

---

**Naročnik: OBČINA KOMENDA**  
**Zajčeva cesta 23**

**1218 KOMENDA**

**Št.: 430-0022/2016**

**Datum: 24.06.2016**

<p><b>RAZPISNA DOKUMENTACIJA</b></p>
--------------------------------------

**za oddajo naročila male vrednosti - storitev**

Predmet javnega naročila:

**PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017 IN  
2017/2018**

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil RS,  
št.: JN003030/2016

## 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št. 91/15) je naročnik, Občina Komenda, na Portalu javnih naročil objavila javni razpis za izbiro izvajalca po postopku naročil male vrednosti za izvedbo storitev »PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017 IN 2017/2018«

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### Podatki o naročniku

<b>Naročnik:</b>	OBČINA KOMENDA Zajčeva cesta 23 1218 KOMENDA
<b>e-naslov kontaktne osebe naročnika:</b>	<a href="mailto:Obcina.komenda@siol.net">Obcina.komenda@siol.net</a>
<b>Datum oddaje ponudb:</b>	8.7. 2016 do 12:00 ure
<b>Javno odpiranje ponudb:</b>	11.7. 2016 ob 10:00 uri
<b>Rok za postavitev vprašanj:</b>	4.7.2016 do 12:00 ure
<b>Čas izvajanja storitve:</b>	Šolski leti 2016/2017 in 2017/2018 (1.9.2016-22.6.2018) oziroma 380 dni

#### Predmet

<b>Opis in predmet javnega naročila:</b>	»PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017 IN 2017/2018«
<b>Razdelitev na sklope:</b>	Ne
<b>Vrsta postopka in pravna podlaga:</b>	47. člen ZJN-3
<b>Variantne ponudbe:</b>	Ne
<b>Veljavnost ponudbe do:</b>	30. 9. 2016

### Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
<b>Dobra izvedba pogodbenih obveznosti</b>	Menica z menično izjavo	10% od pogodbene vrednosti z DDV	Še 60 dni po zaključku storitve

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v originalu in brez zadržkov na prvi poziv.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku izročil za finančno zavarovanje eno (1) bianco menice s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in jo predložil ob podpisu pogodbe, če bo izbran kot izvajalec.

### Merilo za izbor

<b>Ekonomsko najugodnejša ponudba:</b>	<b>X</b>
<b>Najnižja cena:</b>	<b>DA</b>

Ponudnik mora navesti končno ceno/km v evrih. Končna cena/km mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste, cestnine in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Naročnik bo sklenil pogodbo o izvajanju prevozov otrok z enim ponudnikom za šolski leti 2016/2017 in 2017/2018, ki ga bo izbral v skladu z razpisanim merilom.

Cena na kilometer razpisane storitve je fiksna za obdobje dveh šolskih let.

Naročnik bo javno prebral in upošteval ponudbeno ceno, ki bo vpisana v naročnikov obrazec Ponudba.

## 2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega razpisa je: »PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017 IN 2017/2018«.

---

Storitev se bo izvajala v šolskih letih 2016/2017 in 2017/2018, predviden rok pričetka in končanja:

- rok pričetka: 1.9.2016
- rok zaključka: 22.6.2018

Podrobnejši opis posameznih zahtev naročnika in relacij je določen v poglavju 7. Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

## **1. POJASNILA**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

## **2. PODATKI O PONUDNIKU**

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

## **3. PREDLOŽITEV PONUDBE**

3.1 Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti izpolnjen Obrazec NASLOVNICA.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika do navedenega dne in ure, kot je to zapisano v tabeli Podatki o naročniku (1. stran tega dokumenta). V primeru, da bodo ponudbe prispele nepravočasno, bo naročnik takšne ponudbe izločil iz postopka odpiranja ponudb in ponudbe neodprte vrnil na naslov ponudnika.

---

3.2 Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

3.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- a) Ponudba in izjava;
- b) Menična izjava;
- c) Parafiran vzorec pogodbe.

3.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe/ okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

3.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

#### **4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Osnovna sposobnost ponudnika,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

<b>A. Osnovna sposobnost</b>	
1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Izjava
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izjava
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izjava
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izjava
5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izjava
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta	Izjava

subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	
<p>7. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,</li> <li>• gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.</li> </ul>	Izjava

<b>B. Poklicna sposobnost</b>	
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava
<p>2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoji mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	Izjava

<b>C. Ekonomska in finančna sposobnost</b>	
<p>1. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-financijske pogoje:</p> <p>Da na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.</p>	Izjava

<b>Č. Tehnična in kadrovska sposobnost</b>	
1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izjava
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava
3. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe izvajal ali izvaja storitev prevoza šolskih otrok v višini najmanj 50.000,00 EUR letno za vsaj enega (1) javnega naročnika.	Izjava
4. Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.	Izjava
5. Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.	Izjava
6. Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu.	Izjava
7. Ponudnik mora, opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.	Izjava
8. Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi minibus ustrezne kategorije.	Izjava
9. Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščen osebe tudi izročiti na vpogled.  <i>Obrazec potrdila o voznških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voznške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o</i>	Izjava



<i>obliki potrdila o poklicnih voznških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.</i>	
10. Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil finančno zavarovanje (menica s pooblastilom za izpolnitev) v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, če bo izbran kot izvajalec.	Izjava

## 5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet razpisa je opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju občine Komenda v šolskih letih 2016/2017 in 2017/2018.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo po šolskem urniku ter odhod iz šole po šolskem urniku. Ponudnik mora vključiti v izvajanja prevozov vozila take velikosti, kot jih zahteva število šolarjev in cestni pogoji, ki na območju občine Komenda omogočajo prevoz zgolj z minibusi.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom. Pouk se izvaja v eni izmeni. Po potrebi se bo opravljal tudi drugi razvoz. Število otrok je ocenjeno in se spreminja za posamezno šolsko leto.

Naročnik si pridržuje pravico sprememb relacij, spremembe časovnih okvirov in morebitne druge spremembe skladno s spremembami potreb učencev.

### SEZNAM RELACIJ ZA PREVOZE UČENCEV OŠ KOMENDA MOSTE ZA ŠOLSKI LETI 2016/2017 IN 2017/2018

#### PRIHOD V ŠOLO V KOMENDI / V MOSTE

##### 1. MINIBUS

zap. št.	Relacija prevoza	Velikost minibusu	Prihod v šolo ob uri:	Število opravljenih kilometrov za en prevoz (kilometri)
1.	Moste-Komenska Dobrava-Podboršt-Komenda-Moste	19 sedežev	7.25 /7.30	12,4 km
2.	Moste-Nasovče-Breg-Potok-Komenda-Moste	19 sedežev	7.25 /7,30	11,8 km
3.	Moste-Klanec-Komenda-Moste	19 sedežev	7.40 /7.45	9,5 km
4.	Moste-Mlaka-Komenda-Moste	19 sedežev	7.40 /7.45	9,2 km

#### PRIHOD V ŠOLO V KOMENDI / V MOSTE

##### 2. MINIBUS

zap. št.	Relacija prevoza	Velikost minibusu	Prihod v šolo ob uri:	Število opravljenih kilometrov za en prevoz (kilometri)
5.	Moste-Križ-Gmajnica-Komenda-Moste	19 sedežev	7.55 / 8.00	10,4 km
6.	Moste-Križ-Gora-Komenda-Moste	19 sedežev	7.55 / 8.00	10,4 km

7.	Moste-Suhadole-Moste-Komenda	19 sedežev	8.05 / 8.10	7,2 km
8.	Moste-Gmajnica-Moste	19 sedežev	8.10	7,6 km

#### ODHODI IZ ŠOLE V KOMENDI

##### 1. MINIBUS

zap. št.	Relacija prevoza	Velikost minibusu	Odhod iz šole ob uri:	Število opravljenih kilometrov za en prevoz (kilometri)
1.	Komenda-Mlaka-Gora-Križ-Moste	19 sedežev	12.00	9,8 km
2.	Komenda-Klanec-Breg-Nasovče-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	12.00	16,6 km
3.	Komenda-Mlaka-Gora-Križ-Moste	19 sedežev	13.00	9,8 km
4.	Komenda-Klanec-Breg-Nasovče-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	13.00	16,6 km
5.	Komenda-Mlaka-Gora-Križ-Moste	19 sedežev	14.15	9,8 km
6.	Komenda-Klanec-Breg-Nasovče-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	14.15	16,6 km

#### ODHODI IZ ŠOLE V MOSTAH

##### 2. MINIBUS

zap. št.	Relacija prevoza	Velikost minibusu	Odhod iz šole ob uri:	Število opravljenih kilometrov za en prevoz (kilometri)
1.	Moste-Križ-Mlaka-Gmajnica-Podboršt-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	12.20	14,5 km
2.	Moste-Komenda-Klanec-Breg-Nasovče-Moste	19 sedežev	12.20	11,8 km
3.	Moste-Križ-Mlaka-Gmajnica-Podboršt-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	13.20	14,5 km
4.	Moste-Komenda-Klanec-Breg-Nasovče	19 sedežev	13.20	11,8 km
5.	Moste-Križ-Mlaka-Gmajnica-Komenda-Podboršt-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	13.50	15,9 km
6.	Moste-Komenda-Klanec-Breg-Nasovče	19 sedežev	13.50	11,8 km

Prevozi se opravljajo najmanj z dvema minibusoma, ker cestni pogoji v občini Komenda ne omogočajo prevoza z večjimi prevoznimi sredstvi.

Prevozniku se prizna 238 km/dan.

Predvideno število otrok, ki so upravičeni do šolskega prevoza je od 120-150, odvisno od šolskih urnikov. Točno število otrok se določi ob začetku posameznega šolskega leta.

## 6. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D, 63/2013; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji

---

lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke: v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL(oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta; v kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj piše 0). , v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevak za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevak za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevak za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Stanislav Poglajen  
Župan

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PONUDBA št.** \_\_\_\_\_

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave NMV\_\_\_\_/2016 z dne \_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili ponudnikom.

**»PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017 IN 2017/2018«**

**1.1 PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oziroma naziv ponudnika	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

---

**1.2 V SKLADU Z RAZPISNIMI POGOJI IN RAZPISNO DOKUMENTACIJO SMO PRIPRAVLJENI IZVESTI JAVNO NAROČILO ZA CENO:**

Cena polnega prevoženega kilometra znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

9,5% DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR, cena z DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

**V ponudbeni cena so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

**Cena na kilometer razpisane storitve je fiksna za obdobje dveh šolskih let.**

**1.3 VELJAVNOST PONUDBE**

Naša ponudba ostaja v veljavi do vključno \_\_\_\_\_ (minimalno 60 dni od datuma, določenega za prejem ponudb).

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

»PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017 IN  
2017/2018«

Cena je sestavljena v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**STORITVE ŠOLSKIH PREVOZOV MINI AVTOBUSOM ZA OŠ KOMENDA MOSTE**

1	2	6
Ponudbena cena/km v EUR brez DDV	DDV	Končna ponudbena cena/km v EUR z DDV

V ponudbeni cena so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Cena na kilometer razpisane storitve je fiksna za obdobje dveh šolskih let.

**VELJAVNOST PONUDBE**

Naša ponudba ostaja v veljavi do vključno \_\_\_\_\_ (minimalno do 60 dni  
od datuma, določenega za prejem ponudb).

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**POTRJUJEMO, DA SMO SEZNANJENI S SEZNAMOM RELACIJ ZA PREVOZE UČENCEV OŠ KOMENDA MOSTE**

**SEZNAM RELACIJ ZA PREVOZE UČENCEV OŠ KOMENDA MOSTE ZA ŠOLSKE LETI 2016/2017 IN 2017/2018**

**PRIHOD V ŠOLO V KOMENDI / V MOSTE**

**1. MINIBUS**

zap. št.	Relacija prevoza	Velikost minibusa	Prihod v šolo ob uri:	Število opravljenih kilometrov za en prevoz (kilometri)
1.	Moste-Komendska Dobrava-Podboršt-Komenda-Moste	19 sedežev	7.25 /7.30	12,4 km
2.	Moste-Nasovče-Breg-Potok-Komenda-Moste	19 sedežev	7.25 /7,30	11,8 km
3.	Moste-Klanec-Komenda-Moste	19 sedežev	7.40 /7.45	9,5 km
4.	Moste-Mlaka-Komenda-Moste	19 sedežev	7.40 /7.45	9,2 km

**PRIHOD V ŠOLO V KOMENDI / V MOSTE**

**2. MINIBUS**

zap. št.	Relacija prevoza	Velikost minibusa	Prihod v šolo ob uri:	Število opravljenih kilometrov za en prevoz (kilometri)
5.	Moste-Križ-Gmajnica-Komenda-Moste	19 sedežev	7.55 / 8.00	10,4 km
6.	Moste-Križ-Gora-Komenda-Moste	19 sedežev	7.55 / 8.00	10,4 km
7.	Moste-Suhadole-Moste-Komenda	19 sedežev	8.05 / 8.10	7, 2 km
8.	Moste-Gmajnica-Moste	19 sedežev	8.10	7,6 km

**ODHODI IZ ŠOLE V KOMENDI**

**1. MINIBUS**

zap. št.	Relacija prevoza	Velikost minibusa	Odhod iz šole ob uri:	Število opravljenih kilometrov za en prevoz (kilometri)
1.	Komenda-Mlaka-Gora-Križ-Moste	19 sedežev	12.00	9,8 km
2.	Komenda-Klanec-Breg-Nasovče-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	12.00	16,6 km
3.	Komenda-Mlaka-Gora-Križ-Moste	19 sedežev	13.00	9,8 km
4.	Komenda-Klanec-Breg-Nasovče-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	13.00	16,6 km
5.	Komenda-Mlaka-Gora-Križ-Moste	19 sedežev	14.15	9,8 km
6.	Komenda-Klanec-Breg-Nasovče-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	14.15	16,6 km

**ODHODI IZ ŠOLE V MOSTAH****2. MINIBUS**

zap. št.	Relacija prevoza	Velikost minibusa	Odhod iz šole ob uri:	Število opravljenih kilometrov za en prevoz (kilometri)
1.	Moste-Križ-Mlaka-Gmajnica-Podboršt-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	12.20	14,5 km
2.	Moste-Komenda-Klanec-Breg-Nasovče-Moste	19 sedežev	12.20	11,8 km
3.	Moste-Križ-Mlaka-Gmajnica-Podboršt-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	13.20	14,5 km
4.	Moste-Komenda-Klanec-Breg-Nasovče	19 sedežev	13.20	11.8 km
5.	Moste-Križ-Mlaka-Gmajnica-Komenda-Podboršt-Komendska Dobrava-Moste	19 sedežev	13.50	15,9 km
6.	Moste-Komenda-Klanec-Breg-Nasovče	19 sedežev	13.50	11,8 km

Prevozi se opravljajo najmanj z dvema minibusoma, ker cestni pogoji v občini Komenda ne omogočajo prevoza z večjimi prevoznimi sredstvi.

Prevozniku se prizna 238 km/dan.

Predvideno število otrok, ki so upravičeni do šolskega prevoza je od 120-150, odvisno od šolskih urnikov. Točno število otrok se določi ob začetku posameznega šolskega leta.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## IZJAVA

## IZPOLNJEVANJE POGOJEV IN POGODBENIH OBVEZNOSTI

## Izjavljamo:

- da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3,
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe nismo imeli predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- da bomo izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
- da smo seznanjeni, da nas bo naročnik izključil iz postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri \_\_\_\_\_  
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

---

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

1. da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije in popisov blaga za izvedbo javnega naročila;
2. da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti oz. obveznosti iz okvirnega sporazuma iz prejšnjih pogodb oz. okvirnih sporazumov sklenjenih v zadnjih treh letih: v primeru, da naročnik ugotovi, da je izjava neresnična, nas izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

### ***POSREDOVANJE PODATKOV***

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### ***NEBLOKIRANI RAČUNI IN PLAČILNI POGOJI***

Izjavljamo,

- da izpolnjujemo naslednje ekonomsko-finančne pogoje: da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih dni

### ***IZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI, ZMOGLJIVOSTI IN UPOŠTEVANJE PREDPISOV***

Izjavljamo,

- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.,
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe,
- da smo v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe izvajali ali izvajamo storitev prevoza otrok v višini najmanj 50.000,00 EUR letno za vsaj enega (1) javnega naročnika,
- da razpolagamo s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok,

- 
- da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika,
  - da imamo licenco za prevoze v prometu,
  - da bomo opravljali šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil,
  - da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi mini bus ustrezne kategorije,
  - da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščenih oseb tudi izročiti na vpogled.

### **PREDLOŽITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA**

Izjavljamo,

- kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročili menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, če bomo izbrani kot izvajalec.

*S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje vseh navedenih pogojev.*

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenih oseb)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## PONUĐNIK

---



---



---

## SEZNAM REFERENC - NAJMANJ DVE REFERENCI

Naročnik	Kraj prevozov (relacija ali občina in šola izvajanja)	Obdobje naročila	Vrednost naročila v EUR

Reference morajo biti priložene po enakem vrstnem redu, kot so našteje v zgornji tabeli.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

ponudnik

---

 (ime in priimek pooblaščen  
osebe)

---

 (podpis)

**POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

za nas izvajal naslednje storitve:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

kraj: \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ v EUR z DDV

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ .  
(dan.mesec leto) (dan.mesec leto)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. **Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.** Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis izdajatelja potrdila

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik : Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**  
**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

\_\_\_\_\_  
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **naročnika Občino Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javni razpis »**PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017 IN 2017/2018**«, z oznako **NMV\_\_\_\_\_/2016**, da skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 60 dni po izteku trajanja pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Občini Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, št. 001100-0100002377 odprt pri Banki Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika Občino Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_  
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda

### IZJAVA

#### glede menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- izjavljamo, da se strinjamo s vsebino vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in
- da bomo kot izbrani izvajalec razpisane storitve, naročniku predložili bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe;

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

**»PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017 IN 2017/2018«**

objavljenim na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. NMV\_\_\_\_\_/2016.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, ID št. za DDV: SI22332570, ki jo zastopa župan Stanislav Poglajen, kot naročnik

in

Ponudnik, \_\_\_\_\_, naslov \_\_\_\_\_,  
ID št. za DDV: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, kot  
prevoznik.

sta dogovorila in sklenila naslednjo

### **PREVOZNO POGODBO O PREVOZU ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OBČINI KOMENDA ZA ŠOLSKI LETI 2016/2017 IN 2017/2018**

#### 1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 – ZJN3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko NMV\_\_\_\_\_/2016, z namenom sklenitve pogodbe za izvajanje storitev prevoza osnovnošolskih otrok OŠ Komenda Moste.

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame storitev prevozov učencev v šolo in iz šole za obdobje šolskih let 2016/2017 in 2017/2018 skladno z razpisno dokumentacijo predmetnega naročila in ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Relacije, število dnevno prevoženih kilometrov in urnik voženj so priloge k tej pogodbi.

Predviden čas prihodov in odhodov za posamezne relacije in število učencev na navedenih relacijah so določeni z razpisno dokumentacijo. Morebitne spremembe urnika voženj, spremembe relacij in števila učencev so predmet aneksa k tej pogodbi.

#### 2. člen

Vse prevoze se izvajalec zaveže izvesti skladno z zakonskimi določili, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prevozu in drugih predpisov, ki urejajo prevoz otrok.

#### 3. člen

Cene v ponudbi izvajalca, št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2016, so fiksne za celotno obdobje sklenitve pogodbe.

Cena na prevožen kilometer znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

#### 4. člen

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunal mesečno in do 5. v mesecu izstavil naročniku račun z natančno specifikacijo relacije prevoza in števila kilometrov za pretekli mesec. Naročnik bo



---

navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca \_\_\_\_\_ v 30. dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Obračun opravljenih storitev se izvaja po cenah iz ponudbenega predračuna.

Stranki pogodbe se dogovorita, da se v primeru zamude obračunavajo zakonite zamudne obresti.

#### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnil predmet te pogodbe, v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in pogojem iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom.

#### 6. člen

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona.

Voznik mora biti ves čas v takšnem psihofizičnem stanju, da lahko varno upravlja vozilo. Če naročnik prevoza ali njegov predstavnik sumi, da voznik ni zmožen varne vožnje (alkohol ali druge psihoaktivne snovi, utrujenost, poškodbe, ki onemogočajo varno vožnjo ipd.), sme uradni osebi predlagati, da se pred začetkom ali pred nadaljevanjem vožnje preveri voznikovo psihofizično stanje.

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno. Motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevažata skupina otrok, mora imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu vozi skupina otrok, mora biti označeno s predpisanim znakom, ki mora biti nameščen na levi polovici sprednje in zadnje strani vozila tako, da je dobro viden in da ga je mogoče zlahka odstraniti z vozila. Namesto znaka je na prednji strani vozila lahko tudi elektronsko upravljani svetleči znak z enakim simbolom, najmanj velikosti iz prejšnjega odstavka, ki ima lahko dodan napis "otroci" ali "prevoz otrok". Znak sme biti nameščen na vozilu oziroma svetleči znak je lahko prižgan samo takrat, ko se v njem vozi skupina otrok.

Vsa nova vozila, ki so bila kupljena po dodelitvi naročila in se uporabljajo pri izvajanju storitve za naročnika, morajo biti skladna s standardom EURO V. Izpušna cev vozila ne sme biti na isti

---

strani kot so vrata za potnike. Izvajalec mora pred zamenjavo vozil, s katerimi izvaja storitev avtobusnega prevoza, naročniku posredovati ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da novo oz. drugo vozilo izpolnjuje zahteve.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

#### 8. člen

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Če ponudnik ne izpolnjuje obveznosti pogodbe na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

#### 9. člen

Naročnik si izrecno pridružuje pravico, da od izvajalca zahteva pristanek na morebitne spremenjene pogoje prevozov, morebitne spremembe števila učencev na posameznih relacijah in spremembe urnika prevozov, če bodo to narekovale zahteve organiziranosti izvedbe vzgojno izobraževalnega procesa v OŠ Komenda Moste.

V primeru, da se število kilometrov na posamezni liniji oz. relaciji poveča ali zmanjša zaradi gibanja števila šoloobveznih otrok, se pogodbeni cena prilagodi sorazmerno s številom kilometrov, za katere se posamezna linija oz. relacija skrajša ali podaljša ob upoštevanju podatkov o ceni na kilometer.

#### 10. člen

Izvajalec bo prevoze opravljal v dneh pouka po šolskem koledarju, ki ga izvajalcu predloži naročnik oz. šola. V primeru, da šola spremeni šolski koledar, ali da se posamezni dan pouka drugače organizira, mora naročnik oz. šola o tem obvestiti izvajalca najmanj tri dni pred spremembo.

#### 11. člen

V kolikor bo izvajalec storitev, ki jo opravlja po tej pogodbi, zagotavljal tudi drugim potnikom, mora o tem predhodno pisno obvestiti naročnika. Ne glede na število drugih potnikov, morajo otroci, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo, v vozilu sedeti. Prevoznik je dolžan odkloniti prevoz drugim potnikom, z namenom zagotovitve prevoza učencem, katerim je zagotovljen prevoz po tej pogodbi, v kolikor bi bilo to potrebno.

#### 13. člen

Pogodbeni stranki lahko to pogodbo odpovesta sporazumno z odpovednim rokom treh mesecev.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če:

- ponudnik bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju

---

gospodarske družbe, če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja,

- prevoznik prenese pogodbo ali katerokoli pravico na tretjega, brez soglasja naročnika,
- prevoznik preneha izvajati storitve.

Če je zaradi kršitev določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik od pogodbe takoj enostransko odstopi. V primeru enostranskega odstopa s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi izvajalca.

#### 14. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi s šolo in otroci, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene. Osebne podatke šolskih otrok, s katerimi bo izvajalec seznanjen v času veljavnosti pogodbe, je izvajalec dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren.

#### 15. člen

Stranki se sporazumeta, da bosta vse spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. Za reševanje sporov iz je pristojno sodišče na sedežu naročnika.

#### 16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_.

V primeru zamenjave skrbnika pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

#### 17. člen

Protikorupcijska in socialna klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

---

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;  
je nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

#### 18. člen

Za medsebojna razmerja strank pogodbe, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, Zakona o prevozih v cestnem prometu in ostala določila veljavne zakonodaje, ki se uporablja za predmetno področje.

#### 19. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1.9.2016 do 22.6.2018.

Pogodba je sklenjena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

Datum:

Številka:

**NAROČNIK:**

---

**IZVAJALEC:**

---

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis.

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovojnico!

<p><b>Pošiljatelj:</b></p> <p>Naziv:</p> <p>Naslov:</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Zap. št.: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p><b>Javno naročilo:</b></p> <p><b>„PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KOMENDA ZA ŠOLSKI LETI 2016/2017 IN 2017/2018</b></p> <p>oznaka: NMV_____/2016</p>	<p><b>Prejemnik:</b></p> <p><b>OBČINA KOMENDA ZAJČEVA CESTA 23</b></p> <p><b>1218 KOMENDA</b></p>
<p><b>NE ODPIRAJ - PONUDBA!</b></p>	

OPOMNIK  
za izdelavo ponudbe

no.	Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo	✓
<i>Pregradni karton: Podatki o gospodarskem subjektu in ponudba</i>		
Obr- 1	Ponudba	
Obr- 2	Ponudbeni predračun	
Obr- 3	Potrjen seznam relacij	
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti</i>		
Obr-4		
A	Izjava o osnovnih sposobnosti	
B	Izjava o poklicni sposobnosti	
C	Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti	
Č	Podatki o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih	
Obr- 5	Seznam referenc	
Obr- 5/1	Potrdilo o referenčnem delu	
<i>Pregradni karton: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudbe</i>		
Obr- 6	Menična izjava s pooblastilom - parafirati	
Obr-6/1	Izjava glede menične izjave Obr-6	
<i>Pregradni karton: Parafiran vzorec pogodbe</i>		
Obr- 7	Vzorec pogodbe - parafirati	
Obr- 8	Naslovnica	
<i>Pregradni karton: zgoščanka (CD) z elektronsko kopijo ponudbene dokumentacije</i>		
CD	Elektronska kopija celotne ponudbene dokumentacije v "pdf" zapisu	