



Naročnik:

OBČINA LITIJA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javno naročilo PO ODPRTEM POSTOPKU**

**Gradnja:  
Strojno in elektro - instalaterska dela  
pri Energetski Sanaciji  
Zdravstvenega doma Litija**

**Številka zadeve:  
430-22/2014**

Portal JN, št: JN3257/2014 z dne: 19.3.2014



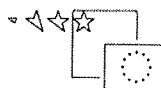
## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

### **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

1. *PREDMET JAVNEGA NAROČILA*
2. *ZAKONI IN PREDPISI*
3. *JEZIK*
4. *SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)*
5. *SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE*
6. *KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA*
7. *IZDELAVA PONUDBE*
8. *DODATNO NAROČILO*
9. *POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI*
10. *PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA*
11. *IZLOČITEV PONUDBE*
12. *VARIANTNA PONUDBA*
13. *VELJAVNOST PONUDBE*
14. *IZLOČILNI POGOJI*
15. *PREDRAČUN*
16. *ODPIRANJE PONUDB*
17. *PREGLED IN PRESOJA PONUDB*
18. *MERILO*
19. *ODLOČITEV O ODDAJI NAROČNILA*
20. *SKLENITEV POGODBE*
21. *OPOZORILA*
22. *REVIZIJA POSTOPKA*

### **C. OBRAZEC PONUDBE**



D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

PRILOGA št. D/1 PODATKI O PONUDNIKU

PRILOGA št. D/2 IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

PRILOGA št. D/3 IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

PRILOGA št. D/4 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

PRILOGA št. D/5 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

PRILOGA št. D/6 REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA GRADNJE

PRILOGA št. D/7 REFERENČNA IZJAVA

PRILOGA št. D/8 SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA

PRILOGA št. D/9 SEZNAM OPREME, POTREBNE ZA IZVEDBO PREDMETA JAV.NAR.

PRILOGA št. D/10 IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

PRILOGA št. D/11 PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAV.NAR.

PRILOGA št. D/12 SOGLASJE PODIZVAJALCA

PRILOGA št. D/13 POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV

E. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZ.DOKUMENTACIJE, VKLJUČNO Z ZAHTEVO, DA BO V CELOTI UPOŠTEVAL UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

F. VZOREC POGODBE

PRILOGA ŠT. F/1 TERMINSKI PLAN DEL

G. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

PRILOGA ŠT. H/1 PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. H/2 POPIS DEL IN KOLIČIN - CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO



---

I. FINANČNA ZAVAROVANJA

PRILOGA št. I/1 VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

PRILOGA št. I/2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO  
POG.OBV.

PRILOGA št. I/3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GAR.ROKU

PRILOGA J - OBRAZEC PRIJAVE (naslovnica)



## A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - UPB5), **Občina Litija, Jerebova ulica 14, Litija** (v nadaljevanju: *naročnik*), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo in na osnovi javnega naročila »**Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija**«.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. Če se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali kot podizvajalec ali v kombinaciji letih), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v postopku tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne: **ponedeljek 28.4.2014, najkasneje do 10.00 ure. Velja prejemna teorija (tudi za ponudbe, poslana po pošti).**

Ponudniki oddajo ponudbo po pošti ali osebno na naslov naročnika:

- **OBČINA LITIJA, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**, za ponudbe poslana po pošti,
- za osebno dostavljene ponudbe pa **sprejemna pisarna, tajništvo Občine Litija (soba št. 44)**.

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.**

**Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.**

### ODPIRANJE PONUDB

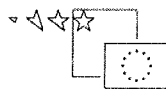
Javno odpiranje ponudb bo, dne **28.4.2014**, ob **11.00** uri na naslovu: **Občina Litija, Jerebova ulica 14, Litija, v veliki sejni sobi.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!



Občina Litija  
Župan:  
Franci Rokavec



## B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so »**Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija**«.

Javno naročilo vključuje okoljske zahteve v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13).

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden iz razpisne dokumentacije.

Opisi in količine del, ki so predmet tega javnega naročila, so razvidni iz posameznih postavk obrazca predračuna in popisa, ki sta sestavna dela te razpisne dokumentacije. Priložena je tudi osnovna projektna dokumentacija.

Ponudnik lahko poda ponudbo le za celotni predmet javnega naročila. V nasprotnem primeru bo njegova ponudba izločena iz nadaljnje obravnave. Naročnik ne bo upošteval ponudbe ponudnika, ki bo ponudil le določena, ne pa celotna dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti predračun in popis za vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, ju natisniti, podpisati in ožigosati ter priložiti na ustrezno mesto k ponudbeni dokumentaciji.

V skladu s petim odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih del po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku obseg predmeta naročila zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico, da nikogar ne izbere, torej si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2. V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročila. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

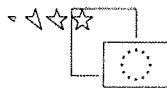
Sredstva za izvedbo predmeta tega javnega naročila bodo zagotovljena na podlagi Evropskega kohezijskega sklada - operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007 - 2013, razvojne prioritete: Trajnostna raba energije in prednostne usmeritve: Energetska sanacija javnih stavb in sicer na proračunskih postavkah MZIP ter iz sredstev lastne udeležbe naročnika v proračunu občine Litija za leto 2014.

Ocenjena projektantska vrednost razpisanih del je: 90.000 EUR brez DDV.

### 2. ZAKONI IN PREDPISI

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, 12/13 - UPB5);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB5, 32/09 - Odl. US in 43/11 - ZPVPJN);



- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Uradni list RS, št. 101/13);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4 (14/13 popr.), 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13);
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB1 (14/05 popr.), 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 57/09 - Skl. US, 108/09, 61/10 - ZRud-1 (62/10 popr.) 20/11 - Odl. US in 57/12);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 in 30/10 - Odl. US);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 46/13 - ZIPRS1314-A in 101/13 - ZIPRS1415);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB1, 49/06 - ZMetD, 66/06 - Odl. US, 112/06 - Odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 - Odl. US);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13)
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIP21, 26/11, 47/11, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - Odl. US, 48/12 - Odl. US in 47/13).

ter predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

### 3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### 4. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

#### 4.1. Izpolnjen obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

Ponudba mora biti izdelana **po načelu ključ v roke**, kjer je končna ponudbena cena enaka končni ceni iz predračuna, cene pa so fiksne in nespremenljive do dokončnega prevzema del s strani naročnika.

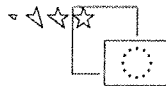
#### 4.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

#### 4.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave ponudnika (in njegovih zakonitih zastopnikov v točki 4.3.2.), **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo**:

4.3.1. Izjava pooblaščenega osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 (za ponudnika) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2).

4.3.2. Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-



2 (za posamezne zakonite zastopnike) in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3).

4.3.3. Izjava, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4.3.4. Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4.3.5. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

4.3.6. Izjava, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kot dokazilo pod točke 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5. in 4.3.6. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4).

#### 4.4. **Poklicna sposobnost:**

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava, **dana pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

4.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

4.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave je potrebno priložiti v originalu.

#### 4.5. **Ekonomska in finančna sposobnost** (Priloga št. D/5):

Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

Ponudnik mora izkazati, da:

- nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,
- v preteklem letu ni izkazal nekrite izgube iz poslovanja,
- v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov,
- je imel v letu 2013 (če podatki za leto 2013 ne obstojijo, pa v letu 2012) bonitetno oceno vsaj SB8.

#### **Dokazila:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:





- a. obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja o ekonomsko-finančni sposobnosti ter potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni od datuma oddaje ponudb.
- Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
  - a. obrazec S.BON-1 in BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja o ekonomsko-finančni sposobnosti in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni od datuma oddaje ponudb.
- Ponudniki s sedežem v tujini:
  - a. dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2012 (ali 2013) in s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz te razpisne dokumentacije – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni od datuma oddaje ponudb.

#### 4.6. Tehnična in kadrovska sposobnost:

- 4.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo vsaj 3 različnih naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna vrednostno primerljiva dela (Priloga št. D/6).

**Od tega je ena referenca pri izgradnji ali rekonstrukciji kotlovnice z vgradnjo toplotne črpalke moči vsaj 100 kW pogoj za sodelovanje in priznanje tehnične sposobnosti.**

Naročnik bo upošteval izključno primerljiva zaključena strojno instalaterska dela.

- 4.6.2. Referenčne izjave naročnikov/investitorjev o potrjenih referencah. Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije (Priloga št. D/7). Referenčne izjave naročnikov se morajo nanašati na primerljivo izvedeno delo, ki ga ponudnik navaja na referenčni listi, sicer reference ne bodo priznane.
- 4.6.3. Seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/8).
- 4.6.4. Seznam opreme, potrebne pri realizaciji predmeta javnega naročila (Priloga št. D/9).

#### 4.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

- 4.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:
  - Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/10).

- 4.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu in vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec (Priloga št. D/11);
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega podizvajalec pooblasti naročnika, da namesto glavnega izvajalca, naročnik poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (Priloga št. D/12)



Ponudnik mora predložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s podizvajalcem.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci, katerih dela po vrednosti presegajo 10% vrednosti celotnih del, ki so predmet tega javnega naročila. Navedeno mora biti, katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točke 4.3. in 4.4.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

#### 4.8. **Skupna ponudba:**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točke 4.3. in 4.4.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev izbrana na javnem razpisu, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe (Priloga št. D/13) - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov.

#### 4.9. **Priloga št. D/14 - Obrazec prijave**

4.10. **Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije, vključno z zahtevo, da bo v celoti upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13) (E. del razpisne dokumentacije). Izjava zajema zavezo ponudnika, da bo pri izvedbi tega javnega naročila upošteval in vključil vse temeljne okoljske zahteve, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju in njenih prilogah.

4.11. **Vzorec pogodbe** (F. del razpisne dokumentacije). Le-to mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

4.12. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti:  
- predvideni **terminski plan** izvedbe del (priloga št. F/1), ki je sestavni del pogodbe.

4.13. **Izpolnjen Obrazec predračuna** (H. del razpisne dokumentacije), ki ga sestavljata:  
- obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),  
- popis del s ceno na enoto (priloga št. H/2),

4.14. **Garancije** v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik:  
Skupaj s ponudbo:  
- **garancijo za resnost ponudbe v obliki menične izjave s priloženo bianco menico** (višina in vzorec teksta menične izjave je v prilogi št. I/1).

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti:



- **garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave s priloženo bianco menico** (vzorec teksta menične izjave je v prilogi št. I/2);
- **garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v obliki menične izjave s priloženo bianco menico** (vzorec teksta menične izjave je v prilogi št. I/3);

Menična izjava za dobro in pravočasno izvedbo del ter za odpravo napak v garancijskem roku se mora glasiti na znesek 10 % (z DDV) od skupne vrednosti del, ki so predmet tega javnega naročila.

## 5. SPREMEMBE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija in popis del bosta objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.litija.si>).

Ponudnik daje ponudbo za vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, za katera tudi izpolni obrazec predračuna. Vse dele ponudbene dokumentacije ponudnik predloži samo v enem izvodu, razen obrazcev št. D/11 in D/12, ki se kopirata, izpolnita in priložita v toliko izvodih, kolikor je podizvajalcev.

Glede na razpoložljiva sredstva oziroma zaradi drugih okoliščin na strani naročnika si slednji pridržuje pravico podpisati pogodbo z zmanjšanim obsegom del, kot predvideva to javno naročilo. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, ki bodo prispela najpozneje 7 (sedem) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na ali preko portala javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, posredovana v tujem jeziku. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko svoje spletne strani (<http://www.litija.si>) in preko Portala JN.

### **Vprašanja v zvezi predmetnim JN se naslovijo na naročnika preko Portala JN.**

Za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila, je izdelana tehnična dokumentacija, in sicer:

- **strojno instalacijska dela, PZI, Načrt strojnih instalacij in strojne opreme Promark, Marko Kamenšek s.p., Rogaška Slatina, oktober 2012**
- **elektro instalacijska dela, PZI, načrt električnih inštalacij in elektro opreme El Part, Bogdan Lepad s.p., Rogaška Slatina, oktober 2012**

Navedena tehnična dokumentacija je priloga te razpisne dokumentacije in s tem njen sestavni del ter je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis v excelovi obliki je sestavni del predmetne dokumentacije, ki služi ponudniku za pripravo ponudbe, predloženi ponudbeni predračun se izpiše, žigosa in podpiše ter priloži v fizični papirni obliki, kot narekujejo navodila.



Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

## 6. KRAJ IZVEDBE DEL RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Kraj izvedbe del je objekt Zdravstveni dom Litija, naslov: Partizanska pot 8a, Litija.

## 7. IZDELAVA PONUDBE

### 7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen priloga št. D/11, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, ter priloga št. D/12, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo podizvajalci. Prilogo št. D/10 izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki ne nastopajo s podizvajalci.

Ponudnik daje ponudbo za vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, za katera tudi izpolni obrazec predračuna. Vse dele ponudbene dokumentacije ponudnik predloži samo v enem izvodu, razen obrazcev št. D/11 in D/12, ki se kopirata, izpolnita in priložita v toliko izvodih, kolikor je podizvajalcev.

Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### **Zaželeno je:**

- da so vsa zahtevana dokazila (4. točka teh navodil) vložena v ločenih ovitkih;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje);

#### **Nujno je:**

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto in tako, da je mogoče listanje.

Ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana.

Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen **obrazec prijave** (Priloga J).

Naročniku mora biti ponudba vročena (*osebno v sprejemni pisarni ali po pošti*) do roka (*datum in ura*), določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe (**prejemna teorija**).

### 7.2. CENA



Cene morajo biti izražene v EUR. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom (obrazec H/1), sestavljenim na podlagi priloženega popisa, na katerem se vnašajo ponudbene cene na enoto, brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in ga upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so vprašljive z vidika realne cene, in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

### 7.3. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. dan od dneva potrditve listine (s strani nadzora in naročnika), ki je podlaga za izplačilo.

### 7.4. ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

### 7.5. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

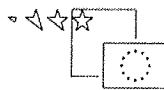
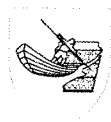
Rok začetka del in uvedbo v delo bosta dogovorila naročnik in izbrani izvajalec del, predvidoma v juliju in avgustu 2014. Rok dokončanja vseh del je pred pričetkom ogrevalne sezone objekta 2014/15 (predvidoma 1.oktober 2014).

## 8. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. V tem primeru z izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

## 9. POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem v skladu z določili 28. in 29. člena ZJN-2.



## 10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje javnega naročila brez povrnitve kakršnihkoli odškodnin.

## 11. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe:

- nepravočasne ponudbe
- nepravilno označene ponudbe
- ponudbo ponudnika, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2
- če ponudnik ne bo ponudil vseh del, ki so predmet tega javnega naročila
- v drugih primerih, ki so kot razlog za izločitev opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji ali v ZJN-2.

## 12. VARIANTNA PONUDBA

Ponudniki morajo predložiti osnovno ponudbo po ponudbenem predračunu iz te razpisne dokumentacije. V primeru, da je ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Pri ocenjevanju in po merilu: najnižja cena bo upoštevana samo osnovna ponudba.

## 13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

## 14. IZLOČILNI POGOJI

Splošni izločilni pogoji so navedeni v točki 4 **Sestavni deli ponudbene dokumentacije – ponudbeni pogoji**.

## 15. PREDRAČUN

Ponudbeni predračun zajema rekapitulacijo, ki temelji na izpolnjenem popisu. V slednjem mora ponudnik nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisa in ga priložiti v tiskani obliki (podpisani in žigosani). K obrazcu ponudbenega predračuna je obvezno priložiti izpolnjen popis s cenami po enoti in skupnimi cenami. Za vso opremo in materiale, ki so zajeti v popisu ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ni mogel predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek, in sicer:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča oz. delovišča ter postavitve gradbiščne table, v kolikor je le-ta potrebna;



- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ter izdelavo izvrtin, prebojev, žlebov in utorov, potrebnih za izvedbo pogodbenih del, ipd.,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču oz. delovišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške zaključnih del na gradbišču oz. delovišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno,
- stroške zavarovanja gradbišča oz. delovišča, delavcev ter materiala na gradbišču oz. delovišču v času izvajanja del, od začetka del do predaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču oz. delovišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča oz. delovišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja opreme in tistega dela objekta, ki ga je ponudnik uporabljal pri izvedbi del, vse do primopredaje izvedenih del naročniku,
- stroške električne energije, vode in morebitne ostale stroške v času izvajanja del,
- stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno,
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec, na objektu kot celoti oz. delu objekta, opremi, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS,
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča,
- stroške morebitnih navodil za obratovanje in vzdrževanje,
- stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku,
- druge navedene in nepredvidene stroške, ki so za izvedbo del nujno potrebni.

V cenah na enoto morajo biti zajeti vsi stroški. Davek na dodano vrednost in popust se prikažeta ločeno v obrazcu predračuna.

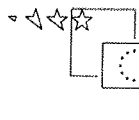
## 16. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika ter ponudbena cena z DDV*). V zapisnik se zapišejo tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.



## 17. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe popolne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ne bo popolna, bo zavrnjena oz. izločena.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo skladno z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih pomembnejših napak v ponudbi.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije tega javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z drugim odstavkom 77. člena ZJN-2 obvesti Državno revizijsko komisijo.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

## 18. MERILA

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bodo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja končna cena - (ponudbena cena z DDV)**.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

## 19. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku **45 dni** po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi (79. člen ZJN-2).





## 20. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo popolna, sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo v podpis prejel pogodbo, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe in rokom dokončanja del.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

## 21. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

## 22. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, in zakon, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v dveh izvodih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku priporočeno po pošti ali po telefaksu.

Na podlagi 71. člena ZPVPJN mora vlagatelj zahtevek za revizijo ob vložitvi plačati takso na račun MF, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, in sicer

- v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma
- v višini enega odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

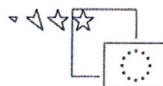
Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Takso iz prejšnjega odstavka se nakaže z referenco, ki je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3):

- P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
- P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)



- 
- P3: številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 mest plus 2 mesti za leto). Uporabi se zaporedna številka javnega naročila, objavljena na spletnem naslovu [www.e-narocanje.si](http://www.e-narocanje.si)
  - med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.



## C. OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa za oddajo predmetnega naročila po odprtem postopku za »Strojno in elektro - instalaterska dela pri Energetski sanaciji Zdravstvenega doma Litija«. Objavljenega na spletnem naslovu [www.e-narocanje.si](http://www.e-narocanje.si), št. \_\_\_\_\_, pod objavo št. \_\_\_\_\_, dajemo našo ponudbo, številka: \_\_\_\_\_, kot sledi:

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

Ponudbo dajemo (obkrožite):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

II. Dela bom izvajal:

a) sam

b) s podizvajalcem: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

III. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

2. Rok plačila je 30. dan od dneva uradne potrditve listine (s strani nadzora in naročnika), ki je podlaga za izplačilo.

3. Naročilo smo sposobni izvesti v roku \_\_\_\_\_ dni.

4. Ponudba je oblikovana na podlagi cen na enoto iz predračuna po načelu »ključ v roke«.

Cene so fiksne in nespremenljive do predaje izvedenih del naročniku. V ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

IV. Ponudbena vrednost:

Ponujena vrednost za izvedbo predmeta javnega naročila z vključenim DDV znaša:

\_\_\_\_\_ €;

z besedo: .....

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

<sup>1</sup> pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji



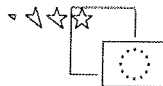
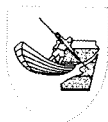
## D. OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Komisija bo ugotovila usposobljenost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preverila da:

- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz 42. člena ZJN-2,
- proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,
- je ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila,
- ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež,
- ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali če morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- je ponudnik finančno in poslovno sposoben,
- ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivosti,
- bo v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami Ministrstva za finance preverila, če se ponudnik oziroma kandidat nahaja v tej evidenci.

Naročnik bo usposobljenost ponudnika oz. njegovega podizvajalca preveril na podlagi izjav danih pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- Izjave pooblaščenih oseb ponudnika in izjave zakonitega zastopnika (fizične osebe) ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
- Izjave, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Izjave, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
- Izjave, da ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- Izjave, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- Izjave, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- Izjave, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali če morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,
- Podatki o finančnem stanju iz obrazca S.BON-1/P in obrazca BON-2 oziroma drugega ustreznega dokazila, kot izhaja iz priloge D/5.
- Referenčne liste ponudnika skupaj z referenčnimi izjavami.
- Seznama ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika in seznama opreme, potrebne pri realizaciji predmeta javnega naročila.



## PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

KONTAKTNA OSEBA:

---

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

---

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON / GSM:

---

TELEFAX:

---

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

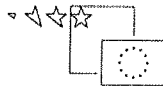
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

---

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



PRILOGA št. D/2

**IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA  
ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBlastILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ  
KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblašČene osebe)



PRILOGA št. D/2a

in

### POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Litija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)



## IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

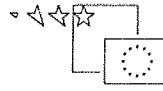
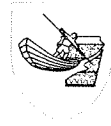
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika)





PRILOGA št. D/3a

in

### POOBLASTILO

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašcam Občino Litija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

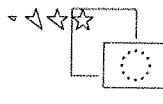
Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se glasi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.



(ponudnik)

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila po odprtem postopku za Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanja ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju ter da proti nam ni bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
2. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
3. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.
4. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
5. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno, nismo podali zavajajočih razlag in smo prave informacije vedno zagotovili.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)



PRILOGA št. D/5

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila po odprtem postopku Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija, **pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_  
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne obkrožajte; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Tej izjavi prilagamo naslednja dokazila, s katerimi izkazujemo, da nimamo neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe, da v preteklem letu nismo izkazovali nekrite izgube iz poslovanja, da v zadnjih 6 mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov ter da smo imeli v letu 2013 (če podatki za leto 2013 ne obstojijo, pa v letu 2012) bonitetno oceno vsaj SB8.



- 
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
    - a. obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja o ekonomsko-finančni sposobnosti ter potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni od datuma oddaje ponudb.
  - Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
    - a. obrazec S.BON-1 in BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja o ekonomsko-finančni sposobnosti in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni od datuma oddaje ponudb.
  - Ponudniki s sedežem v tujini:
    - a. dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2012 (ali 2013) in s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz te razpisne dokumentacije – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni od datuma oddaje ponudb.

---

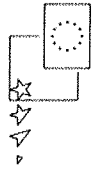
Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Priloga:

- dokazila, kot izhajajo iz besedila izjave



## REFERENČNA LISTA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna (od tega najmanj ena z vgradnjo toplotne črpalke, velikost/moč nad 100 kW) in vrednostno primerljiva dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK: Točen naziv in naslov naročnika	KONTAKTNA OSEBA – IME PRIIMEK, E MAIL, TEL.ŠTEV.	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v EUR z DDV)
1.				
2.				
3.				

OPOMBA: k referenci je potrebno predložiti primopredajni zapisnik, podpisan s strani naročnika ali njegovega nadzornega organa.

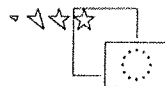
Referenčna dela morajo ustrezati izgradnji ali rekonstrukciji kotlovnice večjega objekta (sem ne sodijo individualne stanovanjske hiše) z obnovljivimi viri energije.

POGOJ ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE SO: **3 (tri) pozitivne reference** in od tega VSAJ ENA ZAHTEVANA REFERENCA Z VGRADNJO TOPLOTNE ČRPALKE VELIKOSTI/MOČI VEČJE OD 100 KW.

Kraj in datum

(ponudnik)

(žig in podpis pooblaščen osebe)



## REFERENČNA IZJAVA

### Podatki o naročniku/potrjevalcu reference:

\_\_\_\_\_ (naziv)

\_\_\_\_\_ (sedež)

\_\_\_\_\_ (poštna številka in kraj)

Potrjujemo, da je ponudnik \_\_\_\_\_ v  
času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za naše potrebe izvedel naslednja dela:

V sklopu teh del je bila tudi vgradnja toplotne črpalke, tip: \_\_\_\_\_, moči: \_\_\_\_\_.

Vrednost del po pogodbi je znašala \_\_\_\_\_ € (z DDV).

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba  
\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_ fax št. \_\_\_\_\_.

Ime in Priimek:

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis - zakoniti zastopnik ali odgovorna oseba naročnika)

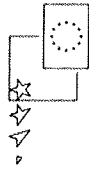
**NAVODILO:** Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

Vsaj eni referenci se **priloži primopredajni zapisnik**, ki mora biti podpisan s strani naročnika ali njegovega nadzora, kjer je razvidna **vgradnja toplotne črpalke moči nad 100 kW** - kot je obvezen pogoj za sodelovanje.



Strojino in elektro - instalaterska dela  
pri ES Zdravstvenega doma Litija



Nalozba v vašo prihodnost  
OPERACIJA DEJNO FINANCIJA EVROPSKA UNIJA  
OPERAČIJA: 8-000 26-001X-0119-00001

PRILOGA št. D/8

**SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV PONUDNIKA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL**

Zap.št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Funkcija	Opis del pri izvedbi javnega naročila:

Opomba: Stanje na dan sestave ponudbe.

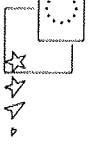
**IZJAVA:** Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni, navedene osebe pa pri nas: a) zaposlene  
b) pogodbeno angažirane

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenih oseb)



Strojno in elektro - instalaterska dela  
pri ES Zdravstvenega doma Litija



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

PRILOGA št. D/9

## SEZNAM OPREME, POTREBNE ZA IZVEDBO PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Delovno sredstvo (stroji, naprave)	Proizvajalec / tip	Ostalo - opombe

Navedite tehnična sredstva.

**IZJAVA: Izjavljamo, da so navedeni podatki točni.**

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščen osebe)





## IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za gradnjo/izvedbo del:

»Strojno in elektro - instalacijska dela pri Energetski sanaciji Zdravstvenega doma Litija«,

**izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.**



**PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

»Strojno in elektro - instalacijska dela pri Energetski sanaciji Zdravstvenega doma Litija«

Zap. št.	Podatki podizvajalcev:	Navedba del, ki jih bo izvajal
1.	Naziv in naslov podizvajalca:	
	Matična številka:	
	Davčna številka:	
	Številka TRR:	
2.	Naziv in naslov podizvajalca:	
	Matična številka:	
	Davčna številka:	
	Številka TRR:	
3.	Naziv in naslov podizvajalca:	
	Matična številka:	
	Davčna številka:	
	Številka TRR:	

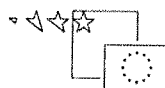
Prilagamo tudi dogovor o skupnem sodelovanju.

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.**



### SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec \_\_\_\_\_, naslov \_\_\_\_\_,

Matična št. \_\_\_\_\_,

Davčna št. \_\_\_\_\_,

Številka TRR \_\_\_\_\_

dajem soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do

glavnega izvajalca pri izvedbi del: »Strojno in elektro - instalacijska dela pri Energetski sanaciji Zdravstvenega doma Litija«.

\_\_\_\_\_  
(podizvajalec)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)



**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV /  
PONUDNIKOV**

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov**, ki dajejo **skupno ponudbo** in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo, sodeluje v postopku s pogajanjem in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »Strojno in elektro - instalacijska dela pri Energetski sanaciji Zdravstvenega doma Litija«, ki je bil objavljen na spletni strani: [www.e-narocanje.si](http://www.e-narocanje.si), številka objave: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, podpiše tudi pogodbo.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - UPB5), in sicer:

- kot pravne osebe in njihovi zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),



- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
  - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
  - izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
  - izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
  - da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno, nismo podali zavajajočih razlag in smo prave informacije vedno zagotovili.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in na naše zakonite zastopnike, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo naročniku, v kolikor bo to zahteval, v dogovorjenem roku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo o poslovnem sodelovanju.

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

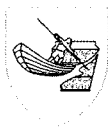
\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_



**E. OBRAZEC IZJAVE,  
DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE,  
VKLJUČNO Z ZAHTEVO, DA BO V CELOTI UPOŠTEVAL UREDBO O  
ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

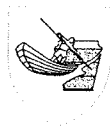
Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Obenem pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila upoštevali in vključili vse temeljne okoljske zahteve, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju in njenih prilogah (priloga 7).

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)



## F. VZOREC POGODBE

### NAVODILO:

1. Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).
2. Terminski plan izvedbe del in obračunov (Priloga št. F/1) – ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti tudi terminski plan izvedbe del, ki mora biti v skladu s pogoji razpisa in je sestavni del pogodbe.

Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.

Terminski plan del in obračunov se izdelava na predloženi prilogi oziroma v obliki, prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

Ponudnik se strinja, da bosta terminski plan z naročnikom ob podpisu pogodbe še uskladila glede na posebnosti funkcioniranja ZD Litija.

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

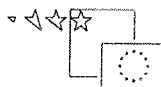
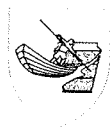
\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)



## Vzorec pogodbe





## POGODBA ŠT. 430-22/2014

ki jo sklepata

**NAROČNIK:** **OBČINA LITIJA, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**, ki jo zastopa župan Franci Rokavec, ID št. za DDV: SI18369529, Mat. št.: 5874246 (v nadaljevanju: naročnik),

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_,  
ID št. za DDV \_\_\_\_\_, Mat. št.: \_\_\_\_\_,  
TRR: \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju:  
izvajalec)

### UVODNA DOLOČBA

#### 1. člen

(1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. ...., z dne ....., ter z odločitvijo o izbiri št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, za najugodnejšega izvajalca za **Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija**, izbran izvajalec po tej pogodbi.

(2) Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je Občina Litija podpisala z MZIP pogodbo o sofinanciranju operacije pri Energetski sanaciji ZD Litija, ki se sofinancira iz sredstev evropskega kohezijskega sklada - operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007 - 2013, razvojne prioritete: Trajnostna raba energije in prednostne usmeritve: Energetska sanacija javnih stavb, preostali del sredstev lastne udeležbe pa bo zagotovila občina Litija v okviru proračuna za leto 2014.

### PREDMET POGODBE

#### 2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo **strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija**, ki jih bo izvajalec izvedel skladno s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

#### 3. člen

Izvajalec bo dela iz prejšnjega člena izvajal na podlagi:

- ponudbenega predračuna, ki ga je predložil s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- podpisane razpisne dokumentacije (pogoji, navedeni v razpisni dokumentaciji, veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni);
- tehnične dokumentacije: PZI, načrta strojnoinstalacijskih del in strojne opreme ter načrta elektroinstalacijskih del in elektro opreme;
- navodil nadzornega organa in odgovornega projektanta v primeru nejasnosti;
- terenskih razmer ob sklenitvi pogodbe, s katerimi se je izvajalec pred predložitvijo ponudbe seznanil;
- zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo izvajanje pogodbenih del;



- s strani naročnika potrjenega plana dinamike napredovanja del (v nadaljnjem besedilu: terminski plan) in potrjenega plana porabe sredstev, ki ga izvajalec predloži v treh izvodih po podpisu pogodbe (izdelan mora biti v skladu s ponudbenimi pogoji naročnika).

## POGODBENI ROKI

### 4. člen

Izvajanje del po tej pogodbi bo potekalo v letu 2014, skladno z okvirnimi roki iz razpisne dokumentacije, ter podrobnega terminskega in finančnega plana iz prejšnjega člena.

Izvajalec mora v desetih dneh po podpisu pogodbe naročniku predložiti podrobni terminski in finančni plan. Pri izdelavi finančnega plana bo izvajalec upošteval razpoložljiva finančna sredstva naročnika.

### 5. člen

(1) Rok začetka del je \_\_\_\_\_. Rok dokončanja vseh del je \_\_\_\_\_.

(2) Za rok dokončanja se šteje uspešno izveden pregled izvedenih pogodbenih del, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kakovostnem in količinskem pregledu, ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

(3) V primeru prekoračitve pogodbenih rokov je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

## POGODBENA CENA

### 6. člen

(1) Cena pogodbenih del je dogovorjena po načelu »ključ v roke« in znaša:

- brez DDV	_____	EUR
- z 22 % DDV	_____	EUR
- <b>Skupaj</b>	_____	<b>EUR</b>

z besedo:

(2) Skupna pogodbeni cena in posamezne cene po postavkah so fiksne in nespremenljive do konca pogodbenih del.

(3) V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

(4) Pogodbeno načelo »ključ v roke« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.



(5) Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako gradbišče - prostor in oprema obstoječe kotlovnice, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del oziroma funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

## OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

### 7. člen

(1) Izvajalec bo obračunaval izvršena dela z začasnimi mesečnimi situacijami.

(2) Končno situacijo bo izvajalec predložil v 15 dneh po s strani naročnika uspešno opravljenem količinskem in kakovostnem prevzemu izvedenih pogodbenih del, vključno z odpravljenimi pomanjkljivostmi.

### 8. člen

(1) Začasne mesečne situacije in končno situacijo bo izvajalec v 4 izvodih posredoval v pregled in potrditev nadzornemu organu do zadnjega dne v mesecu za dela izvršena v tekočem mesecu, nadzorni organ pa potrjene situacije najkasneje do 10. dne v naslednjem mesecu posreduje na naslov naročnika. Naročnik je dolžan dva izvoda potrjene situacije vrniti na naslov izvajalca in nesporni znesek situacije poravnati 30 (trideseti) dan po njenem prejemu in potrditvi.

(2) V primeru, da ima nadzorni organ pripombe na predložene situacije, lahko odkloni plačilo situacij samo v tisti višini del, na katera se nanaša pripomba, razlika pa se poračuna pri izplačilu naslednje situacije, v kolikor bodo dela ustrezno izvršena in potrjena.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 9. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu objekt - prostor za izgradnjo oz. vgradnjo opreme,
- predati izvajalcu ustrezno dokumentacijo za izvedbo del,
- po podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vsemi razpoložljivimi informacijami, ki so potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih del,
- da bosta skupaj z izvajalcem potrdila in uskladila morebitna dodatna dela.

### 10. člen

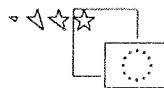
Če se naročnik ne bo držal pogodbenih obveznosti iz prejšnjega člena, ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za toliko dni, kolikor je naročnik v zamudi s predajo dokumentacije.

### 11. člen

Naročnik ima pravico zamenjati strokovno nadzorstvo, o čemer mora izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred zamenjavo.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 12. člen



Izvajalec se obvezuje:

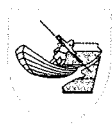
- v skladu z ZGO-1 zagotoviti pogoje za začetek izvajanja del;
- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- upoštevati temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13), ki se nanašajo na predmet te pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja nadzornega organa;
- prevzeti morebitne stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- prevzeti stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- prevzeti stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- zavarovati svoja dela in celoten objekt med izvajanjem del do predaje naročniku pri ustrezni zavarovalni organizaciji;
- zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami, povzročenimi po krivdi izvajalca;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbeno dela dokončal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo za izvedbo kakovostnega in količinskega pregleda;
- umakniti oz. odstraniti z gradbišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudičasne objekte, ki jih je postavil;
- v celoti fino očistiti novozgrajeni objekt;
- vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal;
- prevzeti stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s predpisi lokalne deponije;
- prevzeti stroške in pridobiti ateste, certifikate, garancijske liste, rezultate predpisanih meritev in preizkusov (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenih institucij);
- določiti v pogodbah s podizvajalci za poplačilo obveznosti do podizvajalcev enake roke plačil, kot so določeni v 9. členu te pogodbe;
- prevzeti druge navedene in nepredvidene stroške.

### 13. člen

(1) Izvajalec bo, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, ob podpisu pogodbe kot garancijo za dobro, kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % (odstotkov) od vrednosti te pogodbe, vključno z DDV. Izvajalec je dolžan izročiti garancijo ob podpisu pogodbe.

(2) Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi pisni poziv. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla oz. do izdaje garancije za odpravo napak v garancijskem roku ter z možnostjo podaljšanja.

(3) Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbeno vrednost (zaradi dodatnih del), se mora temu primerno spremeniti tudi garancija. Nova garancija



se dostavi ob podpisu aneksa h tej pogodbi, s katerim se spremeni rok za izvedbo del ali pogodbeni vrednost (zaradi dodatnih del).

(4) Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

(5) Garancijo lahko naročnik unovči na polno vrednost v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil dobro, kakovostno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred ali med izvedbo.

(6) Naročnik lahko unovči polno vrednost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti samo v primeru, če izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo zamude ali za odpravo napak, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v dogovorjenem roku.

#### 14. člen

(1) Izvajalec je dolžan ob izstavitvi končne situacije predložiti naročniku bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % (odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, vključno z DDV, ki velja kot garancija za odpravo napak v garancijskem roku. Ta garancija mora biti veljavna še najmanj 30 dni po poteku garancijskih (jamčevalnih) rokov, določenih v tej pogodbi.

(2) Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe vgrajene opreme v garancijskem roku. Naročnik je pooblaščen unovčiti garancijo tudi za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

(3) Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

### PODIZVAJALCI

#### 15. člen

(1) Neposredna plačila podizvajalcem so na podlagi 71. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu ZJN-2) obvezna.

(2) V primeru da bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določili ZJN-2 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oz. situacij neposredno plačuje podizvajalcem.

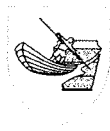
(3) Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

#### 16. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: <sup>2</sup>

62stran 45 od 62

<sup>2</sup> Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe, prav tako so v skladu z ZJN-2 obvezna neposredna plačila podizvajalcem.



1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

#### 17. člen

(1) Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci, katerih kopije mora v petih dneh od sklenitve te pogodbe posredovati naročniku. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec po predhodnem soglasju naročnika k spremembi podizvajalcev, naročniku predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

(2) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od pogodbe.

(3) Če izvajalec med izvedbo pogodbenih del zamenja podizvajalca ali sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

(4) Vsi navedeni podizvajalci v tej pogodbi so v ponudbi podali soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

### UREDITEV IN ZAVAROVANJE GRADBIŠČA TER GRADBIŠČNA DOKUMENTACIJA

#### 18. člen

Izvajalec mora na svoje stroške urediti in zavarovati gradbišče in ga opremiti za svoje potrebe. Stroški za ureditev gradbišča, vključno s komunalnimi priključki, so zajeti v ceno prevzetih del in se v nobenem primeru ne plačujejo posebej.

#### 19. člen

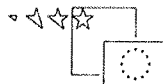
Izvajalec je dolžan voditi vso potrebno in predpisano dokumentacijo v skladu z ZGO-1 in ostalimi veljavnimi predpisi, ki obravnavajo to področje.

#### 20. člen

Dnevnik o izvajanju del vodi izvajalec ažurno, v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09 – popr.).

### POGODBENI SKRBNIKI, ZASTOPNIKI IN NADZOR

#### 21. člen



(1) Skrbnik oz. pooblaščen zastopnik naročnika, ki ga zastopa v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

(2) Za naročnika bo strokovni nadzor obrtniško instalacijskih del izvajal \_\_\_\_\_.

#### 22. člen

Izvajalec določa za pooblaščenega zastopnika, ki ga zastopa v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, \_\_\_\_\_.

### NADZORNI ORGAN

#### 23. člen

(1) Nadzorni organ kot predstavnik naročnika izvaja strokovni nadzor nad izvedbo pogodbenih del v skladu z ZGO-1.

(2) Nadzorni organ veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del, ni pa pooblaščen za spremembe pogodbenih določil.

#### 24. člen

(1) Nadzorni organ skrbi, da se vse obveznosti izpolnjujejo po pogodbi, predpisih, normativih in standardih ter pravih stroških.

(2) Vsako neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se ugotavlja z vpisom v gradbeni dnevnik izvajanja del. Na enak način se zahteva poročilo o ukrepih, ki jih bo izvajalec izvedel za sanacijo stanja. Strokovno utemeljeno poročilo o ukrepih mora izvajalec predložiti v treh dneh.

(3) Nadzorni organ ima pravico zahtevati tudi posebno preiskavo materiala, ki se vgrajuje in zanj niso predpisani tehnični pogoji. Prav tako ima pravico zahtevati rezultate atestiranja in meritev vgrajene opreme, ki so predvideni po veljavnih predpisih. Stroške atestiranja in meritev nosi izvajalec.

(4) Stroški posebnih preiskav, ki jih zahteva nadzorni organ bremenijo naročnika, če so izvidi pozitivni, v nasprotnem primeru pa izvajalca.

#### 25. člen

(1) Nadzorni organ ima pravico odrediti, da se ustavijo dela, oz. da se na posameznih delih vzpostavi prvotno stanje, če se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno dokumentacijo, tehničnimi predpisi ali standardi.

(2) O tem nadzorni organ takoj obvesti naročnika, dejstva o ustavitvi oziroma izvajanju del pa vpiše v gradbeni dnevnik.

(3) Če pride do spora glede nadaljevanja del ali porušitve, se odločitev odloži do izdaje odločitve gradbenega inšpektorja, če ni nevarnosti za ljudi in premoženje. Izjema so samo nujna narejena dela.

### SPREMEMBE MED IZVAJANJEM DEL

#### 26. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi vsa poznejša dela (dodatna dela), ki mu jih bo pisno naročil naročnik s tem, da bodo cene in ostali pogoji za izvedbo teh poznejših del na nivoju enotnih cen iz te pogodbe. Za poznejša dela izvajalec predhodno predloži naročniku predračun, ki ga mora naročnik potrditi, nato pa se sklone ustrezen dodatek k pogodbi, v katerem se tudi določijo



eventualno podaljšanje pogodbenega roka.

## GARANCIJA IN ODŠKODNINE

### 27. člen

Izvajalec jamči:

- da bo vgrajena oprema in kotlovnica delovala tako, da bo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstna dela,
- da bo pri gradnji uporabil samo atestirane materiale, ustrezne kvalitete, in sodobne metode postopkov,
- da bo pri gradnji upošteval temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (priloga št. 7),
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

### 28. člen

Če bo pri prevzemu pogodbenih del ugotovljeno, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, v okviru pogodbenega roka izvesti potrebne spremembe, popravila oziroma dodatna dela. V primeru da izvajalec tudi na dodatno zahtevo naročnika ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti in zahtevane kakovosti, predvidene v tej pogodbi, lahko naročnik začne ustrezen postopek za njeno prekinitev in postopek za unovčitev garancije za dobro izvedbo del.

### 29. člen

(1) Izvajalec garantira za:

- izvršena obrtniška in instalacijska dela \_\_\_\_\_ let (zahteva se najmanj 3 leta), po primopredaji pogodbenih in morebitnih dodatnih del. V garancijski dobi je izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala.

(2) Za vgrajene dele in naprave veljajo garancijske dobe proizvajalcev iz garancijskih listov, ki jih je izvajalec dolžan vse izročiti naročniku z navodili za uporabo.

(3) V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

(4) Če se izvajalec po pisnem obvestilu naročnika nemudoma, vendar najkasneje v roku treh dni, ne oglasi ali brez tehtnega vzroka napake ne odpravi v skupaj dogovorjenem roku z naročnikom, bo le-ta dela na odpravi napak poveril drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa unovčil izvajalčevo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca pribitek v višini 3 % na vrednost del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

## POGODBENA KAZEN

### 30. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih in morebitnih dodatnih del v rokih, določenih s terminskim planom, lahko naročnik zahteva plačilo penalov za vsak dan zamude. Penali znašajo 1 ‰ za vsak dan zamude za skupno vsoto vrednosti vseh pogodbenih del, skupaj pa največ 10 % bruto pogodbene vrednosti.

## PODALJŠANJE POGODBENEGA ROKA

### 31. člen

(1) Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko podaljša izjemoma ali kot določajo splošni predpisi.





(2) Izvajalec mora takoj po nastanku razlogov iz prejšnjega odstavka to pisno sporočiti naročniku. Prav tako ga mora obvestiti o prenehanju prej navedenih razlogov takoj, ko ti prenehajo.

## PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN

### 32. člen

(1) Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o prevzemu in pregledu pogodbenih del (in morebitnih dodatnih del), je skrbnik naročnika dolžan v roku 10 dni prevzeti opravljena dela. Za primopredajo del se sestavi komisija, ki jo sestavljajo skrbnik po tej pogodbi, predstavnik uporabnika, izvajalec in strokovni nadzor.

(2) V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti se izvajalcu določi rok za njihovo odpravo. Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregledajo opravljena dela in opravi primopredaja ter pristopi h končnemu obračunu.

## ODSTOP OD POGODBE

### 33. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od uvedbe v delo ne prične z deli,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana več kot 30 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

## REŠEVANJE SPOROV

### 34. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru sporov, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje le-te pristojno sodišče.

## OSTALA DOLOČILA

### 35. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
  - za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku
- je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede



---

njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

36. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe in dopolnitve te pogodbe urejali s pisnimi aneksi k tej pogodbi.

37. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

38. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in izvajalčevo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: \_\_\_\_\_  
V Litiji, dne \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_  
V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

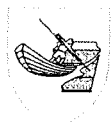
**NAROČNIK**  
**OBČINA LITIJA**

Župan  
Franci Rokavec

**IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
Direktor  
\_\_\_\_\_

**Opomba:** naročnik si pridržuje do manjših sprememb in dopolnitev predloženega vzorca pogodbe.



PRILOGA ŠT. F/1

**TERMINSKI PLAN IZVEDBE GRADNJE IN OBRAČUNOV**  
**ZA VGRADNJO OPREME IN IZVEDBO STROJNO IN ELEKTROINSTALACIJSKIH DEL**  
**pri ES Zdravstvenega doma Litija**

**Plan del**

AKTIVNOST	začetek in konec aktivnosti
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:
	datum od – do:

**Plan obračunov**

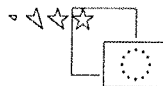
Mesec	leto 2014
	znesek (EUR)

OPOMBA: predmetni terminski plan bosta naknadno uskladila naročnik in izvajalec ob podpisu pogodbe.

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenih oseb)



## G. TEHNIČNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila, je izdelana tehnična dokumentacija, in sicer:

- grafični del:
- strojno instalacijska dela, PZI, Načrt strojnih instalacij in strojne opreme Promark, Marko Kamenšek s.p., Rogaška Slatina, oktober 2012
- elektro instalacijska dela, PZI, načrt električnih inštalacij in elektro opreme El Part, Bogdan Lepad s.p., Rogaška Slatina, oktober 2012

ter

- popis del, za strojne instalacije in za elektroinstalacije

**Ključni deli iz te tehnične dokumentacije so priloga te razpisne dokumentacije in s tem njen sestavni del ter je objavljena na spletni strani naročnika.**

**Popis del** v excelovi obliki je dosegljiv na <http://www.litija.si>



## H. OBRAZEC PREDRAČUNA TER NAVODILA O IZPOLNITVI

### NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na obrazcih iz priloge št. H.

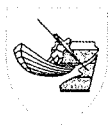
1. obrazec ponudbenega predračuna (priloga št. H/1),
2. Popis del in količin – cenik razpisanih del na enoto – priloga št. H/2;

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec v prilogi vnese cene posameznih postavk oz. pozicij ter s pomočjo potrebnih računskih operacij, brez korektur posameznih popisov in količin, vnese izračunano skupno vrednost.

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz priloge št. H/1 vnese:

- skupno vrednost (brez DDV),
- stopnjo (izraženo v %) in vrednost eventualnega popusta na skupno vrednost,
- stopnjo in znesek DDV na skupno vrednost,
- skupno vrednost z vključenim DDV.

**OPOMBA:** Pri postavkah, kjer naročnik navaja proizvajalca, ime oz. tip proizvoda s pripisom "ali enakovredno" mora ponudnik, na prazno črto ali prostor v koloni vpisati proizvajalca, ime oz. tip proizvoda, ki ga v svoji ponudbi dejansko ponuja.



PRILOGA ŠT. H/1

**PREDRAČUN**  
**za »Strojno in elektro - instalaterska dela«**  
**pri ES Zdravstvenega doma Litija**

V skladu s pogoji predmetnega javnega naročila ponujamo izvedbo del po popisu del v prilogi H/2:

Vrsta del:	Vrednost (v €)
<b>Strojno instalacijska dela</b>	
<b>Elektro instalacijska dela</b>	
<b>SKUPAJ brez DDV</b>	
<b>EVENTUALNI POPUST</b>	
<b>DDV po stopnji 22%</b>	
<b>PONUDBENA VREDNOST SKUPAJ (z 22% DDV)</b>	

Ponudba na ključ. Cena je fiksna.

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)



POPIS DEL IN KOLIČIN – CENIK RAZPISANIH DEL NA ENOTO

**Strojno in elektro - instalaterska dela  
pri ES Zdravstvenega doma Litija**

priložiti za tem obrazcem popis del, iztiskano na papirju,

v papirni obliki izpolniti z modrim neizbrisljivim pisalom, zvezan, žigosan in podpisan kot  
zahtevajo navodila.

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)



## I. FINANČNA ZAVAROVANJA

PONUĐNIK:

---

---

---

### IZJAVA O PREDLOŽITVI BIANCO MENIC Z MENIČNIMI IZJAVAMI ZA RESNOST PONUDBE, ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

V zvezi z izvedenim javnim naročilom »Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija« po odprtem postopku, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_

i z j a v l j a m o, da bomo:

- v ponudbi predložiti lastno menico, bianco podpisano in s pečatom, z menično izjavo za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR,
- ob podpisu pogodbe predložili lastno menico, bianco podpisano in s pečatom, z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (z DDV) celotne pogodbene vrednosti,
- ob primopredaji objekta po pogodbi predložili lastno menico, bianco podpisano in s pečatom z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) za odpravo napak v garancijski dobi, brez protesta.

Vsebina predložene menične izjave ob sklenitvi pogodbe mora biti enaka vsebini vzorca menične izjave iz te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru lahko naročnik le-to zavrne ter zahteva predložitev ustrezne menične izjave.

Kraj in datum:

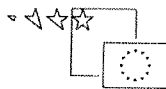
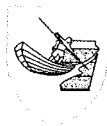
---

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

---

Žig:





## VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

### MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

V zavarovanje resnosti ponudbe z dne \_\_\_\_\_ (datum vložene ponudbe), vložene v postopku izvedbe javnega naročila »**Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija**«,

izroča \_\_\_\_\_ (firma in sedež izdajatelja menice) \_\_\_\_\_ (število) kos podpisane bianco menice.

Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenega osebe:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), ki ga zastopa zastopnik: \_\_\_\_\_, da izpolni bianco menico v višini 5.000,00 EUR. (pet tisoč EUR)

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da ponudbo izdajatelj menice umakne po roku za oddajo ponudb, da ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku oziroma svojih navedb ne dokaže, da ne soglaša z odpravo napak v ponudbi, da ne sklene pogodbe v določenem roku ali da ob sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. \_\_\_\_\_ (številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za resnost ponudbe je 90 dni po preteku roka za oddajo ponudbe.

Priloga: bianco menica

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZDAJATELJ MENICE:

\_\_\_\_\_ (naziv podjetja in sedež)

**zakoniti zastopnik:**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenega osebe, podpis in pečat)



## VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe št. .... (navedba številke pogodbe), sklenjene dne \_\_\_\_\_ (navedba datuma pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila »**Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija**«, izroča \_\_\_\_\_ (firma in sedež izdajatelja menice) \_\_\_\_\_ (število) kos podpisane bianco menice. Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), ki ga zastopa zastopnik: \_\_\_\_\_, da izpolni bianco menico do višine 10 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Obenem \_\_\_\_\_ izdajatelj \_\_\_\_\_ menice \_\_\_\_\_ nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil predmeta pogodbe v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in roku ali da ne bo poplačal svojih potrjenih obveznosti do podizvajalcev.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. \_\_\_\_\_ (številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni od poteka roka, ki je določen za dokončanje del, oziroma od prevzema izvršenih del po pogodbi, št. \_\_\_\_\_, oziroma od primopredaje, v vsakem primeru pa ne pred izdajo garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Priloga: bianco menica

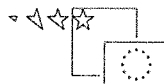
V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZDAJATELJ MENICE:

\_\_\_\_\_ (naziv podjetja in sedež)

zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenice osebe, podpis in pečat)



## VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

Za odpravo napak v garancijskem roku po Pogodbi št. .... (navedba številke pogodbe), sklenjeni dne \_\_\_\_\_ (navedba datuma pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila »**Strojno in elektro - instalaterska dela pri ES Zdravstvenega doma Litija**«, izroča \_\_\_\_\_ (firma in sedež izdajatelja menice) \_\_\_\_\_ (število) kos podpisane bianco menice. Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenega osebe:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), ki ga zastopa zastopnik: \_\_\_\_\_, da izpolni bianco menico do višine 10 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za namen, zaradi katerega je bila izdana (odprava napak v garancijskem roku).

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. \_\_\_\_\_ (številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča \_\_\_\_\_ (navedba upravičenega prejemnika menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj 30 dni po poteku garancijskih (jamčevalnih) rokov, določenih v pogodbi, št.....

Priloga: bianco menica

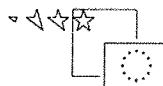
V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZDAJATELJ MENICE:

\_\_\_\_\_  
(naziv podjetja in sedež)

zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenega osebe, podpis in pečat)



PRILOGA - J

## OBRAZEC PRIJAVE - OVOJNICA

**Opomba: obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba!**

Obvezno je, da so vsi obrazci in ponudbeni predračun, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te, priloženi v ponudbi, **zvezani z vrvico in urejeni tako**, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. vezave.

**IZJAVLJAMO, da smo prebrali in razumeli navodila in da smo seznanjeni, kako mora biti opremljena, zvezana in oddana naša ponudba ter kako mora biti opremljena ovojnica.**

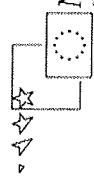
\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)



Strojno in elektro - instalaterska dela  
pri ES Zdravstvenega doma Litija



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DRŽAVNO FINANCIJRA EVROPSKA UNIJA  
VPOVEDI SPOROČILO

Pošiljatelj/ponudnik:

---

---

---

Ponudbo prevzel:

---

**OBČINA LITIJA**

JEREBOVA ULICA 14

1270 LITIJA

Čas:

---

**NE ODPIRAJ – PONUDBA -  
JAVNO NAROČILO**  
Strojno in elektro - instalaterska dela  
pri ES Zdravstvenega doma Litija



Želimo vam veliko uspeha pri sestavi in oddaji vaše ponudbe  
in zahvaljujemo se vam za vaše sodelovanje na javnem razpisu.