NAROČNIK:

OBČINA KRIŽEVCI

Križevci pri Ljutomeru 11

9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

|  |
| --- |
| **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK** **V OBČINI KRIŽEVCI ZA ŠOLSKO LETO** **2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021** |

Številka: 430-0005/2018-4

Vrsta postopka: odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3

Datum: 6. 8. 2018

# Povabilo k oddaji ponudbe

# OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila: **Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021**, ki je razdeljen na tri sklope:

**SKLOP 1: OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI**

* 1. Vučja vas – Zasadi – Bučečovci – Stara Nova vas – Iljaševci - OŠ Križevci, 11 km (en dovoz in dva razvoza od ponedeljka do četrtka, v petek en dovoz in en razvoz),

**Okvirno število kilometrov dnevno: 33 od ponedeljka do četrtka, ob petkih 22**

**SKLOP 2: OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI**

2.1. Berkovci – Kokoriči – Stajnkov mlin Gajševci – Logarovci – Grabe – Ključarovci – OŠ Križevci – 14 km (en dovoz in dva razvoza od ponedeljka do četrtka, v petek en dovoz in en razvoz),

**Okvirno število kilometrov dnevno: 42 od ponedeljka do četrtka, ob petkih 28**

**SKLOP 3: OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI**

3.1. Grlava – Krištanci – Šalinci – Lukavci – OŠ Križevci –

 9 km (en dovoz in dva razvoza od ponedeljka do četrtka, v petek en dovoz in en razvoz),

**Okvirno število kilometrov dnevno: 27 od ponedeljka do četrtka, ob petkih 18**

|  |
| --- |
| **PODATKI O ŠTEVILU VOZAČEV V ŠOLSKEM LETU 2018/2019** |
| **SKLOP 1** | **50** |
| **SKLOP 2** | **50** |
| **SKLOP 3** | **35** |
| **SKUPAJ VOZAČI** | **135** |

Naročnik si pridržuje pravico, da se število kilometrov zmanjša zaradi spremembe relacije prevoza, izpisa vozačev ali drugih razlogov, oziroma poveča zaradi vključitve novih vozačev.

Morebitni dodatni kilometri se obračunajo po ceni prevoženega kilometra iz te ponudbe.

Praznih kilometrov naročnik prevozniku ne bo plačeval.

Jutranji prevoz je potrebno opraviti tako, da so učenci pripeljani v šolo v času do 7:20 ure oziroma po dogovoru z zavodom. Razvoza se opravita po dogovoru s šolo, glede na urnik pouka.

Prevoznik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila velikosti, ki jih zahteva navedeno število učencev na posameznih relacijah.

Naročilo se oddaja po sklopih.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno s terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 5. 9. 2018 do 9.00 ure |
| Rok za predložitev ponudb | do 17. 9. 2018 do 9.00 ure |
| Odpiranje ponudb |  17. 9. 2018 ob 9.05 uri |

# KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: mag. Lidija Domanjko, e-poštni naslov: info@obcina-krizevci.si

telefonska št: 02 584 40 40

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **17. 9.** **2018 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Dodatna navodila ponudnikom:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»Ponudba (Obrazec št. 1)«** v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ostala zahtevana dokumentacija se naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

# PREDLOŽITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (originalno podpisana menica z menično izjavo) mora biti naročniku predloženo v originalu in sicer do roka za oddajo ponudb, ki je naveden v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudb mora biti predloženo v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »Ne-odpiraj« (Obrazec št. 18).

**Naročnik hkrati opozarja ponudnike, da kakršna koli druga dokumentacija, ki bo posredovana skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik namreč oddati v sistemu e-JN.

# INFORMACIJA V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 9. 2018** in se bo začelo ob **9.05 uri** na spletnemnaslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku **»Zapisnik o odpiranju ponudb«.**

# OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

# VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 90 od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

# PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, sistemu e-JN in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

# VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA

|  |
| --- |
|  |

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: 430-0005/2018-4Datum: 6. 8. 2018 |  |

 mag. Branko Belec

 ŽUPAN

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

|  |
| --- |
| **1. Splošna navodila** |

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

|  |
| --- |
| **2. Zakoni in predpisi** |

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

|  |
| --- |
| * Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015 in 14/2018),
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/2017),
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. In 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718 in 60/2017),
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS št. 27/16),
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo),
* Zakon o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 6/16 – UPB),
* Zakon o motornih vozilih (Ur. l. RS št. 106/10, 23/15 in 68/16),
* Zakon o voznikih (Ur. l. RS št. 85/16, 67/17 in 21/18-ZNOrg),
* Pravilnik o delih in opremi vozil (Ur. l. RS št. 44/13, 36/14, 44/17, 75/17-ZMV-1),
* Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 67/07) ter

vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje. |

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZintPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZintPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZintPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
 |

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

|  |
| --- |
| **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika** |

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

|  |
| --- |
| **4. Skupna ponudba** |

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.
 |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

|  |
| --- |
| **5. Ponudba s podizvajalci** |

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

|  |
| --- |
| * navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
 |

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. In 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

|  |
| --- |
| * glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
 |

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev  iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

|  |
| --- |
| **6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila** |

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

|  |
| --- |
| **7. Zmanjšanje obsega naročila** |

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

|  |
| --- |
| **8. Dodatno naročilo** |

Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih storitvah, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročila ne bo dobil nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo izvedel postopek s pogajanji v skladu z določili prvega odstavka 46. čl. ZJN-3.

|  |
| --- |
| **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb** |

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

|  |
| --- |
| * svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
 |

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

|  |
| --- |
| **10. Obvestilo o oddaji naročila** |

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

|  |
| --- |
| **11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe** |

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

|  |
| --- |
| 1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 |
| * ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
* bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
 |
| 1. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
2. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 |
| * nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
* drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
 |
| 1. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.
 |

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

|  |
| --- |
| * sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
* sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
* zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
* drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.
 |
| **12. Zaupnost ponudbene dokumentacije** |

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

|  |
| --- |
| **13. Način predložitve dokumentov v ponudbi** |

Zaželeno je:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika,
* da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.
 |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

|  |
| --- |
| **14. Veljavnost ponudbe** |

Ponudba velja najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

|  |
| --- |
| **15. Pravno varstvo** |

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. Člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevalo se bo naslednje merilo: najnižja ponudbena cena po posameznem sklopu na dan, glede na predvideno okvirno število kilometrov.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

|  |
| --- |
| Razlogi za izključitev |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).Gospodarski subjekt naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojIzjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojIzjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA.Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalceNaročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA.Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojNaročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila **v zadnjih treh letih** pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države **dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA.Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojNaročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |
| --- |
| Poslovna in finančna sposobnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA.Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojPartnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojPodizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |
|  |  |
| Tehnična sposobnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Reference ponudnika storitev** | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih 3 koledarskih ali šolskih letih pred datumom oddaje ponudbe izvajal prevoz osnovnošolskih otrok v skupni vrednosti vsaj 50.000 EUR z DDV (velja za sklope od 1 do 3).Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, torej se seštevajo.Smiselno zaključenih storitev, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti. |
| DOKAZILO | Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila. |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  |
| Podizvajalci | /  |

# Finančna zavarovanja

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za resnost ponudbe** |

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: 5.000,00 EUR

Čas veljavnosti: zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno še najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Zahtevanje dokazila: priloži se izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava s pooblastilom za unovčenje ter podpisana in žigosana bianco menica

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za dobro izvedbo** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku pogodbenega obdobja

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za nastop veljavnosti pogodbe o izvedbi predmetnih storitev. Izbrani ponudnik mora predmetno zavarovanje predložiti v roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 1a | Ponudba - rekapitulacija | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 2 | Podatki o ponudniku (partnerju) | Izpolnjeni, podpisani in žigosani. |
| 3 | Krovna izjava | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 4 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 5 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 6 | Izjava o nastopu s podizvajalci | Izpolnjena, podpisana in žigosana.  |
| 7 | Izjava podizvajalca | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 8 | Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 9 | Pooblastilo ponudnika (partnerja) za pridobitev podatkov | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 10 | Referenčna lista gospodarskega subjekta | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 11 | Potrdilo o dobro opravljenem delu | Izpolnjeno, podpisano in žigosano. |
| 12 | Menična izjava s pooblastilom za unovčenje in bianco menica | Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ter podpisana in žigosana bianco menica. |
| 13 | Vzorec garancije za dobro izvedbo del  | / |
| 14/114/214/3 | Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti vozil Izjava o strokovni usposobljenosti voznikov Izjava o vozilih, ki bodo vključena v izvajanje javnega naročila | Izpolnjeni, podpisani in žigosani dokumenti. |
| 15 | Izjava o zavarovanju odgovornosti | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 16 | Izjava o upoštevanju časa dovoza otrok v šolo, prilagajanju spremembam urnika in spremembam števila otrok na posameznih relacijah vožnje oziroma morebitnim spremembam relacij | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 17 | Soglasje ponudnika k odpravi morebitnih računskih napak v ponudbi | Izpolnjeno, podpisano in žigosano. |
| 18 | Ovojnica | Izpolnjena in nalepljena na ovojnico. |
| Priloga | Vzorec pogodbe | Izpolnjen in parafiran na vsaki strani. |

Obrazec št: 1

# Ponudba

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na osnovi javnega razpisa **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«,** dajemo ponudbo, kot sledi:Številka ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**I. Ponudnik:** Naslov: Matična številka: Identifikacijska številka: **II. Ponudbena cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sklop** | **Skupaj ponudbena cena v EUR (z DDV) na dan od ponedeljka -četrtka** | **Skupaj ponudbena cena v EUR (z DDV) na dan ob petkih** | **Ponudbena cena z DDV za obdobje od 5. 11. 2018 do zaključka šol. leta 2020/2021 (530 dni)** |
| Sklop št. 1 |  |  |  |
| Sklop št. 2 |  |  |  |
| Sklop št. 3 |  |  |  |

1. Veljavnost ponudbe je 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.2. Storitve se bodo izvajale v času od 5. 11. 2018 do 30. 6. 2021.  Datum: Žig: Podpis: |

Obrazec št: 1a

# Ponudba - rekapitulacija

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na osnovi javnega razpisa **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«,** dajemo ponudbo, kot sledi:Številka ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**I. Ponudnik:** Naslov: Matična številka: Identifikacijska številka: **II. Ponudbena cena** Glede na razpisane relacije, ure prevozov in števila otrok, ki se dnevno vozijo, znaša vrednost naše ponudbe:**SKLOP ŠT. 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VOZILO 1****Št. sedežev:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Cena prevoza na dan (brez DDV) |  |
| DDV \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Skupaj ponudbena cena z DDV |  |
| Ponudbena cena za šolsko leto (190 dni) z DDV |  |
| Ponudbena cena z DDV za obdobje od 5. 11. 2018 do zaključka šol. leta 2020/2021 (530 dni) |  |

**SKLOP ŠT. 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VOZILO 1****Št. sedežev:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Cena prevoza na dan (brez DDV) |  |
| DDV \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Skupaj ponudbena cena z DDV |  |
| Ponudbena cena za šolsko leto (190 dni) z DDV |  |
| Ponudbena cena z DDV za obdobje od 5. 11. 2018 do zaključka šol. leta 2020/2021 (530 dni) |  |

**SKLOP ŠT. 3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VOZILO 1****Št. sedežev:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Cena prevoza na dan (brez DDV) |  |
| DDV \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Skupaj ponudbena cena z DDV |  |
| Ponudbena cena za šolsko leto (190 dni) z DDV |  |
| Ponudbena cena z DDV za obdobje od 5. 11. 2018 do zaključka šol. leta 2020/2021 (530 dni) |  |

***Opombe:*** 1. *Ponudniki morajo upoštevati, da naročnik priznava samo efektivne kilometre, to so kilometri, ko so otroci v vozilu (za sklope od 1 do 3).*

**III. Ponudbeni pogoji:**1. Cene ponudbenih storitev so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja javnega  naročila.2. Rok plačila je 30. dan po prejetju posameznega računa za pretekli mesec.3. Ponudnik zagotavlja naslednji odzivni čas v primeru okvare vozila – nadomestno vozilo:  1 ura Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.  Datum: Žig: Podpis: |

Obrazec št: 2

# Podatki o ponudniku (partnerju)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA** |  |
| **E-POŠTA PONUDNIKA** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA** |   |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE** |   |
| **TELEFON** |   |
| **TELEFAKS** |   |
| **ID ZA DDV** |   |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD** |   |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA** |   |
| **VELIKOST DRUŽBE (MIKRO, MAJHNA, SREDNJA, VELIKA DRUŽBA)** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV IN NAZIVI BANK** |   |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE** |   |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:**I*me in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |   |
|  |  |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 3

# Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«**,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
* ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
* vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
* v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe in smo seznanjeni z merili za ocenjevanju ponudb;
* smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
* smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
* bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
* bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
* bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
* bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
* bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
* bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
* bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
* smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
* smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
* za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
* so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.
 |

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

|  |
| --- |
| * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
* smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
* nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
* nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
* nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
* v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
* nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
* pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
* izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.
 |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

Obrazec št: 4

# Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naslov)*, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. čl. ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.
 |

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA KRIŽEVCI, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |   |
| Sedež družbe: |   |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |   |
| Matična številka družbe: |   |
| Davčna številka družbe: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

Obrazec št: 5

# Izjava članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja, podizvajalca) in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil
 |

**in**

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika OBČINA KRIŽEVCI, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |   |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |   |
| EMŠO: |   |
| Kraj in država rojstva: |   |
| Naslov stalnega prebivališča: |   |
| Naslov začasnega prebivališča: |   |
| Državljanstvo: |   |
|  Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis) |

 Obrazec št: 6

# Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«**, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[   ] ne nastopamo s podizvajalci**

**[   ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |   |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: Vrednost del: \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |   |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: Vrednost del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_  |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

*Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

Obrazec št: 7

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«,**

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[   ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: |  Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 8

# Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
* smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
* na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
 |

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.
 |

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA KRIŽEVCI, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |   |
| Sedež družbe: |   |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |   |
| Matična številka družbe: |   |
| Davčna številka družbe: |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

 Obrazec št: 9

# Pooblastilo ponudnika (partnerja) za pridobitev podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
 |

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.
 |

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA KRIŽEVCI, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |   |
| Sedež družbe: |   |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |   |
| Matična številka družbe: |   |
| Davčna številka družbe: |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

Obrazec št: 10

# Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Referenčni naročnik(naziv, naslov)** | **Vrsta storitve in navedba območja izvajanja storitve** | **Časovno obdobje izvajanja storitve(od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pogodbeni znesek z DDV** |
| **1** |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |
| **5** |   |   |   |   |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

Obrazec št: 11

# Potrdilo o dobro opravljenem delu

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba/oseba

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izvedla prevoz osnovnošolskih otrok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(opis storitev, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika)*

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

v vrednosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v EUR, z DDV

obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitve so se izvajala v naslednjem kraju (relacijah): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obkrožite odgovor:

1. Storitev je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.
2. Pri izvajanju storitve so bile zaznane določene pomanjkljivosti.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |   |   |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |   |  (žig in podpis) |

 **OPOMBA:**

|  |
| --- |
| 1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*
 |

Obrazec št: 12

# Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: ………………………………………………………………………………………………..

Naročniku, Občini Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila

…………………………………………………………………………………………………

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:

………………………………………, kot …………………… ……………………………….

 *(ime in priimek pooblaščene osebe) (funkcija) (podpis)*

Naročnika, Občino Križevci nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku 5.000,00 EUR in jo unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb

- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokažemo

- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi

- ne sklenemo pogodbe v določenem roku

- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menica je plačljiva pri banki: …………………………………………………………………………………………………, ki vodi naš TRR številka: …………………………………………………………………………………………………..

Menico se lahko unovči najkasneje 90 dni po roku za oddajo ponudb, to je do ……………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |
|  |  |  |
| Kraj: |  Izdajatelj menice | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (žig in podpis) |

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Obrazec št. 13

# Vzorec garancije za dobro izvedbo del

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv banke/zavarovalnice:  |  |
| Kraj in datum: |  |
| Upravičenec: |  |

**Garancija št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv, številka in datum pogodbe), sklenjeno med naročnikom Občino Ljutomer in izvajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za »**Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021**« v vrednosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

1……………………………….

2……………………………….

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

v roku \_\_\_\_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

 1. Originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

 2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in

 3. Original garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec (prodajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec (prodajalec) in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Banka/zavarovalnica:

Žig in podpis:

  Obrazec št: 14/1

# Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti vozil

**IZJAVA O TEHNIČNI BREZHIBNOSTI IN OPREMLJENOSTI VOZIL**

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«**, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**izjavljamo, da bodo vsa vozila, s katerimi se bodo opravljali prevozi osnovnošolskih otrok vedno tehnično brezhibna z vso opremo, ki bo predpisana, in da bo zagotovljena varna vožnja otrok.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

  Obrazec št: 14/2

# Izjava o strokovni usposobljenosti voznikov

# IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI VOZNIKOV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME IN****PRIIMEK****VOZNIKA** | **RELACIJA****Navesti št. sklopa**  | **Datum izdaje vozniškega dovoljenja**  | **Leta neprekinjene poklicne vožnje avtobusa**  | **Voznik je v rednem delovnem razmerju**(DA ali NE) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ponudnik zagotavlja, da vsi vozniki, ki so na seznamu, izpolnjujejo zakonsko določene pogoje za prevoz otrok in niso bili kaznovani.

Izjavljamo, da bodo prevozne osnovnošolskih otrok izvajali stalni vozniki in jih bodo drugi vozniki zamenjali le v primeru njihove odsotnosti.

Ponudnik se obvezuje, da bodo ob morebitnih zamenjavah ali dodatnih zaposlitvah voznikov upoštevane zakonske zahteve glede ustreznosti kadra.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

  Obrazec št: 14/3

# Izjava o vozilih, ki bodo vključena v izvajanje javnega naročila

# SEZNAM VOZIL, KI BODO UPORABLJENA ZA IZVEDBO

# TEGA JAVNEGA NAROČILA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RELACIJA - SKLOP** | **TIP VOZILA:****A – avtobus** | **Število****sedežev** | **Letnik izdelave** |
| **SKLOP 1** |  |  |  |
| **SKLOP 2** |  |  |  |
| **SKLOP 3** |  |  |  |

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi zakonskih določb ali ob morebitni zamenjavi vozil upošteval zakonsko določene pogoje glede tehnične brezhibnosti in opremljenosti vozil.

Ponudnik se zavezuje, da razpolaga z zadostnim številom vozil za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik izjavlja, da so vsa vozila, navedena v zgornji tabeli, v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

  Obrazec št: 15

# Izjava o zavarovanju odgovornosti

**IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021,** objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**naročniku, Občini Križevci, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.**

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in za povzročitev materialne škode, v kolikor jo bo naročnik zahteval.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

  Obrazec št: 16

# Izjava o upoštevanju časa dovoza otrok v šolo, prilagajanju spremembam urnika in spremembam števila otrok na posameznih relacijah vožnje oziroma morebitnim spremembam relacij

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU ČASA DOVOZA OTROK V ŠOLO, PRILAGAJANJU SPREMEMBAM URNIKA IN SPREMEMBAM ŠTEVILA OTROK NA POSAMEZNIH RELACIJAH VOŽNJE OZIROMA MOREBITNIM**

**SPREMEMBAM LOKACIJ**

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«,** objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**naročniku, Občini Ljutomer, izjavljamo, da**

* **bodo otroci pripeljani v šolo v času do 7 :20 ure,**
* **sprejemamo zahteve iz javnega razpisa glede prilagajanja pogodbenih prevozov spremembam urnika in števila otrok na posamezni relaciji vožnje in**
* **soglašamo z morebitnimi spremembami relacij ali številom voženj.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

  Obrazec št: 17

# Soglasje ponudnika k odpravi morebitnih računskih napak v ponudbi

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljam, da soglašam s popravkom morebitnih računskih napak v svoji ponudbi za **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021".**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

Obrazec št. 18

**POŠILJATELJ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (naziv pošiljatelja) |  |
| (naslov pošiljatelja) |  |
| (poštna številka, kraj pošte) |  |

**Pošiljko prevzel:**

(vpiše vložišče)

**Datum in čas prejema kuverte: \_\_\_. \_\_\_. 2018 ob \_\_\_\_\_\_\_ uri**

***NE ODPIRAJ* OBČINA KRIŽEVCI**

 Križevci pri Ljutomeru 11

 **9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

»**Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021**«

# Vzorec pogodbe

**NAROČNIK:**

**Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, ki jo zastopa župan mag. Branko BELEC**

matična številka: 1332147000

identifikacijska številka za DDV: SI84582057

in

**IZVAJALEC:**

**................................................................................................................................................**

**ki ga zastopa:.........................................................................................................................**

matična številka:....................................................

identifikacijska številka za DDV:.........................

transakcijski račun :.................................................................................

sklepata naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok**

1. **UVODNA DOLOČILA**
2. **člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Ljutomer za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021«, številka objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_, izvedenega po odprtem postopku, je bil s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ izbran izvajalec po tej pogodbi.

1. **PREDMET POGODBE**
2. **člen**

Predmet pogodbe je izvajanje posebnih linijskih prevozov osnovnošolskih otrok za javni zavod \_\_\_\_\_\_\_\_ (sklop \_\_\_ ), javni zavod \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sklop \_\_\_ ), za obdobje od 5. 11. 2018 do 30. 6. 2021.

Izvajalec bo opravljal prevoze osnovnošolskih otrok (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok) iz naslednjih krajev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (velja za sklope od 1 do 5) oziroma od stalnega prebivališča otroka do zavoda in nazaj (za sklop št. 6).

Naročnik si pridržuje pravico do povečanj ali zmanjšanj obsega prevozov v dogovoru s prevoznikom, če se spremeni število vozačev, zakon, ki ureja prevoze osnovnošolskih otrok ali sprememba izhaja iz odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

1. **člen**

Prevozi se vršijo v skladu s šolskim koledarjem, razen v posebnih primerih, s katerimi šola seznani prevoznika vsaj en dan pred spremembo.

Odpovedane vožnje se poračunajo pri naslednjih opravljenih prevozih.

1. **OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA**
2. **člen**

Izvajalec se obvezuje:

* pogodbene storitve opraviti na način in pod pogoji, kot je določeno s to pogodbo, razpisno dokumentacijo in v skladu s ponudbo,
* pri izvrševanju pogodbe upoštevati Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o voznikih, Zakon o cestah, Zakon o motornih vozilih, Pravilnik o delih in opremi vozil, podzakonske predpise, ki določajo pogoje za izvrševanja prevoza otrok ter predpise, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu,
* pisno obveščati naročnika o vseh novih dejstvih in okoliščinah, ki lahko vplivajo na izvajanje te pogodbe,
* da bo imel v avtobusu med opravljanjem prevoza pogodbo in seznam potnikov, ki je sestavni del pogodbe,
* prevoze opravljati varno in pravočasno,
* za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
* pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
* ščititi interese naročnika,
* vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot poslovno skrivnost naročnika,
* podati predloge za racionalnejšo in bolj kakovostno izvedbo storitev,
* naročniku v mesecu septembru predložiti vozne rede za prevoze po tej pogodbi,
* bo na zahtevo naročnika vodil evidenco števila otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji,
* v primeru okvare vozila zagotoviti nadomestno vozilo v času 1 ure,
* od naročnika v celoti prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
* da bo prevoze izvajal s stalnimi vozniki in le v času njihove odsotnosti z nadomestnimi, ki pa morajo izpolnjevati zakonske določbe o ustreznosti za prevoz otrok.
* da bodo vsi gospodarski subjekti in samostojni podjetniki, pri katerih so zaposleni ali samozaposleni delavci, ki bodo izvajali storitev prevoza šolskih otrok, priglašeni kot podizvajalci ponudnika ali konzorcijskega člana, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka;
* da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka;
1. **člen**

Izvajalec je odgovoren za varnost potnikov od začetka do konca prevoza in mora povrniti škodo, nastalo zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti, razen če je škoda nastala iz vzroka, ki izključuje odškodninsko odgovornost izvajalca, v skladu s splošnimi pravili odškodninskega prava.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku ali tretji osebi utegnila nastati zaradi neupoštevanja določil te pogodbe in jo je dolžan povrniti v skladu z določili Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu in Obligacijskega zakonika.

1. **OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA**
2. **člen**

Naročnik posreduje izvajalcu sezname vozačev za vsako šolsko leto.

Naročnik je dolžan pisno opozoriti izvajalca o morebitnih pripombah na njegove storitve in o nepravilnostih pri izvajanju te pogodbe, kakor tudi o morebitno ugotovljeni škodi, ki jo je povzročil izvajalec.

Naročnik mora izvajalcu za odpravo morebitnih pripomb zagotoviti primeren rok, prav tako to velja za morebitno odpravo povzročene škode, ki jo je moč odpraviti v naravi.

1. **člen**

Naročnik soglaša, da urnike prevozov dogovorijo z izvajalcem ravnatelji zavodov, ki spremljajo in nadzorujejo izvajalca pri izvajanju te pogodbe.

1. **CENA**
2. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev prevozov, navedenih v 2. členu te pogodbe izvajal za skupno dnevno ceno v EUR, brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sklop** | **Skupaj ponudbena cena v EUR (z DDV) na dan od ponedeljka -četrtka** | **Skupaj ponudbena cena v EUR (z DDV) na dan ob petkih** | **Ponudbena cena z DDV za obdobje od 5. 11. 2018 do zaključka šol. leta 2020/2021 (530 dni)** |
| Sklop št. 1 |  |  |  |
| Sklop št. 2 |  |  |  |
| Sklop št. 3 |  |  |  |

Celotna pogodbena vrednost za obdobje od 5.11.2018 do 30. 6. 2021 znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. V ceni ni vključen DDV.

V kolikor se v času izvajanja te pogodbene obveznosti dogovorijo spremembe, ki vplivajo na povečanje števila opravljenih kilometrov, se dodatno dogovorjeni kilometri obračunavajo po ponudbeni ceni iz gornje tabele, glede na vozilo, s katerim se bo dodatni prevoz opravljal.

Navedene cene so fiksne za celoten čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se sporazumeta, da so cene po tej pogodbi nespremenljive. Naročnik ne bo dovoljeval nobenih povišanj cen, ne glede na povečanje cen naftnih derivatov, tudi če se te povišajo za več kot 10 %.

1. **PLAČILNI POGOJI**
2. **člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec naročniku izstavil zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Račun se izstavi v elektronki obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema računa v sistem UJPnet.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

* številko te pogodbe,
* navedbo meseca in števila dni opravljanja storitve,
* račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Rok plačila je 30. dan po prejemu računa, pod pogojem, da je bila storitev opravljena pravočasno in kvalitetno. V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti, delno ali v celoti, v roku petnajstih (15) dni po prejemu. Če naročnik prejetega računa ne zavrne v roku petnajst (15) dni, je dolžan račun za opravljeno delo plačati, v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka te pogodbe.

V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za taka dela delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v vrednosti nespornih storitev.

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je po pisnem opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Če se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev nadaljuje kljub pisnemu opozorilu naročnika, lahko naročnik odpove pogodbo, brez odpovednega roka.

1. **TEHNIČNE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA**
2. **člen**

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati pogoje tehnične brezhibnosti in opremljenosti vozil in ustreznosti voznikov.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, je to razlog za krivdno prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

1. **POMANJKLJIVOSTI**
2. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne pomanjkljivosti izvedbe storitev, ki jih ugotovi naročnik, in nanje opozori pisno, odpravil v roku 24 ur po prejetju opozorila naročnika.

1. **BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**
2. **člen**

Izvajalec je dolžan najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije ter v skladu s pogoji iz razpisa. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna pogodbena vrednost, vključno z DDV.

Trajanje garancije je ves čas veljavnosti te pogodbe.

Če naročnik iz katerihkoli razlogov med časom trajanja pogodbenega razmerja ostane brez veljavne bančne garancije, sme naročnik zadržati sredstva v višini 5 % celotnega pogodbenega zneska, do prejema ustrezne bančne garancije.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode zaradi nekvalitetnega opravljanja storitev ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec ima v primeru, da naročnik odpove pogodbo, pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje storitev določil nov izvajalec.

V primeru unovčitve bančne garancije mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo bančno garancijo v pogodbeno dogovorjeni višini.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči iz razlogov, navedenih v razpisni dokumentaciji.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. **člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

* če izvedena storitev po obsegu ali kvalitete ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
* če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
* če se izvajalec ne drži dogovorjenih urnikov opravljanja storitev prevozov;
* če prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu;
* če prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibno opremljenih vozil v skladu z veljavnimi predpisi;
* če prevoznik ne zagotovi voznikov, ki izpolnjujejo pogoje določene z veljavnimi predpisi;
* če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
* če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
* če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali ne bo priglasil novih podizvajalcev, s katerimi bo sklenil podizvajalsko razmerje po podpisu te pogodbe.

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno seznaniti z ugotovitvami glede kršitev in ga pisno opozoriti, naj s kršitvami preneha. V primeru da v 4 mesecih po pisnem opozorilu izvajalec naredi isto kršitev ali enako težko kršitev, v zvezi s katero je bil opozorjen s strani naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

# PODIZVAJALCI

1. **člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da lahko le-ta na podlagi potrjenih situacij izvede neposredna plačila podizvajalcem v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/2007 in 19/2010). Priloga k izstavljenim situacijam bodo tudi potrjeni računi oz. situacije, ki jih je izstavil podizvajalec. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika poravnal podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bodo izvedli podizvajalci:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem) v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo preveril ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje in po potrebi izvajalca ali podizvajalca pozval za predložitev dokumenta v petih dneh od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v navedenem roku, bo naročnik Državni revizijski komisije predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

1. **POGODBENI PREDSTAVNIKI**
2. **člen**

Skrbnik s strani naročnika je mag. Lidija Domanjko, tel: 02 584-40-40.

Skrbnik s strani izvajalca je ...............................................

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z lokacijami prevozov in številom učencev vozačev.

1. **člen**

*Protikorupcijska klavzula*

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

*Socialna klavzula*

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državi organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1. **člen**

Vse spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki urejali z aneksom k tej pogodbi v pisni obliki.

1. **člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, to je od 5. 11. 2018 do 30. 6. 2021.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 2 (dva) izvoda.

 Številka: 430-0005/2018-

V ..................., dne .................... V ..................., dne .....................

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK:****.....................................................** |  **NAROČNIK:** **Občina Križevci** |

**…………………………………. mag. Branko Belec**

 **župan**