

NAROČNIK:**OBČINA LITIJA**

Jerebova 14

1270 LITIJA

Številka javnega naročila: 430-24/2016

JAVNO NAROČILO:**Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Litija ter njenih javnih zavodov in podjetij v obdobju 2017-2021****Povzetek:****Objava:**

- Portal javnih naročil, št. objave: JN005366/2016-B01, z dne 8. 9. 2016
- Uradni list Evropske unije, št. objave: 2016/S 174-312488, z dne 9. 9. 2016

Rok za oddajo ponudbe: torek, 11. 10. 2016 do 10. ure (prejemna teorija)**Javno odpiranje ponudb: sredo, 12. 10. 2016 ob 10. uri****Kraj javnega odpiranja ponudb: Občina Litija, velika sejna soba, Jerebova 14, 1270 Litija**

Litija, avgust 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1 Podatki o naročniku in zavarovalnem posredniku naročnika	4
2.2 Predmet javnega naročila	4
2.3 Zakonske in druge pravne podlage	4
2.4 Opredelitev javnega naročila in obseg ponudbe	4
2.5 Oddaja ponudbe po sklopih	5
2.6 ESPD	5
2.7 Ponudba s podizvajalci	5
2.8 Skupna ponudba	6
2.9 Rok izvedbe	7
2.10 Jezik ponudbe	7
2.11 Dodatna naročila in pogajanja po predhodnem odprtem postopku	7
2.12 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	8
2.13 Variantne ponudbe	8
2.14 Zaupni podatki	8
3. PODATKI O OBVEZNI VSEBINI RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
3.1 PRILOGA 1 - Podatki o ponudniku in ponudbi	9
3.2 PRILOGA 2 - Izjava o izpolnjevanju pogojev	10
3.2.1 Osnovna sposobnost ponudnika	10
3.2.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
3.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost	11
3.3 PRILOGA 3 - Ponudba	11
3.3.1 Cena	11
3.3.2 Plačilni pogoji	11
3.3.3 Način spremembe cen	11
3.4 PRILOGA 4 – Zavarovanje za resnost ponudbe	11
3.5 PRILOGA 5 – Zavarovanje za dobro izvedbo posla	12
3.6 PRILOGA 6 – izjave	12
3.7 PRILOGA 7 – parafiran vzorec pogodbe	13
4. OBLIKA PONUDBE	13
5. ODDAJA PONUDBE	13
6. SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE	14
7. ODPIRANJE PONUDBE	14
8. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	14
9. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	15
10. SKLENITEV POGODBE	15
11. PREPOVEDANA DEJANJA	17
12. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV	17
13. ZAKLJUČEK – dodatni pogoji naročnika	18

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku je bil objavljen na portalu javnih naročil, št. JN005366/2016-B01, z dne 8. 9. 2016, in v Uradnem listu EU, št. objave 2016/S 174-312488. Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15), Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predviden rok za začetek izvajanja storitev: 1. 1. 2017.

Predviden rok za zaključek izvajanja storitev: 31. 12. 2021.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Marjana Weilgoni Anžel (marjana.weilgoni@litija.si), telefon: 01/8963-459, fax: 01/8963-460. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Pri pripravi in izvedbi postopka sodeluje kot strokovni sodelavec in pooblaščen zavarovalni posrednik podjetje Sipos d.o.o., Škofja Loka. Provizija oziroma nagrada posrednika za opravljeno delo opravljeno delo, izvedeno skladno z opredelitvami Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15), tekom celotnega obdobja trajanja razpisanih zavarovalnih pogodb znaša 10% premije. Določitev provizije je določena v skladu z načeli ZJN-3, sledi stališču Direktorata za javno naročanje pri Ministrstvu za finance, številka 430-434/2013/4, in odločitvam Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in omogoča vsem ponudnikom enako izhodišče ter enakopravno obravnavo v skladu z določili ZJN-3.

S tem naročilom vabi naročnik vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po odprtem postopku za izbiro izvajalca zavarovalnih storitev na podlagi 40. člena ZJN-3.

Številka: 430-24/2016

Datum: 5. 9. 2016



OBČINA LITIJA
Franci Rokavec
župan

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Podatki o naročniku in zavarovalnem posredniku naročnika

NAROČNIK:

OBČINA LITIJA
Jerebova 14
1270 Litija
Tel.: 01/8963-424
Fax: 01/8963-460
e-pošta: obicina.litija@litija.si

ZAVAROVALNI POSREDNIK NAROČNIKA:

SIPOS d.o.o.
Sv. Duh 264
4220 Škofja Loka
Tel. št.: 04/5139-049
Fax: 04/5132-333
e-pošta: sipos@sipos.si

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Litija ter njenih javnih zavodov in podjetij v obdobju 2017-2021.

2.3 Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB);
- predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2.4 Opredelitev javnega naročila in obseg ponudbe

Sklenile se bodo naslednje vrste zavarovanj:

- požarno zavarovanje in zavarovanje za nekatere druge nevarnosti,
- zavarovanje potresa,
- zavarovanje strojeloma,
- zavarovanje elektronike,
- zavarovanje vloma in ropa,
- zavarovanje stekla,
- zavarovanje odgovornosti,
- avtomobilska zavarovanja.

Z izbranim ponudnikom oz. skupino ponudnikov se bo sklenila krovna pogodba, katere pogodbeni stranka bodo poleg naročnika še pravne osebe, v tem javnem naročilu udeležene v vlogi zavarovanca. Zavarovalne police se bodo sklenile ločeno za vsako pravno osebo, udeleženo v tem javnem naročilu, po seznamu iz prilog 3.

Za zavarovanje se uporabljajo zavarovalni pogoji zavarovalnice. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule veljajo le, če niso v nasprotju z zahtevami naročnika v naročilu, torej morajo imeti enako ali širše jamstvo, sicer veljajo določila iz razpisne dokumentacije.

Ponudba velja najmanj do 31.12.2016. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

2.5 Oddaja ponudbe po sklopih

Javno naročilo se izvaja po naslednjih dveh sklopih:

1. SKLOP 1: zavarovanje Občine Litija, javnih zavodov in SVC Litija d.o.o.;
2. SKLOP 2: zavarovanje javnega podjetja KSP Litija d.o.o.

Za izvedbo sklopa bo izbran en ponudnik ali skupina ponudnikov.

Priloge 2 (tehnične zahteve po vrstah zavarovanj), 4 (ponudbeni predračun) in 8 (vzorec pogodbe) je potrebno izpolniti za vsak sklop posebej. Ostale priloge izpolni ponudnik enkrat, ne glede na to, ali se prijavlja na enega ali na oba sklopa.

Ponudnik se strinja, da bo sprejel v zavarovanje morebitne nove zavarovance naročnika pod enakimi cenami in pogoji kot v tem naročilu, ob pogoju, da riziko ne predstavlja povečane nevarnosti kot je bila ob sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru imata obe stranki možnost postopati v skladu z zakonskim določilom iz OZ opredeljenim v 938. členu. Kot novi zavarovanci naročnika štejejo obstoječe, preoblikovane ali novoustanovljene pravne osebe ali zavodi v večinski lasti Občine Litija, ki bi se preoblikovali ali nastali med trajanjem zavarovalnega obdobja iz tega naročila.

2.6 ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato ponudniki kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovorijo na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko na podlagi 94. člena ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu 1 Podatki o ponudniku in ponudbi navesti vse

podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Za vsakega podizvajalca je potrebno priložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD. Če podizvajalec to zahteva, je dolžan ponudnik priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.,

2.8 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, ter izkazovanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Zahteve glede ponudbe skupine ponudnikov:

- V obrazcu 1 Podatki o ponudniku in ponudbi je potrebno navesti vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.
- Vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi mora izpolniti obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.
- Skupina izvajalcev mora k ponudbi priložiti tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodba oz. dogovor).

2.9 Rok izvedbe

Pogodba z izbranim ponudnikom bo sklenjena za obdobje petih let, od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021.

2.10 Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo in vso ostalo dokumentacijo izdelati v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

2.11 Dodatna naročila in pogajanja po predhodnem odprtem postopku

Naročnik si v skladu z petim odstavkom 46. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda ponudniku, ki bo izbran na tem javnem naročilu, naročilo za morebitne dodatne storitve, ki bi predstavljale povečanje obsega izvedbe javnega naročila, ki je predmet tega javnega naročila, a jih ni mogoče ločiti od prvotnega naročila, in bi bile nujno potrebne za dokončanje tega naročila.

V primeru, navedenem v prejšnjem odstavku, se izvede postopek s pogajanja brez predhodne objave. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

V primeru, da se odprti postopek oddaje naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika iz razlogov, ker naročnik ni dobil nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, ob dodatnem pogoju, da se razpisna dokumentacija ni bistveno spremenila, si naročnik v skladu s prvim odstavkom 46. člena ZJN-3 pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

2.12 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, kjer je naročilo objavljeno, sklicujoč se na številko objavljenega javnega naročila. Pisni odgovori bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati najpozneje do 4. 10. 2016 do 10. ure.

Naročnik si v skladu s 60. in 67. členom ZJN-3 v primeru potrebe pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo; v tem primeru objavi obvestilo o dodatnih informacijah ali popravku razpisne dokumentacije. Vsaka sprememba oz. dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Na podlagi 74. člena ZJN-3 se lahko v primeru bistvenih sprememb razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.14 Zaupni podatki

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki,

ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

3. PODATKI O OBVEZNI VSEBINI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Celotno prilogo ponudbe je mogoče izpolniti ročno in s programskim orodjem Excel.

Vse ponudbe, ki ne bodo pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo kot nedopustne zavrnil vse ponudbe, pri katerih bo na podlagi pregleda in ocenjevanja ugotovil:

- da jih je predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- da ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v (razpisni) dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da je ponudba prispela prepozno,
- da je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- da je naročnik ponudbo ocenil kot neobičajno nizko,
- da ponudbena cena presega zagotovljena sredstva naročnika in
- iz drugih razlogov, kot izhajajo iz veljavnih predpisov in te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v katerikoli fazi postopka javnega naročila v primeru dvoma v resničnost podatkov preveri resničnost le-teh in od ponudnikov zahteva, da predložijo vse potrebne dokumente, ki jih sam ne more pridobiti.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Da bo ponudba pravilna in popolna, mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

3.1 PRILOGA 1 - Podatki o ponudniku in ponudbi

V prilogo »Podatki o ponudniku in ponudbi« se vpišejo osnovni podatki o ponudniku in ponudbi.

V kolikor je podpisnik ponudbe pooblaščen oseba in ni direktor ali prokurist, mora biti priloženo pooblastilo, podpisano s strani zakonitega zastopnika.

3.2 PRILOGA 2 - Izjava o izpolnjevanju pogojev

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo:

- Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; ZZavar-1);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3);
- in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V sami ponudbi ponudnik izpolni le izjavo. Če naročnik to zahteva v času ocenjevanja ponudb, mora ponudnik predložiti tudi vsa zahtevana potrdila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev.

3.2.1 Osnovna sposobnost ponudnika

Pogoji za priznanje osnovne sposobnosti:

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz 1., 5. ali 6. točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec Priloga 2 (razen Izjave o neblokiranih računih) in obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.2.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki je predmet ponudbe.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec Priloga in obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem, da nudi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa, in da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Ta pogoj se lahko izpolnjuje kumulativno.

DOKAZILO: v Prilogi 2 izpolnjen obrazec Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (obvezna priloga tega obrazca: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudnik predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik odprt TRR ali obrazec BON-2, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.)

3.3 PRILOGA 3 - Ponudba

Ponudniki podpišejo izjavo Priloga 3 in priložijo vse zahtevane priloge za sklop (eden ali oba), na katerega se prijavljajo, v pisni obliki.

3.3.1 Cena

Podatke o ceni (v EUR oz. v EUR/enoto) mora ponudnik v prilogo ponudbenega predračuna vnesti ročno tako, da vnese podatke o cenah po posameznih postavkah (svetlo rumena polja) in seštevke. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu.

3.3.2 Plačilni pogoji

V skladu s ponudbo bo naročnik plačeval premijo v štirih enakih brezobrestnih obrokih, vsak kvartal po en obrok. Zavarovanci se lahko z izvajalcem zavarovanja dogovorijo tudi za plačilo premij v enkratnem znesku. V tem primeru se naročniku prizna 4% popust na premijo. Naročnik ima pravico kompenzirati obveznosti iz naslova plačila premije s formalno pravilno prijavljenimi škodami, ki jih zavarovalnica ne likvidira v roku, določenim z razpisnimi pogoji.

3.3.3 Način spremembe cen

Cene so fiksne za celotno pogodbeno obdobje. V njih so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

3.4 PRILOGA 4 – Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe lahko kateri koli partner) je dolžan ob prijavi na javno naročilo poleg izpolnjenega obrazca Priloga 5 predložiti bianko podpisano in žigosano menico s pripisom »BREZ PROTESTA« v višini 3% od ponudbene vrednosti oz. vrednosti sklopa brez DPZP (3% od vrednosti sklopa brez DPZP za celotno 5-letno obdobje).

Menica za resnost ponudbe mora v skladu s 6. členom navodila o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnem naročanju (Uradni list RS, št. 43/00) vsaj 30 dni po datumu, ki je določen za izdajo sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika, v konkretnem primeru do 30. 1. 2017.

V primeru, da izbrani ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti;

- ne sklene pogodbe z naročnikom;
- ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo posla;
- ne izpolni ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani;

bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe.

3.5 PRILOGA 5 – Zavarovanje za dobro izvedbo posla

V roku 10 dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti oz. od vrednosti sklopa (za celotno 5-letno obdobje) z DPZP. V nasprotnem primeru pogodba ni veljavna.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelana v skladu s prilogo 5.

S strani naročnika podpisana pogodba prične veljati, ko izbrani ponudnik pogodbo podpiše in naročniku predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če izbrani ponudnik ne izroči bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del. V takem primeru bo naročnik unovčil menico kot zavarovanje za resnost ponudbe in k podpisu pogodbe pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Bančna garancija za dobro izvedbo posla mora v skladu z 8. členom navodila o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnem naročanju (Uradni list RS, št. 43/00) veljati še vsaj en dan po preteku roka za dokončno izvedbo posla, v konkretnem primeru vsaj do 1. 1. 2022.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbenega posla spremenijo roki izvedbe posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izpolnjene.

3.6 PRILOGA 6 – izjave

Ponudnik s podpisom obrazca Priloga 6 podaja naslednje izjave:

- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- izjava o dopolnitvi prijave,
- izjava – soglasje za pridobivanje podatkov ponudnika,
- izjava o resničnosti podatkov in istovetnosti kopij z originali,
- izjava – pooblastilo, da naročnik popravi računske napake v ponudbi (ZJN-3 89/7),
- izjava o lastniških deležih,

V primeru ponudbe s podizvajalci se priloži še izjave vseh podizvajalcev.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (tretji odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku 8 dni od poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

3.7 PRILOGA 7 – parafiran vzorec pogodbe

Ponudnik mora s podpisom in žigom vsake strani vzorca pogodbe potrditi, da bo dela izvedel skladno s pogoji iz osnutka pogodbe in da se bo v primeru, da bo izbran na javnem naročilu, v celoti strinjal z določili pogodbe. Pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico do manjših vsebinskih popravkov in sprememb glede na predloženi vzorec pogodbe, posredovan v razpisni dokumentaciji.

4. OBLIKA PONUDBE

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu, kot sledi iz točke 3. te razpisne dokumentacije;
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

5. ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo svoje ponudbe oddati v zaprti ovojnici in primerno označene.

V desnem spodnjem kotu mora biti naslov naročnika:

OBČINA LITJA

Jerebova 14

1270 Litija

V levem spodnjem kotu mora biti napisano: »Ne odpiraj! Javno naročilo – zavarovanje«, na hrbtni strani pa mora biti napisano ime oziroma firma in naslov pošiljatelja.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do torka, dne 11. 10. 2016, do 10. ure, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, Litija (prejemna teorija).

Ponudbe, prejete po poteku roka, bodo izložene kot nepravočasne in vrnjene ponudnikom.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

6. SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo s pisnim obvestilom do dneva, določenega za oddajo ponudb, to je do 29. 7. 2016, do 10. ure. Ponudnikovo obvestilo mora biti v zaprti ovojnici, označeno in dostavljeno na enak način kot ponudba, z dodatno oznako »SPREMEMBA PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«. Spremembi ponudbe morajo biti priloženi vsi deli razpisne dokumentacije, ki se spreminjajo.

Ponudnik lahko na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

7. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v sredo, 12. 10. 2016, ob 10. uri, v veliki sejni sobi Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisotni na javnem odpiranju, morajo imeti s seboj pisno pooblastilo za zastopanje. V nasprotnem primeru v postopku odpiranja ponudb ne bodo mogli dajati pripomb. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Ponudnikom, katerih predstavniki ne bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, bo kopija zapisnika o odpiranju poslana po pošti v roku treh dni od odpiranja ponudb.

8. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena (skupna petletna premija)	Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe preuči razpisno dokumentacijo, si po potrebi
-----------	---	--

		ogleda lokacijo objektov, predvidi obseg in zahtevnost zavarovanja ter izpolni vse postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP). Cene (premijske stopnje) in popusti morajo biti enake za celotno zavarovalno obdobje. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovanja ostanejo zavarovalni pogoji, premijske stopnje in popusti enaki, kot v dani ponudbi. Ponudnik se strinja, da bo sprejel v zavarovanje morebitne nove zavarovance naročnika pod enakimi cenami in pogoji kot v tem naročilu, ob pogoju, da rizik ne predstavlja povečane nevarnosti kot je bila ob sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru bo zavarovalnica upoštevala zakonsko določilo iz OZ (938. člen).
--	--	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

9. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V skladu z drugim odstavkom 90. člena ZJN-3 bo naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

10. SKLENITEV POGODBE

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo postopek revizije zaključen, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova

ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b) za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;

- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

11. PREPOVEDANA DEJANJA

V času trajanja naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej vplivala na izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

12. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

13. ZAKLJUČEK – dodatni pogoji naročnika

Naročnik se ne glede na izid tega javnega naročila ne obvezuje skleniti pogodbe oz. jo skleniti v manjšem obsegu od predvidenega, in sicer brez obveznosti do ponudnikov in ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Naročnik posledično ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena ali bi bila sklenjena v manjšem obsegu od predvidenega. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.