



OBČINA KRIŽEVCI

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar – E, 40/12 – ZUJF, 15/20 – ZintPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE – v nadaljevanju ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE), Občina Križevci objavlja prosto uradniško delovno mesto

VIŠJI REFERENT

v občinski upravi Občine Križevci (šifra DM – C026002), za nedoločen čas, s polnim delovnim časom

Delovno mesto je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v nazivu višji referent II.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višja strokovna ali višješolska (prejšnja) izobrazba gradbene smeri,
- najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka za vodenje v upravnih zadevah (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- vozniški izpit B kategorije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru

Tel: 02 / 584 40 40, fax: 02 / 584 40 43, e-pošta: info@obcina-krizevci.si

Matična št: 1332147000, identifikacijska št. za DDV: SI84582057, TRR pri Banki Slovenije: 01366-0100013981

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti obvezno usposabljanje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

V primeru, da izbrani kandidat nima strokovnega izpita iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-A, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 IN 175/20 – ZIUOPDVE), ga bo moral opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- spremljanje del na projektih oziroma gradbiščih,
- nadzor nad izvajanjem del in koordinacija z izvajalci, projektanti, nadzorniki,
- priprava popisov del za projekte, ocena stroškov ter pregled ponudb izvajalcev,
- reševanje reklamacij,
- iskanje tehničnih rešitev na področju gradbenih storitev,
- priprava podlag za izdelavo tehnične dokumentacije,
- izvajanje drugih nalog na področju gradbene dejavnosti,
- sodelovanje na področju varstva okolja,
- spremljanje in dajanje pobud inovativnih rešitev na področju gradenj in gradbenih rešitev ter urejanje prostora,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za izvajanje proračuna v delu delovnega področja, ki ga pokriva,
- nadzor nad delom lokalnih javnih služb na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- priprava odlokov in pravilnikov,
- skrb za zbiranje in deponiranje komunalnih odpadkov,
- skrb za opravljanje rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih cest in javnih poti,
- vodenje evidence o javnih občinskih cestah in objektih na njih,
- skrb za prometno signalizacijo,
- skrb za energetska dejavnost,
- izdajanje soglasij za priključitev občinske ceste in javne poti,
- izdajanje potrdil o namenski rabi,
- izdajanje lokacijskih informacij,
- izdajanje mnenj,
- sodelovanje v postopkih za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdajanje projektnih pogojev in soglasij,
- pomoč pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov,
- izdajanje soglasij za postavitev tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naseljih,
- priprava gradiva iz teh področij za odločanje župana in občinskega sveta,
- ostale naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo z opisom delovnih izkušenj, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv oziroma opravljenem strokovnem izpitu za imenovanje v naziv oziroma opravljenih pripravah za opravljanje strokovnega izpita za imenovanje v naziv,
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka z navedbo datuma in ustanove, na kateri je bil opravljen,
5. pisno izjavo o opravljenem voznškem izpitu B kategorije,
6. izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,
7. izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
8. izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. izjavo, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta,
10. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Križevci pridobitev podatkov iz 7., 8., in 9. točke iz uradne evidence.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

V izbirnem postopku se bo preverjala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi dokumentacije priložene k prijavi in po potrebi na osnovi osebnih razgovorov oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidat mora k izjavi predložiti tudi življenjepis, v katerem navede poleg formalne izobrazbe tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prijavo je potrebno oddati na priloženem obrazcu.

Sredstva za zaposlitev so zagotovljena v proračunu Občine Križevci.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu, ki ga pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto višji referent, šifra DM C026002«. Prijava se pošlje na naslov: Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, v roku 8 dni od objave na spletni strani Občine Križevci: <https://www.obcina-krizevci.si>, to je najkasneje do 18.3.2021. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@obcina-krizevci.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Skladno z 12.členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list Rs, št. 139/06 in 104/10) bodo obravnavane samo popolne vloge kandidatov. V izbirni postopek se uvrstijo popolne in pravočasno prispele prijave kandidatov, ki izpolnjujejo natečajne pogoje za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta.

O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Križevci.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu v nazivu višji referent II, v prostorih Občine Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje mag. Lidija Domanjko, tel.: 02 584 40 40 oziroma e-mail: info@obcina-krizevci.si.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Številka:1100-0001/2021-1

Datum: 10.3.2021



župan Občine Križevci

mag. Branko Belec