamo, da bomo vse pogodbeno sklenjene šolske prevoze izvajali nemoteno in da bomo v primeru okvare svojega vozila oziroma odsotnosti šoferja/voznika zaradi bolezni ali drugih vzrokov sami zagotovili enakovredni nadomestni prevoz oziroma prevoznika za čas odprave okvare vozila ali odsotnosti šoferja.

5. IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV IN ISTOVETNOSTI KOPIJ Z ORIGINALI

Kot ponudnik prevoznih storitev pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični, nezavajajoči in ustrezajo dejanskemu stanju, ter da so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, istovetne z originali.

Datum: _____

Žig

Direktor: _____

podpis

POVZETEK PONUDBE IN IZJAVA O VELJAVNOSTI OBRAZEC 3

PONUĐNIK:

(naziv)

(naslov - sedež)

V okviru predmetnega javnega naročila se prijavljamo na naslednje sklope / linije - po Prilogi I:

Št. linije:	Opis linije:	Cena v EUR brez DDV

VELJAVNOST PONUDBE*: _____

*Najmanj tri mesece po roku za oddajo ponudb (najmanj do 15. 1. 2015).

Datum: _____

Žig

Direktor: _____

podpis

Kot ponudnik uvodoma izjavljamo, da smo si ogledali v naravi oz. na terenu in da poznamo potek linije šolskega prevoza, za katero posredujemo svojo ponudbo:

PRIJAVA (vsako linijo oz. sklop je potrebno prijaviti na svojem obrazcu):

ŠOLA	Zap. št. po seznamu linij (priloga 1)	Navedba ene posamezne linije	Št. prepeljanih učencev

Ponudbena cena brez DDV: _____ EUR/dan. Ponudbena cena z DDV: _____ EUR/dan.

Ponudbena cena za vsak kilometer na isti liniji v primeru sprememb (podaljšanja, skrajšanja) šolske proge med šolskim letom: _____ EUR/km.

* Podatki o vozilu in šoferju/vozniku, s katerim se bo izvajal prevoz:

- znamka/tip:	- leto izdelave:
	- reg. številka vozila:
- šofer/voznik:	- leta šoferskih izkušenj:
	- vozniško dovoljenje (kategorija):

* Rezervno vozilo v primeru okvare našega vozila: _____ Prevoznik: _____

* Vozni red za ponudbeno linijo:

Kraj / Postaja (lišče)	Prihod v šolo		Povratak domov	
	čas	Kraj	Čas	Kraj
začetna postaja:				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
končna postaja:				

Datum: _____

Žig

Direktor: _____

_____ podpis

PONUDBNIK: _____
(naziv)

(naslov - sedež)

I Z J A V A**za priznanje osnovne sposobnosti za izvajanje pogodbeno sklenjenih prevozov**

Gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje naslednje pogoje*:

1. gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
2. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
3. ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave;
4. ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
5. ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju;
6. ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
7. ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
8. pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno ni podal zavajajoče razlage in je vse zahtevane informacije zagotovil.

*Tuji ponudniki morajo pred predložitvijo ponudbe pri ustreznih organih (v matični državi) zaprositi za dokazilo, iz katerega bo razvidno, da izpolnjujejo pogoje za priznanje osnovne sposobnosti.

Datum: _____

Žig

Direktor:

podpis

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNO OSEBO**

Pooblaščam Občino Litija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje oz. _____ (navedite organ, kjer se evidenca nahaja) pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum: _____

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Namesto tega obrazca lahko ponudnik predloži ustrezna dokazila o osnovni sposobnosti.

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav oz. pooblastil v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci oziroma v primeru večih zakonitih zastopnikov.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNO OSEBO**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika kandidata ali ponudnika) pooblašчам Občino Litija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje oz. _____ (navedite organ, kjer se evidenca nahaja) pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

Namesto tega obrazca lahko ponudnik predloži ustrezna dokazila o osnovni sposobnosti.

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav oz. pooblastil v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci oziroma v primeru večih zakonitih zastopnikov.

PONUDNIK

(naziv)

(sedež)**I Z J A V A****o poklicni sposobnosti za izvajanje pogodbeno sklenjenih prevozov**

Izjavljamo, da imamo:

- veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register;
- veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali če je potrebno članstvo v posebni organizaciji, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____, z dne _____, in smo člani naslednje organizacije: _____. (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

Tuji ponudniki morajo pred predložitvijo ponudbe pri ustreznih organih (v matični državi) zaprositi za dokazilo, iz katerega bo razvidno, da izpolnjujejo pogoje za priznanje poklicne sposobnosti.

Datum: _____

Žig

Direktor: _____

(podpis)

ZA TEM LISTOM JE POTREBNO PRILOŽITI DOKAZILO O DOVOLJENJU ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI (če ga potrebujete).

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

PONUODNIK_____
(naziv)_____
(sedež)**I Z J A V A****o ekonomski in finančni sposobnosti za izvajanje pogodbeno sklenjenih prevozov**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih transakcijskih računov;
2. da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo obrazca nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti v skladu z Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - UPB, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 25/14 - ZFU in 40/14 - ZIN-B) in z Zakonom o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 - ZST-1, 45/08 - ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 - odl. US, 45/14 - odl. US, 53/14 in 58/14 - odl. US).

Izjavljamo, da imamo odprte transakcijske račune pri (število) _____ bankah, in sicer (naštete banke, kjer imate odprte račune): _____

_____.

Datum: _____

Žig

Direktor: _____

podpis

***Za tem obrazcem je potrebno predložiti:**

- potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje transakcijske račune, da njegovi poslovni računi v zadnjih 6 mesecih od dneva oddaje ponudbe niso bili blokirani;
- obrazec S.BON-1/P.

Navedena dokazila ne smejo biti starejša od trideset (30) dni pred rokom oddaje ponudb.

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

PONUĐNIK_____
(naziv)_____
(sedež)**I Z J A V A****o tehnični in kadrovske sposobnosti za izvajanje pogodbeno sklenjenih prevozov**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. razpolagamo z ustreznimi vozili in kadri za izvedbo javnega naročila;

Na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZJN-2 se lahko ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo vozila in kadre, potrebne za izvedbo naročila. Dokazila: pisni dogovori z gospodarskimi subjekti, katerih kapacitete bo uporabljal ponudnik, ki morajo vsebovati podatke drugem gospodarskem subjektu, podatke o kapacitetah, ki se dajejo na razpolago (vozila in vozniki) ter časovno trajanje dogovora.

Poleg tega lahko ponudnik poda izjavo, da bo najkasneje do 21. 11. 2014 razpolagal z ustreznimi vozili za izvedbo naročila. Če bo v tem primeru ponudba ponudnika, ki v trenutku prijave na razpis ne razpolaga z vozilom za izvedbo naročila, najugodnejša, bo naročnik 21. 11. 2014 od ponudnika zahteval ustrezna dokazila (fotokopije prometnih dovoljenj vozil, s katerimi se bo opravljalo javno naročilo). Če jih ponudnik ne bo predložil, bo izbrana druga najugodnejša ponudba, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje ponudnika za resnost ponudbe.

2. prevoze osnovnošolskih otrok bomo izvajali v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Za tem obrazcem je potrebno predložiti:

- seznam vozil in voznikov, s katerimi se bo opravljalo javno naročilo (v prilogi obrazca),
- fotokopije prometnih dovoljenj za vsa vozila, s katerimi se bodo opravljali OŠ prevozi;
- fotokopije voznških dovoljenj za vse voznike, ki bodo opravljali OŠ prevoze;
- fotokopijo licence za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

Navedena dokazila ne smejo biti starejša od trideset (30) dni pred rokom oddaje ponudb.

Datum: _____

Žig

Direktor: _____

podpis

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

SEZNAM VOZIL, S KATERIMI BOMO IZVAJALI JAVNO NAROČILO:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo prevoze opravljali z naslednjimi vozili:

Zap. Št.	Tip vozila	Registrska št. vozila	Leto izdelave	Št. sedežev	Datum registracije

Datum: _____

Žig

Direktor:

podpis

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

SEZNAM KADROV, S KATERIMI BOMO IZVAJALI JAVNO NAROČILO:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da bodo prevoze opravljali naslednji vozniki:

Zap. Št.	Ime in priimek	Leta veljavnosti vozniškega dovoljenja	Kategorija vozniškega dovoljenja
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Datum: _____

Žig

Direktor:

podpis

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

PREVOZNIK IZPOLNI, ŽIGOSA, PODPIŠE IN POTRDI VZOREC POGODBE!

(v nadaljevanju: prevoznik),

in

Občina Litija, Jerebova ulica 14, Litija, ki jo zastopa župan Občine Litija Franci Rokavec (v nadaljevanju: naročnik),

skleneta

na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF in (63/13)), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D), 54. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 33/96, 88/99, 94/01, 16/02, 30/02, 82/02, 40/03, 92/03, 108/03, 129/03, 11/04, 86/04, 88/04, 137/04, 120/05, 5/07 - popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 in 39/13), v okviru javnega naročila za OŠ prevoze v občini Litija v obdobju in 2015-2018, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave JN8778/2014, z dne 28. 8. 2014, in odločitve o oddaji naročila oz. obvestila župana o izbiri izvajalcev za opravljanje OŠ prevozov, št. 430-73/2014, z dne

naslednjo

P O G O D B O
o p r e v o z u u č e n c e v

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na Portalu javnih naročil, št. objave JN8778/2014, z dne 28. 8. 2014, objavil javno naročilo po odprtem postopku za OŠ prevoze v občini Litija v obdobju 2015-2018. Prevoznik je sprejel razpisne pogoje in predložil v razpisni dokumentaciji zahtevane zavezujoče dokumente.

2. člen

Prevoznik je dolžan opravljati prevoze učencev vse šolske dni po šolskem koledarju razen v času šolskih počitnic in pouka prostih dni v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Prevoznik je dolžan opravljati prevoze učencev izjemoma tudi ob sobotah oziroma drugih dnevih, če je tako določeno v skladu z letnim delovnim načrtom osnovne šole.

3. člen

S to pogodbo naročnik naroča, prevoznik pa prevzema izvedbo storitev prevoza oseb v posebnem linijskem prevozu.

Prevoznik se obvezuje opravljati varen, reden in točen prevoz učencev v šolo in iz šole z ustreznim in tehnično brezhibnim vozilom.

Prevoznik se obvezuje opravljati prevoze po voznem redu, in sicer tako, da učenci pravočasno prispejo k pouku in se po končanem pouku odpeljejo proti domu.

PREVOZNIK IZPOLNI, ŽIGOSA, PODPIŠE IN POTRDI VZOREC POGODBE!

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se lahko vozni red glede na spremenjene okoliščine v skladu z organizacijo pouka in z letnim delovnim načrtom osnovne šole med šolskim letom spremeni. Vozni red (relacija, čas prihoda in odhoda, število učencev, seznam učencev) je sestavni del te pogodbe.

Če pride po sklenitvi te pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin do spremembe v liniji (podaljšanje, skrajšanje, sprememba števila upravičenih učencev ipd.), pogodbeni stranki to ob upoštevanju določil ZJN-2 dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za opravljanje prevozov na naslednjih linijah in po naslednjih cenah:

Oznaka linije:	Linija:	Cena / dan (brez DDV)
...	...	...

Prevoznik bo naročniku izstavil račun za opravljene prevoze enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 30 dni in začne teči od dne prejema računa.

Račun bo izstavljen v naslednji višini:

(število dni, ko je opravljal prevoz * cena za linijo na dan) + DDV.

Cene iz tega člena vsebujejo vse elemente cene, vključno z manipulativnimi stroški, taksami idr. in jih ni možno povečati na nobeni osnovi razen na zakonski in ob strinjanju naročnika. Cene iz tega člena ostajajo fiksne tudi ob morebitnem dvigu stopnje davka na dodano vrednost, kar pomeni, da strošek dviga davčne stopnje v celoti prevzame prevoznik iz te pogodbe.

Naročnik se obvezuje poravnati prejete zahteve iz 5. člena te pogodbe na transakcijski račun prevoznika, številka _____, odprt pri _____.

5. člen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), se lahko valorizacija cen izvede po izpolnitvi naslednjih dveh pogojev:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe;
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Povečanje je lahko največ 80% povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov.

6. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe ali med šolskim letom lahko sproti spremeni način organizacije prevozov, v kolikor nastopijo za to utemeljeni razlogi, ki jih pred objavo javnega naročila ni bilo mogoče predvideti (na primer: spremenjen urnik ali reorganizacija pouka, turnus, povečanje oz. zmanjšanje števila upravičenih učencev do prevoza, sklep Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in drugi utemeljeni razlogi). Če prevoznik tega ne bo upošteval, ima naročnik pravico do enostranske odpovedi pogodbe.

PREVOZNIK IZPOLNI, ŽIGOSA, PODPIŠE IN POTRDI VZOREC POGODBE!

Naročnik lahko enostransko odpove pogodbo, če na strani prevoznika nastopijo utemeljeni razlogi (licenca, vozilo, vozniki idr.), ko ponudnik ni več sposoben varno in kvalitetno izvajati pogodbeno dogovorjenega prevoza.

7. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 1. 1. 2015 do konca pouka v šolskem letu 2014/15. Pogodba se za vsako šolsko leto podaljša z aneksom k osnovni pogodbi do preteka razpisanega obdobja.

Pogodba se lahko podaljša tudi v primeru, da na javnem razpisu za opravljanje OŠ prevozov v novem razpisanem obdobju prevoznik na določeni liniji ni pravočasno izbran.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne samo, če so sklenjene v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

8. člen

Vse morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe in jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti dogovorno in sporazumno, rešuje pristojno sodišče.

9. člen

Pogodbenika se strinjata, da bo prevoznik naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil menično izjavo z blanko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5% letne pogodbene vrednosti.

Trajanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je najmanj še 90 dni od dneva, ki je predviden kot zaključek izvajanja storitev prevoza.

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno predložiti za vsako šolsko leto posebej ob podpisu pogodbe oz. aneksa za podaljšanje izvajanja šolskih prevozov.

Ne glede na določbe tega člena lahko prevoznik kot pogoj za veljavnost pogodbe izroči menično izjavo z blanko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije tudi v višini 5% celotne pogodbene vrednosti. V tem primeru se določba prejšnjega odstavka tega člena ne uporablja.

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

11. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, prevoznik pa en izvod.

12. člen

PREVOZNIK IZPOLNI, ŽIGOSA, PODPIŠE IN POTRDI VZOREC POGODBE!

Ta pogodba postane pravno veljavna, ko jo podpišeta predstavnik pogodbenih strank.

Številka pogodbe: 430-73/2014

V Litiji, dne _____

Naročnik:
OBČINA LITIJA
Župan:
Franci Rokavec

Prevoznik:

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico do manjših sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca prevozne pogodbe.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci se v pogodbo vnesejo še naslednja določila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

**MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za unovčenje**

Ponudnik: _____

izročamo kot finančno zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila:
»OŠ PREVOZI V OBČINI LITIJA 2015-2018«,

naročniku: OBČINA LITIJA, Jerebova 14, 1270 Litija,

menično izjavo s pooblastilom za unovčenje in bianko menico s pripisom: »BREZ PROTESTA«. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta, brez odloga, in je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

_____, funkcija: _____,

podpis: _____.

Naročnika, OBČINO LITIJA, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianko menico v znesku 3% od naše letne ponudbene vrednosti oz. seštevka ponudbenih cen (brez DDV) v višini _____ EUR, in jo unovči v naslednjih primerih:

- če kot ponudnik po poteku roka, določenega v razpisni dokumentaciji kot zadnji dan za pravočasno oddajo ponudbe, umaknemo svojo ponudbo;
- če kot ponudnik v določenih rokih ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v naši ponudbi;
- če kot ponudnik zavrnemo ali ne sklenemo pogodbe v predpisanem roku;
- če kot ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve katerega koli od zgoraj navedenih primerov.

Menica je plačljiva pri banki: _____, ki vodi naš TRR, številka: _____, ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica za resnost ponudbe mora veljati do 31. 1. 2015.

Datum in kraj: _____

IZDAJATELJ MENICE – odgovorna oseba ponudnika:

(Žig in podpis)

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz _____ (zapiše se: Pogodbe št. 430-73/2014, sklenjene dne _____ (v nadaljevanju: osnovna pogodba), ALI Aneksa št. _____ k pogodbi št. 430-73/2014, sklenjenega dne _____ (v nadaljevanju: aneks)) v postopku izvedbe javnega naročila

OŠ PREVOZI V OBČINI LITIJ 2015 – 2018,

izroča _____ (firma in sedež izdajatelja menice) _____ (število) kos podpisane bianko menice. Predmetna bianko menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščen osebe:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Občino Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, ki jo zastopa župan Franci Rokavec, da izpolni bianko menico do višine 5 % letne ponudbene vrednosti _____ (z DDV), kar znaša _____ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Občino Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil naslednjih pogodbenih obveznosti:

- če svojih obveznosti do naročnika v celoti ali delno ne izpolni skladno s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če odstopi od pogodbe;
- če bo zaradi kršitve na njegovi strani naročnik razdril pogodbo;
- če bo zaradi njegove zamude naročnik razdril pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri je njegov sedež.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Občino Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, da menico domicilira pri: _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča naročnika Občino Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Menica je plačljiva na račun Občine Litija.

Menica je veljavna najmanj še 90 dni od dneva, ki je predviden kot zaključek izvajanja storitev prevoza.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____

SEZNAM LINIJ ŠOLSKIH PREVOZOV ZA POTREBE OSNOVNIH ŠOL V OBČINI LITIJA (za šolsko leto 2014/15)

PRILOGA 1

Linija:	Š O L A :	Št. km v eno smer*	Predvideni odhod z začetne postaje	Število učencev v šol. l. 2014/15	Dodatni pogoji (tehnične zahteve)
OSNOVNA ŠOLA GABROVKA-DOLE:					
Kombinacija 2x kombi (8) in avtobus (50) - dopolnjevanje oz. prestopanje					
1. a) Gabrska Gora – OŠ Gabrovka + Tlaka – Ravne – Okrog – Kržišče – OŠ Gabrovka					
b) Gobnik – Nova Gora – Javorski Pil + Javorje – Javorski Pil – Gabrovka					
c) Javorski Pil – Moravče – Gabrovka					
Iz šole**	Dve vožnji (kombi in avtobus): 12.30 in 14.55	5 + 6 14 5	6.30 6.45 7.15	6+9 15+6 (8 občasni) 40	Usklajenost termina: kombi b) na avtobus c)
Minibus (najmanj 24 sedežev)					
2. Magolnik – Jezevec / Gradšče – Dobovica – Zagozd – Kal - Zavrh – Sp. Jelenje – Dole					
Iz šole**	Dve vožnji: 12.35 in 14.15	19,5	6.30	24	/
Avtobus (najmanj 30 sedežev)					
3. Pečice – Lukovec (odcep) – Tihaborj – Orešje (križišče) - Gabrovka					
Iz šole**	Dve vožnji: 12.30 in 14.55	5	7.35	25	/
OSNOVNA ŠOLA GRADEC:					
Avtobus (55 sedežev)					
4. Senožeti – Ribče – odcep Jesenje – Zg. Hotič – Gradec / Litija					
Iz šole**	Tri kombinirane vožnje: 12.35, 13.30 in 14.15 (dopolnjevanje)	16	7.25	55	Usklajenost termina: kombi 10 na avtobus
Avtobus (50 sedežev)					
5. Kresnice – Vernek – Hotič – Zg. Log – Gradec / Litija					
Iz šole**	Tri kombinirane vožnje: 12.35, 13.30 in 14.15 (dopolnjevanje)	10	7.30	48	Usklajenost termina: kombi 11 na avtobus
Avtobus (40 sedežev)					
6. Sava – Ponoviče – OŠ Gradec – OŠ Litija + Zg. Hotič – Sp. Hotič – Gradec / Litija					
Iz šole**	Tri kombinirane vožnje: 12.35, 13.30 in 14.15 (dopolnjevanje)	6 + 8	7.40	19+35	/
Kombi (8 + 1 sedežev)					
7. Zapodje / Jesenje – Zg. Hotič + Ribče – Vernek – Zg. Hotič + Konj – Kurja vas – Zg. Hotič					
Iz šole**	13.00	4 + 5 + 5	6.55 / 7.10 / 7.25	3+2+10	Usklajenost termina: kombi na avtobus 4/5

SEZNAM LINIJ ŠOLSKIH PREVOZOV ZA POTREBE OSNOVNIH ŠOL V OBČINI LITIJA (za šolsko leto 2014/15)

PRILOGA 1

Minibus (15 sedežev)						
8. Podbukovje – Široka Set – Laze – Vače + Cirkuš – Potok – Vače + Mala sela – Slivna – Vače						
Iz šole**	13.45 Vače - Ržišče - Boltija, 14.00 Vače – Slivna – Mala sela	5 + 5	6.50 / 7.30	11+6+15	/	
Minibus (15 sedežev)						
9. Tolsti Vrh – Boltija – Ržišče – Vače + Vovše – Klenik – Vače + Boltija - Krhličje – Ponoviče – OŠ Gradec + Vače - Litija						
Iz šole**	12.45; in dve vožnji Boltija – Krhličje – Ponoviče – Litija: 12.30 in 13.30; Litija – Vače 14.20	4+4+10+9	7.00 / 7.35	9+6+15+7	/	
Kombi (8 + 1 sedežev, 4x4 pogon)						
10. Golišče – Zg. Jevnica – Jevnica + Kresniške Poljane – Jevnica						
Iz šole**	Dve vožnji: 13.00 in 14.30	5 + 4	7.15	8+8	Usklajenost termina: kombi na avtobus 4	
Kombi (8 + 1 sedežev)						
11. Golišče – Kresniški Vrh – Kresnice + Sp. Kresniški Vrh – Kresnice						
Iz šole**	Dve vožnji: 13.00 in 14.30	5 + 3	7.15	8+6	Usklajenost termina: kombi na avtobus 5	
OSNOVNA ŠOLA LITIJA						
2 kombija (8 + 1 sedežev, 4x4 pogon)						
12. Stranski Vrh / Preveg - Polšnik + Tepe / Borovak – Polšnik + Velika Preska – Borovak – Polšnik + Dolgo Brdo / Ljubež / Zglavnica – Polšnik						
Iz šole**	Tri vožnje: 13.30, 14.45 in 15.30	16 + 10 + 16 + 7	6.35 / 7.00 / 7.45	6+4+8+3	Usklajenost termina: kombi – avtobus 19	
Kombi (8 + 1 sedežev, prilagojen za prevoz invalidov)						
13. Sp. Tepe – Sp. Mamolj – Pasjek – Breg – Litija						
Iz šole**	12.25 Litija-Breg	15	7.10	5	/	
Kombi (8 + 1 sedežev, 4x4 pogon)						
14. Ravne / Konjšica – Renke + Sp. Log – Tenetiše – Litija						
Iz šole**	Dve vožnji: 12.25 (Litija – Breg) in 13.25	20	6.50 / 7.30	8+8	/	
Kombi (8 + 1 sedežev, 4 x 4 pogon)						
15. Konjšica / Vrdjan in Konjšica / šola – Renke – Sp. Log – Litija						
Iz šole**	14.15	24	6.45	7	/	

SEZNAM LINIJ ŠOLSKIH PREVOZOV ZA POTREBE OSNOVNIH ŠOL V OBČINI LITIJA (za šolsko leto 2014/15)

PRILOGA 1

Kombi (8 + 1 sedežev, 4x4 pogon)					
16. Veliki Vrh – Litija + Pogonik – Pošentjur – Litija					
Iz šole**	Nazaj tri vožnje: 12.40, 13.40 (do Pogonika) in 14.15	6 + 3	6.55 / 7.40	14+8	/
Kombi (8 + 1 sedežev, 4x4 pogon)					
17. Sp. Log – Sava + Leše – Sava + Ponoviče – Sava		2 + 4 + 3	6.50	6+7+5	/
Iz šole**	13.25				
Kombi (8 + 1 sedežev, prilagojen za prevoz invalidov)					
18. Tolsti Vrh – Litija + Gradec – Sava – Litija		8 + 14	7.15	3+6	/
Iz šole**	Nazaj dve vožnji: 13.15 in 15.00				
Avtobus (40 sedežev)					
19. Velika Preska – Polšnik – Sp. Log – Breg – Litija		21	7.10	33	Usklajenost termina: kombi 12 – avtobus
Iz šole**	14.15				

PONUDNIK LAHKO NA VSAKI LINIJI PONUDI VOZILO Z VEČJO KAPACITETO OD PREDPISANE.

* km – približna dolžina proge na posamezni liniji - od začetne do končne postaje; (drugih t.i. »praznih voženj« se ne šteje v skupno število km)

** Točne odhode učencev iz šole domov se uskladi med prevoznikom in šolo glede na urnik pouka v posameznem šolskem letu.

OPOMBA: Število učencev se lahko v razpisnem obdobju 4 let v posameznem šolskem letu spremeni (poveča, zmanjša), glede na dejansko število učencev pa se temu ustrezno prilagodi prevoz.