



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litiya

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»VRTEC GABROVKA«

NAROČILO MALE VREDNOSTI
(gradnje: od 40.000 do 500.000 €)

JAVNO NAROČILO, številka: JN 000163/2017-W01

(OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL: 12.01.2017)

SPREMEMBE 25.1.2017

Objava na Portalu: JN 000163/2017-K01
dne: 25.01.2017

LITIJA, januar 2017



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik – **Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**, ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **gradnja Vrtca v Gabrovki pri Litiji (dva oddelka s spremljajočimi prostori) po predhodni porušitvi dela obstoječega objekta**.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi **postopka naročila male vrednosti** (z vključenimi pogajanji), skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

Rok za predložitev ponudb je **9.02.2017 do 9.00 ure (prejemna teorija)** na naslov naročnika: **Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**. Ustrezno označene ponudbe se pošljejo priporočeno po pošti ali dostavijo osebno v tajništvo v sprejemni pisarni naročnika (soba 43), kjer boste prejeli potrdilo o oddaji ponudbe.

Javno odpiranje ponudb bo dne 9.02.2017 ob 10.00 uri v sejni sobi Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, 1. nadstropje.

Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in bodo pravilne označene. Vse prepozno predložene ponudbe in ponudbe, predložene v napačno opremljeni kuverti, bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom (88. člen ZJN-3).



OBČINA LITJA
Župan:

Franci ROKAVEC



ZAKONI IN PREDPISI

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja, ter skladno z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila in sicer:

- Zakon o javnem naročanju, (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 –ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, uradno prečiščeno besedilo, 14/13- popr. in 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04- uradno prečiščeno besedilo, 14/05- popr., 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 – odl. US 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 20/11- odl. US, 57/12, 101/13-ZDavNepr, 110/13 in 19/15);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- Ostali veljavni predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije in s katerimi se ureja zadevno področje;
- Standardi, normativi, strokovne smernice ipd., ki se tičejo predmeta javnega naročila.

I. SPLOŠNO

A. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija
matična številka: 5874246, davčna številka: SI18369529.

B. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek naročila male vrednosti (z vključenimi pogajanji).

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Predmet javnega naročila je:

Gradnja Vrtca v Gabrovki pri Litiji (dva oddelka s spremljajočimi prostori) po predhodni porušitvi dela obstoječega objekta.

Lokacija: objekt se nahaja na zemljišču s parc.št: 938/6, k.o.1844 Vodice.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz projekta za pridobitev dovoljenja za gradnjo in projekta za izvedbo ter popisa del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvedbo I. in II. faze, kot sta opredeljeni v priloženi projektni dokumentaciji. Obe fazi predstavljata predmet enovitega javnega naročila (javno naročilo se ne oddaja po sklopih).



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na portalu javnih naročil
- na spletni strani naročnika: <http://www.litija.si>

Na spletni strani naročnika so objavljeni tudi načrt (PGD in PZI) ter popis del.

Predmet predmetnega javnega naročila se bo financiral iz sredstev proračuna Občine Litija za leto 2017, ki pa še ni sprejet. V primeru, da naročnik v proračunu za leto 2017 ne bo zagotovil dovolj sredstev za financiranje predmeta te pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da predmetni postopek javnega naročila ustavi in z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi naročila, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji naročila in je slednja že postala pravomočna.

Skladno s prejšnjim odstavkom se torej to javno naročilo vodi pod odložnim pogojem, da naročnik v proračunu za leto 2017 zagotovi dovolj sredstev za financiranje predmeta te pogodbe. V primeru, da naročnik ne bo uspešen pri zagotovitvi zadostnih sredstev za financiranje predmeta te pogodbe, se postopek predmetnega javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru, se štejejo za brezpredmetna in nična, vključno z odločitvijo o oddaji naročila. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

D. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDB

Ponudbo je potrebno predložiti najkasneje do **9.02.2017 do 09.00 ure** (prejemna teorija) na naslov Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija ali osebno v tajništvo občine vložišče (soba številka 43). Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka navedenega v prejšnjem stavku tega odstavka.

Če bo ponudba predložena po poteku tega roka, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prispela prepozno.

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo na naslovu: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, v sejni sobi v I. nadstropju, **dne 9.02.2017 ob 10.00 uri.**

Naročnik bo postopek pogajanj izvedel isti dan takoj po odpiranju ponudb, in sicer v dveh krogih z vsemi ponudniki, ki bodo predložili pravočasno in pravilno opremljeno ponudbo (protokol je opisan v nadaljevanju).

E. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora biti veljavna najmanj še 60 dni od datuma odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje.

Rok izvedbe razpisanih del je **7 mesecev od dneva uvedbe v delo**.

Ponudniki imajo možnost ogleda obstoječega objekta in kraja izvedbe javnega naročila po predhodnem dogovoru z ravnateljem OŠ Gabrovka-Dole (**g. Igor HOSTNIK**), ki je dosegljiv na telefonski številki **01/ 89 71 242**.

F. POGOJI SODELOVANJA



Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvajanje.

F.1 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede javno naročilo ali pa ga izvaja s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter dela javnega naročila ter vrednosti, ki jih namerava oddati podizvajalcem,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjave podizvajalcev, iz katerih bo razvidno, ali ti zahtevajo neposredno plačilo ali ne.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti, pri čemer se upoštevajo določila 94. člena ZJN-3.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter izpolnjevanja ekonomskega in finančnega pogoja, se ugotavlja kumulativno.



F.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. V takšnem primeru bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel posamezni partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz javnega naročila,
- izjava partnerjev v skupini, da ima vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisno dokumentacijo in da v celoti soglašajo z njeno vsebino oziroma pogoji, ki izhajajo iz nje,
- določbe, ki regulirajo obveznosti posameznega partnerja v primeru izstopa iz skupine,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter izpolnjevanja ekonomskega in finančnega pogoja, se ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

F.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za javno naročilo v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3.

G. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, in sicer najkasneje **do 1.2.2017 do 10.00 ure**.

H. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku za predložitev ponudb, kar bo objavil na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in po potrebi na spletnem portalu naročnika www.litija.si.

V primeru, če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila manj kot šest dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.



Vsake spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije vezane na oddajo javnega naročila so sestavni del te dokumentacije.

I. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in utemeljen.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

J. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik lahko tudi po oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik se ne glede na izid razpisa ne obvezuje skleniti pogodbe oz. jo lahko sklene v manjšem obsegu od predvidenega, in sicer brez obveznosti do ponudnikov in ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih



cen. Naročnik posledično ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena ali bi bila sklenjena v manjšem obsegu od predvidenega. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

K. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

L. SOCIALNA KLAVZULA

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca (tretja alineja četrtega odstavka 67. člena ZJN-3).

II. PONUDBA

A. JEZIK

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bi bila v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik (uradni prevod). Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku, če je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa se upošteva uradni slovenski prevod.

B. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, ki je oddana v pravilno opremljeni kuverti, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

C. IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba se predloži v enem (1) tiskanem izvirniku in v eni (1) elektronski kopiji na CD/DVD/USB ključku ali drugem ustreznem elektronskem nosilcu.



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

Celotna ponudbena dokumentacija naj bo natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev in ostalih delov razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati in jih zložiti v vrstnem redu, kot so priloženi razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija naj bo preluknjana in prevezana z notarsko vrvico, ki naj bo zavezana oziroma zapečaten na način, da se omogoči pregled dokumentacije brez razvezovanja notarske vrvice in da ni mogoče dodajanje oziroma odzemanje posameznih listov ponudbe (če ponudbena dokumentacija ne bo preluknjana in prevezana z notarsko vrvico, jo bo preluknjala in z notarsko vrvico prevezala komisija na odpiranju ponudb). Zaželeno je, da so vse strani dokumentacije oštevilčene.

D. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku. Ponudnik na ovojnico nalepi priloženo prilogo k obrazcu št. 17.

Ovojnica mora biti zaprta ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bila odprta.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je opisano v tej točki naročnik, jo bo naročnik neodprto vrnil ponudniku.

E. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe mora prispeti k naročniku pisno do izteka roka za predložitev ponudb.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembe, dopolnitve ali nadomestitve ponudbe mora biti označena in dostavljena na enak način kot ponudba, **z dodatno oznako »SPREMEMBA PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«**, ter naslovljena na naslov naročnika. Spremembi ponudbe morajo biti priloženi vsi deli razpisne dokumentacije, ki se spreminjajo.

F. POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke označiti, žigosati in podpisati pooblaščenec ponudnika.

G. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.



Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Vsa morebitna obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami ponudbe, vključno s pozivom ponudniku za dopolnitev ponudbe, kot tudi vso ostalo komunikacijo - sporočanje bo naročnik posredoval na elektronski naslov kontaktne osebe (pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe), naveden v OBRAZCU št. 2 iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik sme popraviti računske napake izključno na podlagi pisnega soglasja ponudnika.

H. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, če se bo pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členov ZJN-3.

I. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

J. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna za celotno trajanje pogodbe.

Ponudbena cena se določi po načelu »ključ v roke«. Ponudnik zato ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

K. MERILA

Edino merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika bo **najnižja cena izvedbe del, ponujena v fazi pogajanj.**

Ponudnik mora najprej predložiti pisno ponudbo (z vsemi dokazili in na predpisanih obrazcih) v skladu z razpisno dokumentacijo, na samih pogajanjih pa je mogoče podati dodaten popust oz. znižati svojo ponudbeno ceno iz pisne ponudbe.

Pogajanja bodo potekala izključno o spremembi prvotne ponudbene cene (cene brez DDV).

Če predstavnik ponudnika ni njegov zakoniti zastopnik, je pred začetkom pogajanj komisiji naročnika dolžan predložiti pooblastilo, da se v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopa,



udeležuje pogajanju. V primeru, da ponudnik posluje z žigom, mora imeti s seboj veljaven žig ponudnika, ki ga zastopa.

L. OPIS POTEKA POSTOPKA OZIROMA PROTOKOL POGAJANJ

Naročnik bo postopek pogajanj o znižanju ponudbene cene (brez DDV) izvedel v dveh krogih, in sicer **dne 9.2.2017** takoj po javnem odpiranju ponudb.

Pogajanja bodo potekala s ponudniki, ki bodo predložili pravočasno in pravilno opremljeno ponudbo za predmetno javno naročilo.

Pogajanja bodo izvedena v dveh krogih. Potekala bodo v istem prostoru hkrati z vsemi ponudniki, ki bodo predložili pravočasno in pravilno opremljeno ponudbo za predmetno javno naročilo.

Pogajanja bodo potekala po naslednjem protokolu:

- vsem ponudnikom, ki bodo predložili pravočasno in pravilno opremljeno ponudbo za predmetno javno naročilo, bodo po odpiranju pisnih ponudb razdeljeni obrazci za oddajo končnih pisnih ponudb (t.i. pogajalni listi kot vzorec obrazec št. 16),
- naročnik bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne ponudbene cene (brez DDV). Iz končne pisne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti izvedbe del predmetnega javnega naročila brez DDV. Vsak ponudnik bo imel 5 minut časa, da na svoj list vpiše končno ceno (brez DDV), ki jo nudi ter podpiše in žigos predmetni obrazec,
- **ponudnik lahko v tej fazi pogajanj vpiše samo enako ali nižjo ceno kot jo je nudil v prvi pisni ponudbi, v nasprotnem primeru se nova cena ne upošteva,**
- po zaključku prvega kroga pogajanj bo naročnik zbral končne pisne ponudbe ponudnikov in vse ponudnike seznanil le z najnižjo ponujeno ceno (brez DDV) v tem krogu,
- naročnik bo v nadaljevanju ponudnikom vrnil njihove obrazce s pozivom, da v roku naslednjih 5 minut na svoj list vpišejo novo končno ceno (brez DDV), ki naj jo podpišejo in žigosajo,
- **ponudnik lahko v drugem krogu pogajanj vpiše samo enako ali nižjo ceno kot jo je nudil v prvem krogu, v nasprotnem primeru se nova cena ne upošteva,**
- po zaključku drugega kroga pogajanj, ki je tudi zadnji krog pogajanj, bodo predstavniki vseh ponudnikov, ki so bili udeleženi na pogajanjih o ceni, seznanjeni s končnimi ponudbenimi cenami vseh ponudnikov.

O postopku pogajanj bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko ponudniki podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom pogajanj naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

V primeru, da se predstavnik ponudnika ne bo udeležil pogajanj ali pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji ne bo izročil pooblastila, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da je pooblaščen za spremembo ponudbene cene, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena vrednost cena iz njegove prvotne pisne ponudbe (kot je zavedena v zapisniku o odpiranju ponudb) ob upoštevanju popravkov zaradi računskih napak v postopku analize predloženih ponudb.



V primeru, da bo predstavnik ponudnika zapustil pogajanja pred zadnjim krogom pogajanj, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena cena enaka ceni iz kroga pogajanj, po katerem je predstavnik zapustil pogajanja.

Naročnik bo končne pisne ponudbe ocenil skladno z merilom iz te dokumentacije.

Vse morebiti ugotovljene računske napake v predračunu, ki bi predstavljale povečanje vrednosti, se ne upoštevajo in gredo v škodo ponudnika.

Pred podpisom pogodbe je ponudnik naročniku dolžan predložiti končno ponudbo, skladno z izidom teh pogajanj.

Po pogajanjih bo naročnik razvrstil ponudbe glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna. V primeru, da bo najugodnejšo ponudbo zaradi nepopolnosti izločil, bo preveril naslednjo ponudbo, ki je ocenjena kot najugodnejša, dokler ne dobi popolne ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo izjavlja, da se v celoti strinja s predmetnim protokolom pogajanj. Ponudnik nosi vse stroške, ki jih ima s pogajanj.

M. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- Osnovna sposobnost ponudnika
- Poklicna sposobnost ponudnika
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
- Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost ponudnika

ki jih ponudnik vpiše v ESPD obrazec.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo. **Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitev dokazil navedenih v nadaljevanju, v roku treh delovnih dni. Zahtevo bo posredoval na elektronski naslov kontaktne osebe (pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe) naveden v obrazcu št. 2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Potem ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri), kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovorijo na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.



ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo, **da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.**

M.1. Osnovna sposobnost ponudnika

Naročnik bo ugotavljal osnovno sposobnost ponudnika v skladu s 75. členom ZJN-3. Navedeno pomeni, da pri (skupnem) ponudniku in podizvajalcu ne sme biti podan katerikoli izključitveni razlog iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

M.2 Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomska in finančna sposobnost ponudnika, tehnična in strokovna sposobnost ter okoljevarstvena dokazila

Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika ter tehnično in strokovno sposobnost bo naročnik ugotavljal v skladu z 76. členom ZJN-3.

Ponudnik dokazuje sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, tako da v ESPD označi, da **je vpisan v poslovni register ter ustrezen poklicni register**, v skladu z nacionalno zakonodajo. V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrti register), ga bo naročnik pozval k predložitvi **obrnega dovoljenja**.

Ponudnik dokazuje ekonomsko in finančno sposobnost tako da v ESPD zapiše, da:

- V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobene transakcijske računa.
DOKAZILO: ESPD, podpisana izjava na obrazcu IZJAVA PONUDNIKA – EKONOMSKO FINANČNI POGOJI
Pogoj mora izpolnjevati vsak (skupni) ponudnik in podizvajalec.
- Ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.
DOKAZILO: ESPD, podpisana izjava na obrazcu IZJAVA PONUDNIKA – EKONOMSKO FINANČNI POGOJI
Pogoj mora izpolnjevati vsak (skupni) ponudnik in podizvajalec.

Ponudnik katerega ponudba bo ocenjena kot najugodnejša bo moral naročniku **v roku 3 (treh) delovnih dni** od poziva **predložiti S.BON obrazec (spletna boniteta, ki jo izdaja AJ PES), boniteta po pravilih BASEL II pa ne sme biti slabša od SB7.**

Naročnik bo zahteval predložitev ustreznega dokazila, da izbran ponudnik dosega bonitetni razred min SB7 ali boljšega, le od ponudnika, katerega ponudba bo ocenjena kot najugodnejša in njegovih morebitnih partnerjev. Dokazila o bonitetni oceni za podizvajalce ne bo zahteval.

Zahtevana tehnična sposobnost

Zahtevano tehnično sposobnost ponudnik dokazuje tako da, vpiše v obrazec najpomembnejše reference ponudnika oz. gospodarskih subjektov v skupni ponudbi ali podizvajalcev v **zadnjih petih (5) letih** pred oddajo ponudbe, in sicer:

- z navedbo **najmanj 1 (ene) primerljive referenčne gradnje** v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe, **za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje in katere vrednost je znašala najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.**

Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra gradnja stavbe z oznako 113, 121, 122, 123 in 126 po klasifikaciji iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur. l. RS št. 109/2011).



Dokazilo o izpolnjevanju tehničnega pogoja, ki ga bo moral ponudnik posredovati na poziv naročnika v **3 (treh)** delovnih dneh:

- **Potrjeno potrdilo naročnika kot investitorja (obrazec 8) za objekt, ki ga bo ponudnik navedel v ESPD, sicer navedena referenca ne bo priznana. Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, ne more biti ponudnik, njegov partner ali podizvajalec.**
- **Pogoj je, da je bilo za objekt izdano gradbeno in uporabno dovoljenje.**
GOI dela za predloženi referenčni objekt, za katero ni bilo potrebno gradbeno in posledično izdano uporabno dovoljenje, naročnik ne bo priznal kot izpolnjen tehnični pogoj!

Zahtevana strokovna (kadrovska) sposobnost

Za izvedbo javnega naročila se zahteva imenovanje **odgovornega vodje del**, ki izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 77. člena ZGO-1 glede ustrezne izobrazbe ter delovnih izkušenj in je kot OVD sodeloval pri izvedbi vsaj enega primerljivega objekta, pri čemer se za primerljivo referenčno gradnjo smatra gradnja stavbe z oznako 113, 121, 122, 123 in 126 po klasifikaciji iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur. l. RS št. 109/2011).

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ga bo ponudnik posredoval na poziv naročnika v (3) treh delovnih dneh:

- **potrjeno potrdilo naročnika kot investitorja (obrazec 8a) za objekt, ki ga bo ponudnik navedel v obrazcu, sicer navedena referenca ne bo priznana. Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, ne more biti ponudnik, njegov partner ali podizvajalec.**

Ponudnik v obrazec navede ime in priimek odgovornega vodje del ter dokazila o strokovni usposobljenosti vodje (IZS, ZAPS ali potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu ipd.).

Standardi za okoljsko ravnanje

Pri predmetnem javnem naročilu se zahtevajo okoljski ukrepi v skladu z določili Priloge 7 k Uredbi o zelenem javnem naročanju – ki so navedeni v nadaljevanju. Izpolnjevanje navedenih okoljskih zahtev ponudnik potrdi z navedbo v **ESPD pod Ukrepi za okoljsko ravnanje**.

Temeljne okoljske zahteve za gradnjo in pohišstvo:

- 1.1 Pri gradnji ali vgradnji, oziroma montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati:
 - zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže, ki jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja, v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektu za izvedbo.
- 1.2 Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:
 - a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi



barvami,

- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

1.3 Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

1.4 Kadar se pri gradnji:

- nosilne konstrukcije,
- ostrešja,
- fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
- stavbnega pohištva

uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.

1.5 Vsa vodovodna napeljava v stavbi mora biti opremljena s tehnologijami za varčevanje z vodo, in sicer:

- stranišča z dvojnimi splakovanjem ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje.

N. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnjevanja svojih obveznosti do naročnika le-temu predložiti **orginale** zahtevanih finančnih zavarovanj.

N.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo **podpisano in žigosano menično izjavo** ter eno **(1) podpisano in žigosano bianco menico**. Predložena menična izjava za resnost ponudbe ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če menična izjava odstopa od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali je veljavna krajši čas, kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba kot nedopustna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo unovčil menico, če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, če poda v ponudbi lažne podatke, zavrne sklenitev pogodbe ali v kolikor izbrani ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila ob sklenitvi pogodbe ne priloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini **7.500,00 EUR** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe (obrazec 10).

N.2 Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del

Ponudnik, ki bo najugodnejši, bo moral izročiti naročniku v 5 dneh od podpisa pogodbe **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV**. Zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbenih del. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (obrazec 11).



N.3 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Izbran ponudnik, bo moral najkasneje ob prevzemu izvedenih del izročiti naročniku **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku v višini 5% od vrednosti sklenjene pogodbe z DDV**. Ponudnik predloži garancijo za 5 let (obrazec 12).

O. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, predložene v nepravilno opremljeni ovojnici,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz teh navodil.

P. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala projektno ali drugo dokumentacijo, na katero se nanaša ta javni razpis.

R. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL IN GARANCIJSKI ROKI

Ponudnik mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Minimalni zahtevan garancijski rok je za:

- **gradbeno obrtniška in instalacijska dela: 2 leti,**
- streho in fasado: 10 let;
- konstrukcijsko stabilnost in varnost objekta 10 let.

Garancijski rok začne teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema objekta – to je od datuma, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu objekta (četudi je bilo uporabno dovoljenje za objekt pridobljeno že prej).

S. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

T. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, v roku petih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.

U. ZAVEZE PONUDNIKA

Ponudnik del kot prevzemnik javnega naročila z oddajo ponudbe v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da v skladu z njimi daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev in vseh drugih predpisov, ki urejajo izvajanje javnega naročila po tem razpisu;
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

III. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilu ponujene cene od najnižje proti najvišji. Za ponudnika, ki bo glede na izvedena pogajanja ponudil najnižjo ceno, bo nato naročnik v primeru, če bo podvomil o resničnosti ponudnikovih izjav, preveril, ali obstajajo razlogi za njegovo izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter ga pozval k predložitvi dokazil, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor se bo v postopku preverjanja morebitnih razlogov za izključitev in dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev ugotovilo, da ta ponudnik teh ne izpolnjuje ali pa obstajajo razlogi za njegovo izključitev se bo kot najugodnejši ponudnik smatral ponudnik, ki je ponudil naslednjo najnižjo ceno, itn. vse do ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje.

IV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V skladu z drugim odstavkom 90. člena ZJN-3, bo naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

V. POGODBA IN NJENE SPREMEMBE

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo postopek revizije zaključen, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je



njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji (obrazec št. 13).

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b) za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - o ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - o bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - o nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - o drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;



- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo:

- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.500,00 EUR,
- zoper ostala ravnanja oziroma odločitve naročnika (npr. odločitev o oddaji javnega naročila, izločitev posamezne ponudbe, zavrnitev vseh ponudb, ustavitve postopka javnega naročanja, kršitve v zvezi z vpogledom v ponudbe drugih ponudnikov) priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (min. 500 EUR; max. 25.000 EUR).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OPOMBA:

Za vse zahteve, ki se nanašajo na ugotavljanje osnovne, poklicne, ekonomsko-finančne in tehnično-strokovne sposobnosti bo naročnik v fazi ocenjevanja upošteval ESPD obrazec kot dokazilo.

Ponudnik, ki bo po ocenjevanju spoznan za najugodnejšega bo po naročnikovi zahtevi dostavil vsa navedena dokazila razen tista, ki so javno dostopna in sicer v roku 3 (treh) delovnih dni.



VII. OBRAZCI ZA SESTAVO

PONUDBENE DOKUMENTACIJE

IZBOR IZVAJALCA GRADNJE:

»VRTEC GABROVKA«



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

OBRAZEC 1

PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti (z vključenimi pogajanji) za GRADNJO VRTCA GABROVKA, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne: _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno
☐ ponudbo v skupnem nastopu

II. Vrednost ponudbe:

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila, jih razumeli, pregledali in ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo del predmeta tega javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva do končne izvedbe razpisanih del, sestavljena po principu "ključ v roke" v smislu 659. člena Obligacijskega zakonika.

Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta	EUR
Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	EUR
V ceni je upoštevan popust v višini	EUR
Znesek DDV	EUR
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	EUR



III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je do _____, to je najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb.
2. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznal nikakršnih povišanj cene.
3. Lokacija, kjer bodo potekala dela, nam je poznana, prav tako lega in položaj vseh objektov v bližini. Iz naslova nepoznavanja lokacije, razmer na mestu, kjer se bodo izvajala dela in drugih vplivov iz tega naslova, ne bomo imeli do naročnika nobenih zahtevkov.
4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis:



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

OBRAZEC 2

PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:		
Naslov:		
Matična številka:		
Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	
Ali je podjetje MSP*:	DA	NE
Številka transakcijskega računa:		
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe:		
Kontaktne podatke osebe pooblaščenice za tolmačenje ponudbe:		
Telefon:	Telefax:	E-pošta:
Zakoniti zastopnik ponudnika:		
Podpisnik pogodbe:		

PONUĐNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je
g./ga. _____, stanujoč/a _____

(ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Slovenije).

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

*MSP: malo ali srednje podjetje



**SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL,
KI JIH BODO LE -TI OPRAVLJALI**

1.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.



PODATKI O PODIZVAJALCU

Popoln naziv podizvajalca:		
Naslov:		
Matična številka:		
Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:		
Telefon:	Telefax:	E-pošta:
Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo del:		
Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:		
Vrednost del brez DDV:		
Vrednost del z DDV:		

Podizvajalec:

Datum:

Žig

Podpis:

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

Obrazec 4 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.



OBRAZEC 5

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom GRADNJA VRTCA GABROVKA izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

- 1) **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3.
Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

- 2) **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek: _____

Podpis:.....

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni z načinom plačil del našega podizvajalca.

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.



SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI

1.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec 6 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, če je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati v ustreznem številu izvodov.



PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Popoln naziv partnerja:		
Naslov:		
Matična številka:		
Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:		
Telefon:	Telefax:	E-pošta:
Odgovorna oseba za izvedbo del:		
Dela, ki jih bo partner opravljal:		
Vrednost del brez DDV:		
Vrednost del z DDV:		

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Partner:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

OBRAZEC 7 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom gradbene pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,



- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjava partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.



POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (REFERENCA OBVEZNO POTRDILO)

Naročnik kot investitor:.....

izvedbe del na objektu (navedite ime, naslov oz. lokacijo):

.....
potrjujemo, da smo z izvajalcem:

.....
sklenili pogodbo za izvedbo (navedite dela),

v vrednostiEUR (brez DDV),

ki jih je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel v skladu z določili pogodbe.

Leto/čas izvedbe del: * **Klasifikac.štev.objekta:**.....

Ime UE, Številka in Datum pridobljenega uporabnega dovoljenja:

.....
Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a):

Morebitne druge pripombe naročnika kot investitorja:

.....
.....
Odgovorna oseba (ime in priimek) naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne
informacije: tel.

elektronski naslov:

Kraj in datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in Priimek, podpis,
funkcija odgovorne osebe
potrjevalca reference

Opomba:

Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

Naročnik bo to potrdilo zahteval od ponudnika, katerega ponudba bo ocenjena kot najugodnejša. Potrdilo bo moral ponudnik predložiti v 3 (treh) delovnih dneh od prejete zahteve s strani naročnika.

* **gradnja stavbe z oznako 113, 121, 122, 123 in 126 po klasifikaciji iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur. l. RS št. 109/2011).**



POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik kot investitor:

Izvedbe del na objektu (navedite ime, naslov oz. lokacijo):

Potrjujemo, da je g.(ga.)

Izvajal/a storitve ODGOVORNEGA VODJE DEL pri izvedbi GOI del, ki jih je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel/la v skladu z določili pogodbe.

Leto/čas izvedbe del: Klasifikac.štev.objekta.....

Ime UE, Številka in Datum pridobljenega uporabnega dovoljenja:

Morebitne druge pripombe naročnika kot investitorja:

Odgovorna oseba (ime in priimek) naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije: tel.

elektronski naslov:

Kraj in datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in Priimek, podpis,
funkcija odgovorne osebe
potrjevalca reference

Opomba:

Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev OVD, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

Naročnik bo to potrdilo zahteval od ponudnika, katerega ponudba ob ocenjena kot najugodnejša. Potrdilo bo moral ponudnik predložiti v 3 (treh) delovnih dneh od prejete zahteve s strani naročnika.

Za izvedbo javnega naročila se zahteva imenovanje odgovornega vodje del, ki izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 77. člena ZGO-1 glede ustrezne izobrazbe ter delovnih izkušenj in je kot OVD sodeloval pri izvedbi vsaj enega primerljivega objekta, pri čemer se za primerljivo referenčno gradnjo smatra gradnja stavbe z oznako 113, 121, 122, 123 in 126 po klasifikaciji iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur. l. RS št. 109/2011).



FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

- 1. Menična izjava in ena (1) podpisana bianco menica – predložijo ponudniki k ponudbi;**
- 2. Bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo posla ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici – predloži izvajalec po podpisu pogodbe; Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**
- 3. Bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici – predloži izvajalec najkasneje ob dokončnem prevzemu.**



IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo naročila "GRADNJA VRTCA GABROVKA":

- v roku 5 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno _____, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (obrazec 11);
Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo posla pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo, dano za zavarovanje za resnost ponudbe;
- ob prevzemu del s strani naročnika za investicijo "GRADNJA VRTCA GABROVKA", ki bo predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončani predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku) – (obrazec 12); Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, če ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis pooblaščen osebe:



MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Ponudnik (ime in sedež ponudnika):

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi z našo ponudbo št. z dne vam izročamo eno (1) bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil

pod številko z dne naziv javnega naročila:

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje (zakoniti zastopnik ponudnika):

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla

pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri.....

ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da predloži navedeno menico na unovčenje ter nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 7.500,00 EUR.

Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za unovčenje menice v breme denarnih sredstev iz naslednjih naših transakcijskih računov:

.....
.....
.....

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe.

Ime in priimek:

(kraj, datum)

žig

.....
(podpis odgovorne osebe)

Obvezna priloga: menica



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Za: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro in pravočasno izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. _____ z dne _____ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte.

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V
GARANCIJSKEM ROKU**

(Glava s podatki o garantu)

Za: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija

Datum: (Vpišite datum izdaje)

Vrsta garancije: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (Vpišite ime in naslov garanta, razen če sta že navedena v glavi)

Nalogodajalec: (Vpišite ime in naslov)

Upravičenec: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. _____, z dne _____, in gradbene pogodbe št. _____ z dne _____.

Znesek in valuta garancije: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: Nobena.

Oblika predložitve: V papirni obliki.

Datum izteka veljavnosti: (Vpiše se datum izteka garancije)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec v garancijskem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

OBRAZEC 13

GRADBENA POGODBA ZA OBJEKT – GRADNJA VRTCA GABROVKA

Številka:

ki jo sklepata:

OBČINA LITIJA, Jerebova ulica 14, 1270 LITIJA,
ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC

matična številka: 5874246

davčna številka: 18369529

transakcijski račun: SI56 0126 0010 0002 491

(v nadaljevanju: NAROČNIK)

in

PONUDNIK - (naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____, odprt pri _____

(v nadaljevanju: IZVAJALEC)



1. člen

Naročnik je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti (z vključenimi pogajanji) »GRADNJA VRTCA GABROVKA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ 2017, številka objave JN _____/2017.

Naročnik je na podlagi javnega razpisa iz prejšnjega odstavka tega člena in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka:..... z dne izbral IZVAJALCA kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »GRADNJE VRTCA GABROVKA«.

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba gradbeno – obrtniških in instalacijskih del za objekt VRTEC GABROVKA - I. in II.faza, kot izhaja iz projektne dokumentacije.

Podrobnejši obseg in opis del, ki so predmet izvedbe po tej pogodbi izhaja iz naslednje dokumentacije:

- gradbeno dovoljenje št. 351-124/2016-10 z dne 27.09.2016, ki ga je izdala UE LITIJA;
- PGD dokumentacija št. 04/16, z datumom julij 2016, ki jo je izdelalo projektantsko podjetje ARHIS d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, 1410 Zagorje ob Savi. Projekt vsebuje naslednje načrte:
 - Vodilna mapa št. 0-04/16 – mapa 1
 - Načrt arhitekture št. A-04/16 – mapa 1
 - Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti št. 40/16 – mapa 2
 - Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti
 - Načrt odstranitve objekta št. OB-04/16- mapa 1
 - Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti
 - Načrt čistilne naprave za šolo in vrtec Gabrovka št. G11/16 – mapa 3
 - Načrt električnih instalacij in električne opreme št. A-01/16 – mapa 4
 - Načrt strojnih instalacij in strojne opreme št. 160622 – mapa 5
 - Načrt telekomunikacij TK vodi za priključitev objekt št. A-01/16T – mapa 6
 - Elaborat gradbene fizike št. GF-04/16 – mapa 1
 - Elaborat zaščite pred hrupom v stavbah št. ZHS-04/16 – mapa 1
 - Študija požarne varnosti št. PV 61-06/16 – mapa 7
 - Geodetski načrt št.: 90999-58/2016 – mapa 8
- PZI dokumentacija številka: 04/16 z datumom avgust 2016 in dopolnitev januar 2017, ki jo je izdelalo projektantsko podjetje ARHIS d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, 1410 Zagorje ob Savi
Projekt vsebuje naslednje načrte:
 - Vodilna mapa št. 0-04/16
 - Načrt arhitekture št. A-04/16
 - Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti št. 40/16
 - Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti
 - Načrt čistilne naprave za šolo in vrtec Gabrovka št. G11/16
 - Načrt električnih instalacij in električne opreme št. A-01/16
 - Načrt telekomunikacij TK vodi za priključitev objekt št. A-01/16T



Vsa dela po tej pogodbi se izvedejo na osnovi in v skladu z navedeno dokumentacijo.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za popolno izvedbo vseh del in objekta kot celote in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, ki je predvidena v popisih iz te razpisne dokumentacije.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno z določili razpisne dokumentacije, z vso dokumentacijo navedeno v 2. členu pogodbe in s svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmeta te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

4. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

1. razpisna dokumentacija v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena te pogodbe in dokumentacija, navedena v 2. členu te pogodbe,
2. popis del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena te pogodbe,
3. terminski plan,
4. ponudba izvajalca z dne _____

Izvajalec jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in da je preveril vse informacije o gradbišču. Izvajalec izjavlja, da je podrobno pregledal vso dokumentacijo navedeno v drugem odstavku 2. člena te pogodbe, usklajenost posameznih delov te dokumentacije med seboj, usklajenost te dokumentacije s pogoji soglasodajalcev in da iz tega naslova ne bo imel nobenih dodatnih zahtevkov do naročnika. Izvajalec tudi izjavlja, da je seznanjen z lokacijo, možnostjo dostopa, geološkimi razmerami, ki bi lahko vplivale na obseg izvedbe projekta ali njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi in nanje nima pripomb. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika iz tega naslova, posebej tistim, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji in sestavnimi deli te pogodbe, stanjem na terenu in dokumentacijo navedeno v 2. členu te pogodbe.

Kakršnakoli sprememba je dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

5. člen

Izvajalec bo izvedel vsa dela iz te pogodbe po pravilih gradbene stroke, skladno s predpisi, ki urejajo posege v okolje ter skladno z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in priporočili, ki veljajo za področje predmeta te pogodbe.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil:

- en izvod projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja
- dva izvoda projekta za izvedbo
- prosto zemljišče za gradnjo.

V roku treh (3) dni po uvedbi v delo mora izvajalec naročniku izročiti časovni načrt in organizacijsko shemo gradbišča ter elaborat ureditve gradbišča in varnosti na gradbišču ob



upoštevanju varnostnega načrta, ki ga bo izdelal s strani naročnika izbran koordinator za varnost in zdravje pri delu.

Časovni načrt izvedbe je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe. Naročnik bo časovni načrt izvedbe, v primeru da bo ta ustrezen, potrdil najkasneje v 5 (petih) dneh od predložitve s strani izvajalca.

7. člen

Izvajalec bo naročniku izročil bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 5 dni od dneva podpisa te pogodbe, skladno v vzorcu iz razpisne dokumentacije v višini 10 % vrednosti pogodbenih del z DDV z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj, kot je v tej pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila (pridobitev uporabnega dovoljenja in odprava vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu). Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, mora izvajalec temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije.

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s to pogodbo, v dogovorjenem roku, kvaliteti in obsegu.

Če izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči bančne garancije za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

8. člen

Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli zahtevkom z vidika morebitnih nejasnosti ali pomanjkljivosti v dokumentih navedenih v 2. členu te pogodbe in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je ta dokumentacija izdelana v zadostnem kvalitativnem in kvantitativnem obsegu in zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

9. člen

Ob izstavitvi končne obračunske situacije bo izvajalec naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo 5 (pet) let in v višini 5% od vrednosti te pogodbe z DDV.

V primeru, če izvajalec napake ne bo odpravil v zahtevanem roku, lahko naročnik naroči odpravo napake drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe oziroma z vnovčitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Če izvajalec v 5 (petih) dneh po primopredaji izvedenih del naročniku ne bo izročil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel vsa dela, ki so predmet te pogodbe in določena v dokumentaciji navedeni v drugem odstavku 2. člena te pogodbe in v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu ter skladno s svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije in to pogodbo. Ta dan se začne voditi gradbeni dnevnik.



Izvajalec se zaveže pričeti s pogodbenimi deli z dnem uvedbe v delo.

Izvajalec se zaveže vsa dela izvesti v roku sedmih (7) mesecev oz. 210 koledarskih dni od dneva uvedbe v delo (za rok dokončanja se smatra datum uspešnega tehničnega pregleda), pridobitev uporabnega dovoljenja in odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu izvedenih del, ter uspešno primopredajo pa mora izvajalec zagotoviti oz. izvesti najkasneje v roku 30 dni po uspešno izvedenem tehničnem pregledu.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem roku, bo naročnik oddal dela drugemu izvajalcu. Morebitne višje stroške, vključno s pogodbeno kaznijo in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Naročnik lahko enako ukrepa tudi če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela, ali če zaostaja več kot 30 dni glede na potrjen časovni načrt izvedbe.

11. člen

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša samo v primeru okoliščin, na katere pogodbeni stranki nista imeli vpliva, če se tako odloči naročnik in je zato sklenjen ustrezen dodatek k pogodbi.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec izročiti naročniku novo bančno garancijo za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo določil naročnik.

Izvajalec in naročnik sporazumno izključujeta vpliv vremenskih razmer na rok izgradnje.

V primeru podaljšanja roka izvajalec nima pravice do povišanje cen ali kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Nepoznavanje lokalnih in ostalih razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe del.

12. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam oziroma s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v delo po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika ter skladno z določili ZJN-3, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik poda soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- morebitno pooblastilo izvajalca naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno podizvajalcu

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

13. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del je določena na osnovi ponudbene cene iz ponudbe izvajalca in znaša:

a) GOI DELA ZA I.fazo (objekt): _____ EUR brez DDV
oziroma _____ EUR z vključenim DDV,

b) GOI DELA ZA II.fazo (pokrita terasa): _____ EUR brez DDV
oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

• **VSE SKUPAJ: GOI ZA I. in II. fazo:** _____ EUR brez DDV
oziroma _____ EUR z vključenim DDV

z besedami _____

Pogodbeni cena je fiksna in se ne spreminja tekom veljavnosti pogodbe. Navedeno pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del, da se izvajalec odpoveduje vsem zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključena je uporaba 656. člena Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 30/10 - Odl. US) ter da so v navedeni pogodbeni ceni zajeti vsi materialni in drugi stroški za izvedbo dogovorjenih del, pa tudi dela, ki v trenutku sklepanja te pogodbe niso bila predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za uspešno izvedbo predmeta te pogodbe. Cena iz prejšnjega odstavka tega člena ostaja fiksna tudi ob morebitnem dvigu stopnje davka na dodano vrednost, kar pomeni, da strošek dviga davčne stopnje v celoti prevzame izvajalec iz te pogodbe.

Naročnik se obvezuje svoje obveznosti poravnati **30-ti dan po prejemu s strani strokovnega nadzora potrjene situacije**. Plačilo se izvede na transakcijski račun izvajalca, št. _____, odprt pri _____.

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da to pogodbo sklepata po načelu 'ključ v roke' in da pogodbeni cena zajema tudi vrednost vseh morebitnih presežnih in nepredvidenih ter dodatnih del, katerih izvedba je potrebna za popolno funkcionalnost zgrajenega objekta in izpolnitev pogojev iz vseh sestavnih delov razpisne dokumentacije.

Presežna in nepredvidena ter dodatna dela iz prejšnjega odstavka so količine izvedenih del, ki sicer presegajo količine iz ponudbenega predračuna in jih je moral izvajalec upoštevati v ceni svoje ponudbe iz naslova predhodnega pregleda projektne dokumentacije, in tudi morebitna nepredvidena dela, katerih izvedba bi se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, ki niso bila predvidena v katerem koli delu razpisne dokumentacije in katerih izvedba je potrebna za popolno funkcionalnost zgrajenega objekta in izpolnitev pogojev iz vseh sestavnih delov razpisne dokumentacije.

Sredstva ima naročnik zagotovljena v proračunu Občine Litija za leto 2017, in sicer na proračunski postavki 1966 OŠ Gabrovka – Vrtec Gabrovka ter v NRP za leti 2017 in 2018.

14. člen

Izvajalec je dolžan dobaviti in vgraditi ves potreben material in vso opremo ter proizvode, ki so določeni z dokumentacijo navedeno v drugem odstavku 2. člena te pogodbe in popisom del in skladno s svojo ponudbo št. _____ z dne _____.



Izvajalec mora dobaviti na gradbišče vzorce predvidenih materialov in opreme brez posebnega doplačila ter pred vgradnjo ali montažo predložiti veljavne ateste zanje. Izvajalec lahko začne z vgradnjo takrat, ko naročnik ali odgovorni nadzornik pisno odobri vzorce oziroma ateste.

Izvajalec bo opravljena dela zaračunaval naročniku na osnovi začasnih mesečnih situacij in s končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del.

Situacije za izvedena dela iz te pogodbe se bodo obračunavale v obsegu ugotovljenem s strani nadzornika.

15. člen

Izvajalec mora imeti v trenutku sklenitve te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci in jih naročniku skupaj s popisi pogodbenih obveznosti, ki jih bo opravil podizvajalec predložiti v potrditev.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (peti odstavek 94. člena ZJN-3), izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec s strani izvajalca prejel plačilo za izvedeno delo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

16. člen

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

2.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

3.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:



(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

4.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ter da bo upošteval pogoje, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- lastna izjava, da je poravnal se nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (v kolikor zamenjuje podizvajalca);
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora o izvajalčevem predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

17. člen

Nadzorni organ mora pisno potrditi ali zavrniti začasno situacijo v roku 7 (sedem) dni od prejema. V primeru delne potrditve začasne situacije mora naročnik plačati nesporni del začasne situacije. V primeru, da se naročnik v roku 10-ih dni od dneva prejema s strani nadzora pregledane situacije pisno ne izreče o izdani situaciji, se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

18. člen -

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi s strani nadzornega organa, potrjenih mesečnih in končne situacije.

19. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

20. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši v roku 8 (osem) dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt in odpravi vseh v zapisniku o kvalitetnem prevzemu ugotovljenih pomanjkljivosti.

O končnem obračunu se izdela zapisnik, ki vsebuje:

- vrednost vseh opravljenih del;
- vrednost do tedaj zaračunanih del;



- vrednost do tedaj plačanih del;
- znesek preostanka dolga - končno vrednost za plačilo;
- rok dokončanja del;
- morebitni zahtevki iz naslova pogodbene kazni ali povzročene škode;
- morebitna druga sporna vprašanja in druge okoliščine, pomembne za končni obračun.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 8 dneh po sklenitvi končnega obračuna del. Naročnik mora pisno potrditi ali zavrniti končno obračunsko situacijo v roku 10 dni od dneva prejema s strani nadzora pregledane končne obračunske situacije. Naročnik mora morebitno delno ali popolno zavrnitev situacije pisno obrazložiti z navedbo razlogov za zavrnitev. V primeru delne potrditve končne obračunske situacije mora naročnik plačati nesporni del končne obračunske situacije. V primeru, da se naročnik v roku 10-ih dneh pisno ne izreče o izdani situaciji v skladu s to pogodbo, se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Naročnik bo končno situacijo plačal 30. dan od uradnega prejetja potrjene situacije s strani svojega nadzornega organa ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne situacije izstavil tudi bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

21. člen

V primeru zamude pri izvedbi del bo naročnik za vsak dan zamude zahteval plačilo pogodbene kazni v višini 0,3% od vrednosti pogodbenih del z DDV, vendar skupno ne več kot 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.

V primeru zakasnitve del v primerjavi s terminskim planom v posameznem mesecu obračunskega obdobja za več kot 30 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačila po posamezni situaciji (največ do 5% vrednosti pogodbenih del z DDV), do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

22. člen

Naročnik se obvezuje:

1. dati izvajalcu na razpolago vso potrebno dokumentacijo, v obsegu in vsebini navedeni v 2. členu te pogodbe;
2. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
3. plačevati pogodbene obveznosti v skladu s to pogodbo,
4. prijaviti gradbišče pristojnemu inšpektoratu za delo še pred pričetkom del,
5. izročiti izvajalcu prosto zemljišče potrebno za gradnjo,
6. zagotoviti strokovni nadzor nad izvedbo del,
7. izdelati varnostni načrt in imenovati koordinatorja varnosti.

23. člen

Izvajalec se zavezuje in jamči:

1. da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del;
2. da je detajlno seznanjen z razpisnimi zahtevami in dokumentacijo, navedeno v 2. členu te pogodbe;
3. da bo dela izvedel skladno s to pogodbo in veljavnim predpisi in standardi ter pravili gradbene stroke;
4. da bo vodil gradbeni dnevnik, ki mora biti podpisan s strani nadzornega organa naročnika in izvajalca;
5. da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi;
6. da bodo vsa izvedena dela in dobavljena oprema ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika;
7. da bo zagotovil varnost delavcev ter mimoidočih,



8. da bo zagotovil vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
9. da so v pogodbeni ceni vključeni tudi:
 - vsi zunanji in notranji transporti;
 - vsa pomožna dela in dela vezana na pospravljanje in čiščenje gradbišča;
 - vsi postopki za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu;
 - stroški za vse, z veljavnimi predpisi, zahtevane preiskave, ateste in certifikate ter druga dokazila o kakovosti, ustreznosti in funkcionalnosti materialov, konstrukcije in vseh ostalih elementov, vgrajenih v objekt;
 - stroški poizkusnih zagonov;
 - stroški pridobitve bančnih garancij;
 - stroški pripravljalnih del;
 - odvoz odpadkov na komunalno deponijo, vključno s stroški taks in izdelava končnega poročilo o ravnanju z odpadki z vsemi potrebnimi dokazili (evidenčnimi listinami);
 - stroški porabljene električne energije in vode v času gradnje (v kolikor bo el. energijo in vodo odjemal iz omrežja uporabnika bo zagotavljal ustrezne meritve porabe in mesečna plačila stroškov porabljene el.energije in vode iz uporabnikovega omrežja);
 - stroški za koordinacijo varnega dela med vsemi podizvajalci;
 - strošek varovanja gradbišča, naprav in opreme na gradbišču;
 - stroški izdelave vse dokazne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja (npr. izkaz požarne varnosti, meritve mikroklimatskih pogojev, dokazilo o brezhibnem delovanju sistemov aktivne požarne zaščite, itd.)
 - geodetski posnetek po končani gradnji
 - stroški projekta izvedenih del
 - stroški zakoličb
 - vsi ostali stroški, tudi stroški morebitnih presežnih in nepredvidenih ter dodatnih del, katerih izvedba je potrebna za popolno funkcionalnost zgrajenega objekta in izpolnitev pogojev iz vseh sestavnih delov razpisne dokumentacije
10. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil nadzoru naročnika predpisane ateste, certifikate in/ali opravi predpisane preizkuse;
11. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
12. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale, naprave in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, Zakonom o graditvi objektov in Zakonom o gradbenih proizvodih;
13. da bo še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča, ki ga bo le-ta uporabil pri izdelavi varnostnega načrta, naročniku pa bo predal podatke za prijavo gradbišča pristojni inšpekciji za delo;
14. da bo pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo po ZGO (v treh izvodih) in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi, meritve...);
15. da bo uporabnika seznanil z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
16. da bo poskrbel, da bodo vse naprave dosegale parametre načrtovane v projektni dokumentaciji;
17. da bo izvedel tudi vse nulte meritve (meritve prezračevanja, meritve osvetljenosti delovnih mest, ipd.);
18. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
19. da bo izvršil zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora vključevati tudi zavarovanje tretjih oseb in stvari in mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni



- družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost v višini pogodbenih del dostaviti naročniku ob podpisu pogodbe;
20. da bo urejal vse zadeve v zvezi z odlaganjem gradbenih odpadkov skladno s predpisi in nosil vse stroške v zvezi s tem;
 21. da bo povrnil infrastrukturo in okolico objekta po izgradnji v prvotno stanje;
 22. da bo v imenu naročnika in za lasten račun nabavil in postavil gradbiščno tablo;
 23. da bo, v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila naročniku ali zainteresirani javnosti in zagotovil udeležbo na morebitnih koordinativnih oziroma uskladitvenih sestankih.

24. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati naj vloži pri UE LITIJA zahtevek za izdajo uporabnega dovoljenja in izvedbo tehničnega pregleda. Šteje se, da je objekt pripravljen za tehnični pregled, ko izvajalec naročniku predloži dokumentacijo, ki jo je naročnik dolžan predložiti UE.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je opravljen uspešni tehnični pregled (brez pripomb članov komisije, ki jo imenuje UE LITIJA) ter ko so odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene pri kvalitetnem pregledu (uspešna primopredaja).

O dokončanju in kvalitetnem prevzemu del, ki so predmet te pogodbe, se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi predvsem:

- ali so dela izvedena skladno z določili te pogodbe, veljavnim zakonskimi predpisi in pravili stroke,
- datume začetka in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Kvalitetni prevzem mora biti opravljen v roku 10 dni po uspešnem tehničnem pregledu – brez pripomb in zadržkov komisije, ki je tehnični pregled izvedla in jo je imenovala UE LITIJA.

Z dnem izročitve podpisanega zapisnika o primopredaji izvedenih del s strani naročnika in izvajalca nastopijo pravne posledice, povezane z izročitvijo in prevzemom del. Od takrat dalje začne teči garancijski rok.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe.

Sočasno z obvestilom o dokončanju del je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tehničnega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo tehničnega pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

25. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto uporabljenega materiala in opreme v skladu z garancijskimi roki in Zakonom o graditvi objektov.



26. člen

Izvajalec daje dve (2) letno garancijo za ves vgrajen material in opremo.

Za solidnost gradnje (konstrukcijsko stabilnost in varnost objekta) ter fasade in strehe je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07) deset (10) let od izročitve in prevzema del.

Za gradbeno obrtniška in instalacijska dela je garancijski rok dve (2) leti od izročitve in prevzema del.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del ki so predmet te pogodbe.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešnega tehničnega pregleda (brez pripomb komisije) in dokončnim prevzemom izvedenih del brez ugotovljenih pomanjkljivosti (uspešne primopredaje), ki so predmet te pogodbe, s strani naročnika.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele objekta, instalacij in naprav oz. izvršena popravila v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oz. izvedbe popravila.

27. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, na dan izstavitve končne obračunske situacije, skladno z določilom te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

28. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na objektu, na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Izvajalec je dolžan pristopiti k odpravi napak najkasneje v roku, katerega mu pisno sporoči oz. obvesti naročnik.

Če izvajalec v zahtevanem roku ne odstrani napake, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. Naročnik bo za plačilo stroškov unovčil bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskih rokih. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan naročniku izročiti novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za čas, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

29. člen



Odgovorna oseba naročnika za urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je Franci ROKAVEC, župan občine, za posamezna tehnična vprašanja pa od njega pooblaščen predstavnik naročnika.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je: _____.

Strokovni nadzor s strani naročnika izvaja: IN-TACT, d.o.o., Cesta 20. julija 2c, 1410 Zagorje ob Savi, odgovorni nadzornik Ludvik FAIN, univ.dipl.inž.arh..

30. člen -

Naročnik ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru, če:

- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja s kritičnimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- nadzor izda opozorilo, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi nadzor,
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti,
- izvajalec je z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbeni kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo ter unovčiti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti, kakor hitro je mogoče.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v skladu z veljavnimi predpisi.

Odpoved pogodbe je lahko samo v pisni obliki z navedbo razloga za njeno prekinitve.

Če pride do prekinitve te pogodbe iz razlogov navedenih v prvem odstavku tega člena, naročnik do izvajalca nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

31. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 29. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 29. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

32. člen



Vsa dokumentacija v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

33. člen

Pogodbene obveznosti so zaključene, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki bodo ugotovljene v garancijskem roku.

34. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

35. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

36. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

37. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

38. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca te pogodbe ali njegovega podizvajalca.

39. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odločnim pogojem, da izvajalec v 5 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

V kolikor v tem roku izvajalec ne predloži predmetne bančne garancije, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice z menično izjavo.



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

_____, dne _____

Litija dne, _____

Številka pogodbe: _____

Izvajalec:

Direktor:

Naročnik:

OBČINA LITIJA

Župan:

Franci ROKAVEC

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico do manjših sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca pogodbe.



POPIS DEL

Ponudnik temu obrazcu priloži izpolnjen, žigosan in podpisan ponudbeni predračun (popis del), ki je sestavni del ponudbe. Spremembe popisa niso dopustne. Ponudnik mora ovrednotiti vse postavke popisa.

Popis del v fizični oz. papirni obliki mora biti predložen v naslednjem zaporedju:

- Rekapitulacija VSE SKUPAJ
- A Gradbena dela
- B Obrtniška dela
- C Zunanja ureditev
- D Čistilna naprava
- E Električne inštalacije
- F TK VOD
- G Strojne inštalacije
- H druga faza

Če je katera od postavk iz popisa neizpolnjena ali prazna, se šteje, da je njena vrednost 0 EUR in je bila upoštevana v skupni ponudbeni ceni.

V primeru razlike navedenih vrednosti med fizično papirno in elektronsko obliko (na CD oz. USB) se upošteva navedena ponudbena vrednost v fizični papirni obliki.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

Datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe:

Obvezna priloga: popis del



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

OBRAZEC 15 (ZA POGAJANJA)

Ponudnik (popolni naziv in sedež):

ZADEVA: Protokol pogajanj za nižjo končno ponudbeno ceno

Izjavljamo, da smo seznanjeni s protokolom pogajanj iz tč.II/L v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za "GRADNJO VRTCA GABROVKA", objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2017 in z njim v celoti soglašamo.

Če se bomo pogajanj udeležili, bomo za pogajanja pooblastili našega predstavnika, ki se bo pred začetkom pogajanj izkazal z ustreznim pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika, razen v primeru, da bo prisotna oseba na pogajanjih zakoniti zastopnik sam, pri čemer bo v pooblastilu navedeno, kdo je predstavnik (ime in priimek, naslov, EMŠO) ponudnika in kakšna pooblastila (omejena, neomejena) za nižanje ponudbene cene ima.

V primeru, da se izkaže pooblastilo osebi za udeležbo na pogajanjih za neveljavno, prevzemamo vso odgovornost za posledice in se strinjamo, da naročnik upošteva ponudbeno ceno, ki je bila dana v naši pisni ponudbi, in ki je navedena v zapisniku o odpiranju ponudb.

V kolikor se naš zakoniti ali pooblaščen predstavnik ponudnika ne bo odzval in udeležil pogajanj, izjavljamo, da se strinjamo, da naročnik pri izboru upošteva osnovno pisno ponudbo in ponudbeno ceno, kot je bila predložena na naslov naročnika na predmetni javni razpis.

Kot ponudnik izjavljamo, da sami nosimo vse stroške udeležbe na pogajanjih.

Kraj: _____
Datum: _____

Žig

Podpis pooblaščene osebe:

Obvezna priloga:

- ustrezno pooblastilo za predstavnika ponudnika na pogajanjih
- identifikacijski dokument predstavnika



OBČINA LITJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

OBRAZEC 16 (ZA POGAJANJA)

Ponudnik (popolni naziv in sedež):

ZADEVA: POGAJANJA ZA SPREMEMBO PONUDBENE CENE

Izjavljamo, da smo seznanjeni s protokolom pogajanj tč.II/L iz razpisne dokumentacije ter da nam je postopek jasen in razumljiv, da lahko nedvoumno sodelujemo v pogajanjih za spremembo cene.

• PRVI KROG

Seznanjeni smo s ponudbenimi cenami, predstavljenimi na odpiranju pisnih ponudb za oddajo javnega naročila za **"GRADNJO VRTCA GABROVKA"**. V zvezi z oddajo tega javnega naročila na Portalu JN pod številko NMV: _____ in _____ dajemo ponudbo, **za končno ceno (brez DDV), kot sledi:**

VSE SKUPAJ (I. in II. FAZA):

EUR brez DDV

Datum: _____

Žig

Ime in Priimek, Podpis pooblaščenice osebe:

• DRUGI KROG

Seznanjeni smo bili z najnižjo ponudbeno ceno (brez DDV) za oddajo javnega naročila za **"GRADNJO VRTCA GABROVKA"** iz prvega kroga pogajanj, ki je:

VSE SKUPAJ (I. in II. FAZA): EUR brez DDV

V zvezi z oddajo tega javnega naročila na Portalu JN pod številko NMV: _____ in _____ dajemo v nadaljevanju našo zadnjo ponudbo, **za končno ceno (brez DDV) kot sledi:**

VSE SKUPAJ (I. in II. FAZA):

EUR brez DDV

z besedo _____

Datum: _____

Žig

Ime in Priimek, Podpis pooblaščenice osebe:



OBRAZEC 17

OBRAZEC PRIJAVE

Obrazec na naslednji strani je treba izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne prevzema odgovornosti zanj, da bo sprejeta ali upoštevana, zato bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka in jo neodprto vrnil ponudniku.

PONUĐNIK:

(točen naziv in polni naslov)

.....

.....

.....

.....

Ponudbo prevzel:

(vpiše glavna pisarna-vložišče)

Datum in čas prejema kuverte, podpis:

.....

NE ODPIRAJ-PONUDBA!

OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 LITIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

" JN - VRTEC GABROVKA "
(štev: 430-7/2016)